COMPILADO DE ORDENANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

DICIEMBRE 2024

INDICE DE ORDENANZAS

ORDENANZA SOBRE DERECHOS MUNICIPALES POR PERMISOS, CONCESIONES Y SERVICIOS MUNICIPALES 4

ORDENANZA SOBRE COBRANZA DE IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y DERECHOS MOROSOS.....43

ORDENANZA COMUNAL SOBRE FUNCIONAMIENTO DE FERIAS LIBRES, DE CHACAREROS Y MERCADO DE PRODUCTORES 48

ORDENANZA COMUNAL SOBRE FUNCIONAMIENTO DE FERIAS PERSAS 61

ORDENANZA PARA LA INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EXPLOTACIÓN COMERCIAL DE MÁQUINAS DE HABILIDAD, DESTREZA Y SIMILARES 74

ORDENANZA SOBRE PATENTES DE ALCOHOLES Y HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS 82

ORDENANZA SOBRE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS 96

ORDENANZA SOBRE FUNCIONAMIENTO DE JUEGOS ELECTRÓNICOS, SALONES DE POOL Y BILLAR EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA 111

ORDENANZA COMUNAL SOBRE FUNCIONAMIENTO DE FERIAS NAVIDEÑAS 114

ORDENANZA DE MICROFERIAS NAVIDEÑAS MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA 121

ORDENANZA SOBRE PROHIBICIÓN DE ELABORACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, VENTA Y USO DOMÉSTICO DE "HILO CURADO" DE VOLANTINES O SIMILARES 125

ORDENANZA COMUNAL SOBRE MEDIO AMBIENTE 126

ORDENANZA SOBRE OTORGAMIENTO DE COMODATOS Y PERMISOS DE USO DE BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO 158

ORDENANZA SOBRE PERMISOS Y CONCESIONES DE BIENES MUNICIPALES Y NACIONALES DE USO PÚBLICO Y CONCESIONES DE SERVICIOS MUNICIPALES 167

ORDENANZA CONTAMINACION ACÚSTICA DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA 173

ORDENANZA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS O ANIMALES DE COMPAÑÍA 183

ORDENANZA DE TRANSPORTE DE BASURAS, DESECHOS, ESCOMBROS O RESIDUOS DE CUALQUIER TIPO, DESDE, HACIA O DENTRO DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA 194

ORDENANZA PARA INSTALACION DE TORRES, ANTENAS Y PARABOLAS PARA CUALQUIER TIP0 DE TELECOMUNICACIONES 198

ORDENANZA SOBRE PROPAGANDA Y PUBLICIDAD EN EL TERRITORIO COMUNAL 201

ORDENANZA SOBRE CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS, PARQUES Y JARDINES 208

ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA INSTALACIÓN Y RETIRO DE QUIOSCOS, CARROS ISOTÉRMICOS O CARROS MOVIBLES, EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO 213

ORDENANZA QUE REGULA EL CIERRE O LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL DE ACCESO A CALLES Y PASAJES 223

ORDENANZA SOBRE MANTENIMIENTO, FISCALIZACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO AÉREO EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA 230

ORDENANZA QUE REGULA ACTIVIDAD DE CUIDADORES/AS DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS ESTACIONADOS EN LA VÍA PÚBLICA EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA 238

ORDENANZA MUNICIPAL DE CARGA Y DESCARGA EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA Y SOBRE CIRCULACIÓN Y ESTACIONAMIENTO DE BUSES Y CAMIONES 242

ORDENANZA RETIRO DE VEHICULOS ABANDONADOS EN LAS VIAS PUBLICAS DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA 251

ORDENANZA COMUNAL SOBRE ESTACIONAMIENTO DE TAXIS 254

ORDENANZA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO DE LAVADO DE VEHÍCULOS 257

ORDENANZA COMUNAL SOBRE ESTACIONAMIENTOS RESERVADOS PARA VEHÍCULOS 260

ORDENANZA SOBRE CIRCULACION Y ESTACIONAMIENTO DE BUSES Y CAMIONES 263

ORDENANZA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA 266

ORDENANZA COMUNAL SOBRE REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS 291

ORDENANZA COMUNAL ARRIENDO VIVIENDAS A PRECIO JUSTO MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA 294

ORDENANZA SOBRE OTORGAMIENTO DE BECAS Y ESCOLARIDADES 298

ORDENANZA QUE PREVIENE, PROHIBE Y SANCIONA EL ACOSO SEXUAL Y OTROS EN LA VÍA PÚBLICA O EN LUGARES DE ACCESO PÚBLICO DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA 300

ORDENANZA SOBRE TRABAJOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD PARA CUMPLIR SENTENCIAS DICTADAS POR EL JUEZ DE POLICIA LOCAL 303

ORDENANZA SOBRE DERECHOS MUNICIPALES POR PERMISOS, CONCESIONES Y SERVICIOS MUNICIPALES

Artículo 1º.- La presente Ordenanza Comunal tiene por objeto regular el monto y la forma de girar los derechos municipales no contemplados en el texto refundido y sistematizado del Decreto Ley Nº3.063, de 1979, Ley de Rentas Municipales, en conformidad con lo dispuesto en los Artículos 41 y 42 de citado cuerpo legal.

Artículo 2º.- El pago de derechos municipales que contempla la presente Ordenanza, lo deben efectuar las personas naturales y jurídicas, sean de derecho público o privado, que obtengan de la municipalidad una concesión, un permiso o reciban un servicio.

TÍTULO I
LIQUIDACIÓN Y COBRO DE LOS DERECHOS

Artículo 3º.- Cada Unidad deberá efectuar respecto de su área de funciones, la liquidación y giro de los derechos respectivos según se establece en esta Ordenanza, poniendo en conocimiento al interesado de los montos que deberá pagar en la Tesorería Municipal dentro del plazo que corresponda.

Artículo 4º.- Los giros y su correspondiente pago deberán hacerse con anterioridad al inicio de la concesión o permiso, o a la fecha en que se comience a prestar el servicio. Respecto de concesiones, permisos y servicios que cuya duración exceda un mes, el plazo para el pago tendrá como fecha de vencimiento el último día del mes en que se hizo el giro, salvo en aquellos casos que la ley o la presente ordenanza hayan fijado otros plazos.

Artículo 5º.- Los derechos municipales contemplados en la presente Ordenanza, y que se encuentren expresados en Unidades Tributarias Mensuales, se liquidarán y pagarán cada vez, ajustándose a la decena más próxima. El valor de la Unidad Tributaria Mensual -en adelante UTM- será la vigente a la fecha de efectuar el correspondiente giro, a excepción de los cobros que se efectúen conjuntamente con las patentes comerciales anuales, donde la UTM a utilizar será la determinada para tales efectos.

TÍTULO II
DEVOLUCIÓN DE DERECHOS MUNICIPALES

Artículo 6º.- Solo por Decreto Alcaldicio, previo informe del Departamento respectivo y de las demás unidades que se estimen pertinentes, se puede ordenar la devolución de lo que corresponda respecto de un derecho municipal. Copia del decreto de la devolución indicada se transcribirá al Departamento respectivo para su registro.

Todo contribuyente que por cualquier causa cese en el ejercicio de la actividad lucrativa que desarrolla, después de pagada la patente, no tendrá derecho a reembolso alguno por el tiempo que le falte para enterar el período pagado.

TÍTULO III
DERECHOS MUNICIPALES POR SERVICIOS DE ASEO Y ORNATO

Artículo 7°.- Los servicios especiales por extracción de basura, escombros y otros distintos de los indicados en los Artículos 6º y siguientes de la Ley de Rentas Municipales, pagarán por concepto de derechos municipales los que se indican más adelante.

Se entenderá por escombro limpio al material inerte proveniente de construcciones, demoliciones y que no viene mezclado con plástico, residuos, industriales, residuos de jardinería, residuos de poda, neumáticos, residuos orgánicos vegetales y animales, restos de comida y residuos sólidos domiciliarios.

Pueden considerarse residuos voluminosos: Muebles (colchones, sofás, sillas, roperos), alfombras (cortadas en trozos, amarradas o pegadas con cinta adhesiva), electrodomésticos (lavavajillas, refrigeradores) y otros elementos voluminosos.

Se excluyen como residuos factibles de retiro los desechos provenientes de vehículos - neumáticos, baterías y otros - desperdicios peligrosos, como pintura, gas, aceite, anticongelante, pesticidas, etc.

De suceder que al momento de entregar una cubicación el contribuyente no acceda al retiro mediante el servicio municipal, éste deberá presentar boleta o factura de empresa autorizada para el retiro del material y demostrar su disposición final.

Servicio normal de retiro de escombros, voluminosos, restos vegetales, residuos de poda y de jardín.

El municipio, mediante la unidad técnica pertinente, se comunicará telefónicamente con el o la solicitante del servicio en el propósito de coordinar fecha de cubicación. Posterior a ello, el o la contribuyente cancelará el monto correspondiente al establecido en Ordenanza de Derecho Municipal, para luego determinarse fecha programada de retiro. El contribuyente deberá cancelar el derecho municipal notificado, debiendo coordinar procedimiento y fecha de retiro según se le señale la unidad técnica municipal.

Informada la fecha de retiro el contribuyente estará autorizado a disponer el material en la vía pública. Esto último en plazo que no exceda las 24 horas previas al día del retiro programado.

Servicio retiro exprés

El solicitante deberá comunicarse telefónicamente para programar su retiro exprés. Luego de recibido el requerimiento, la unidad técnica municipal verificará la correspondencia del servicio en base a lo establecido en la Ordenanza de Derechos Municipales, no pudiendo exceder de 1 metro cúbico de materiales correspondientes a línea blanca o a mobiliario doméstico (por ejemplo, una cama, cocina, refrigerador, microondas, velador). Posteriormente, la unidad técnica municipal informará y

coordinará la fecha de retiro. El vecino (a) deberá el día programado de retiro, disponer del residuo voluminoso en el frontis de la propiedad.

SERVICIO		VALOR
7.1 Retiro de escombros desde frontis de predio con destino habitacional, por metro cúbico para cubicaciones realizadas con material al interior de predio.		0,1 UTM
7.2 Retiro de escombros con destino no habitacional, (institucional, iglesias, empresas, proyectos externos, multiarriendos, establecimientos educacionales privados y/o similares) desde el frontis del predio para cubicaciones realizadas con material al interior de predio. Límite de solicitud anual 02 contenedores open top).		1 UTM
7.3 Retiro de ramas, hojas u otros desechos voluminosos con destino habitacional para cubicaciones realizadas con material al interior del predio.		0,05 UTM
	7.3.1 Retiro de ramas, hojas, u otros desechos voluminosos de predios con destino habitacional para cubicaciones realizadas con material al interior del predio.	0,05 UTM
	7.3.2 Retiro de ramas, hojas u otros desechos voluminosos con destino habitacional para cubicaciones realizadas con material en vía pública.	0,5 UTM
	7.3.3 Retiro de ramas, hojas u otros desechos voluminosos con destino no habitacional (instituciones privadas, iglesias, empresas, proyectos externos, multiarriendos, establecimientos educacionales privados y/o similares) para cubicaciones realizadas con material en vía pública.	1 UTM
	7.3.4 Retiro de ramas, hojas u otros desechos voluminosos de predios con destino no habitacional para cubicaciones realizadas con material en la vía pública por metro cúbico.	1 UTM
7.4 Retiro de escombros desde inmueble con destino habitacional, a granel o con otro tipo de residuos en la vía pública por metro cúbico.		0,5 UTM
7.5 Retiro de escombros con destino no habitacional (institucional, iglesias, empresas, proyectos externos, multiarriendo, establecimientos educacionales privados, similares) desde frontis por metro cúbico para cubicaciones realizadas con material en la vía pública.		2 UTM
7.6. Retiro Exprés de voluminosos inferior a 1 metro cubico. Para efectos de este cálculo se considerarán como equivalentes a 1 metro cúbico a cada uno de los siguientes bienes: 1 refrigerador, 1 cocina, 1 lavadora o 1 juego de sillones (con sofá incluido). 1 colchón, 1 cama matrimonial, 2 camas de una plaza, 2 estufas,		EXENTO

un máximo de 6 sacos de escombros, y cualquier otro enser que este contenido en 1 metro cubico.	
7.7 Dejar caja open top sin personal y retiro de residuos acopiado por el solicitante de predios con destino no habitacional (instituciones privadas, iglesias, empresas, proyectos externos, multi-arriendos, 0.55 UTM establecimientos educacionales privados y/o similares).	1 UTM
7.8 Dejar caja o contenedor open top sin personal y retiro de residuo acopiado por solicitante (Personas naturales sin fines de lucro y organizaciones comunitarias).	0,6 UTM
7.9 Certificado a petición de terceros, por certificado.	0,15 UTM.

Los servicios anteriormente mencionados no están disponibles para empresas del área de la construcción y urbanismo.

No se exigirá el pago de los derechos indicados en este Artículo, en las siguientes situaciones:

1. Cuando un contribuyente sea calificado en extrema pobreza, o no cuente con recursos para solventar el derecho correspondiente, se podrá considerar la exención total o parcial de los derechos, de acuerdo con el informe social solicitado a la Dirección de Desarrollo Comunitario, lo que en definitiva será autorizado mediante Decreto Alcaldicio.

2. Cuando la Municipalidad determine llevar a cabo un programa, cuyo objetivo principal sea bien común y requiera de parte o de la totalidad de aportes de particulares o Instituciones Públicas.

3. Cuando la Unidad de Aseo y Ornato determine que la presencia de residuos, vectores y/o roedores constituye un riesgo sanitario inmediato para la salud de las personas, y del entorno.

La exención total o parcial de estos derechos tiene un límite de 1 UTM anual, y sólo puede ser solicitada por aquellos propietarios de inmuebles que sean adultos mayores que vivan solos o que sean jefes(as) de hogar, en atención a sus condiciones socioeconómicas, previo informe favorable de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La exención total no aplica para remodelaciones de casa, segundos pisos, construcción de piezas, construcción de sitios multi arriendo, piscinas, o símiles etc. Está considerada únicamente para el retiro en casos sociales demostrables, que incluyen Mal de Diógenes, acumuladores, retiro de residuos varios desde una propiedad que está generando externalidades al entorno.

Artículo 8°.- Los servicios por trabajos especiales que se indican, pagarán los derechos municipales que para cada caso se señalan:

8.1 Se cobrará un permiso por un valor de 1 UTM cada 15 horas al contratista por ocupación de dependencias municipales en casos de fuerza mayor, sujeto a

factibilidad y previo informe de la unidad técnica al Alcalde, quien resolverá mediante Decreto Alcaldicio. La Municipalidad no será responsable de los daños, pérdidas, hurtos o robos sufridos por la maquinaria en dichas dependencias.

8.2 Los servicios relativos al control sanitario y de zoonosis solicitados para establecimientos y locales comerciales, de cualquier naturaleza pagarán los derechos que a continuación se indican:

SERVICIOS	VALOR UTM
Valor fijo por Visita previa, cualquier atención	0,08 UTM
Desratizaciones por metro cuadrado	0,0102 UTM
Desinsectaciones por metro cuadrado	0,004 UTM
Sanitizaciones por metro cuadrado	Hasta 0,0004 UTM

8.3 Servicios sanitarios y de zoonosis para viviendas particulares:

SERVICIO	VALOR
Desratizaciones (hasta 100 metros cuadrados)	0,10 UTM
Desratizaciones colectivas, desde 10 a 40 casas máximo, por casa	$1000.-
Desinsectaciones (hasta 100 metros cuadrados)	0,10 UTM
Desinsectaciones colectivas, desde 10 a 40 casas máximo, por casa	$ 3000.-

Estos servicios no generarán el pago de los derechos indicados, en las siguientes situaciones:

1. Cuando un contribuyente sea calificado en extrema pobreza, o no cuente con recursos para solventar el derecho correspondiente, se podrá considerar la exención total o parcial de los derechos, de acuerdo con el informe social solicitado a la Dirección de Desarrollo Comunitario, lo que en definitiva será autorizado mediante Decreto Alcaldicio.

2. Cuando la Municipalidad determine llevar a cabo un programa, cuyo objetivo principal sea el bien común y requiera de parte o de la totalidad de aportes de particulares o Instituciones Públicas.
3. Cuando la Unidad de Aseo y Ornato determine que la presencia de insectos y/o roedores constituye un riesgo sanitario inmediato para la salud de las personas que habitan el inmueble.

Los servicios municipales identificados como desratizaciones y fumigaciones colectivas, cuya iniciativa de ejecución se contemple en los programas elaborados por la DIMAO aprobados por Decreto Alcaldicio, y en cuyo fundamento se encuentre en

el interés comunitario, público y sanitario, no generarán costos a los vecinos beneficiados por la intervención realizada.

Para todos los efectos, los servicios de desinsectación y/o retiro de escombros limpios podrán ser rebajados previa solicitud del interesado, conforme a lo dispuesto en el Artículo 29 de esta ordenanza; debiendo ser evaluado por un funcionario competente de la DIMAO, previa cubicación, y habiéndose aprobado un informe social emitido por la DIDECO. En el caso de las fumigaciones masivas y/o colectivas serán evaluadas y resueltas por la DIMAO. Las rebajas de derechos se formalizarán y aprobarán siempre por Decreto Alcaldicio.

8.4 Sin perjuicio de la multa que corresponda eventualmente por los daños causados al arbolado urbano, vegetación o áreas verdes; los derechos por reposición de árboles y especies vegetativas adheridas a bienes nacionales de uso público que se vean afectados por la realización obras, o los que deban ser extraídos por algún proyecto externo de cualquier naturaleza, o los que se vean afectados por algún accidente u otra causa atribuible a terceros, sea que se trate de personas naturales o jurídicas, se calculará de acuerdo al siguiente esquema:

Si el daño fue causado a árboles o arbustos leñosos, el derecho que deberá pagar corresponderá al valor que se obtenga de la siguiente formula ambiental:

$$VALOR\ (UTM) = \left[\frac{A * B * C * D1 * D2}{10} + E\right] * F * G$$

A = A= Valor de Mercado en UTM de árbol, según la especie que fue dañada o que deba ser extraída por proyecto, según tabla de valores para la vegetación urbana adjunta al final de este Artículo.

B = Estado de Conservación del ejemplar (escala de 0 a 10 en función de estado fitosanitario y valor paisajístico).

Cabe destacar que todo daño realizado a material vegetal en superficies verdes: césped, cubresuelos vegetales, gramíneas, arbustos no leñosos, trepadoras, suculentas y otros (todo organismo con metabolismo C3, C4 y CAM), el derecho se calculará de acuerdo a la Tabla de Valores para la Vegetación Urbana que se detalla al final del presente Artículo.

C = Índice situacional:

ÍNDICE	OBSERVACIÓN
20	Áreas verdes con sistema de riego municipal
10	Para vías de primera y segunda categoría
8	Para vías categorizadas como de tercera categoría

- Vías consideradas de primera categoría: Costanera Sur, José Joaquín Pérez, La Capilla, Salvador Gutiérrez, Teniente Cruz, Huelen, Mapocho Sur y Norte, Carrascal.
- Vías de segunda categoría: Boroa, Diagonal Reny, San Francisco, La Estrella, Serrano, Avenida Federico Errazuriz, Del Consistorial.
- Vías de tercera categoría: Las avenidas, calles y pasajes de la comuna no mencionados expresamente en las letras anteriores.

D1 = Índice dimensiones 1:

DAP = Diámetro a la Altura del Pecho, medido convencionalmente desde la base del tronco hasta 1,3 m de altura.

ÍNDICE DAP	DAP (cm)	DAP (m)
2	<30 cm	0,3 m
3	(30 a 60)cm	(0,3 a 0,6)m
6	(61, 1 a 100)cm	(0,61 a 1) m
9	(101, 1 a 140)cm	(1,01 a 1,4)m
12	(141, 1 a 190)cm	(1,41 a 1,9)m
15	(191, 1 a 240)cm	(1,91 a 2,4)m
18	(241, 1 a 300)cm	(2,41 a 3)m
20	>301cm	> 3,01 m

D2 = Índice dimensiones 2; Altura del árbol medido desde la base del tronco al punto más alto de la copa.

ÍNDICE	ALTURA (m)
1	<8
2	>8

E = Costo de mantención anual ascenderá a 0,16 UTM, y corresponde al costo de mantención por metro cuadrado de área verde concesionada al año (0,04 UTM) más el costo del agua por metro cúbico al año (0,12 UTM). Este costo aplicará cuando el ejemplar se encuentra emplazado en un área verde con sistema de riego de costo municipal, caso contrario el valor será cero, 0.

F = Factor daño mecánico:

ÍNDICE	NIVEL DE DAÑO INTENCIONAL O POR ACCIDENTE, O POR OBRAS; POR EJEMPLAR O ESPECIE QUE DEBA SER EXTRAÍDO/A POR PROYECTO

1	Tala y/ o extracción por proyecto, tala por daño, extracción, volteo por impacto, deterioro o muerte asociada a faenas de construcción, anillado o descortezado, daño irrecuperable de la madera por golpe, fuego, abrasivos u otros.
0,8	Rebaje de la copa, terciado, corte de raíces de diámetro>= 5cm.
0,4	Mutilación de la copa o daño mecánico irrecuperable, desganches, quiebres o astillado de ramas, descortezado, clavos o estacas enterradas en la madera.
0,1	Daños por pintura, rayados o grafitis, daño por maquinaria, daño total ejemplar corteza menor a 10 centímetros cuadrados.

G = Origen Biogeográfico de la especie:

ÍNDICE	ESPECIE
1	Árbol Exótico
1,25	Árbol nativo (autóctono territorio nacional)
1,5	Árbol endémico (autóctono y exclusivo territorio nacional)

Nota: Árbol endémico es aquel que se distribuye en un ámbito geográfico reducido y que no se encuentra de forma natural en otras partes del mundo. Estos de protección legal en el país, Decreto N°43 de 1990, Decreto 13 de 1995, Decreto N°490 de 1976, Decreto N°908 de 1941 del Ministerio de Agricultura; D.S. N° 531 de 1967 (Convención de Washington) del Ministerio de Relaciones Exteriores.

TABLA DE VALORES PARA LA VEGETACIÓN URBANA

NOMBRE CIENTÍFICO (Coníferas)	NOMBRE COMÚN	VALOR EN UTM
Abies spp.	Abetos	2,08
Araucaria araucana	Araucaria	4,63
Araucaria spp.	Araucarias	4,17
Cedrus spp.	Cedros	2,75
Cryptomeria japónica	Criptomeria, cedro japonés	1,85
Crupressus spp.	Cipreses	1,04
Ginkgo biloba	Ginkgo	1,97
Juniperus spp.	Enebros (arbustos)	0,42
Juniperus spp.	Enebros (árboles)	1,97

Pinus spp.	Pinos	1,16
Platycladus orientalis; Thuja spp	Tujas	0,93
Sequoia sempervirens	Secuoya	2,2
Taxodium distichum	Ciprés calvo	1,39
Taxus baccata	Tejo	1,39
	Otras coníferas	1,16
NOMBRE CIENTIFICO (Latifoliadas)	NOMBRE COMÚN	VALOR EN UTM
Acacia caven	Espino	1,34
Acacia karroo (A.horrida, A. capensis)	Espino de cerco	0,42
Acacia melanoxylon	Aromo australiano	0,46
Acacia spp	Aromos	0,35
Acacia visco	Vilca, acacia visco	0,58
Acer negundo	Acer negundo	0,46
Acer palmatum	Arce japonés	1,5

Acer spp.	Arces sicomoros	1,5
Aesculus hippocastanum	Castaño de Indias	1,5
Aesculus spp.	Castaños de Indias	2,2
Ailanthus altissima	Ailanto, árbol del cielo	0,35
Alizia julibrissin	Acacia de Constantinopla	1,04
Albizia lophantha (Paraserianthes lophantha)	Albizia	0,35
Arbutus unedo	Madroño	0,42
Aristotelia chilensis	Maqui	1,34
Bahuhinia forficata	Pata de vaca	0,93
Beilshmiedia berteroana	Belloto del sur	1,34
Beilshmiedia miersii	Belloto del norte	1,34
Betula pendula	Abedul	0,81
Bougainvillea glabra	Buganvilea	0,42
Brachychiton acerifolius	Braquito rojo, árbol del fuego	1,39

Brachychiton discolor	Braquito rosado, esterculia	1,39
Brachychiton populneus	Braquito, árbol botella	1,04
Caesalpinia spinosa	Tara	1,34
Cassia tomentosa (Senna multiglandulosa)	Alcaparra	0,23
Casuarina spp.	Casuarina	0,46
Catalpa bignonioides	Catalpa	1,39
Celtis australis	Almez	1,16
Ceratonia siliquastrum	Árbol de Judea	0,81
Cinnamomum camphora	Alcanforero	1,85
Citrus limón	Limón, limonero	0,42
Cocculus laurifolius	Coculus	0,42
Cotoneaster spp	Cotoneater	0,42
Crataegus monogyna	Peumo alemán	0,42
Crinodendron patagua	Patagua	1,34
Crytocarya alba	Peumo	1,34
Dodonea viscosa	Dodonea, estenocarpus	0,42
Drimys winteri	Canelo	1,34
Elaeagnus angustifolia	Olivo de Bohemia	0,42
Eriobotrya japónica	Níspero	0,42
Erythrina falcata	Ceibo	1,5
Eucalyptus spp.	Eucalipto	0,51
Euonymus spp	Evónimos	0,42
Ficus caricia	Higuera	0,42
Ficus spp.	Gomeros	0,58
Fraxinus americana; Fraxinus pennsylvanica	Fresnos americanos	1,39
Fraxinus excelsior	Fresno	1,04
Fraxinus omus	Fresno de flor	1,16
Geoffroea decorticans	Chañar	1,34
Gleditsia tricanthos	Acacia de tres espinas, corona de Cristo	0,46
Gleditsia triacanthos inemis	Gleditsia inerme	1,04
Grevillea robusta	Grevillea, roble australiano	0,58
Hibiscus syriacus	Hibisco sirio	0,42
Jacaranda mimosifolia	Jacarandá	1,5

Juglans spp.	Nogales	0,42
Lagerstroemia indica	Crespón	0,93
Laurus nobilis	Laurel	0,93
Lavandula spp.	Lavanda	0,35
Ligustrum lucidum	Ligustro	0,58
Ligustrum spp	Ligustros(árboles)	0,81
Ligustrum spp.	Ligustrinas(arbustos)	0,19
Licadambar stryraciflua	Liquidámbar	1,04
Linodendron tulipifera	Tulipero	1,04
Litraea caustica	Litre	1,34
Maclura pomífera	Naranjo de Luisiana	0,42
Magnolia grandiflora	Magnolio	1,5
Malus baccata	Manzano de flor	0,42
Maytenus boaria	Maitén	1,34
Melia azederach	Melia, árbol del paraiso	0,58
Morus alba	Morera	0,58
Myoporum spp	Mioporos	0,42
Nerium oleander	Laurel de flor	0,28
Nothofagus spp	Robles nativos	1,34
Olea europea	Olivos	0,58
Parkinsonia aculeata	Parquinsonia, palo verde	0,42
Paulownia tomentosa	Paulonia	1,39
Persea americana	Palto	0,42
Persea lingue	Lingue	1,34
Peumus boldus	Boldo	1,34
Pittosporum nigricans	Pitosporo negro	0,58
Pittosporum tobira, Pittosporum crassifolium	Pitosporo arbustivos	0,42
Pittosporum undulatum; Pittosporum eugenioides	Pitosporos arbóreos	0,42
Platanus x acerifolia	Plátano oriental	1,16
Populus spp.	Álamos	0,28
Prosopis spp	Algarrobos; tamarugo; otros	1,34
Prunus ilicifolia	Ciruelo siempreverde	0,81
Prunus spp.	Ciruelo; almendro; damasco; durazno, otros	0,42
Punica granatum	Granado	0,42

Pyracantha coccinea	Espino de fuego	0,42
Quercus falcata; Quercus nigra	Roble americano	1,5
Quercus ilex; Quercus suber	Encino; alcornoque	1,39
Quercus spp.	Robles, encinos	1,39
Quillaja saponaria	Quillay	1,34
Robinia pseudoacacia	Acacio	0,42
Salix spp.	Sauses	0,28
Schinus latifolius	Molle	1,34
Schinus molle	Pimiento	1,04
Schinus polygamus	Huingán	1,34
Sophora cassioides	Pelú	1,34
Sophora japónica (Styphnolobyum japonicum)	Acacio japonés, sófora japonesa	1,16
Sophora macrocarpa; Senna spp.; Cassia spp.	Mayo; quebrachos	1,34
Tilia spp.	Tilos	1,39
Tipuana tipu	Tipuana	1,5
Ulmus spp.	Olmos	0,35
	Otras latifoliadas	1,04

NOMBRE CIENTIFICO (Palmeras y similares)	NOMBRE COMÚN	VALOR EN UTM
Brahea spp.	Brahea, palma azul	5,79
Butia capitata	Butia	5,79
Dracaena spp.; Cordyline spp;Yucca spp.	Dracenas	1,39
Jubaea chilensis	Palma chilena	8,1
Phoenix dactylifera	Palma datilera	6,94
Syagrus romanzoffiana	Cocos plumosa	5,79
Trachycarpus fortunei	Palma de abanico china	2,55
Washintonia spp.	Washingtonias, palma de abanico	4,17
	Otras palmeras o similares	3,47

NOMBRE CIENTIFICO	NOMBRE COMÚN	VALOR EN UTM
-	Arbustos no leñosos (m2)	0,41
-	Arbustos no leñosos (unidad)	0,1
-	Césped (m2)	0,17
-	Cubresuelo vegetal (m2)	0,17
-	Gramíneas (m2)	0,87
-	Gramíneas (unidad)	0,2
-	Suculentas (unidad)	0,28
-	Trepadoras (m2)	0,42
-	Trepadoras (m2)	0,42

Artículo 9º.- Por servicios especiales de asesoría de profesionales:

SERVICIO	VALOR
9.1 Visitas de personal técnico del Departamento de Ornato a viviendas, Instituciones públicas y privadas tales como colegios, jardines infantiles, juntas de vecinos y otras similares, con el objeto de realizar evaluaciones y asesorías especificas solicitadas a la Municipalidad, en materias relativas a Manejo y Tratamiento de vegetales, Diseños de áreas verdes, Obras Civiles menores y otras tareas relacionadas, deberá pagarse por visita cada vez	0,10 UTM
9.2 Adicionalmente al cobro por la visita, si se solicita informe técnico escrito, se cobrará por cada uno.	0,25 UTM
9.4 Toda copia de informe técnico y proyecto emanado de la Dirección de Aseo y Ornato por los servicios antes descritos. Valor por cada ejemplar.	0,15 UTM
9.5 Las copias de planos y croquis de áreas verdes se entregarán con los timbres respectivos de la Dirección de Aseo y Ornato previo pago por cada copia.	0,10 UTM

Artículo 10º.- Las reuniones o actos públicos organizados por particulares, en parques y plazas, además de los derechos que le corresponde pagar por la utilización de bien

nacional de uso público, deberán pagar 0,001 UTM por metro cuadrado y por día, previa aprobación de su factibilidad por la Dirección de Aseo y Ornato y depósito de una garantía de 0,003 UTM por metro cuadrado.

Artículo 11.- El daño provocado a infraestructura asociada a área verde (juegos infantiles, mobiliario urbano, luminarias, adocretos, baldosas, solerillas u otros), deberá reponerse en el lugar donde ocurrió el incidente o donde la DIMAO lo establezca. Para reponer los bienes dañados se debe pagar como derecho municipal de acuerdo a la siguiente fórmula:

VALOR DAÑO JIM($) = VM + CiEM + DS

VM	=	Valor de Mercado por mobiliario o juego dañado. Se tendrá como valor de mercado, al promedio obtenido entre los precios de tres cotizaciones obtenidas por el municipio de empresas nacionales reconocidas en el rubro. Si no existieren al menos tres proveedores, el valor de mercado se calculará mediante el promedio del precio de los que existan.
CiEM	=	Costo de instalación cotizado por Empresa encargada de la Mantención de Áreas Verdes de la comuna por Contrato.
DS	=	Costo Social por cada mes que se encuentra sin utilización por daño ocasionado por incidente. Para un mes corresponderá al valor de 1 UF, para dos meses 2 UF y así el valor sube de manera aritmética de acuerdo al tiempo, en meses, que se encuentra sin uso por la comunidad.

El alcalde podrá decretar la exención total o parcial de los derechos a pagar señalados en el presente título, cuando concurra la necesidad imperiosa de realizar una extracción o se produzcan daños accidentales durante la ejecución de un proyecto encargado por la Municipalidad u otro organismo del Estado o cuando se trate de obras particulares que reporten un beneficio a la comunidad, previo informe fundado y favorable de la Secretaría Comunal de Planificación, de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato.

TÍTULO IV
DERECHOS MUNICIPALES POR ASEO DOMICILIARIO Y DE FERIAS

Artículo 12.- Los valores de derechos de aseo determinados para el año 2025, son los siguientes:

12.1.- Predios Afectos a Contribución de Bienes Raíces y Patentes Comerciales: Cobro de Derechos de Aseo de Aseo Domiciliario, en forma conjunta con el pago de contribuciones, que emite el Servicio de Impuestos Internos (SII), por el valor total anual determinado, es decir $67.023.-

12.2.- Predios Exentos a Contribuciones de Bienes Raíces: pagarán el valor determinado de $67.023.-

12.2.1. Aquellos destinados a vivienda que no pagan impuesto territorial, deberán pagar $42.189 anual.-

12.2.2 Exención Total Automática, conforme al Artículo 7 de la Ley de Rentas Municipales, para aquellos predios cuyo avalúo fiscal sea igual o inferior a 225 UTM.

12.2.3 Exención Total, para las personas mayores de 80 años. El procedimiento para solicitar y aprobar la exención de personas mayores de 80 años se regulará por decreto alcaldicio.

12.3 Exención Parcial o Total de Casos Sociales, que contemple las siguientes situaciones:

1. Casos de Personas Mayores Pensionados: que tengan pensiones base iguales o inferiores a $230.000, exención automática, sin perjuicio de que el(la) interesado(a) deberá acreditar la situación ante el municipio mediante documentos que acrediten el monto de la pensión respecto de los años en que se reclame la exención.
2. Casos Sociales específicos, debiendo el (la) interesado(a) efectuar directamente ante el Municipio la solicitud correspondiente, para ser evaluados por profesional Asistente Social, quien enviará informe al alcalde para su aprobación mediante Decreto Alcaldicio.

NÚMERO DE CUOTAS Y FECHAS DE VENCIMIENTO

Número Cuota	Vencimiento
Uno	30 de abril
Dos	30 de junio
Tres	31 de agosto
Cuatro	31 de octubre

12.4 Derechos por Residuos Sólidos Excedentes: Se entiende por Residuos Sólidos Excedentes, aquellos que superan los 60 litros de promedio diario.

12.4.1 Residuos Sólidos Domiciliarios Excedentes: Por litro de residuos sólidos domiciliarios excedentes el valor para locales comerciales, empresas, instituciones privadas, corporaciones, edificios y otros símiles: $31 el litro de excedente por mes. Este valor se cobrará semestralmente para dos períodos.

Período 1 (P1): Noviembre a mayo del año siguiente, cuya notificación debe llegar entre el 1 de junio y el 30 de junio, y el mes de pago de ese período es desde el 10 de julio hasta el 31 de julio.

Período 2 (P2): Junio a noviembre del año siguiente, cuya notificación debe llegar entre el 1 de diciembre y el 31 de diciembre, y el mes de pago de ese período es desde el 10 de enero hasta el 31 de enero.

Sobreproductores con patente

Procedimiento para obtener el monto a pagar:

El monto a pagar de sobreproducción será semestral y se obtendrá del promedio del volumen muestreado entre el primer y tercer mes del período (P1 o P2). Muestreo que comprende una medición aleatoria de al menos 5 muestras contenidas en estas doce semanas aprox. (salvo los meses de 5 semanas) (dos lunes, un miércoles y dos viernes) y en el caso de la otra ruta, de igual forma al menos 5 muestras (dos martes, 1 jueves y dos sábados). Cada muestra será inserta digitalmente en ficha de sobreproductor, con dos fotos por cada muestreo, y con volumen medido. Lo anterior generará un promedio mensual a pagar de forma semestral. Este resultado de valor obtenido de promedio mensual a pagar de forma semestral se notificará a sobreproductor por correo electrónico y/o carta.

En el caso que sobreproductor aumente su volumen por sobre el promedio mensual a pagar, éste tendrá la obligación de dar aviso de la situación a Depto. de Aseo de Municipalidad. La omisión de esta información facultará a la Municipalidad a cobrar excedente retroactivo del período y todo el material dispuesto en la calle no autorizado de retiro se cobrará como residuo en vía pública, conforme a ley 20.879.

En el caso que sobreproductor esté dispuesto a disminuir su volumen de sobreproducción, deberá solicitar a través del Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC) de la Municipalidad la factibilidad de disminución de volumen, entregando antecedentes que permitan reevaluar la situación.

Si su evaluación es positiva, el municipio deberá efectuar un muestreo con 5 muestras en 05 semanas, y de aquel valor se obtendrá el valor promedio mensual a pagar semestralmente.

Al contribuyente sobreproductor con patente le llegará una carta vía Oficina de Partes y/o aviso digital, entre el 10 y el 30 de junio del año en curso, donde se le notificará del cobro conforme a su generación de sobreproducción de residuos domiciliarios por el período diciembre del año anterior hasta el mes de mayo del año en curso y morosidad si aplica desde el año 2021 en adelante.

Al contribuyente sobreproductor con patente le llegará una segunda carta física vía Oficina de Partes y/o aviso digital, entre el 10 y 31 de diciembre del año en curso, donde se le notificará del cobro conforme a su generación de sobreproducción de residuos domiciliarios por el período junio a noviembre del año en curso y morosidad si aplica desde el año 2021 en adelante.

Sobreproductores sin patente: (Multiarriendos, instituciones, actividades sin patente)

Respecto de otros establecimientos (educacionales) privados, iglesias, ligas deportivas, organizaciones, viviendas multiarriendo o generadores de basura en sobreproducción diario se realizará cobro mensual de la sobreproducción de residuos sólidos, en un valor de $31 por litro de basura excedente.

En el caso de los multiarriendos o actividades sin patente, se le cobrará valor promedio mensual de sobreproducción, derivado de muestreo de al menos 3 mediciones en el mes de cobro.

En el caso de no identificar al dueño o responsable del lugar de sobreproducción, facultará a municipalidad a cobrar excedente retroactivo del período y todo el material dispuesto en la calle no autorizado de retiro se cobrará como residuo en vía pública, conforme a ley 20.879.

12.4.2 El valor que deben cancelar los establecimientos educacionales particulares será de $31 por litro de excedente, y los establecimientos educacionales públicos el valor por litro de excedente equivale a $0.

12.4.3 Los centros comerciales, o strip center, deben obligatoriamente diferenciar la generación de residuos de cada local, para facilitar la labor de contabilización del residuo generado y levantado para cada local, y con ello identificar cuáles son los locales que realmente generan sobreproducción.

Los centros comerciales estarán obligados a designar ante la Municipalidad, a través de una comunicación escrita de su dueño o representante legal dirigida a la Oficina de Partes del Municipio, o a su correo electrónico oficina.partes@cerronavia.cl, nombrando a una persona que actuará como representante con la Municipalidad para efectos de informar los antecedentes requeridos en esta Ordenanza.

ANEXO SOBRE APLICACIÓN DE LA LEY N°21.554 QUE ENTREGA FACILIDADES DE PAGO PARA LOS DERECHOS DE ASEO MUNICIPAL
En virtud del Acuerdo N° 388 del Honorable Concejo Municipal de Cerro Navia adoptado en Sesión Extraordinaria N° 44 de fecha 3 de mayo de 2023, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1704 de fecha 18 de mayo del año 2023, se han establecido las siguientes medidas, conforme a lo dispuesto en el Artículo 1 de la Ley 21.554:
1. Condonación del 100% de multas e intereses a todos quienes paguen al contado su deuda de derechos de aseo hasta el 18 de abril de 2024.

2. Condonación de un 70% de multas e intereses a todos quienes paguen hasta en 12 cuotas en virtud de un convenio de pago suscrito con la Municipalidad. Posibilidad que estará disponible hasta el 18 de abril de 2024.
3. Condonación total del 100% de deudas, incluyendo multas e intereses, que posean una data mayor a cinco años de antigüedad contadas desde que se hicieron exigibles hasta el día 03 de mayo del año 2023.

12.5 Derechos de Aseo Ferias:

12.5.1. Ferias Libres; el valor anual a pagar por contribuyente es de $ 153.447.-

12.5.2. Feria Persa “San Francisco”; pagará el valor anual determinado por cálculo de $3.622.- por contribuyente, por concepto de retiro de residuos.

12.5.3. Ferias Persas: “Las Fragatas”, “Cauquenes”, “Rolando Petersen” y “Loyola”; pagarán por contribuyente, el valor anual determinado por cálculo de $5.806, por acopio, barrido y retiro.

12.5.4. Otras Ferias Persas: Aquellas ferias persas autorizadas donde el municipio realice la limpieza y que no estén contempladas en los puntos anteriores, pagarán por contribuyente, un valor anual de $5.806.

TÍTULO V
DERECHOS MUNICIPALES SOBRE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y VEHÍCULOS

Artículo 13.- Los permisos y servicios que se señalan a continuación, pagarán los siguientes derechos municipales:

13.1 Licencia de Conducir:

Trámite	Valor UTM	Declaración Drogas	Declaración Residencia
Primera licencia	0,70	$500	$500
Control licencia	0,60	$500	0
Ampliación	0,30	0	$500
Duplicado	0,30	0	0
Cambio de domicilio	0,20	0	0
Artículo 21 Ley de Tránsito	0,10	0	0
Extensión licencia extranjera	0,05	0	0
Desistimiento	0,10	0	0
Control de antecedentes	0,10	0	0

Lo anterior es sin perjuicio del valor del o los antecedentes del conductor que corresponda de acuerdo a cada trámite.

La documentación que sea exigida por cada trámite será la que defina la ley y la jurisprudencia vigente.

13.1.1 El costo por la fotografía de la licencia de conducir será de $2000. Si se solicitase un duplicado dentro de los 30 días corridos desde haberse obtenido la licencia, el valor de la fotografía no será cobrado.

13.1.2 El costo por la declaración jurada de no consumidor de drogas, establecido en el Artículo 13 de la ley N°18.290, será de $500, sin perjuicio de que el peticionario pueda presentar una declaración jurada notarial o por quien esté autorizado para realizarla. Dicha declaración será exigible en toda primera licencia, control o ampliación.

13.1.3 El costo por declaración jurada de residencia será de $500, sin perjuicio de que el peticionario pueda presentar una declaración jurada notarial o por quien esté autorizado para realizarla. Dicha declaración será exigible en toda primera licencia, control o ampliación, sin perjuicio de que el peticionario declare en cualquier trámite su nueva residencia.

13.1.4 El cuestionario teórico para exámenes tendrá un valor de $2000, sin perjuicio de que podrá ser descargado gratuitamente desde la WEB municipal.

13.1.5 Cuando el tribunal competente ordene nuevos exámenes a los conductores que defina dicho tribunal, deberán pagar 1 UTM.

13.1.6 Los certificados de no trámite solicitados por otros municipios tendrán un valor de 0,10 UTM y no serán emitidos sin dicho pago. Igual valor tendrán los certificados para acreditar antigüedad o varios.

Cuando se produzca un error en la información contenida en la licencia no atribuible a los contribuyentes, se generará un reemplazo del formato de la licencia y no se pagará valor alguno. Para formalizar lo anterior, se acompañará un documento que informe dicha situación a Tesorería Municipal dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

13.2 Permisos de circulación:

Artículo	Ítem	UTM
13.2.1	Duplicado de Permisos de Circulación	0,10
13.2.2	Duplicado de Sello Verde	0,30
13.2.3	Permiso prueba de vehículos por vehículos (máximo 10)	10,00
13.2.4	Permiso para traslado por vehículos, máximo 3 días	1 UTM/20
13.2.5	Empadronamiento carros y remolques	0,30
13.2.6	Empadronamiento vehículos de tracción humana y animal	0,10

13.2.7	Duplicado empadronamiento carros y remolques	0,10
13.2.8	Duplicado de Placa Patente Carro de Arrastre	0,30
13.2.9	Duplicado empadronamiento vehículos de tracción humana y animal	0,10
13.2.10	Cambio de nombre en permiso de circulación	0,10
13.2.11	Certificados varios	0,10
13.2.12	Control de taxímetro cuando no corresponda pago de permiso de circulación.	0.05

Para el otorgamiento de un duplicado de permisos de circulación se deberá presentar una declaración jurada del extravío del documento por el propietario del vehículo. Cuando la solicitud de duplicado se genere por un error atribuible al girador, el duplicado quedará exento de pago.

13.3 Los derechos por concepto de Estudio de Ingeniería serán los siguientes:

Artículo	Ítem	UTM
13.3.1	Señalización para empresas y particulares	3,00
13.3.2	Demarcación de prohibición de estacionar en accesos vehiculares	0,50
13.3.3	Aprobación de planos de proyectos en bienes nacionales de uso público por efectos de desvíos	1,00
13.3.4	Revisión de solicitudes de derechos a vías para transporte público, cambio de vías, uso de terminal y otros relacionados en dicho modo de transporte.	1,50
13.3.5	Revisión de ubicación de letreros de publicidad y certificación de ellos. Será obligatorio previo a cualquier instalación de paletas publicitarias y otros, contar con un informe elaborado por la Dirección de Tránsito y Transporte Público, donde conste que la ubicación y orientación de letrero cumple los requisitos establecidos en la Ley N°18.290 Ley de Tránsito.	1,50
13.3.6	Certificados varios	0,10

Previo a la ejecución de trabajos por señalización para empresas y demarcación de accesos vehiculares, el Departamento de Estudios de Ingeniería deberá emitir un informe donde conste la factibilidad de instalación y las condiciones de éstas, de acuerdo con el Manual de Señalización de Tránsito de Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

13.4 Derechos por Concepto de Inspección de Tránsito:

Artículo	Ítem	UTM
13.4.1	Inspección ocular de número de motor, cambio de color y otros afines	0,30

13.4.2	Credencial por Empadronamiento de Cuidadores de Autos	0,05
13.4.3	Escuelas de Conductores no profesionales	5,00
13.4.4	Escuelas de Conductores profesionales	10,00
13.4.5	Revisión ocular practicada fuera del Municipio, pero dentro de la comuna	0,50
13.4.6	Inspección ocular solicitada por el Servicio de Registro Civil e Identificación y que no esté en los números anteriores.	0,10

Artículo 14.- Sólo en los casos en que la Ley del Tránsito y demás normas legales lo permitan, el permiso de estacionamiento reservado en bienes nacionales de uso público estará gravado con los siguientes derechos anuales:

Tipo vía	Particular	Carga y Pasajeros Menor	Buses y Camiones Articulados
Estructurantes	2,50 UTM	1,50 UTM	4,00 UTM
Otras vías	2,00 UTM	1,00 UTM	3,00 UTM

Las vías estructurantes de la comuna serán las siguientes, sin perjuicio de la clasificación y restricciones contenidas en el D.S.
N°83/85 y la ordenanza respectiva:

1. Avenida José Joaquín Pérez
2. Avenida Mapocho
3. Avenida Salvador Gutiérrez
4. Avenida Costanera Sur
5. Avenida San Francisco
6. Avenida Teniente Cruz
7. Avenida Neptuno
8. Avenida Las Torres
9. Avenida Huelén
10. Avenida Estados Unidos
11. Cardenal Raúl Silva Henríquez
12. Avenida La Estrella

Artículo 15.- Otros Servicios:

15.1 Señalización solicitada por particulares, del nombre y numeración de calles en propiedades esquinas.	0,50 UTM
15.2 Señalización solicitada por particulares, sin perjuicio del valor de la señal.	0,10 UTM

15.3 Suspensión del tránsito vehicular o peatonal solicitados por empresas constructoras por cuadras o fracción, por día.	0,40 UTM
15.4 Permiso semestral para efectuar labores de carga y descarga en bien nacional de uso público, a todo vehículo de carga y otros, por hora desde la fecha de otorgamiento del permiso hasta cumplir un semestre.	0,0028 UTM
15.5 Permiso semestral para efectuar labores de carga y descarga en bien nacional de uso público, a todo vehículo de carga y otros, por hora desde la fecha de otorgamiento del permiso hasta cumplir un semestre. El Valor señalado dará derecho al estacionamiento de un vehículo, en los lugares que señale la Dirección de Tránsito y Transporte público en las vías enumeradas en el Artículo 27-B de la Ordenanza Municipal de Carga y Descarga en la Comuna de Cerro Navia, y sobre Circulación y Estacionamiento de Buses y Camiones y de acuerdo con lo señalado en la Ley Nº 18.290. El horario de autorización fluctúa de lunes a domingos, de 08.30 horas a 20:00 horas.	0,0028 UTM
15.6 Permiso semestral para efectuar labores de carga y descarga en bien nacional de uso público, a todo vehículo de carga y otros, por hora desde la fecha de otorgamiento del permiso hasta cumplir un semestre. El Valor señalado dará derecho al estacionamiento de un vehículo, en los lugares que señale la Dirección de Tránsito y Transporte público en las vías enumeradas en el Artículo 27-A de la Ordenanza Municipal de Carga y Descarga en la Comuna de Cerro Navia, y sobre Circulación y Estacionamiento de Buses y Camiones	0,0030 UTM

y de acuerdo con lo señalado en la Ley Nº 18.290. El horario de autorización fluctúa de Lunes a Viernes de 21.00 horas a 06.00 horas y Sábado, Domingos y Festivos de 14.00 horas a 20 horas.	
15.7 Certificado de modificación en el registro	0,10 UTM
15.8 Placa provisorio (incluyendo costo duplicado placa)	0,20 UTM

15.9 Reposición de señalización dañada por particulares en accidentes de trabajo	2 UTM
15.10 Reposición de vallas peatonales dañadas por particulares en accidentes de tránsito.	1 UTM por metro lineal
15.11 Reposición de refugios peatonales dañada por particulares en accidentes de tránsito: a) Si el daño es ocasionado al techo y no a la base b) Si el daño lo destruye totalmente.	 10 UTM 20 UTM
15.12 Distintivo de taxi colectivo otorgado por la Municipalidad	0,07 UTM

Los trabajos encargados por la Municipalidad estarán exentos del pago de derechos.

También se encuentran exentos aquellos que corresponden a una rectificación de error u omisión administrativa.

TÍTULO VI
DERECHOS MUNICIPALES POR SERVICIOS VETERINARIOS

Artículo 16.- Los siguientes precios corresponden a la valorización de los servicios que la Clínica Veterinaria tiene para los vecinos:

Procedimientos clínica veterinaria	VALOR EN UTM
Consulta (no incluye medicamento ni tratamientos)	0.0452
Vacuna óctuple o séxtuple (consulta incluida)	0.0753
Vacuna antirrábica (consulta incluida)	0.0452
Vacuna triple felina (consulta incluida)	0.0753
Vacuna leucemia felina (consulta incluida)	0.0904
Control (no incluye medicamentos ni tratamientos)	0.0301

Curaciones (mínimo a máximo)	0.0452 – 0.2260
Corte de uñas mascota (menor a 7 kg)	0.0301
Corte de uñas mascota igual o mayor a 7 kg)	0.0452
Tratamientos	
· Hasta 10 kg	0.0151
· Hasta 20 kg	0.0226
· Hasta 30 kg	0.0301
· Sobre 30 kg	0.0452
Eutanasia	
· Hasta 5 kg	0.1055
· Hasta 15 kg	0.1507
· Hasta 25 kg	0.3014
· Sobre 25 kg	0.4521
· Implantación de chip + certificado (en mascotas esterilizadas y no esterilizadas)	0.0452
· Verificación de chip+ certificado	0.0301
· Certificado de salud	0.0753
Extracción de puntos de sutura	0.0151
Desparasitación interna (con gotas)	0.0151
Desparasitación interna (con comprimidos)	
· Hasta 10 kg	0.0151
· Hasta 20 kg	0.0301
· Hasta 30 kg	0.0452
· Hasta 40 kg	0.0603
Desparasitación externa	
· Hasta 15 kg	0.0301
· Hasta 15 a 30 kg	0.0603
Esterilización hembra y macho felina	0.1507
Esterilización hembra canina	
· Hasta 20 kg	0.2260
· Sobre 20 kg	0.3767
Esterilización macho canina	0.2260

Los siguientes procedimientos serán evaluados en consulta fijándose el valor de acuerdo con un informe veterinario firmado por el profesional a cargo, el que deberá considerar la complejidad, peso y tamaño del animal:

PROCEDIMIENTOS CLÍNICA VETERINARIA	**DESDE UTM**	**HASTA UTM**
Aseo quirúrgico	0.2260	0.6028
Sutura	0.1507	0.6028

Piometra	0.4521	0.9041
Extracción de tumor	0.4521	0.9041
Sondaje	0.3014	0.6028
Amputación	0.5274	0.9041
Castración criptorquideo	0.3014	0.6781
Cesárea	0.6028	1.1302
Césarea radical	0.3767	0.6781
Destartraje	0.3014	0.5274
Entropión	0.5274	0.7534
Hernias Abdominales	0.4521	1.2055
Laparotomía Exploratoria	0.3767	0.6781
Lavado de oído	0.3014	0.6028
Otohematoma	0.3767	0.6781
Vendaje inmovilización	0.1507	0.3767
Anestesia General	0.1507	0.3767
Enucleación	0.3014	0.6028
Tarsorafía	0.2260	0.4521
Caudectomía Correctiva	0.2260	0.6028

Artículo 16.1 Procedimientos Clínica Veterinaria Móvil Municipal.- Los valores que se cobrarán por los servicios que preste la Clínica Veterinaria Móvil, serán los montos consignados en el Artículo 16 de esta Ordenanza, incrementados en 0,0151 UTM, para aquellos procedimientos que, por su complejidad y naturaleza, puedan ser prestados mediante este servicio en el domicilio del solicitante. Este servicio se prestará sólo a vecinos de la comuna de Cerro Navia.

Para todos los efectos, los servicios veterinarios podrán ser rebajados previa solicitud del interesado, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 29 de esta ordenanza. Dicha solicitud será evaluada por un funcionario competente de la DIMAAO, tras la realización de un informe social emitido por la DIDECO, el cual deberá indicar su evaluación y el porcentaje de descuento aplicable. Posteriormente, la Unidad Técnica emitirá un documento que formaliza la rebaja aprobada, conforme a los siguientes criterios:

a) Cantidad de Mascotas: La evaluación realizada por la Unidad Técnica considerará la cantidad de mascotas que posee el solicitante, aplicando este criterio especialmente a quienes tienen más de 3 mascotas.

b) Condiciones Apropiadas: Se deberá garantizar que las personas con más de 3 mascotas mantengan a sus animales en condiciones adecuadas. Este criterio responde a la detección de casos en los que algunos solicitantes acumulan animales en espacios no apropiados, aun cuando solicitan la rebaja de los servicios veterinarios.

c) Evaluación Social: Los solicitantes con 3 o menos mascotas serán evaluados únicamente a través del análisis social, mientras que aquellos con más de 3 mascotas estarán sujetos a un control más exhaustivo respecto de las condiciones en que se encuentran los animales a su resguardo.

d) Compromiso: En caso de que el solicitante no cuente con las condiciones necesarias para mantener a sus mascotas de manera adecuada, se levantará un acta en la que se comprometa a no adquirir más animales. La rebaja solo se aplicará a las mascotas registradas en el momento de la solicitud.

Artículo 17.- DEROGADO

TÍTULO VII
DERECHOS MUNICIPALES RELACIONADOS CON LAS PATENTES COMERCIALES POR EL EJERCICIO TRANSITORIO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES LUCRATIVAS

Artículo 18.- El otorgamiento de permisos o patentes para el ejercicio transitorio de actividades lucrativas, estarán gravados con los siguientes derechos municipales.

18.1 Funcionamiento de circos y parques de entretenciones, por cada semana o fracción.	0,10 UTM
18.2 Ramadas y similares para el expendio de frutas y verduras, por mes.	0,125 UTM
18.3 Reuniones sociales y otros similares, por día.	0,15 UTM
18.4 Ferias de juguetes, de libros, de vestuario, promocionales y similares, por semana o fracción y por cada puesto.	0,05 UTM
18.5 Ayudante de ferias libres y chacareros, semestral	0,20 UTM
18.6 Autorización especial transitoria del Artículo 19 de la Ley N°19.925, para expendio de bebidas alcohólicas en actividades se persigan fines de beneficencia, solo por un día y solicitado durante todo el año, por día.	0,10 UTM
18.7 Autorización especial transitoria Artículo 19 de la Ley N°19.925, para expendio de bebidas alcohólicas en Fondas o Ramadas durante los días de Fiestas Patrias, hasta un máximo de 03 días, para organizaciones con personalidad jurídica vigente y que persigan fines de beneficencia, por día.	0,5 UTM
18.8 Puestos de carácter ocasional o temporal en ferias libres y de chacareros, mercados persas, exposiciones culturales, comerciales y otros similares, por día.	0,05 UTM
18.9 Actividades comerciales en circunstancias especiales tales como fiestas patrias, religiosas y comunales, por día de funcionamiento.	0,15 UTM
18.10 Caseta con equipo de teléfono público, por semestre.	0,05 UTM

18.11 Puesto de venta de Seguro Automotriz obligatorio, dentro del recinto del Edificio Consistorial, por mes o fracción.	0,33 UTM
18.12 Puesto de venta de Seguro Automotriz, fuera del recinto del edificio consistorial, por mes o fracción.	0,16 UTM
18.13 Permiso para venta de Seguro Automotriz, cuando no sea concesionado, por mes o fracción.	10 UTM

18.14 Participación Feria Navideña:

TRAMO 1	METROS	VALOR en UTM
Costanera Sur hasta Salvador Gutiérrez	3x2 metros	ASEO 0,030 EMPALME ELÉCTRICO 0,492 TOTAL: 1,055 UTM
Salvador Gutiérrez hasta Sao Paulo	2x2 metros	ASEO 0,030 EMPALME ELÉCTRICO 0,444 TOTAL: 1,003 UTM
Sao Paulo / Juan Bautista Inostroza	4x2 metros	ASEO 0,030 EMPALME ELÉCTRICO 0,928 TOTAL: 1,489 UTM
J. Bautista Inostroza hasta Mapocho	3x2 metros	ASEO 0,030 EMPALME ELÉCTRICO 0,216 TOTAL: 0,511 UTM

TRAMO 2	METROS	VALOR
Salvador Gutiérrez (desde Petersen a Gaviao)	4x2 metros	ASEO 0,030 EMPALME ELÉCTRICO 0,575 TOTAL: 1,062 UTM
Desde Gaviao hasta la Estrella	3x2 metros	ASEO 0,030 EMPALME ELÉCTRICO 0,207 TOTAL: 0,583 UTM

TRAMO 3	METROS	VALOR
Luis Lazzarini	3x2 metros	ASEO 0,030 EMPALME ELÉCTRICO 0,216 TOTAL: 0,583 UTM

	4x2 metros	ASEO 0,030 EMPALME ELÉCTRICO 0,216 TOTAL: 0,849 UTM

Por camas elásticas	3x3 metros máximo	0,835 UTM x m2
Por juegos inflables	7x3 metros máximo	0,4175 UTM x m2

TÍTULO VIII
DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES, EXPLOTACIONES Y CONSTRUCCIONES O INSTALACIONES DE BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO O INMUEBLES MUNICIPALES

Artículo 19.- El permiso o concesión para instalar y construir en bienes nacionales de uso público o en inmuebles municipales, pagará los derechos municipales que se señalan en esta Ordenanza Municipal, sin perjuicio de las patentes municipales o permisos correspondientes.

La enunciación de estos tipos de construcciones o instalaciones, no representa un oferta que comprometa a la Municipalidad a poner a libre disposición los bienes nacionales de uso público o los inmuebles municipales. Cada solicitud estará sujeta a una evaluación previa de pertinencia y legalidad.

19.1 Estaciones de servicio para vehículos, bombas de bencina y otros combustibles, por metro cuadrado o fracción ocupada, anual.	0,05 UTM
19.2 Kioscos, ramadas y cualquier otra instalación para ventas menores, que se encuentren adheridos o no al suelo por metro cuadrado o fracción ocupado, anual.	0,15 UTM
19.3 Puestos de carácter permanente en ferias libres y de chacareros, mercados persas y/u otros similares por metro cuadrado, por día de funcionamiento.	0,0002 UTM
19.4 Puestos de carácter ocasional o temporal en ferias libres y de chacareros, mercados persas, exposiciones culturales, comerciales y otros similares, por metro cuadrado o fracción ocupada, por día.	0,0005 UTM
19.5 Funcionamiento de circos por metro cuadrado ocupado o fracción, por semana o fracción.	0,003 UTM
19.6 Puesto de expendio de frutas de temporada, fuera del local principal, por medio cuadrado, por mes o fracción.	0,05 UTM
19.7 Reuniones o actos públicos, por metro cuadrado, de acuerdo al permiso correspondiente, salvo actos oficiales con reconocimiento de la autoridad, por día.	0,0005 UTM

19.8 Parque de entretenciones, por metro cuadrado o fracción ocupado, por mes o fracción.	0,008 UTM
19.9 Vitrinas o vidrieras salientes destinadas a publicidad o exhibición sin perjuicio del derecho que corresponde por publicidad anual, por metro cuadrado o fracción, por año.	0,50 UTM
19.10 Terrazas, mesas y otros elementos para atención de público anexas y al establecimiento comercial como: Fuentes de soda, salones de té, restoranes, etc., por metro cuadrado o fracción, por año.	0,15 UTM
19.11 Postes sustentadores de letreros, relojes, defensas peatonales, etc., sin perjuicio del derecho que correspondan por publicidad, por metro cuadrado o fracción, por año	0,30 UTM
19.12 Toldos, techos, refugios y similares de material ligero, sin perjuicio de los derechos que correspondan por publicidad, por metro cuadrado o fracción, anual.	0,10 UTM
19.13 Exhibición de mercaderías ocupando el frente del local comercial (sin ocupar la vereda), por metro cuadrado o fracción, anual.	0,50 UTM
19.14 Letreros camineros, por metro cuadrado o fracción, anual.	0,60 UTM
19.15 Pozos de áridos o arenas, por metro cúbico. Le corresponderá a la Dirección de Obras Municipales efectuar el cálculo de los metros cuadrados a explotar.	0,03 UTM
19.16 Puestos en ferias que tengan el carácter de transitorias: de juguetes, de libros, de vestuario, promocionales y similares, por metro cuadrado, por semana o fracción.	0,06 UTM
19.17 Puesto de Venta de Seguro Automotriz Obligatorio, por metro cuadrado, por semana o fracción.	0,16 UTM
19.18 Caseta con equipo de teléfono público, por semestre.	0,10 UTM
19.19 Postes sustentadores tipo monumental, por metro cuadrado o fracción de la base, anual.	1 UTM
19.20 Locales comerciales de carácter permamentente dentro de inmuebles municipales, por metro cuadrado o fracción, por año.	1 UTM
19.21 Máquina expendedora para la venta de alimentos u otros bienes, por metro cuadrado o fracción, por año, dentro de inmuebles municipales.	1 UTM

19.22 Ocupación de un espacio en bien nacional de uso público o municipal para instalar un puesto en una micro feria navideña, por metro cuadrado a utilizar u ocupar por semana o fracción de ella.	0,02 UTM

Artículo 20.- La ocupación permanente de Bienes Nacionales de Uso Público, mediante construcciones sólidas autorizadas por la Municipalidad, pagarán los siguientes derechos municipales anuales que se indican:

20.1 Ocupación del suelo por metro cuadrado o fracción construida.	0,25 UTM
20.2 Ocupación del espacio aéreo, por metro cuadrado o fracción construida. No se aplica a los volados corrientes autorizados por la Ordenanza correspondiente.	0,25 UTM

TÍTULO IX
DERECHOS RELATIVOS A LA PUBLICIDAD

Artículo 21.- Toda publicidad que se realice y que sea vista u oída desde la vía pública pagará los siguientes derechos municipales: Para efectos de este título se entiende por sector comercial el ubicado en las vías: Neptuno, Huelén, Teniente Cruz, La Estrella, José Joaquín Pérez, Mapocho y Salvador Gutiérrez.

21.1 Letrero, carteles o avisos luminosos, por metro cuadrado o fracción ocupada, en sector no comercial, anual.	0,35 UTM
21.2 Letreros, carteles o avisos luminosos, por metro cuadrado o fracción ocupada, en sector comercial, anual.	0,40 UTM
21.3 Letreros, carteles o avisos, por metro cuadrado o fracción ocupada, en sector no comercial, anual.	0,25 UTM
21.4 Letreros, carteles o avisos, por metro cuadrado o fracción ocupada, en sector comercial, anual.	0,30 UTM
21.5 Letreros, carteles o avisos no luminosos en el interior de pasajes u otras vías similares, por metro cuadrado o fracción ocupada, anual.	0,20 UTM
21.6 Letreros camineros, por metro cuadrado o fracción, anual.	0,50 UTM
21.7 Letreros tipo soporte monumental, con iluminación. Valor por metro cuadrado, anual.	1,0 UTM
21.8 Letreros tipo soporte monumental, no luminoso. Valor por metro cuadrado, anual.	1,0 UTM

21.9 Letreros tipo soporte monumental (ubicados en techos de edificios). Luminosos o con iluminación. Valor por metro cuadrado, anual.	1,0 UTM
21.10 Letreros tipo soporte monumental (ubicados en techos de edificios). No luminosos. Valor por metro cuadrado, anual.	1,0 UTM
21.11 Letreros tipo “Unipoles Carreteros” con iluminación, por metro cuadrado, anual.	1,0 UTM
21.12 Letreros tipo “Unipoles Carreteros” no luminoso, por metro cuadrado, anual.	1,0 UTM
21.13 Letreros tipo “Monumental Terraza” instalados en techos de edificios, luminosos o con iluminación, por metro cuadrado, anual.	1,0 UTM
21.14 Letreros tipo “Monumental Terraza” instalados en techos de edificios, no luminosos, por metro cuadrado, anual.	1,0 UTM
21.15 Proyectores de avisos, semanal.	0,07 UTM
21.16 Papeleros y otros elementos de servicio público, por unidad o metro cuadrado, anual	0,10 UTM
21.17 Hombre publicidad, semanal.	0,07 UTM
21.18 Publicidad especial no señalada, anual.	2 UTM
21.19 Publicidad o logotipo de la empresa propietaria del equipo de teléfono público, por metro cuadrado o fracción, por semestre,	0,10 UTM
21.20 Publicidad en el diario comunal, por cada edición, por cada 1/16 de página o fracción. Sujeto a disponibilidad y conforme al criterio de la unidad a cargo de su edición.	1,50 UTM
21.21 Parlante, radiodifusión o cualquier elemento reproductor o difusión de sonido al exterior, estacionado o móvil por día.	0,50 UTM
21.22 Lienzo por unidad, en actividades transitorias por única vez.	0,10 UTM

No estará afecto al pago de derechos municipales de publicidad, por no perseguir fines de lucro, aquella de carácter religioso, de beneficencia, ni la que realiza la autoridad pública, ni los rótulos de los estacionamientos de salud, educación, profesionales.

Tampoco estarán afectos los avisos interiores de los establecimientos comerciales.

TÍTULO X
DERECHOS POR EL EJERCICIO DE COMERCIO AMBULANTE

Artículo 22.- El derecho municipal para realizar las siguientes actividades comerciales en la comuna, corresponde al que sigue:

22.1 Ambulante al domicilio, anual	0,50 UTM
22.2 Ambulante en la vía pública, anual	1 UTM
22.3 Ventas ocasionales o domicilio, anual	0,50 UTM
22.4 Promotores comerciales, anual	0,75 UTM

TÍTULO XI
DERECHOS RELATIVOS A URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

Artículo 23.- Derechos por certificados y otras solicitudes:

23.1 Certificado de Afectación a Utilidad Pública	0,10 UTM
23.2 Certificado de Urbanización	0,03 UTM
23.3 Llenado, para su posterior firma y timbre de la DOM, de la Solicitud de Autorización Sanitaria requerido por la SEREMI de Salud	0,05 UTM
23.4 Certificado de vivienda social	0,03 UTM
23.5 Copia en formato digital de planimetría archivada en expedientes de edificación	0,03 UTM
23.6 Copia en formato digital de certificado de recepción o permisos de edificación	0,03 UTM
23.7 Certificado de localización	0,03 UTM
23.8 Informe de medidas y deslindes	0,05 UTM
23.9 Certificado de informaciones previas	0,1 UTM
23.10 Certificado de factibilidad SEC	0,1 UTM
23.11 Certificado de número	0,03 UTM
23.12 Certificado de inhabitabilidad	0,03 UTM
23.13 Certificado de acogimiento al Artículo 5.1.2 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones	0,1 UTM
23.14 Copia autorizada de plano regulador y ordenanza	2,50 UTM
23.15 Plan regulador comunal	1,50 UTM
23.16 Ordenanza del plan regulador	1,00 UTM
23.17 Copia de planos:	

23.18 Planos comunales con nombres de calles Base escala: 1:5000	0,15 UTM
23.19 Copia de plano de formato papel por metro lineal o fracción.	0,02 UTM
23.20 Atlas comunal en formato digital	0,35 UTM
23.21 Informe técnico de factibilidad de uso de suelo según instrumento de planificación	0,10 UTM
23.22 Plano comunal en formato DWG, PDF u otro digital	0,5 UTM
23.23 Cobertura predial en formato Shapes	5 UTM
23.24 Otras coberturas en formato Shapes	1 UTM
23.25 Impresión de planos para expedientes de edificación revisados a través de la plataforma DOM digital	0,02 UTM por M2
23.26 Informe de medidas y deslindes en terreno	0,15 UTM
23.27 Certificado de recepción	0,03 UTM
23.28 Certificado de permiso de edificación	0,03 UTM
23.29 Certificado de expediente en trámite	0,1 UTM
23.30 Informe de factibilidad de subdivisión	0,1 UTM

Los siguientes precios corresponden a la valorización de los servicios que la Oficina de Arquitectura Popular tiene para los vecinos residentes de la comuna:

23.32 Permiso de edificación y recepción definitiva para viviendas dentro del Título 1 de la Ley N°20.898 de más de 90 m2 hasta 140 m2	$150.000
23.33 Permiso de edificación y recepción definitiva para viviendas dentro del Título 1 de la Ley N°20.898 de hasta 90 m2	$100.000
23.34 Certificado de factibilidad	$5.000
23.35 Impresión de planos	$1.500

Sin perjuicio de lo anterior, el Alcalde podrá rebajar dichos valores, previo informe socioeconómico realizado por profesional competente conforme a la siguiente tabla:

	Rebaja
Permiso de edificación y recepción definitiva de viviendas dentro del Título 1 de la Ley N°20.898, señaladas en los puntos 23.32 y 23.33	50%

Artículo 24.- ANTENAS: Los derechos municipales determinados por el municipio por concepto de ubicación de antenas en bienes municipales o en bienes nacionales de uso público serán los que indica la siguiente tabla:

Concepto	Valor
Torre soporte de antenas en bien nacional de uso público con instalaciones técnicas (gabinete)	150 UTM semestral
Torre soporte de antenas en inmuebles municipales	150 UTM semestral
Antenas en bien nacional de uso público adosadas a infraestructura particular existente.	60 UTM semestral
Antenas adosadas a infraestructura, construcciones o equipamiento municipal.	60 UTM semestral
Torres soporte de antenas en bien nacional de uso público con instalación de contenedores y/o salas de máquinas soterradas bajo inmueble municipal o bienes nacionales de uso público complementarios a la torre soporte de antena	120 UTM semestral

El permiso de instalación de torre soporte de antenas y sistemas radiantes de transmisión de telecomunicaciones se encuentra fijado en el Artículo 130 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.

Artículo 25.- Se establecen los siguientes derechos para la ocupación de bienes nacionales de uso público:

25.1 La ocupación temporal de los bienes nacionales de uso público, por faenas y construcciones provisorias relacionadas con servicios públicos tales como: electricidad, agua potable y alcantarillado, teléfono, gas, TV cable, internet, transmisoras de señales y otros similares autorizadas por la Municipalidad, pagarán un derecho municipal básico y uniforme equivalente al valor base de 1 UTM más 0,02 UTM por metro cuadrado por día.

Se encuentran exentos de este cobro aquellos concesionarios a los que la ley les haya conferido el derecho a usar gratuitamente bienes nacionales de uso público, cuando aquellos trabajos tengan por finalidad prestar los servicios para los cuales les fueron otorgadas las concesiones.

25.2 La ocupación temporal de los bienes nacionales de uso público, por faenas y construcciones provisorias particulares autorizadas por la Municipalidad, pagarán un derecho municipal básico y uniforme equivalente al valor base de 1 UTM más 0,02 UTM por metro cuadrado por día.

25.3 Los derechos a pagar por la rotura y reposición de pavimentos de acera o calzada tendrán un valor base de 1 UTM más 0,02 UTM por metro cuadrado por día.

Para el cálculo de los metros cuadrados de este Artículo, se considerará el largo total del tramo que autoriza y el ancho total de ocupación del bien nacional de uso público que indique el permiso respectivo.

25.4 Por la ocupación del espacio aéreo por la proyección de la grúa se establece un derecho a pagar de 5 UTM.

25.5 El derecho a pagar por la instalación de un poste nuevo o por cambio de poste será de 10 UTM.

Se encontrarán exentos de pago de los derechos municipales por la ocupación de bienes nacionales de uso público, quienes presten servicios o ejecuten obras y construcciones de todo tipo, cuando las obras y servicios fueran encomendadas por la Municipalidad de Cerro Navia, y esta actúe como mandante o responsable. Asimismo el Alcalde podrá decretar exención de pago de derechos municipales por la ocupación de bienes nacionales de uso público, a aquellas obras públicas o privadas que reporten un beneficio de carácter general a la población de Cerro Navia, previo informe fundado y favorable de la Secretaría Comunal de Planificación.

El vencimiento del plazo otorgado en la liquidación de los derechos a que se refieren los Artículos de este Título obliga al interesado a solicitar un nuevo permiso de idéntica naturaleza, debido a la caducidad del mismo.

Artículo 26.- El Alcalde podrá decretar exención de pago de derechos municipales por permisos de edificación, a aquellas obras públicas o privadas que reporten un beneficio de carácter general a la población de Cerro Navia, previo informe fundado y favorable de la Secretaría Comunal de Planificación.

TÍTULO XII
DERECHOS VARIOS

Artículo 27.- Los servicios que se indican más adelante, pagarán los derechos que para cada caso se señalan.

27.1 Informe hecho por funcionario municipal a petición de un particular, que no tenga un valor en específico señalado en otro Artículo de esta ordenanza.	0,15 UTM
27.2 Certificado de cualquier naturaleza que no tenga un valor en específico señalado en otro Artículo de esta ordenanza.	0,10 UTM
27.3 Duplicado de Patentes Comerciales, Industriales, Profesionales o de Ferias Libres, por pérdida de la original, deberá acompañarse constancia del extravío hecha en Carabineros de Chile	0,10 UTM
27.4 Fotocopia legalizada por el Secretario Municipal	0,03 UTM

27.5 Certificado de deuda de aseo domiciliario	0,03 UTM
27.6 Copia autorizada de las ordenanzas, acuerdos, resoluciones y decretos alcaldicios, por hoja	0,01 UTM
27.7 Servicio por recibir pago de consignaciones u otros legales	0,15 UTM
27.8 Informe de los Roles de patentes comerciales, industriales, alcoholes y profesionales, por cada hoja de informe	0,005 UTM
27.9 Fotocopia en blanco y negro a particulares, por página	$40
27.10 Copias autorizadas de estatutos, inscripciones y demás anotaciones de Registros de Organizaciones y Directivas, regidos por la Ley 19.418, valor a cobrar por página.	$20
27.11 Segundas visitas a locales comerciales solicitados por contribuyentes	0,15 UTM
27.12 Certificado de término patentes C.I.P.A.	0,03 UTM
27.13 Informe de roles C.I.P.A. a empresas particulares o personas naturales.	0,30 UTM
27.14 Certificado de experiencia para persona natural o jurídica que haya realizado trabajos para el municipio	0,5 UTM
27.15 Desarchivo de expediente	0,01 UTM

§ Derechos asociados a equipamiento y dependencias municipales:

27.16 Escenario Modular	
a) Módulo de 2,0x4,2x1,0m (por un mínimo de 12 horas)	0,50 UTM
b) Módulo de 2,0x4,2x1,5m (por un mínimo de 12 horas)	0,63 UTM
27.17 Proyector de vídeo y pantalla opcional (por un mínimo de seis horas)	1,30 UTM
27.18 Equipo de amplificación: de 1200 Watts (por un mínimo de 12 horas)	3,5 UTM
27.19 El traslado de los equipos mencionados en los números 26.16, 27.17 y 26.18 precedentes, ida y vuelta	1,40 UTM
27.20 Control y manejo de los equipos mencionados en los números 26.16, 27.17 y 26.18 de este Artículo. Por operador, por hora	0,15 UTM
27.23 Estructura de Módulo con malla raschel e instalación eléctrica, incluye traslado e instalación, por semana.	0,10 UTM
27.24 Uso de las instalaciones y equipamiento del Centro de Desarrollo Económico Productivo, CEDEP (DIDECO), ubicado en Calle La Capilla N°7282, para actividades que promuevan el desarrollo de microempresas productivas, cursos de capacitación, eventos y/o convenciones, no patrocinadas por la Municipalidad.	

a) Salón multiuso, de doscientos sesenta metros cuadrados	
i) Salón de Eventos, incluye: baños y cocina equipada con un horno a gas con regulador; dos cocinas semi industriales a gas con regulador; dos lavaplatos y dos lavafondos con agua fría. No incluye cilindros de gas licuado. Disponibilidad de horarios: sábados de 18:00pm a 04:00am. Valor uso por hora.	0,40 UTM
ii) Sala de cocina, incluye un horno a gas con regulador, dos cocinas a gas con regulador semi industriales, dos lavaplatos y dos lavafondos con agua fría. No incluye cilindros de gas licuado. Disponibilidad de horarios: lunes a viernes de 09:00 a 22:00hrs.Valor uso por hora.	0,10 UTM
b) Salas de Clases de quince metros cuadrados,incluye: 20 sillas y una pizarra magnética. Disponibilidad de horarios: lunes a viernes de 09:00 a 22:00hrs. sábados de 09:00 a 14:00hrs. Valor uso por hora.	0,08 UTM
c) Galpones y Taller CEDEP por un máximo de 45 horas semanales. Disponibilidad de horarios: lunes a viernes de 09:00 a 19:00hrs. Por un Período Máximo de 13 meses. Para los valores por consumo de energía eléctrica aplica cobro proporcional vía remarcador instalado para estos efectos que será cargado y sumado al total de horas de uso.	
i) Galpón 200 metros cuadrados, valor uso por hora.	0,029 UTM
ii) Galpón 60 metros cuadrados, valor uso por hora.	0,022 UTM
iii) Taller 45 metros cuadrados, valor uso por hora.	0,020 UTM
27.25 Uso de instalaciones y equipamiento centro de atención inclusivo CAI Oficina de Personas en Situación de Discapacidad de la DIDECO ubicado en Galo González N°1540, para el desarrollo de cursos de capacitación; uso de infocentro; uso diurno anfiteatro al aire libre y uso equipamiento audiovisual. En general toda actividad no patrocinada por la municipalidad.	
a. Sala Multiuso de noventa metros cuadrados, incluye: 30 sillas, Pizarra magnética. Días y Horarios de Uso: Lunes a Viernes de 09:00 a 20:00hrs. Sábados de 14:00 a 20:00hrs. Valor uso por hora.	0,1 UTM
a. Infocentro, incluye: 5 computadores conectados a internet. Días y Horarios de Uso Lunes a Viernes de 09:00 a 17:30hrs. Sábados de 14:00 a 20:00hrs.Valor uso por hora	0,12 UTM
c) Anfiteatro con capacidad para 80 personas, incluye: consumo de energía eléctrica.: Días y Horarios de Uso: Lunes a Viernes de 09:00 a 22:00hrs. Sábados de 14:00 a 22:00hrs. Valor uso por hora.	0,09 UTM

d) Equipamiento Audiovisual, incluye telón con pedestal, datashow. Lunes a Viernes de 09:00 a 17:30hrs. Sábados de 14:00 a 20:00hrs. Valor uso Por Hora.	0,12 UTM
27.26 Servicios otorgados a través de la Dirección de Cultura:	
a) Talleres, por alumno, mensual	$2.000
b) Derechos municipales relativos a permiso de ocupación de la Casa de la Cultura y las Artes Violeta Parra:	
i) Para establecimiento educacionales, organizaciones comunitarias e instituciones que ofrecen servicios gratuitos.	Exentos
ii) Teatro con 263 butacas, escenario de 10,10 metros de boca y fondo de 15,50 metros de ancho con una altura de 6.45 metros, incluye iluminación y sonido. Valor por hora.	2,50 UTM
iii) Sala de reuniones y salón para el uso de actividades formativas, educativas, capacitación, seminarios, ferias y conmemoraciones, organizadas por instituciones privadas con fines de lucro, sin auspicio de la municipalidad:	
- Hasta 5 días, deberán pagar diariamente:	0,40 UTM
- Hasta 10 días, deberán pagar diariamente:	0,32 UTM
- Hasta 15 días, deberán pagar diariamente:	0,27 UTM
iv) Sala de ensayos para teatro, música y danza de compañías privadas ajenas al trabajo municipal territorial.	1 UTM

TÍTULO XIII
DERECHOS ASOCIADOS A TRANSPARENCIA

Artículo 28.- Los cobros por costos directos de reproducción de la información solicitada por vecinos y comunidad en general, en ejercicio del derecho de acceso a la información de los Órganos de la Administración del Estado, se fijarán conforme a las siguientes reglas:

a) Cóbrese solo los costos directos de reproducción y demás valores que la ley 20.285 en su Artículo 18 establece, ante el requerimiento de información de parte de vecinos y comunidad en general, entregando copia del original solicitado, pudiendo su contenido consistir en datos, voz, imágenes, videos, planos o informes entre otros.

Entiéndase como costos directos, aquellos costos asociados al proceso de copiado de un documento u otro tipo de soporte. Se excluyen de los costos directos los siguientes.

- El costo de envío de la información
- El costo de búsqueda de la información
- El costo de resolicitud de información

- Los gastos de energía, climatización o iluminación del lugar donde se realiza la reproducción y los referidos a las oficinas del servicio en general.
- El tiempo que ocupe el o los funcionarios para realizar la reproducción (horas/persona), es decir, la remuneración mensual, horas extraordinarias, bonos u otros.

La información podrá entregarse de modo telemático o físico, empleándose el soporte que el requirente haya señalado, por medios físicos se entiende:

- Papel (fotografías, impresión, braille)
- Medios magnéticos (cintas de video, cintas de audio, diskettes, discos duros, cintas magnéticas).
- Medios electrónicos (memorias, pendrives)

b) El valor a cobrar cuando la información se entregue por los medios físicos señalados, tendrán el valor señalado:

i. Si la información se entrega por medio impresos o fotocopiados, sin anillar, será de $40,00 por hoja tamaño carta u oficio, por convenio municipal. ii. Si la información se entrega por medios impresos o fotocopiados, anillados (incluye micas), será de:

1. Anillado tamaño carta hasta 200 hojas, será $2.263
2. Anillado tamaño oficio hasta 200 hojas, será $3.189
3. Se debe agregar el valor de la impresión o fotocopiado de cada hoja, de acuerdo al punto i) convenio municipal.

i. Si la información se entrega en un pendrive con capacidad de 1 GB, será de $6000.
ii. Si la información se entrega en un CD con capacidad de 700 MB, será de $500.iii. Si la información se entrega en un DVD con capacidad de 4,7 GB, será de $500.-

c) Las personas solicitantes, tendrán un plazo de 30 días para pagar los costos de la reproducción de la información solicitada, de acuerdo a los medios en la que fuese requerida. Pasados los plazos sin el pago de la misma, se anulará la petición, debiendo el solicitante presentar una nueva solicitud.
d) Una vez pagados los costos señalados y puesta a disposición del solicitante la información por el medio indicado, este tendrá un plazo de 30 días para retirarla, si se dispuso la entrega personalmente y emitir la conformidad.
e) Cuando la información contenga datos de carácter personal y el solicitante indique ser su titular deberá verificarse que la información se entregue a quién efectivamente sea el titular de dichos datos personales o a su apoderado, conforme el Artículo 22 de la Ley 19.880, de 2003.

TÍTULO XIV
DE LA REBAJA DE DERECHOS

Artículo 29.- No obstante lo dispuesto precedentemente, y salvo que esta ordenanza haya establecido un mecanismo especial de rebaja o exención para un derecho municipal

en específico, el Alcalde, previo informe de las direcciones municipales o departamentos que estime pertinentes, podrá rebajar hasta en un 90% los derechos municipales contemplados en esta Ordenanza o en la Ley.

Igualmente podrá el Alcalde, rebajar hasta en un 90% los derechos municipales por los permisos contemplados en el Artículo 130 de la Ley General de Urbanismo y Construcción respecto de adultos mayores o de la tercera edad que lo solicitaren, previo informe socioeconómico de profesional competente.

Idéntico beneficio se otorgará respecto de los derechos establecidos en el N°19.3, 19,4 y 19.7 del Artículo 19, para aquellos contribuyentes personalmente afectados por enfermedades calificadas de catastróficas, u otra situación asimilable, debidamente acreditadas mediante certificado médico y ponderadas por el Jefe (a) del Departamento de Patentes Municipales en conjunto con el Director(a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Las rebajas o exenciones que correspondan se aprobarán mediante Decreto Alcaldicio.

TÍTULO XV
DE LA FISCALIZACIÓN

Artículo 30.- Corresponderá la fiscalización para el cumplimiento de las normas y cobro de precios contenidos en la presente ordenanza municipal a los Inspectores Municipales, sin perjuicio de las facultades que posee Carabineros de Chile.

La Dirección de Administración y Finanzas deberá informar oportunamente a la Dirección de Inspección cuando en el ejercicio de sus funciones, detecte un incumplimiento a lo dispuesto en esta ordenanza.

TÍTULO XVI
SANCIONES

Artículo 31.- Los infractores a la presente Ordenanza serán denunciados al Juzgado de Policía Local, el que aplicará las multas conforme a derecho.

ArtículoS TRANSITORIOS

Artículo único.- Las modificaciones a la presente Ordenanza de Derechos Municipales, que correspondan a nuevos cobros comenzarán a regir a partir del primer día del mes siguiente al de su publicación en la página web de la Municipalidad de Cerro Navia.

Las modificaciones en cuanto a los valores de servicios municipales ya existentes entrarán en vigor, a partir del 1° de enero de 2025.

ORDENANZA SOBRE COBRANZA DE IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y DERECHOS MOROSOS

Artículo 1°.- Los derechos municipales y contribuciones que no se paguen en los plazos establecidos, se entenderán que están en morosidad y su pago se regirá por las normas legales respectivas y la de esta Ordenanza.

Artículo 2°.- Los contribuyentes que se encuentren en mora quedarán además, obligados al pago de reajustes e intereses en la forma que señala los Artículos siguientes, sin perjuicio de las sanciones que puedan aplicarles el Juzgado de Policía Local.

Artículo 3°.- Todo derecho, impuesto o contribución que no se pague dentro del plazo legal, se reajustará en el mismo porcentaje de aumento que haya experimentado el índice de precios al consumidor en el período comprendido entre el último día hábil del segundo mes que precede al de su pago.

El contribuyente estará afecto además, a un interés penal de 1,5% mensual, por cada mes o fracción de mes, en caso de mora, en el pago del todo o de la parte que adeudare de cualquier clase de impuesto, contribuciones o derechos[1].

Artículo 4°.- Los impuestos, contribuciones o derechos pagados fuera de plazo pero dentro del mismo mes calendario de su vencimiento, no serán objeto de reajuste[2].

Artículo 5°.- No procederá el reajuste ni se devengarán los intereses penales a que se refiere el Artículo anterior, cuando el atraso en el pago se haya debido a causas imputables a la Municipalidad, lo cual deberá ser declarado expresamente por el Alcalde[3].

Artículo 6°.- Para el pago de los reajustes e intereses regirán además, los Artículos 54 y 55 del Código Tributario, en lo que fueren aplicables.

Artículo 7°.- El Alcalde, previo informe del Director de Administración y Finanzas podrá otorgar facilidades en cuotas para el pago de contribuciones, impuestos y derechos morosos, a aquellos contribuyentes que acrediten su imposibilidad de pagar al contado.

Tratándose de contribuciones, impuestos, patentes y derechos municipales, se podrá otorgar facilidades para el pago en cuotas, las que podrán programarse hasta en un máximo de 24 cuotas mensuales, iguales y sucesivas, correspondiendo que el pago de la primera cuota se efectúe como pie, a la fecha del convenio que se suscriba[4].

No procederá en ningún caso la condonación parcial o total de intereses o reajustes.

Artículo 8°.- En el caso de deudas morosas inferiores a 60 unidades tributarias mensuales, el Director de Administración y Finanzas podrá suscribir convenios con aquellos contribuyentes que soliciten el pago en cuotas, en cuyo caso, el pago de lo

[1] Aplica el Artículo 53 del Código Tributario
[2] Aplica el Artículo 53 del Código Tributario
[3] Aplica el Artículo 53 del Código Tributario
[4] Modificación promulgada mediante Decreto Alcaldicio N° 1811/2021

adeudado deberá efectuarse hasta en 24 cuotas mensuales, iguales y sucesivas, más el reajuste e interés penal establecido en el Artículo 3 de la presente Ordenanza[5].

La primera cuota deberá cancelarse al suscribirse el convenio. En el caso de Convenios por deudas superiores a 60 U.T.M., estos deberán ser reducidos a escritura pública a costa del contribuyente.

Artículo 9º.- La celebración de convenios para el pago de impuestos, contribuciones y derechos municipales atrasados, implicará la suspensión de los procedimientos de apremio respecto del contribuyente que lo haya suscrito. Esta suspensión operará mientras el deudor se encuentre cumpliendo y mantenga vigente su convenio de pago.

Artículo 10º.- Por aplicación del Artículo 62 de la Ley de Rentas Municipales y 50 del Código Tributario, a los contribuyentes deudores de derechos, contribuciones o impuestos morosos les está permitido hacer pagos totales o parciales. Respecto de ellos, cuando están reclamados y aún cuando no se encuentren girados, la Tesorería Municipal deberá abonar tales valores en la cuenta de ingresos respectiva.

Artículo 11.- Corresponderá conjuntamente a la Tesorería Municipal, al Departamento de Patentes Comerciales, al Departamento de Deudores de la Dirección de Administración y Finanzas, al Departamento de Permisos de Circulación, de la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos, al Departamento de Edificación de la Dirección de Obras Municipales, informar a la unidad encargada de fiscalizar la Cobranza de la Cartera Morosa, sobre aquellos contribuyentes que se encuentren en mora en el pago de sus impuestos, contribuciones o derechos municipales.

Artículo 12.- Para los efectos del Artículo anterior, la Tesorería Municipal en conjunto con el Departamento de Patentes Comerciales, preparará los "Roles de cobro". Estos consisten en nóminas de los deudores, que contendrán la individualización completa del deudor, su RUT y su domicilio, con especificación del periodo y cantidad adeudada por concepto de impuesto, contribución o derecho municipal de Patentes Comerciales. De igual manera, el Departamento de Permisos de circulación, remitirá los listados con los domicilios, identificación del propietario del vehículo y monto de los impuestos debidamente reajustados, para generar la cobranza respectiva.

Finalmente la Dirección de Obras Municipales, enviará los listados de inmuebles morosos de los derechos de Edificación, identificando, domicilio, el dueño de la propiedad y los valores a cobrar con los reajustes pertinentes.

La información singularizada anteriormente, será remitida al Departamento de Deudores, el cual a su vez preparará la información de los deudores de los Derechos de Aseo Domiciliario., generando los procedimientos respectivos para ejecutar la cobranza.

Artículo 13.- Los morosos incluidos en dichos listados, serán notificados por carta certificada, enviada al domicilio que figure en los Roles de Cobro o el que registre la Unidad Técnica encargada del cobro correspondiente. En su defecto, los deudores

[5] Modificación promulgada mediante Decreto Alcaldicio N° 1811/2021

morosos serán notificados por cédula, a través de un funcionario municipal designado especialmente para este efecto.

Artículo 14.- Los afectados tendrán plazo de diez días corridos, desde la fecha que se consigne la remisión de la carta certificada para pagar el total de lo adeudado directamente en Tesorería Municipal o para suscribir convenio de pago en el Departamento de Deudores de la Municipalidad de Cerro Navia. El mismo plazo se aplicará a los deudores que hayan sido notificados a través de un funcionario municipal, en cuyo caso, el plazo se contará desde la recepción de la cédula en el correspondiente domicilio.

Artículo 15.- El contribuyente sólo podrá excepcionarse basado en las siguientes causales:

1) Pago de lo adeudado
2) Prescripción, la que deberá ser alegada ante juez competente,
3) No corresponder la deuda al contribuyente

Artículo 16.- El Tesorero Municipal en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, podrá corregir los errores o vicios de que adolezca el rol de cobro en el caso de las Patentes Comerciales.

Artículo 17.- Los contribuyentes que no cumplan lo establecido en el Artículo 14 serán denunciados por la Subdirección de Finanzas a través del Departamento de Inspección de la Dirección de administración y Finanzas, previa información emanada de las Unidades Técnicas (Departamento de Patentes Comerciales, Departamento de Permisos de circulación, Departamento de Edificación y Departamento de Deudores), al Juzgado de Policía Local, por infracción a la presente ordenanza, sin perjuicio del inicio de las gestiones para obtener la cobranza judicial a través del Departamento de Deudores y la Dirección de Asesoría Jurídica.

Artículo 18.- La Subdirección de Finanzas a través de la Dirección de Administración y Finanzas, remitirá los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica Municipal para proceder al cobro ejecutivo de lo adeudado, previa certificación de la deuda.

Artículo 19.- Las infracciones a la Ley de Rentas Municipales y a la presente Ordenanza serán castigadas con una multa no inferior a una U.T.M. ni superior a cinco U.T.M.

Artículo 20.- De la Incobrabilidad y el castigo de las deudas: La Municipalidad de Cerro Navia, podrá una vez agotados los medios de cobro de toda clase de créditos, previa certificación del Secretario Municipal, mediante Decreto Alcaldicio, emitido con acuerdo del Concejo Municipal, los declaren incobrables y los castiguen de la contabilidad una vez transcurrido, a lo menos, cinco años desde que se hicieron exigibles[6].

[6] Artículo 66, Ley de Rentas Municipales 3.063 del 1979

Artículo PRIMERO TRANSITORIO: La Dirección de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Finanzas, será responsable en un plazo no superior a seis meses de generar una política de cobranza ajustada a la
normativa vigente y a la presente Ordenanza.

Artículo SEGUNDO TRANSITORIO El Departamento de Deudores de la Subdirección de Finanzas, generará las coordinaciones necesarias con la distintas Unidades Técnicas, a objeto de materializar e iniciar la cobranza en un plazo no superior a treinta días corridos, además de evaluar la alternativa de externalizar los servicios, debiendo generar informes mensuales de seguimiento sobre la aplicación de la presente Ordenanza, en términos cuantitativos sobre el impacto financiero en el Presupuesto Municipal y los factores cualitativos derivados de la política de cobranza.

ORDENANZA COMUNAL SOBRE FUNCIONAMIENTO DE FERIAS LIBRES, DE CHACAREROS Y MERCADO DE PRODUCTORES[7]

CAPITULO I
NORMAS GENERALES

Artículo 1°.- Se entenderá por Ferias Libres, de Chacareros y Mercado de Productores, al comercio que se ejerza en días, horas y lugares abiertos expresamente determinados por la Municipalidad, para el expendio de alimentos de origen animal, vegetal, mineral, entre productores o intermediarios y consumidores.

Las Ferias que funcionan dentro de los límites territoriales de la comuna de Cerro Navia, se regirán por la presente Ordenanza y por las disposiciones de las Ordenanzas Comunales sobre Normas Sanitarias Mínimas y aquel sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios Municipales.

Artículo 2°.- Los rubros permitidos en las ferias libres de la comuna serán los siguientes:

a) Chacarería y Expendio de ensaladas crudas y cocidas: contempla la venta de verduras y hortalizas en general, incluyendo castañas y piñones, limones, paltas, tomates, sandias y melones, también se permitirá el expendio de ensaladas manipuladas y los titulares y/o ayudantes deberán cumplir con una capacitación en manipulación de alimentos, además de contar con los requisito mínimos sanitarios, tales como el uso permanente de delantales y lo mascarillas, guantes de látex si fuere necesario, evitar el contacto con el dinero a quien prepare y expenda los productos, etc., por lo que deben poseer a lo menos la certificación de manipulación de alimentos otorgada por la D. A. O.
b) Frutas: se autoriza el expendio de frutas en general, por unidad o a granel se incluyen piñones y castañas, los choclos, espárragos, tomates, limones, paltas.
c) Venta de papas: Como su nombre lo indica, autoriza el expendio de papas y camotes.
d) Artículos de Aseo, Cosmética y Perfumería: autoriza el expendio de todos aquellos productos destinados al aseo doméstico o domiciliario, tales como detergentes, betún de calzado, shampoo de alfombras, desinfectantes, lavalozas, en general todos los Artículos de aseo de cocina y vajilla (esponjas, virutillas, etc.) ceras, pinturas o tinturas para pisos, limpiadores de pisos, aromatizantes, desodorantes ambientales, cloro envasado o en pastillas, blanqueadores, escobillas, suavizantes de ropa, quitamanchas, insecticidas, plaguicidas o venenos envasado de fábricas autorizadas, escobas, escobillones, bolsas de basura, anilinas tinturas para ropa, papel higiénico, servilletas y toallas de papel, también se autoriza la venta de Artículos de vehículos, tales como desodorantes, cera, shampoo, silicona, etc. autoriza el expendio productos de asco personal y papel higiénico, tales como, colonias y perfumes, shampoo, jabones, pastas dentales, acetonas, cosméticos (como por ejemplo lápiz labial, máscaras para pestañas, cremas y productos de tratamiento facial, esmaltes de uñas, etc.), cremas diversas, ceras de uso personal, toallas higiénicas, máquinas de afeitar y sus accesorios, desodorantes, desinfectantes y alcoholes para tratamiento de heridas envasados dc fábricas autorizadas, tinturas

[7] Documento elaborado en base al último texto refundido contenido en el Decreto Alcaldicio N° 177/2016

para el cabello, cortaúñas, tijeras, pañales desechables, gel para cabello, peines y peinetas, cepillos para cabello y dentales

e) Pescados Mariscos Mariscales v Ceviches: expendio de productos del mar, bajo estricto cumplimiento de las normativas sanitarias en el personal que manipula alimentos como carros isotérmicos autorizados por la SEREMI de Salud Metropolitana, (ex SESMA), además deberán contar con la certificación semestral del Departamento de Higiene Ambiental de la D.A.O., que acredite las correctas condiciones y requisitos de uso de los carros isotérmicos, se deberá acreditar haber cursado y aprobado un curso de manipulación de alimentos emitidos por la dao o algún organismo autorizado por SERCOTEC, los trabajadores del puesto, certificación que se exigirá al obtener o renovar la patente comercial. El expendio de ceviches y mariscales deberá contar con la Resolución Sanitaria correspondiente.

f) Sub Productos de Mataderos y Aves : expendio de productos de aves enteras, faenadas y sus derivados de fábricas autorizadas y bajo estricto cumplimiento de las normativas sanitarias, la venta se efectuará en carros isotérmicos autorizados por la SEREMI de Salud Metropolitana, (ex SESMA), además, autoriza el expendio de guatitas, chunchules, panas, sangre sólida, patas, riñones, corazón, pucheros, cabezas, sesos, orejas, ubres, embutidos, .hamburguesas, carne molida (debidamente rotulada y procesada de fábricas autorizadas, pollos manipulados debidamente rotulados y procesados de fábrica) y churrascos congelados y procesados por fábricas autorizadas, bajo estricto cumplimiento de las normativas sanitarias en carros isotérmicos autorizados por la SEREMI de Salud Metropolitana, (ex SESMA). Además deberán contar con la certificación anual del Departamento de Higiene Ambiental de la D.A.O., que acredite las correctas condiciones y requisitos de uso de los carros isotérmicos. sc deberá acreditar haber cursado y aprobado un curso de manipulación de alimentos emitidos por la DAO o algún organismo autorizado por SERCOTEC, por los trabajadores del puesto, certificación que sc exigirá al obtener o renovar la patente comercial.

g) Alimentos Manipulados y Mote con Huesillos: el cual permitirá el expendio de mote con huesillo, maíz dilatado (cabritas), sándwich fríos y/o calientes, preparados en el momento o envasados por fábricas autorizadas, té, café, leche, confites envasados, tales como snacks, dulces, pasteles, masas dulces y saladas horneadas o fritas, huevos preparados, bebidas de hasta un litro y cuarto, sopas, caldos y completos, etc. Los titulares y/o ayudantes deberán cumplir con una capacitación en manipulación de alimentos y contar con los requisitos mínimos sanitarios, tales como el uso permanente de delantales y/o mascarillas, guantes de látex si fuere necesario, evitar el contacto con el dinero a quien prepare y expenda los productos, etc. bajo estricto cumplimiento de las normativas sanitarias; la venta se efectuará en carros isotérmicos autorizados por la SEREMI de Salud Metropolitana, (ex SESMA), se deberá acreditar haber cursado y aprobado un curso de manipulación de alimentos emitidos por la DAO o algún organismo autorizado por SERCOTEC, por los trabajadores del puesto, certificación que se exigirá al obtener o renovar la patente comercial, se válida para puestos de 2 0 4 metros de frente.

h) Productos alimenticios no perecibles o Almacén de Comestibles. Condimentos, Cereales y Encurtidos : Requiere autorización de la SEREMI de Salud Metropolitana y autoriza el expendio de los siguientes productos: arroz, aceites comestibles, azúcar, pastas, salsas envasadas, productos enlatados y conservas, mermeladas, dulces de frutas, jugos para preparar, bebidas gaseosas envasadas desde un litro y cuarto o más, abarrotes en general envasados y de fábricas autorizadas, purés y alimentos deshidratados, sopas envasadas, flanes y jaleas, endulzantes o edulcorantes líquidos

o en polvo, colorantes y productos para repostería, cereales envasados. Para el caso de la venta de lácteos y sus derivados, jaleas y flanes envasados y/o productos que necesiten refrigeración, los comerciantes deberán contar con vitrinas refrigeradas en uso permanente y con la respectiva resolución sanitaria que autorice este giro, salvo aquellos productos lácteos, que expresa indicación de la SEREMI de Salud Metropolitana, no requieran refrigeración. Con todo, se prohibe el expendio de cualquier producto a granel debido a que no es posible comprobar las correctas condiciones sanitarias de almacenamiento y bodegaje. También se autoriza la venta y el expendio de todo tipo de aliños, especias y derivados, legumbres cn general, frutas y verduras deshidratadas, maíz, harinas y harinillas, trigo, mote de trigo y de maíz (en vitrina), huesillos, pickles, salsas, vinagres, frutas secas y confitadas, pasas, jugos cítricos, jugos para preparar y concentrados, vainillas, oréganos, chuchoca, merquen, ajies secos y en salsas, mostazas, kétchups, pepinillos, nueces, cereales envasados, chocolate, té, café y sus sucedáneos, a granel y envasados de fábricas autorizadas, bicarbonatos, nuez moscada, miel, cochayuyos y algas deshidratadas, avellanas, maní, almendras. Castañas, piñones, clavos de olor, callampas, harina tostada, higos secos y aceitunas, se incluyen los confites envasados (masas dulces, snacks), margarinas, pates, queso crema, vienesas y/o salchichas envasadas de fábricas autorizadas, quesillos envasados de fábricas autorizados, pan de molde, pan para completo, pre-pizzas, pan pitas, harina envasada de fábricas autorizadas, mayonesa, leche en polvo de fábricas autorizadas.

i) Alimentos para Mascotas: Autoriza el expendio de todo tipo de alimentos para animales, enlatados, envasados y a granel, de fábricas autorizadas, siempre y cuando cuenten con la debida autorización del Servicio Agrícola y Ganadero, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Alimento para animales, Decreto Supremo NO 307 del año 1979, del Ministerio de Agricultura y a la Resolución NO 1706, del año 1983, que establece los requisitos para el funcionamiento de locales de Expendio de ventas de ropa y accesorios para mascotas, shampoo, jabones y peines para mascotas, correas y arneses, acuarios, jaulas, desinfectantes para animales, Artículos de aseo para mascotas. Esta estrictamente prohibida la venta de animales vivos.

j) Tienda de Ropa: Autoriza el expendio de todo tipo de prendas de vestir, incluyendo poleras, pantalones, jeans, lencerías y todos tipo de ropa interior, calcetines, calzoncillos, cuadros, enaguas, camisetas, faldas, trajes, blusas, camisas, chalecos, buzos deportivos, parkas, cortavientos, casacas, batas de levantar, cotonas, delantales, pijamas, pantis telas de genero para confección y pantuflas de levantar.

k) Menaje, Muebles, Hojalatería y Plásticos y Productos Eléctricos y Electrónicos: Autoriza la venta de cristalería, loza, jarros, vasos, bandejas, ceniceros, planchas, jugueras, ventiladores, hervidores, microondas, hornos eléctricos, batidoras y tostadoras eléctricas, y figuras en cajas o a granel, lavaplatos, clósets o roperos, cómodas, sillas, muebles para televisores y audio, sillones, bancas y banquetas, todo tipo de Artículos de aluminio para el uso en el hogar, ollas, sartenes, etc.; cuchillería, espejos, parrillas para asados, pinturas y cuadros, vajilla, muebles en madera y/o metal, comedores, muebles de oficina, esquineros, muebles para bares, triciclos, rodados (carros de feria, coches de guagua, triciclos, andadores y sus repuestos), bicicletas, herramientas para el hogar y la construcción; frazadas, cubrecamas y todo tipo de ropa y accesorios de cama, cortinaje, mesas de centro, sillones, livings, marquesas, somieres, toallas, relojes murales, tostadores, hojalatería, ralladores, tinas, además se incorpora todo tipo de plásticos y melanina, alfombras, bajadas de cama.

Además se autoriza el expendio de todo tipo de productos y accesorios eléctricos y de electrónica, tales como cables, enchufes, herramientas relacionadas y afines al rubro, tales como alicates, pelacables, destornilladores, tester, etc.; audio menor, como reproductores de mp3, mp4, etc., cintas electromagnéticas, cds y dvds vírgenes, radios, audífonos, ampolletas, lámparas, microondas, controles remotos, planchas, electrodomésticos para el hogar, televisores, batidoras, secadoras, lavadoras, repuestos y accesorios de computación, estuches y racks porta cds, pilas y cargadores de pilas.

l) Venta de Huevos: Autoriza la venta de huevos, previa autorización de la SEREMI de Salud Metropolitana. La venta se efectuara de tal forma que los huevos se mantengan en la sombra, utilizando quitasoles, sombrillas, ctc., adcmás se autoriza la venta de legumbres (porotos, garbanzos, lentejas, etc.), y aliños (ajíes de color, aliño completos, orégano, bicarbonato, sucedáneo de jugo de limón, vinagres y cancla).

m) Artículos de Librería y Escritorio, Jugueteria y Bazar: Autoriza la venta todo tipo de libros y textos escolares, de entretención, técnicos, etc., nuevos o usados;, papelería en general, Artículos escolares y de oficina, lápices en general, pegamentos y gomas de borrar, plasticinas, arcillas, productos de madera para uso escolar o técnico, compases, reglas, plumones, pizarras, timbres de goma, plumas fuentes, siliconas, calculadoras, probetas, pipetas, mecheros, cuadernos, blocks, estuches, sacapuntas, ti.jeras, .lupas, cintas adhesivas, papel de regalo, cintas y adornos, esquelas, sobres, bolsas de papel.

Además autoriza la venta de hilos, cierres, agujas, huinchas de medir, Artículos de sastrería, manteles, géneros, manteles de tela, cintas, clásticos, bastidores, palillos, crochet, bolsos de compra y deportivos, individuales, lanas, pañuelos, calzón de guagua, mamaderas, cortinajes, argollas para cortinas, botones, cordones y Artículos de entretención tales como ajedrez, juegos de salón, naipes, ludos, juguetes plásticos y de madera.

Se incorporan los trajes típicos de acuerdo a las efemérides que celebran los escolares en sus colegios, y sus disfraces.

n) Artículos Religiosos: Autoriza el expendio de todo tipo de Artículos religiosos, como por ejemplo, biblias, música, velas, películas, cds, dvds y videos originales, textos de estudios, pergaminos, artesanías en cuero y madera relacionadas al rubro, figuras y estampas, crucifijos, llaveros, pulseras alusivas, rosarios, escapularios, etc.

ñ) Yerbas Medicinales: Autoriza el expendio de yerbas medicinales, inciensos, productos aromáticos, adelgazantes naturales, tés naturales, productos dietéticos naturales y de fábricas autorizadas, porta-velas y porta-inciensos, yerba mate a base de yerbas naturales y sus accesorios, shampoo natural, jabones medicinales, yerbas naturales para sahumerios, aceites de masajes naturales, sales aromáticas, capsulas naturales, etc.

o) Confites y Bebidas: Autoriza el expendio de helados, confites y dulces de fábricas autorizadas, snacks, masas dulces y saladas, maíz dilatado (cabritas), arroz dilatado, cereales, caramelos, manzanas y frutas confitadas o bañadas en cremas o chocolate, bebidas en latas y formatos no superiores a 500 cc., algodón de dulce, maní, almendras, avellana, tostadas y/o confitadas, etc. (este rubro contará con puestos de hasta 2 metros de ancho por 2,50 mts. de fondo).

p) Relojería, Joyería. Artículos de fantasía y Artesanía: Autoriza el expendio de relojes de pulsera y/o murales, pulseras para relojes, pilas, accesorios, adornos, artesanías en cueros, maderas, yeso u otros; aros, peines, pinches, cintillos, anillos, collares, joyeros, espejos, coles.

q) Flores y Plantas: Se autoriza el expendio de flores, plantas, maceteros, fertilizantes, abonos, semillas, adornos florales, canastillos, tierra de hoja, etc.
r) Ropa Americana: Este rubro se mantendrá, pudiendo heredarse las patentes por parte de familiares directos (hijos, hijas, esposos y esposas), además podrán venderse las patentes, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos y tiempo para venderse (la venla tiene que mantener el rubro), estas patentes solo podrán ubicarse al final de las ferias libres en la cola, y no podrán aumentar en número, podrán vender además ropa, Artículos de cuero tales como carteras, cinturas billeteras, chaucheras y zapatos usados.
s) Calzados: Autoriza el expendio de calzados y sus accesorios, tales como pastas y betunes, escobillas para calzados, plantillas, cordones, repuestos, pantuflas y zapatillas, es decir, todo tipo de productos y accesorios de calzados.
t) Cerrajería: Autoriza la venta de candados, copia de llaves y accesorios, venta de llaveros, chapas, picaportes y timbre, en puestos cuyas dimensiones serán de 3.0 metros de frente por 2.50 de fondo, además soquetes eléctricos, portacandados, enchufes, triples, interruptores, cables de audio, alargadores, antenas, ampolletas, pilas, tapones de goma para el agua, rejillas para lavaplatos, duchas tipo teléfonos con sus repuestos, llaves dc jardín y de paso.
Artículo 3°.- El lugar en que se instalará este tipo de comercio deberá cumplir con los requisitos sanitarios y con aquellos relativos al tránsito y transporte público, que a continuación se detallan;
a) Estar alejados de focos de insalubridad.
b) Tener el piso pavimentado, o en su defecto contar con las exigencias básicas de salubridad para los productos y comodidad para los usuarios y feriantes.
c) No producir molestias a la comunidad residente en el sector en que se ubican las ferias, en especial aquellas derivadas de la circulación vehicular y peatonal; la disposición deja vías donde se instalen dichas ferias será certificada por la Dirección de Tránsito y Transporte Publico, quedando expresamente prohibido utilizar vías pertenecientes a la red vial básica o licitada para el transporte público de pasajeros, salvo en aquellos casos que la Dirección de Tránsito y Transporte Publico expresamente lo justifique, y siempre que ello no signifique una interrupción del flujo vehicular.
d) Contar con baño químico en un número no inferior a cuatro baños por feria. Los baños químicos podrán ser reemplazados por baños de carácter público, ubicados especialmente para este efecto, en instalaciones cercanas o casa particulares cercanas, debiendo los Sindicatos establecer un vínculo contractual con el propietario del inmueble, mediante un contrato simple, velando además, por que los comerciantes den buen uso del servicio higiénico.
Artículo 4°.- La determinación de la reubicación de las ferias, se ordenará mediante Decreto Alcaldicio, en atención a razones de utilidad pública o fuerza mayor, que ponderará la propia Municipalidad. Asimismo, se considerarán para estos efectos, y sin que esta enumeración sea taxativa, las siguientes consideraciones:
a) Cuando se haya producido un deterioro de las vías producto de la instalación de las ferias.
b) Cuando las vías ocupadas para estos efectos, se hubieren transformado en factor de accidentes de tránsito reiterados.
c) Eventual Licitación de vías públicas.
d) Reclamos fundados y reiterados de vecinos residentes que denuncien el incumplimiento de las obligaciones de los comerciantes, establecidas en la presente

Ordenanza, asimismo, en este sentido, también se considerará la opinión de las Juntas de Vecinos del sector.

CAPITULO II
DE LAS SOLICITUDES Y OTORGAMIENTO DE PATENTES

Artículo 5°.- Habrá un Registro Público de solicitud de Patentes Comerciales de Ferias Libre y Persas, que será publicado en el diario comunal u otros medios electrónicos.[8]

El otorgamiento de las patentes quedará sujeto a las siguientes disposiciones:

a) La solicitud de patentes se hará mediante formulario especialmente confeccionado para estos efectos y que entregará la Municipalidad a través de oficina de atención integral al ciudadano (SIAC) la cual deberá acompañarse de los siguientes documentos:
   - Certificado de antecedentes.
   - Certificado de residencia.
   - 2 fotos tamaño carnet.
   - Resolución favorable de la SEREMI de Salud cuando corresponda según la normativa aplicable.
   - Registro social de hogares.
   - Iniciación de actividades ante el S.I.I. cuando corresponda.[9]

b) La evaluación de la solicitud de patente en Feria Libre o Persa, le corresponderá a una Comisión de Patentes Ferias Libres y Persas, compuesta por la sección de Patentes Comerciales, la unidad encargada de Desarrollo Económico Local y la Dirección de Inspección, la cual deberá sesionar una vez al mes como mínimo.[10]

c) Se dará preferencia a personas de la tercera edad y discapacitados, dejando un 5% del total de cupos en cada feria, para cada uno de estos grupos.

d) Se dará preferencia a los postulantes que efectivamente residan en la comuna de Cerro Navia.

e) En casos debidamente justificados, podrán autorizarse permisos temporales especiales para un máximo de dos ayudantes por puesto, mediante pago de un derecho de 1 U. T. M., semestral. Asimismo, los ayudantes deberán cumplir todas las disposiciones de la presente Ordenanza.

f) Para postular a la condición de ayudante, a estos se les exigirán los mismos requisitos que al titular, además del debido contrato de trabajo, no obstante lo anterior, el titular será el responsable directo si sus ayudantes cometieren ilícitos, mantuvieren un vocabulario inapropiado o mantuvieran un comportamiento reñido con las disposiciones de la presente Ordenanza.

g) El incumplimiento de esta disposición será causal de citación al Juzgado de Policía Local de Cerro Navia, cuya reincidencia podrá significar la caducidad de la patente respectiva.

---

[8] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 811/2018

[9] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 811/2018

[10] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 811/2018

h) Serán días hábiles para el funcionamiento de las ferias libres, de chacareros y mercados, de martes a domingo. El horario de ingreso será a las 07:30, mientras el horario de ventas será entre las 08:00 horas y las 15:00 horas, de manera que los puestos comerciales deberán estar completamente levantados a las 16:00 horas, debiendo dejar despejados los lugares de funcionamiento.

En tanto el horario de ingreso de vehículos a descargar mercaderías, será como máximo hasta las 08:30 horas, quedando estrictamente prohibido ingresar luego de esta hora.

Respecto de su funcionamiento los días sábados, domingos y festivos, procederá sólo en caso que no contravenga las disposiciones de la autoridad sanitaria y/o de la defensa nacional, en particular considerando la actual situación de excepción constitucional producto de la pandemia de Covid-19, y el plan gubernamental denominado "Paso a Paso", dispuesto por el Ministerio de Salud. El incumplimiento por parte de los comerciantes de los días y horas hábiles antes señalados, será motivo de citación al Juzgado de Policía Local de Cerro Navia[11].

Artículo 6°.- Los comerciantes deberán contar con el permiso a que hace referencia la Ordenanza sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios Municipales, y que autoriza el uso, a título precario, de un bien municipal de nacional de uso público.

Asimismo deberán pagar los derechos que establecidos en la misma Ordenanza y las obligaciones tributarias correspondientes.

Artículo 7°.- La distribución de los puestos de cada una de las ferias libres corresponderá al Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas, tomando en consideración los productos en venta y la antigüedad de los comerciantes; en este último caso y ante eventuales desavenencias entre los comerciantes, se considerara la opinión de los Dirigentes de la feria donde se suscite el problema. Sin perjuicio de lo anterior, en aras de mantener una buena convivencia, cada feria, podrá, mediante una reunión o asamblea de comerciantes, proponer al municipio como desea el ordenamiento de sus ferias.

Se deja establecido, que los carros de pescados, sub-productos, aves y huevos, deberán ser instalados al final o comienzo de la feria, prioritariamente en las esquinas, dependiendo de la realidad de cada una y el grado de molestia que generaren a los vecinos residentes, siendo competencia del Departamento de Inspección Municipal, disponer dichas ubicaciones.

Artículo 8°.- Los días 17 de septiembre, y 24 y/0 31 de diciembre, se podrá autorizar el funcionamiento de las ferias libres que lo soliciten, mediante carta simple firmada por los Dirigentes, previa aprobación de la Junta de Vecinos del sector, siendo responsabilidad de los titulares de cada solicitud, dejar el lugar aseado y retirar los residuos generados en el lugar.

[11] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 883/2021

Para los días antes descritos, la ubicación será la que corresponde a las ferias de los días jueves y domingo y el horario de ventas no excederá las 21:30 horas, por lo que deberán levantarse, a más tardar, las 22:00 horas.

Artículo 9°.- Los comerciantes que tengan más de 05 años en posesión de una patente podrán solicitar el cambio de rubro de ésta[12], cumpliendo con las exigencias establecidas en el nuevo rubro al cual postulan y teniendo su patente al día; no obstante, antes de autorizar este cambio, el Dpto. de Patentes Comerciales solicitará un informe al Dpto. de Inspección, sobre la conveniencia de autorizar o no el cambio de giro considerando los siguientes aspectos:

a) El ordenamiento general de la feria y el grado de impacto que conllevaría en esto el aceptar o no el cambio.
b) Comportamiento y asistencia del solicitante durante el último año calendario, detallando la asistencia, infracciones cursadas, reclamos formales en su contra, etc.
c) Opinión de Dirigentes y delegados de las ferias en las cuales trabaja.
d) Cualquier otra opinión u aspecto que permita una correcta toma de decisiones.

Para el caso de los comerciantes que postulen a un cambio de feria, se aplicarán los mismos criterio y requisitos, añadiendo la existencia de cupos disponibles en la feria a solicitar.

Artículo 10°.- Se prohíbe la ubicación de los comerciantes informales a menos de 100 metros de las ferias libres; sin embargo, ellos podrán instalarse a continuación de la feria, siempre que cuenten con la autorización de la asamblea de esta; documento que deberá hacerse llegar en forma escrita y formal al Departamento de Patentes Comerciales, en el plazo máximo de 60 días desde que se hubieran instalado.

CAPITULO III
DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

Artículo 11.- La patente deberá instalarse en un lugar visible de cada puesto, y estar siempre disponible, a requerimiento de los funcionarios fiscalizadores.

Artículo 12.- Los puestos de estas ferias deberán contar con tarimas de dimensiones adecuadas al rubro, con una altura mínima de 60 centímetros. Asimismo, deberán estar protegidos de los rayos solares y lluvia por medio de toldos o carpas con armazón metálica articulada, fácilmente desmontable y transportable, los que deberán tener dimensiones y altura uniforme de 2,20 metros.

Los comerciantes deberán mantener en buen estado y perfecto aseo las instalaciones, carpas y útiles en general.

El espacio a ocupar por cada puesto no podrá exceder la superficie autorizada legalmente, para ocupar un Bien Nacional de Uso Público; esto es, 4 metros de frente por 2,50 metros de fondo.

[12] Modificación promulgada mediante Decreto Alcaldicio 1075/2016

El Municipio establecerá en conjunto con los Dirigentes de cada feria el tipo y color de los módulos y el plazo para el cumplimiento de esta norma; la que será evaluada por el Municipio a través de su Departamento de Patentes Comerciales, el que anualmente incentivará a los comerciantes que cumplan con la precitada norma, mediante una rebaja en los derechos municipales de hasta un ** %, de igual manera se incentivarán las iniciativas tendientes a mejorar o modernizar las ferias libres de la comuna.

Artículo 13.- Los puestos que no dispongan de sistemas de frío, solo podrán expender frutas, verduras o frutos del país, alimentos envasados que no requieran protección especial del frio o del calor (abarrotes), encurtidos, trigomote, condimentos, nuevos, quesos maduros u otros que la Autoridad sanitaria disponga.

Artículo 14.- Los puestos que expendan encurtidos, trigomote, quesos maduros o similares deberán contar con vitrinas que proporcionen una adecuada protección de los productos del medio exterior. Estos alimentos deberán necesariamente, provenir de fábricas autorizadas.

Artículo 15.- Los alimentos perecibles, tales como pescados, mariscos, subproductos cárneos, aves, etc.; se expenderán solo en carros isotérmicos que cuenten con la correspondiente Resolución Favorable de la SEREMI de Salud Metropolitana para su funcionamiento, y deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Estar construidos de material sólido resistente, inoxidable, impermeable, no poroso y lavable.
b) Contar con espacio suficiente para la exhibición y almacenamiento de los alimentos y el trabajo expedito de los manipuladores.
c) Contar con aislamiento térmico del medio exterior y con algún sistema de refrigeración o estanque con hielo, para mantener permanentemente refrigerados los alimentos.
d) Contar con estanque de agua potable de capacidad suficiente para las necesidades del rubro, con un mínimo de 70 litros y un estanque receptor de aguas servidas.
e) Los mesones deberán ser de cubierta lisa, material impermeable, inoxidable y lavable.
f) t) Los carros se dedicarán exclusivamente al rubro para el que han sido autorizados.
g) Los carros en su parte exterior deberán estampar el número y fecha de a Resolución Favorable de la SEREMI de Salud Metropolitana, nombre del propietario, rol de la patente y domicilio donde se guarda el carro y la naturaleza de los productos que se expenden.
h) Estar dotados de recipientes con tapa para las basuras y bolsas plásticas para disponer los desperdicios.
i) Los carros deberán contar, además, con vitrinas de exhibición de productos alimenticios, para protegerlos del medio exterior.

Artículo 16.- Queda prohibido lavar los carros en la vía pública, así como el escurrimiento de aguas servidas a la vía pública durante el funcionamiento de la feria, por lo que los propietarios de carros isotérmicos, deberán velar permanentemente por el correcto sellado de estos. El no cumplimiento de esta norma, será sancionada y será causal de una eventual caducidad del permiso municipal.

Artículo 17.- Los carros destinados a la venta de mote con huesillos, helados y bebidas, aquellos del rubro Desayunos (sándwiches fríos, té y café), así como los que la SEREMI de Salud Metropolitana determine, deberán contar con la respectiva Resolución Favorable de dicho organismo público.

Artículo 18.- Los alimentos perecibles tales como pescados, mariscos, subproductos cárneos y las aves faenadas, deberán proceder de establecimientos debidamente autorizados por la SEREMI de Salud Metropolitana.

Los pescados deberán expenderse eviscerados, frescos, enteros con cabeza y branquias. Las especies de mayor peso tales, como albacora, atún y cojinova, podrán, venderse trozadas. Los mariscos deben obligadamente venderse vivos. Se prohíbe la venta de mariscos o parte de ellos en bolsas u otros envases.

Solo se permitirá el expendio de locos desvalvados en temporadas de extracción autorizadas por Ley.

Se permitirá a solicitud y en presencia del comprador, la extracción de aquellas partes comestibles de erizos y piures, así como el trozado y fileteado de pescados. Sin perjuicio de lo anterior, la venta de estos alimentos como de cualquier otro tipo, estará sujeta a las disposiciones reglamentarias emanadas de la autoridad sanitaria competente.

Artículo 19.- Los puestos deberán instalarse obligatoriamente los días y horas especialmente autorizados por esta ordenanza para el funcionamiento de ferias.
El incumplimiento de esta obligación por tres veces seguidas o cuatro veces alternadas en un mes calendario, sin la debida justificación, será causal de la extinción del permiso para funcionar en la o las ferias a las que no asistió de manera regular.

Una vez extinguido el permiso, por los motivos antes señalados, el afectado podrá realizar o una nueva solicitud de postulación a la(s) respectiva(s) feria(s) en el Departamento de Patentes Comerciales, sin embargo, será considerado como postulante nuevo y su reincorporación estará sujeta a la existencia de cupos disponibles.

Si la o las inasistencias, en los términos descritos en el inciso segundo, se produjeren en todas las ferias respecto de las cuales el comerciante tiene permiso para funcionar, será causal, previo informe del Departamento de Inspección Municipal, de la cancelación de la patente respectiva.

Si la inasistencia fuera provocada por enfermedad u otro motivo de fuerza mayor, ésta deberá justificarse por escrito al Departamento de Inspección Municipal, dentro de las siguientes 72 horas posteriores a la misma.

Artículo 20.- Cada puesto deberá identificarse con una placa numerada que se mantendrá en lugar visible, y donde deberá constar el rubro y rol del comerciante,

Artículo 21.- Los comerciantes una vez instalados, deberán retirar sus vehículos de las inmediaciones de la feria, y estacionarlos en lugares autorizados o señalizados previamente por la Municipalidad. (Se permitirá el estacionamiento de vehículos

menores tras los puestos de las ferias, siempre que estos no obstaculicen ni impidan el normal tránsito peatonal de veredas y siempre que el titular cuente con un permiso escrito del dueño o arrendatario de la propiedad inmediata a la espalda de su puesto mediante la cual lo autorice a estacionar).

Artículo 22.- Los comerciantes que utilicen carros isotérmicos en su comercio, deben mantener éstos en buenas condiciones de aseo e higiene y deberán acumular los desperdicios en receptáculos plásticos con tapa y dentro de bolsas de basura desechables.

Artículo 23.- Los comerciantes deberán dejar aseado su respectivo lugar de venta, acumular la basura en bolsas desechables, en espera de ser retiradas por el servicio de aseo.

Lo anterior de acuerdo a la Ordenanza de Aseo y de lo que dispongan, en terreno, los inspectores municipales en el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras.
Artículo 24.- El Municipio individualizará a todos los comerciantes, manteniendo para estos efectos, además del rol respectivo, un registro que consignará las notificaciones que sean procedentes y las sanciones que se les hubieren aplicado.
Artículo 25.- Queda estrictamente prohibido:

a) La confección o preparación en la vía pública de productos alimenticios, salvo en puestos expresamente autorizados para ello.
b) La venta de alimentos en mal estado de conservación, la mezcla, en un mismo receptáculo, de varios productos que por su naturaleza orgánica al descomponerse, se contaminan o deterioran unos a otros.
c) La venta de aves u otros animales vivos.
d) La venta de ensaladas preparadas, excepto de aquellas expresamente autorizadas por el Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente. No obstante, se permitirá la venta de vegetales limpios, trozados y descortezados, en los puestos de los comerciantes que hubieren realizado un curso de Manipulación de Alimentos en establecimientos reconocidos, para tales efectos, por el Estado o por el Municipio.
e) Mantener alrededor del puesto, cajones, carros, mercaderías u otros objetos que perturben el libre tránsito del público o que produzcan atochamiento peatonal.
f) El uso de triciclos, bicicletas, u otros vehículos menores que dificulten el tránsito de peatones que circulan al interior de la feria.
g) Botar o depositar en las calzadas o aceras, desperdicios de sus mercaderías, en este sentido, queda estrictamente prohibido el derramar aguas servidas a la vía pública
h) La venta de detergentes, desinfectantes, pesticidas u otros productos que signifiquen riesgo para la salud, conjuntamente con productos alimenticios en un mismo puesto.
i) La permanencia de los alimentos en contacto directo con el suelo.
j) Utilizar los locales, puestos de estas ferias, mercados, como habitación o dormitorio.
k) Ocupar el espacio autorizado para funcionar en la respectiva feria, con mercaderías, carros u otros objetos, fuera de los días y horas hábiles de funcionamiento de la misma.

l) Levantar el puesto antes de la hora determinada, sin permiso especial, aun cuando se hayan agotado las mercaderías. En este caso podrá hacerlo tomando las medidas necesarias para no entorpecer el libre tránsito.
m) El ingreso de vehículos para cargar antes que se encuentren totalmente desarmados los puestos y guardadas las mercaderías.
n) La presencia de animales domésticos y de tiro dentro de los límites de funcionamiento de ferias y mercados.
ñ) Permanecer en los lugares de feria más allá del horario permitido.
o) La venta de productos distintos al giro señalado en su patente comercial.

Artículo 26.- El comerciante que sea sorprendido, autorizando, facilitando, amparando o permitiendo comercio clandestino en su puesto o en otro lugar de la feria, será citado al Juzgado de Policía Local.

CAPITULO IV
DE LOS COMERCIANTES

Artículo 27.- Todo comerciante que se encuentre en estado de ebriedad o con manifestaciones claras de haber ingerido alcohol será retirado del recinto de la feria y denunciado al Juzgado de Policía Local.

Esta falta, se castigará con la caducidad de la patente, sin perjuicio de la correspondiente citación al Juzgado de Policía Local.
Artículo 28.- El Departamento de Inspección Municipal, realizará una labor de control permanente y colaborará, cuando fuere necesario, con los funcionarios del Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente.

Artículo 29.- En el caso de las patentes municipales correspondientes a actividades ejercidas en Bien Nacional de Uso Público o Municipales, la reincidencia de infracciones a esta Ordenanza será causal suficiente para la extinción del Permiso en conformidad a las normas de la Ordenanza sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios.

CAPITULO V
DE LAS SANCIONES

Artículo 30.- Las infracciones a la presente Ordenanza serán denunciadas al Juzgado de Policía Local y sancionadas con multas de 0,5 a 5 Unidades Tributarias Mensuales.

Artículo 31.- Sin perjuicio de lo anterior, el Alcalde a expresa petición de la Comisión Patentes comerciales de ferias Libres y persas, compuesta por la unidad encargada de Desarrollo Económico Local- Dirección de Inspección y Sección patentes Comerciales, podrá aplicar al infractor de la presente Ordenanza Municipal, la medida administrativa de suspensión para ejercer actividad comercial en las Ferias Libres (o persa), por un término de hasta 30 días corridos en los siguientes casos, que serán considerados faltas graves[13]:
a) Participación del titular y/o sus ayudantes en hechos de violencia física y/o verbal con otros comerciantes y/o con el público consumidor, dirigentes o delegados

[13] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 811/2018

e Inspectores Municipales o Fiscalizadores de organismos del Estado, con o sin resultado de lesiones. (En estos casos, el sancionado será el titular de la patente).
b) Mal estado o mala calidad sanitaria de los Artículos en venta.
c) Desobedecer las instrucciones impartidas por funcionarios municipales en el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras.
d) Proferir insultos o tratar indebidamente a clientes o funcionarios municipales u otros fiscalizadores, en el ejercicio de sus funciones, así como también a los Dirigentes o delegados de feria debidamente electos.
e) Permanecer en la feria en estado de ebriedad o bajo los efectos de alcohol y/o drogas.

Artículo 32.- No se renovará la patente, a aquellos comerciantes que hubieren sido infraccionados tres veces en un mismo año, por faltas o incumplimiento a esta Ordenanza.
Se caducará definitivamente la patente a aquellos comerciantes que fueren sorprendidos por funcionarios fiscalizadores, engañando en el peso de sus productos a sus clientes; o que realicen fraude o negocios ilícitos; o que denunciados por el público, se comprobare su comportamiento doloso.

Artículo 33.- Si un giro inicia actividades gravadas con patente municipal sin obtenerla previamente, se entenderá para los efectos del Artículo 59 de la Ley de Rentas Municipales, que se encuentra en mora del pago de dicha contribución municipal desde momento que le es notificada tal infracción por la Municipalidad.

Artículo 34.- Por razones de salud, fundada en documentos emitidos por profesionales de la salud, que acrediten la imposibilidad del comerciante de realizar su actividad, la Municipalidad podrá autorizar el cambio de rubro.

CAPITULO VI
DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo PRIMERO TRANSITORIO: Para el caso de las denominadas "Ferias Modelo", estas deberán contar con un reglamento interno, el cual, deberá estar confeccionado en coherencia con las disposiciones municipales establecidas en la presente Ordenanza.

Artículo SEGUNDO TRANSITORIO: Por efecto de la aplicación de esta Ordenanza, los rubros serán readecuados en Julio de 2016, sin necesidad de esperar 5 años por los comerciantes, por única vez.

ORDENANZA COMUNAL SOBRE FUNCIONAMIENTO DE FERIAS PERSAS

CAPITULO I
NORMAS GENERALES

Artículo 1: Se entenderá por Ferias Persas al comercio que se ejerza en días, horas y lugares abiertos expresamente determinados por la Municipalidad, para el expendio de los rubros aquí señalados, entre proveedores y consumidores.
Las Ferias Persas que funcionan dentro de los límites territoriales de la comuna de Cerro Navia, se regirán por la presente Ordenanza y por las disposiciones de las Ordenanzas Comunales sobre Normas Sanitarias Mínimas, sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios Municipales.

Artículo 2: Los rubros permitidos en las ferias persas de la comuna serán los siguientes:

a) Artículos de Aseo: autoriza el expendio de todos aquellos productos destinados al aseo doméstico o domiciliario, tales como detergentes, betún de calzado, shampoo de alfombras, desinfectantes, lavalozas, ceras, pinturas o tinturas para pisos, limpiadores de pisos, aromatizantes, desodorantes ambientales, cloro envasado o en pastillas, blanqueadores, escobillas, suavizantes de ropa, quitamanchas, insecticidas, plaguicidas o venenos envasado de fábricas autorizadas, escobas, escobillones, bolsas de basura, anilinas tinturas y pinturas para ropa, papel higiénico, servilletas y toallas de papel.

b) Cosmética y Perfumería: autoriza el expendio productos de aseo personal, tales como, colonias y perfumes, shampoo, jabones, pastas dentales, acetonas, cosméticos (como por ejemplo lápiz labial, máscaras para pestañas, cremas y productos de tratamiento facial, esmaltes de uñas, etc.), cremas diversas, ceras de uso personal, toallas higiénicas, máquinas de afeitar y sus accesorios, desodorantes, desinfectantes y alcoholes para tratamiento de heridas envasados de fábricas autorizada tinturas para el cabello, corta uñas, tijeras, pañales desechables, gel para cabello, peines y peinetas, cepillos para cabello y dentales.

c) Alimentos Manipulados: el cual permitirá el expendio de sándwich fríos y/o calientes, preparados en el momento o envasados por fábricas autorizadas, té, café, leche, confites, snack, dulces, pasteles, masas dulces y saladas horneadas o fritas, huevos cocidos, ya sea en agua o en aceite, bebidas de hasta un litro, sopas y caldos, etc. Los titulares y/o ayudantes deberán cumplir con una capacitación en manipulación de alimentos y contar con los requisito mínimos sanitarios, tales como el uso permanente de delantales y /o mascarillas, guantes de látex si fuere necesario, evitar el contacto con el dinero a quien prepare y expenda los productos, etc. bajo estricto cumplimiento de las normativas sanitarias; la venta se efectuará en carros isotérmicos autorizados por la SEREMI de Salud Metropolitana, (ex SESMA). Además, deberán contar con la certificación anual del Dpto. de Higiene Ambiental de la D. A. 0., que acredite las correctas condiciones y requisitos de uso de los carros isotérmicos.

d) Alimentos para Mascotas: Autoriza el expendio de todo tipo de alimentos para animales, enlatados, envasados y a granel, de fábricas autorizadas, siempre y cuando cuenten con la debida autorización del Servicio Agrícola y Ganadero, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Alimentos para animales, Decreto Supremo NO 307 del año 1979, del Ministerio de Agricultura, y a la Resolución NO 1706, del año 1983, que establece los Requisitos para el Funcionamiento de Locales de Expendio de Alimentos, Suplementos y Aditivos para animales. Asimismo, se autoriza la venta de ropas y accesorios para mascotas, shampoo, jabones y peines para mascotas, correas y arneses, acuarios, jaulas, desinfectantes para animales, Artículos de aseo para mascotas. Está estrictamente prohibida la venta de animales vivos.

e) Tienda de Ropa: Autoriza el expendio de todo tipo de prendas de vestir, incluyendo, poleras, pantalones, jeans, lencería y todo tipo de ropa interior, calcetines, calzoncillos, cuadros, enaguas, camisetas, faldas, trajes, blusas, camisas, sueters, chalecos, buzos deportivos, parkas, cortavientos, casacas, batas de levantar, cotonas, delantales, pijamas.

f) Menaje: Autoriza la venta de cristalería, loza, jarros, vasos, bandejas, ceniceros, y figuras en cajas o a granel, lavaplatos, clóset o roperos, frascos, jarros, cómodas, sillas, muebles para televisores y audio, sillones, bancas y banquetas, todo tipo de Artículos de aluminio para el uso en el hogar, ollas, sartenes, etc.; cuchillería, espejos, parrillas para asados, pinturas y cuadros, vajilla, muebles en madera y/o metal, comedores, muebles de oficina, esquineros, muebles para bares, triciclos, rodados, bicicletas, frazadas, cubrecamas y todo tipo de ropa y accesorios de cama, cortinaje, mesas de centro, sillones, living, marquesas, somieres, toallas, relojes murales, tostadores, hojalatería, ralladores y tinas, maletas, mochilas, bolsos individuales y deportivos, relojes de pulsera, despertadores y/o murales, pulseras para relojes

g) Venta de Productos Eléctricos y Electrónicos: Autoriza el expendio de todo tipo de productos y accesorios eléctricos y de electrónica, tales como cables, enchufes, herramientas relacionadas y afines al rubro, tales como alicates, pelacables, destornilladores, tester, etc.; audio menor, como reproductores de mp3, mp4, etc, cintas electromagnéticas, cds y dvds vírgenes, radios, audífonos, ampolletas, lámparas, microondas, controles remotos, planchas, electrodomésticos para el hogar, televisores, batidoras, secadoras, lavadoras, repuestos y accesorios de computación, estuches y racks porta cds, pilas y cargadores de pilas, celulares y sus accesorios, cámaras fotográficas y de video, calculadoras.

h) Artículos de Librería y Escritorio Juguetería y Bazar:: Autoriza la venta todo tipo de libros y textos escolares, de entretención, técnicos, etc., nuevos o usados; papelería en general, Artículos escolares y de oficina, lápices en general, pegamentos y gomas de borrar, plasticinas, arcillas, productos de madera para uso escolar o técnico, compases, reglas, plumones, pizarras, timbres de goma, plumas fuentes, siliconas, calculadoras, probetas, pipetas, mecheros, cuadernos, blocks, estuches, sacapuntas, tijeras, lupas, cintas adhesivas, papel de regalo, cintas y adornos, esquelas, sobres, bolsas de papel, además de autorizar el expendio de Artículos de entretención tales como ajedrez, juegos de salón, naipes, ludos, etc., además incluye venta de hilos, cierres, agujas, huinchas de medir, Artículos de sastrería, manteles, peinetas, perro para la ropa, cinta, elásticos, escobillas de ropa y de lavar,

mamaderas, argollas para cortinas, bastidores, palillos de tejer, crochet, ganchos para la ropa, pañuelos, calzón de guaguas, bolsa de compra, cordones, adornos, artesanías en cueros, maderas, yeso u otros; aros, peines, pinches, cintillos, anillos, collares, joyeros, espejos, coles.

i) Artículos Religiosos: Autoriza el expendio de todo tipo de Artículos religiosos, como por ejemplo, biblias, música, velas, películas, cds, dvds y videos originales, textos de estudios, pergaminos, artesanías en cuero y madera relacionadas al rubro, figuras y estampas, crucifijos, llaveros, pulseras alusivas, rosarios, escapularios, inciensos.

j) Yerbas Medicinales: Autoriza el expendio de yerbas medicinales, inciensos, productos aromáticos, adelgazantes naturales, té natural, productos dietéticos naturales y de fábricas autorizadas, velas, inciensos, portavelas y portainciensos, etc.

k) Confites, Mote con Huesillos y Bebidas: Autoriza el expendio de helados, confites y dulces de fábricas autorizadas, refrescos, snacks, masas dulces y saladas, maíz dilatado (cabritas), arroz dilatado, cereales, caramelos, manzanas y frutas confitadas o bañadas en cremas o chocolate, bebidas en latas y formatos no superiores a 500 cc., algodón de dulce, maní, almendras, avellana, tostadas y/o confitadas, mote con huesillos, jugos naturales, (Para este giro se requiere autorización sanitaria de la Seremi de Salud).

l) Flores y Plantas: Se autoriza el expendio de flores y/o plantas, (naturales y/o artificiales); maceteros, fertilizantes, abonos, semillas, adornos florales, canastillos, tierra de hoja, etc.

m) Ropa Americana y/o Usada: permite el expendio de ropa usada, en fardos, por prenda o a granel.

n) Calzados: Autoriza el expendio de todo tipo de calzados y sus accesorios, tales como pastas y betunes, escobillas para calzados, plantillas, cordones, repuestos, pantuflas y zapatillas.

o) Ferretería y Cerrajería: Autoriza la venta de herramientas para el hogar y la construcción (alicates, martillos, espátulas, brochas, pinturas, diluyentes, aguarrás, barnices, cerámicas, maderas, esmeriles, brocas, discos de corte, lijadoras, lijas, clavos, tornillos, tuercas, golillas, rodamientos, niveles, destornilladores, puntas, plomos, lienzas, llanas, pegamentos, llaves, candados, copias de llave y accesorios, la venta de llaveros, chapas, picaportes y timbres, tizas, trazadores.

p) Reparaciones de Lavadoras y Máquinas de Coser: Se autoriza como pequeño taller de reparaciones de lavadoras, máquinas de coser y sus accesorios.

q) Venta de Artículos Usados: Se autoriza el expendio de productos usados, cachureos, ropas, juguetes, herramientas, fierros revistas, historietas, libros y otros de segundo uso.

Los rubros que a continuación se detallan, no serán permitidos en las ferias persas al momento de entrada en vigencia de la presente Ordenanza, no obstante se permitirá mantener su ejercicio a aquellos comerciantes que con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Ordenanza ya los ejercieren, solo hasta el fallecimiento del titular, no pudiendo sus herederos reclamar los rubros respectivos para si:

r) Productos alimenticios no perecibles o Almacén de Comestibles: Requiere autorización de la SEREMI de Salud Metropolitana y autoriza el expendio de los siguientes productos: arroz, aceites comestibles, azúcar, pastas y fideos, salsas envasadas, productos enlatados y conservas, mermeladas, dulces de frutas, jugos para preparar, bebidas gaseosas envasadas desde un litro o más, abarrotes en general envasados y de fábricas autorizadas, puré y alimentos deshidratados, sopas envasadas, flanes y jaleas, endulzantes o edulcorantes líquidos o en polvo, colorantes y productos para repostería, cereales envasados. Para el caso de la venta de lácteos y sus derivados, jaleas y flanes envasados y/o productos que necesiten refrigeración, los comerciantes deberán contar con vitrinas refrigeradas en uso permanente y con la respectiva resolución sanitaria que autorice este giro, salvo aquellos productos lácteos, que a expresa indicación de la Seremi de Salud Metropolitana, no requieran refrigeración. Con todo, se prohíbe el expendio de cualquier producto a granel debido a que no es posible comprobar las correctas condiciones de almacenamiento y bodegaje.

s) Venta de Huevos: Autoriza el expendio de huevos, por unidad, o por mayor, con autorización de la Seremi de Salud Metropolitana.

Artículo 3: El lugar en que se instalará este tipo de comercio deberá cumplir con los requisitos sanitarios y con aquellos relativos al tránsito y transporte público, que a continuación se detallan;

Estar alejados de focos de insalubridad.

Tener el piso pavimentado, o en su defecto contar con las exigencias básicas de salubridad para los productos y comodidad para los usuarios y feriantes.

No producir molestias a la comunidad residente en el sector en que se ubican las ferias, en especial aquellas derivadas de la circulación vehicular y peatonal; la disposición de las vías donde se instalen dichas ferias será certificada por la Dirección de Tránsito y Transporte Publico, quedando expresamente prohibido utilizar vías pertenecientes a la red vial básica o licitada para el transporte público de pasajeros, salvo en aquellos casos que la Dirección de Tránsito y Transporte Publico expresamente lo justifique, y siempre que ello no signifique una interrupción del flujo vehicular.

d) Contar con baño químico en un número necesario por ferias, de acuerdo a la cantidad de comerciantes. Los baños químicos podrán ser reemplazados por baños de carácter público, ubicados especialmente para este efecto, en instalaciones cercanas o casa particulares cercanas, debiendo los Sindicatos establecer un vínculo contractual con el propietario del inmueble, mediante un contrato simple, velando además, por que los comerciantes den buen uso del servicio higiénico.

Artículo 4: La determinación de la reubicación de las ferias persas, se ordenará mediante Decreto Alcaldicio, en atención a razones de utilidad publica o fuerza mayor, que ponderará la propia Municipalidad. Asimismo, se considerarán para estos efectos, y sin que esta enumeración sea taxativa, las siguientes consideraciones:

a) Cuando se haya producido un deterioro de las vías producto de la instalación de las ferias.
b) Cuando las vías ocupadas para estos efectos, se hubieren transformado en factor de accidentes de tránsito reiterados.
c) Eventual Licitación de vías públicas.
d) Reclamos fundados y reiterados de vecinos residentes que denuncien el incumplimiento de las obligaciones de los comerciantes, establecidas en la presente Ordenanza, asimismo, en este sentido, también se considerará la opinión de las Juntas de Vecinos del sector.

CAPITULO II
DE LAS SOLICITUDES Y OTORGAMIENTO DE PATENTES

Artículo 5°.- Habrá un Registro Público de solicitud de Patentes Comerciales de Ferias Libre y Persas, que será publicado en el diario comunal u otros medios electrónicos[14]

El otorgamiento de las patentes quedará sujeto a las siguientes disposiciones:

a) La solicitud de patentes se hará mediante formulario especialmente confeccionado para estos efectos y que entregará la Municipalidad a través de oficina de atención integral al ciudadano (SIAC) la cual deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- Certificado de antecedentes.
- Certificado de residencia.
- 2 fotos tamaño carnet.
- Resolución favorable de la SEREMI de Salud cuando corresponda según la normativa aplicable.
- Registro social de hogares.
- Iniciación de actividades ante el S.I.I. cuando corresponda.[15]

b) La evaluación de la solicitud de patente en Feria Libre o Persa, le corresponderá a una Comisión de Patentes Ferias Libres y Persas, compuesta por la sección de Patentes Comerciales, la unidad encargada de Desarrollo Económico Local y la Dirección de Inspección, la cual deberá sesionar una vez al mes como mínimo.[16]

c) En coordinación con los Dirigentes, se dará preferencia a personas de la tercera edad y discapacitados, dejando un total aproximado al 5% del total de cupos en cada feria, para cada uno de estos grupos.

[14] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 811/2018
[15] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 811/2018
[16] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 811/2018

d) Los postulantes a las ferias persas, deberán tener residencia en la comuna de Cerro Navia, la cual, para estos efectos, será validada por la municipalidad, mediante la Ficha de Protección Social del postulante.

e) En casos debidamente justificados, podrán autorizarse dos permisos temporales especiales de quince días corridos cada uno no consecutivos ni fraccionables, por semestre, para un máximo de dos ayudantes por puesto, mediante pago de un derecho correspondiente al 10% de U. T. M., semestral, el cual no se encontrará de ninguna forma afecto a rebaja. Asimismo, los ayudantes deberán cumplir todas las disposiciones de la presente Ordenanza.

Para postular a la condición de ayudante, a estos se les exigirán los mismos requisitos que al titular, además del debido contrato de trabajo, no obstante lo anterior, el titular será el responsable directo si sus ayudantes cometieren ilícitos, mantuvieren un vocabulario inapropiado o mantuvieran un comportamiento reñido con las disposiciones de la presente Ordenanza, por lo cual, aún cuando exista un permiso para ayudante, se hace exigible la presencia permanente del titular en el puesto.

El incumplimiento de esta disposición será causal de citación al Juzgado de Policía Local de Cerro Navia, cuya reincidencia podrá significar la pérdida de la postura y la caducidad de la patente respectiva.

f) Serán días hábiles para el funcionamiento de las ferias persas de martes a domingo. El horario de ingreso será a las 07:30, mientras el horario de ventas será entre las 08:00 horas y las 15:00 horas, de manera que los puestos comerciales deberán estar completamente levantados a las 16:00 horas, debiendo dejar despejados los lugares de funcionamiento.

En tanto el horario de ingreso de vehículos a descargar mercaderías, será como máximo hasta las 08:30 horas, quedando estrictamente prohibido ingresar luego de esta hora.

En lo referido al funcionamiento en días sábados, domingos y festivos, procederá sólo en caso que no se contravenga las disposiciones de la autoridad sanitaria y/o de la defensa nacional, en particular considerando la actual situación de excepción constitucional producto de la pandemia de Covid-19, y el plan gubernamental denominado “Paso a Paso”, dispuesto por el Ministerio de Salud[17].

g) Si el titular de una patente para ferias persas, cambiase de domicilio y, residiendo do fuera de la comuna, falleciese, de manera excepcional y única, se otorgará la misma patente con el mismo giro y ubicación, a un heredero reclamante validado ante la Ley, aun cuando este no fije su domicilio particular en la comuna de Cerro Navia.

Artículo 6: Los comerciantes deberán contar con el permiso a que hace referencia la Ordenanza sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios Municipales, y que autoriza el uso, a título precario, de un bien municipal o nacional de uso público.

[17] Modificación promulgada mediante Decreto Alcaldicio N°883/2021

Asimismo deberán pagar los derechos que están establecidos en la misma Ordenanza, y las obligaciones tributarias correspondientes.

Artículo 7: La distribución de los puestos de cada una de las ferias persas corresponderá al Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas, tomando en consideración los productos en venta y la antigüedad de los comerciantes; en este último caso y ante eventuales desavenencias entre los comerciantes, se considerará la opinión de los Dirigentes de la feria donde se suscite el problema. Sin perjuicio de lo anterior, en aras de mantener una buena convivencia, cada feria, podrá, mediante una reunión o asamblea de comerciantes, proponer al municipio como desea el ordenamiento de sus ferias.

Se deja establecido, que los carros de desayunos, deberán ser instalados al final o comienzo de la feria, prioritariamente en las esquinas, dependiendo de la realidad de cada una y el grado de molestia que generaren a los vecinos residentes, siendo competencia del Departamento de Inspección Municipal, disponer dichas ubicaciones.

Artículo 8: Para los días 17 de septiembre, 24 y 31 de diciembre, se podrá autorizar el funcionamiento de las ferias persas que lo soliciten (con 15 días calendarios de anticipación), mediante carta simple firmada por los Dirigentes, previa aprobación de la Junta de Vecinos del sector, siendo responsabilidad de los titulares de cada solicitud, dejar el lugar aseado y retirar los residuos generados en el lugar.

Para las fechas antes descritas, la ubicación será la que corresponde a las ferias de los días jueves y domingo y el horario de ventas comenzará a las 16:00 hrs., y no excederá las 21:30 horas, por lo que todas las estructuras deberán estar levantadas y fuera de la calle, a más tardar, las 22:00 horas.

Artículo 9: La patente autorizada para el ejercicio de este comercio es personal, intransferible, y esencialmente revocable.

Sin perjuicio de lo anterior, aquellos comerciantes con más de 20 años en posesión de una patente podrán renunciar a ella y proponer que se otorgue una nueva patente del mismo giro (al momento de la renuncia), a quien ellos designen. Lo anterior, no será aplicable para el caso de los titulares cuyos giros se encuentren consignados en las letras R) y S) del Artículo NO 02 de la presente Ordenanza.

Dicha proposición será priorizada en su otorgamiento por la Municipalidad, siempre y cuando la o las personas propuestas cumplan con los requisitos y obligaciones emanadas en esta Ordenanza.

Artículo 10: Los comerciantes que tengan más de 05 años en posesión de una patente podrán solicitar el cambio de rubro de ésta, cumpliendo con las exigencias establecidas en el nuevo rubro al cual postulan y teniendo su patente al día; no obstante, antes de autorizar este cambio, el Dpto. de Patentes Comerciales solicitará un informe al Dpto. de Inspección, sobre la conveniencia de autorizar o no el cambio de giro considerando los siguientes aspectos:

a) El ordenamiento general de la feria y el grado de impacto que conllevaría en esto el aceptar o no el cambio.

b) Comportamiento y asistencia del solicitante durante el último año calendario, detallando la asistencia, infracciones cursadas, reclamos formales en su contra, etc.

c) Opinión de Dirigentes y delegados de las ferias en las cuales trabaja.

d) Cualquier otra opinión u aspecto que permita una correcta toma de decisiones.

Para el caso de los comerciantes que postulen a un traslado o cambio de feria, se aplicarán los mismos criterios y requisitos, añadiendo la existencia de cupos disponibles en la feria a solicitar.

Artículo 11: Se prohíbe la ubicación de los comerciantes informales a menos de 100 metros de las ferias persas; sin embargo, ellos podrán instalarse a continuación de la feria, siempre que cuenten con la autorización de la asamblea de esta; documento que deberá hacerse llegar en forma escrita y formal al Departamento de Patentes Comerciales, en el plazo máximo de 60 días desde que se hubieran instalado.

CAPITULO III DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

Artículo 12: La patente deberá instalarse en un lugar visible de cada puesto, y estar siempre disponible, a requerimiento de los funcionarios fiscalizadores.
Artículo 13: Los puestos de estas ferias deberán contar con tarimas de dimensiones adecuadas al rubro, con una altura mínima de 60 centímetros. Asimismo, deberán estar protegidos de los rayos solares y lluvia por medio de toldos o carpas con armazón metálica articulada, fácilmente desmontable y transportable, los que deberán tener dimensiones y altura uniforme de 2,20 metros.

Los comerciantes deberán mantener en buen estado y perfecto aseo las instalaciones, carpas y útiles en general.

El espacio a ocupar por cada puesto no podrá exceder la superficie autorizada legalmente, para ocupar un Bien Nacional de Uso Público; esto es, 4 metros de frente por 2,50 metros de fondo.

El Municipio establecerá en conjunto con los Dirigentes de cada feria el tipo y color de los módulos y el plazo para el cumplimiento de esta norma; la que será evaluada por el Municipio a través de su Departamento de Patentes Comerciales, el que anualmente incentivará a los comerciantes que cumplan con la precitada norma, mediante una rebaja en los derechos municipales, la que será evaluada por los Dpto. de Patentes Comerciales e Inspección D. A. F.; de igual manera se incentivarán las iniciativas tendientes a mejorar o modernizar las Ferias Persas de la comuna.

Artículo 14: Queda prohibido lavar los carros en la vía pública, así como el escurrimiento de todo tipo de aguas servidas a la vía pública durante el funcionamiento de la feria, por lo que, especialmente, los propietarios de carros isotérmicos, deberán velar permanentemente por el correcto sellado de estos, sin

perjuicio de las precauciones que deban adoptar el resto de los comerciantes. El no cumplimiento de esta norma, será sancionada y será causal de una eventual caducidad del permiso municipal.

Artículo 15: Los carros destinados a la venta de mote con huesillos, helados y bebidas, aquellos del rubro Desayunos (sándwiches fríos, té y café), así como los que el SEREMI de Salud Metropolitana determine, deberán contar con la respectiva Resolución Favorable de dicho organismo público y deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Estar construidos de material sólido resistente, inoxidable, impermeable, no poroso y lavable.
b) Contar con espacio suficiente para la exhibición y almacenamiento de los alimentos y el trabajo expedito de los manipuladores.
c) Contar con aislamiento térmico del medio exterior y con algún sistema de refrigeración o estanque con hielo, para mantener permanentemente refrigerados los Alimentos.
d) Contar con estanque de agua potable de capacidad suficiente para las necesidades del rubro, con un mínimo de 70 litros y un estanque receptor de aguas servidas.
e) Los mesones deberán ser de cubierta lisa, material impermeable, inoxidable y lavable.
f) Los carros se dedicarán exclusivamente al rubro para el que han sido autorizados.
g) Los carros en su parte exterior deberán estampar el número y fecha de la Resolución Favorable de el SEREMI de Salud Metropolitana, nombre del propietario, rol de la patente y domicilio donde se guarda el carro y la naturaleza de los productos que se expenden.
h) Estar dotados de recipientes con tapa para las basuras y bolsas plásticas para disponer los desperdicios, evitando el escurrimiento de aguas servidas a la vía pública.
i) Los carros deberán contar, además, con vitrinas de exhibición de productos alimenticios, para protegerlos del medio exterior.

Artículo 16: Los puestos deberán instalarse obligatoriamente los días y horas especialmente autorizados por esta ordenanza para el funcionamiento de ferias.
El incumplimiento de esta obligación por tres veces seguidas o cuatro veces alternadas en un mes calendario, sin la debida justificación, será causal de la extinción del permiso para funcionar en la o las ferias a las que no asistió de manera regular.

Una vez extinguido el permiso, por los motivos antes señalados, el afectado podrá realizar una nueva solicitud de postulación a la(s) respectiva(s) feria(s) en el Departamento de Patentes Comerciales, sin embargo, será considerado como postulante nuevo y su reincorporación estará sujeta a la existencia de cupos disponibles.

Si la o las inasistencias, en los términos descritos en el inciso segundo, se produjeren en todas las ferias respecto de las cuales el comerciante tiene permiso para funcionar, será causal, previo informe del Departamento de Inspección Municipal, de la cancelación de la patente respectiva.

Si la inasistencia fuera provocada por enfermedad u otro motivo de fuerza mayor, ésta deberá justificarse por escrito al Departamento de Inspección Municipal, dentro de las siguientes 72 horas posteriores a la misma.

Artículo 17: Cada puesto deberá identificarse con una placa_ que se mantendrá en lugar visible, y donde deberá constar el rubro, número de puesto y rol del comerciante.

Artículo 18: Los comerciantes una vez instalados, deberán retirar sus vehículos de las inmediaciones de la feria, y estacionarlos en lugares autorizados o señalizados previamente por la Municipalidad. (Se permitirá el estacionamiento de vehículos menores tras los puestos de las ferias, siempre que estos no obstaculicen ni impidan el normal tránsito peatonal de veredas y siempre que el titular cuente con un permiso escrito del dueño o arrendatario de la propiedad inmediata a la espalda de su puesto mediante la cual lo autorice a estacionar).

Artículo 19: Los comerciantes que utilicen carros isotérmicos en su comercio, deben mantener éstos en buenas condiciones de aseo e higiene y deberán acumular los desperdicios en receptáculos plásticos con tapa y dentro de bolsas de basura desechables.

Artículo 20: Los comerciantes deberán dejar aseado su respectivo lugar de venta, acumular la basura en bolsas desechables, en espera de ser retiradas por el servicio de aseo.

Lo anterior de acuerdo a la Ordenanza de Aseo y de lo que dispongan, en terreno, los inspectores municipales en el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras.

Artículo 21: El Municipio individualizará estos efectos, además del rol respectivo, un registro que consignará las notificaciones que sean procedentes y las sanciones que se les hubieren aplicado.

Artículo 22: Queda estrictamente prohibido:

a) La confección o preparación en la vía pública de productos alimenticios, salvo en puestos expresamente autorizados para ello.

b) La venta de alimentos en mal estado de conservación, la mezcla, en un mismo receptáculo, de varios productos que por su naturaleza orgánica al descomponerse, se contaminan o deterioran unos a otros.

c) La venta de aves u otros animales vivos y muertos.

d) La venta de ensaladas, frutas o vegetales, en los puestos de los comerciantes de ferias persas.

e) Mantener alrededor del puesto, cajones, carros, mercaderías u otros objetos que perturben el libre tránsito del público o que produzcan atochamiento peatonal.

f) El uso de triciclos, bicicletas, u otros vehículos menores que dificulten el tránsito de peatones que circulan al interior de la feria.

g) Botar o depositar en las calzadas o aceras, desperdicios de sus mercaderías, en este sentido, queda estrictamente prohibido el derramar aguas servidas a la vía pública.

h) La venta de detergentes, desinfectantes, pesticidas u otros productos que signifiquen riesgo para la salud, conjuntamente con productos alimenticios en un mismo puesto.

i) La permanencia de los alimentos en contacto directo con el suelo.

j) Utilizar los locales, puestos de estas ferias, mercados, como habitación o dormitorio.

k) Ocupar el espacio autorizado para funcionar en la respectiva feria, con mercaderías, carros u otros objetos, fuera de los días y horas hábiles de funcionamiento de la misma.

l) Levantar el puesto antes de la hora determinada, sin permiso especial, aun cuando se hayan agotado las mercaderías. En este último caso o ante la eventualidad de un imprevisto, solo podrá hacerlo tomando las medidas necesarias para no entorpecer el libre tránsito, previa comunicación y autorización del o los Dirigentes de la Feria respectiva donde ocurriese el imprevisto.

m) El ingreso de vehículos para cargar antes que se encuentren totalmente desarmados los puestos y guardadas las mercaderías.

n) La presencia de animales domésticos y de tiro dentro de los límites de funcionamiento de ferias y mercados.

ñ) Permanecer en los lugares de feria más allá del horario permitido.

o) La venta de productos distintos al giro señalado en su patente comercial.

Artículo 23: El comerciante que sea sorprendido, autorizando, facilitando, amparando o permitiendo comercio clandestino en su puesto o en otro lugar de la feria, será citado al Juzgado de Policía Local.

CAPITULO IV DE LOS COMERCIANTES

Artículo 24: Todo comerciante y/o ayudante, que se encuentre en estado de ebriedad o con manifestaciones claras de haber ingerido alcohol será retirado del recinto de la feria y denunciado al Juzgado de Policía Local.

Asimismo, se prohíbe determinantemente a los comerciantes, proveedores y/o ayudantes de estos, el uso y/o consumo de sustancias sicotrópicas.

El comerciante, proveedor y/o ayudante de éstos que sea sorprendido infraganti o se compruebe en dichas conductas, ya sea por los Inspectores Municipales, Carabineros de Chile, vecinos residentes, consumidores (clientes) y/o Dirigentes y/o Delegados de las Ferias Persas, será sancionado, sin derecho a apelación de ningún tipo, con la caducidad inmediata de la patente comercial, sin perjuicio de la correspondiente citación al Juzgado de Policía Local, en razón del carácter gravísimo de la falta que se trata.

Artículo 25: El Departamento de Inspección D. A. F., realizará una labor de control permanente y colaborará, cuando fuere necesario, con los funcionarios de la Secretaría Ministerial de Salud Metropolitana (Seremi de Salud), Servicios de Impuestos Internos (S. I. I.), Policía de Investigaciones de Chile (P. D. I.), Carabineros de Chile, Servicio Agrícola y Ganadero (S. A. G.), Servicio de Aduanas u otros.

Artículo 26: La reincidencia de infracciones a esta Ordenanza será causal suficiente para la extinción del Permiso en conformidad a las normas de la Ordenanza sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios.

CAPITULO V DE LAS SANCIONES

Artículo 27: Las infracciones a la presente Ordenanza serán denunciadas al Juzgado de Policía Local y sancionadas con multas de 0,5 a 5 Unidades Tributarias Mensuales o, en su defecto, al tribunal competente.

Artículo 28: Sin perjuicio de lo anterior, el Alcalde a expresa petición de la Comisión Patentes comerciales de ferias Libres y persas, compuesta por la unidad encargada de Desarrollo Económico Local- Dirección de Inspección y Sección patentes Comerciales, podrá aplicar al infractor de la presente Ordenanza Municipal, la medida administrativa de suspensión para ejercer actividad comercial en las Ferias Libres (o persa), por un término de hasta 30 días corridos en los siguientes casos, que serán considerados faltas graves[18]:

a) Participación del titular y/o sus ayudantes en hechos de violencia física y/o verbal con otros comerciantes y/o con el público consumidor, dirigentes o delegados e Inspectores Municipales o Fiscalizadores de organismos del Estado, con o sin resultado de lesiones. (En estos casos, el sancionado será el titular de la patente).

b) Mal estado o mala calidad sanitaria de los Artículos en venta.

c) Desobedecer las instrucciones impartidas por funcionarios municipales en el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras.

[18] Modificación promulgada mediante decreto alcaldicio N° 811/2018

d) Proferir insultos o tratar indebidamente a clientes o funcionarios municipales u otros fiscalizadores, en el ejercicio de sus funciones, así como también a los Dirigentes o delegados de feria debidamente electos.

e) Permanecer en la feria en estado de ebriedad o bajo los efectos de alcohol y/o drogas.

   No obstante lo señalado precedentemente, el comerciante, proveedor y/o sus ayudantes que sea sorprendido o se demuestre que orinó y/o defecó dentro o detrás de sus puestos, o en las cercanías de la feria, ya sea por los Inspectores Municipales, Carabineros de Chile, vecinos residentes, consumidores y/o Dirigentes o Delegados de las Ferias Persas, será sancionado en primera instancia con una suspensión por quince días calendarios de trabajo y su reubicación de la feria donde hubiese cometido la falta. En caso de reincidencia, se sancionará con la caducidad de su patente, sin derecho a apelación alguno.

f) Se sancionará en primera instancia con citación al Juzgado de Policía Local de Cerro Navia, botar aguas servidas a la vía pública, y/o no asear su espacio o no dejar apilados los desperdicios ocasionados a causa del respectivo rubro de cada comerciante. La reincidencia de estas conductas será sancionada con la caducidad del permiso municipal, sin perjuicio de la correspondiente citación al Juzgado de Policía Local de Cerro Navia.

g) En el caso de los puestos donde se expendan alimentos manipulados, se les hará exigible contar con al menos un ayudante para evitar el contacto directo de dineros u otras especies con los alimentos, o, en su defectos, el uso de guantes sanitarios y gorros para evitar la caída del cabello estos, su no cumplimiento será sancionado con una suspensión de cinco días calendario, en primera instancia, quince días calendario en la segunda notificación y la caducidad de la patente en la tercera ocasión.

Artículo 29: No se renovará la patente, a aquellos comerciantes que hubieren sido infraccionados tres veces en un mismo año calendario, por faltas o incumplimiento a esta Ordenanza.

Se caducará definitivamente la patente a aquellos comerciantes que fueren sorprendidos por funcionarios fiscalizadores, engañando en el peso de sus productos a sus clientes; o que realicen fraude o negocios ilícitos; o que denunciados por el público, se comprobare su comportamiento doloso.

Artículo 30: Si un giro inicia actividades gravadas con patente municipal sin obtenerla previamente, se entenderá para los efectos del Artículo 59 0 de la Ley de Rentas Municipales, que se encuentra en mora del pago de dicha contribución municipal desde el momento que le es notificada tal infracción por la Municipalidad.

Artículo 31: Por razones de salud, fundada en documentos emitidos por profesionales de la salud, que acrediten la imposibilidad del comerciante de realizar su actividad, la Municipalidad podrá autorizar el cambio de rubro.

ORDENANZA PARA LA INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EXPLOTACIÓN COMERCIAL DE MÁQUINAS DE HABILIDAD, DESTREZA Y SIMILARES

TITULO I
GENERALIDADES

Artículo 1º: Derogase toda ordenanza anterior a esta, sobre la instalación, funcionamiento y explotación comercial de máquinas de habilidad, destreza y similares

Artículo 2°: La presente Ordenanza regula las condiciones exigidas para el funcionamiento de locales que exploten principal o adicionalmente a su giro comercial, máquinas de juegos electrónicos, eléctricos, electromecánicos de habilidad o destreza y/o similares, cuya clasificación está determinada por los organismos periciales competentes.

Artículo 3°: Toda actividad afecta a esta Ordenanza, será aquella en que se compruebe el ejercicio del giro antes descrito, por lo que no se exigirá un mínimo de elementos para considerarlas bajo la aplicación de ésta, siendo suficiente la existencia de una máquina para demostrar la explotación de esta actividad.

Artículo 4°: Queda estrictamente prohibido, la tenencia, funcionamiento y explotación de máquinas de juegos de azar, sean estas electrónicas, mecánicas, manuales o con cualquier otro mecanismo de funcionamiento, en cualquier local o establecimiento comercial de cualquier índole.

Artículo 5º: Para efectos de esta ordenanza son juegos de azar: aquellos juegos cuyos resultados no dependen exclusivamente de la habilidad o destreza de los jugadores, sino esencialmente del acaso o de la suerte, los cuales se señalan en el respectivo reglamento y se encuentran registrados en el catálogo de juegos de la SJC.

Artículo 6°: La presente Ordenanza es complementaria al marco regulatorio en esta materia, compuesto por los siguientes cuerpos normativos: Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ley de Rentas Municipales, Código Sanitario, Ley de Casinos de Juegos, Código Civil, Ley de Alcoholes, Ordenanzas Municipales, y cualquier otro texto legal o administrativo sobre esta materia.

Artículo 7°: En virtud del Artículo 63° número 19 de la Constitución Política de Chile, existe prohibición de instalar juegos de azar, excepto los que autorice la ley. En consecuencia, queda absolutamente prohibido, bajo cualquier forma, el otorgamiento de patentes o permisos para el funcionamiento de máquinas u otros artefactos electrónicos calificados como juegos de azar por la Resolución Exenta N° 157, del Ministerio de Hacienda, Superintendencia de Juegos y Casinos de Juegos, publicada el 17 de Julio de 2006, o por aquellas normas legales o administrativas que la reemplacen o actualicen.

Artículo 8°: Los interesados en desarrollar la actividad de explotación comercial de las referidas máquinas, deberán presentar a la Municipalidad un listado de la descripción técnica de cada una, de acuerdo con la ficha de 1ª instancia señalada en la Circular Nº 083, del 17 de febrero de 2017, de la Superintendencia de Casinos y Juegos (SCJ).

La Municipalidad revisará los antecedentes y cotejará con la información del catálogo de juegos de azar.

Si existen dudas referentes a la calificación de las maquinas, y de acuerdo con el Dictamen Nº 92.308, del 23 de diciembre de 2016 de la Contraloría General de la República, se solicitará al contribuyente certificación de la Superintendencia de Casinos y Juegos (SCJ), dónde se concluya que el tipo de máquina respecto de la cual se solicita la autorización es esencialmente una máquina de destreza o habilidad, informe que permitirá al municipio determinar la autorización.

Artículo 9°: Queda prohibida la explotación de la actividad que reza el presente Título sin que se haya pagado previamente la patente municipal correspondiente.

TITULO II
REQUISITOS HABILITANTES Y LIMITACIONES

Artículo 10º: Los locales que cuenten y exploten comercialmente máquinas de habilidad o destreza y juegos similares, sometidos a la presente ordenanza, serán clasificados en dos categorías, detalladas a continuación.

a) LOCALES DE GIRO DIVERSO: aquellos locales que, no contando con las características ni la patente de juegos electrónicos, poseen máquinas de habilidad destreza o juegos similares.

b) LOCALES DE GIRO EXCLUSIVO: aquellos locales comerciales habilitados para tales fines y que cumplan con las exigencias contenidas en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza y en las demás Leyes, Ordenanzas y Reglamentos que les sean aplicables, las cuales serán informadas por la Dirección de Obras Municipales y la autoridad sanitaria correspondiente, previa obtención de la patente municipal correspondiente.

Artículo 11°: Sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo precedente, los locales cuyo giro exclusivo sea el de explotación de juegos electrónicos de destreza o habilidades, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Contar con certificados de instalación eléctrica interior, autorizado por un instalador eléctrico debidamente acreditado por la Superintendencia de Electricidad y Combustible (SEC).

b) Cuando tales locales, de acuerdo con la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones se califiquen como ruidosos (el nivel sonoro interno es superior al del exterior), deberán estar dotados del acondicionamiento y dispositivos

necesarios que eliminen o impidan que los ruidos se transmitan hacia el exterior y hacia las propiedades vecinas.

c) Deberán cumplir con las normas de seguridad contra incendios establecidas en la normativa legal vigente.

   Para ello, deberán contar de extintores para incendios en cantidad suficiente, conforme a las condiciones y exigencias establecidas en el Decreto Nº 594, del Ministerio del Trabajo, Reglamento Sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo, los que deben ubicarse en sitios de fácil acceso y clara identificación, libre de cualquier obstáculo y deben estar en condiciones de funcionamiento máximo, colocándose a una altura que no supere a 1,30 metros, medidos desde el suelo hasta la base del extintor y deben estar debidamente señalizados.

d) Se sugiere contar con reloj de pared, en lugar visible para el público y funcionando debidamente.

e) Estar adecuadamente iluminados, condición que será verificada y determinada por la Dirección de Obras de la Municipalidad y controlada de acuerdo con estos parámetros por el Departamento de Inspección.

f) Deberán contar con servicios higiénicos independientes para damas, varones y discapacitados, conforme a las condiciones y exigencias establecidas para los establecimientos contemplados en el Decreto 10 de 2010 del Ministerio de Salud que Aprueba Reglamento de Condiciones Sanitarias, Ambientales y Seguridad Básicas en Locales de Uso Público.

g) El máximo de máquinas permitidas para la explotación comercial será el que determine el espacio disponible en razón de 1.5 m2 por cada máquina, no pudiendo en caso alguno superar las 35 máquinas por establecimiento. Se deberá respetar un mínimo de 2 metros de ancho para los pasillos.

Artículo 12°: Sólo se podrá instalar un máximo de 5 máquinas de habilidad o destreza en establecimientos comerciales clasificados como Giro Diverso, tales como: almacenes, verdulerías, bazares, u otros de igual naturaleza, debiendo el propietario de dicho local, velar por el respeto de las normas contenidas en la presente ordenanza.

Artículo 13°: El permiso de explotación de la actividad será tramitado ante el Departamento de PATENTES COMERCIALES, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

a) Que las maquinas que se solicita autorizar, sean de destreza o habilidad y no de azar, conforme el Catálogo de Juegos de la Superintendencia de Casinos.

b) Para estos efectos, recibida la solicitud, el Departamento de Patentes deberá solicitar a su vez un informe a la Superintendencia de Casinos de Juegos a

fin de que califique si la máquina cuya explotación comercial se solicita está prevista o no en el Catálogo de Juegos de la Superintendencia de Casinos.

c) Dicha solicitud se deberá efectuar conforme al formulario disponible en la página web de dicha Superintendencia.

d) En el caso que la máquina que se pretende explotar comercialmente no se encuentre contemplada en el Catálogo de Juegos según el informe efectuado por la Superintendencia de Casinos de Juego, El Departamento de Patentes, deberá solicitar por escrito al interesado que acompañe un informe emitido por la Superintendencia mencionada que determine si la máquina cuya patente se solicita, es susceptible de ser registrada en el Catálogo de Juegos. Para dicha solicitud, el interesado deberá completar el formulario previsto en la página web de dicha Superintendencia. En este último caso, solo se otorgará patente municipal para la explotación de dichas máquinas, en la medida que éstas no sean susceptibles de ser registrada en el Catálogo de Juegos según informe emanado por la Superintendencia de Casinos de Juego.

e) Acreditar la calidad de dueño de las máquinas a través de la respectiva factura de compra, en la cual deberá dejarse constancia de la individualización de ellas, o si es arrendatario o comisionista, acreditar tal condición con el respectivo contrato o copia autorizada ante notario público.

f) Presentar un croquis del lugar en que se instalarán las máquinas al interior del local.

g) Cumplir con la normativa señalada en las diversas leyes y en la presente Ordenanza, según sea el caso. (Tratándose de local de giro exclusivo o diverso).

h) Las máquinas serán fotografiadas, numeradas y selladas por funcionarios del Dirección de Inspección Municipal, quedando el contribuyente habilitado para explotar los equipos que cuenten con el sello municipal. Cualquier manipulación o violación del sello Municipal, será denunciada al Juzgado de Policía Local y sancionada con una multa de 5 UTM.

i) Solo se otorgarán Patentes de Giro Exclusivo conforme a las disposiciones y exigencias contenidas en Plan Regulador vigente.

La Municipalidad podrá otorgar autorización provisoria para el desarrollo de la actividad que se regula por esta Ordenanza, por el tiempo y en las condiciones que la Ley permite para otorgamiento de patentes provisorias, pero cumpliendo en lo demás los interesados con los requisitos y exigencias previstos por la Ordenanza.

Para ello, y en tanto no se presenten los informes a que se refiere la letra a) de este Artículo, los interesados deberán acompañar a su solicitud cualquier antecedente calificado como suficiente por el Departamento de Patentes, destinado a establecer o que a lo menos haga presumir que las máquinas a que se refiere tal solicitud de autorización son esencialmente de habilidad o destreza.

Artículo 14°: En el establecimiento donde se encuentren funcionando estas máquinas, deberá permanecer en todo momento una persona adulta responsable del orden y funcionamiento del local

Artículo 15°: La Municipalidad no otorgará permisos ni autorizaciones para desarrollar esta actividad en bienes nacionales de uso público, ni en construcciones móviles, kioscos, ferias libres, ferias persas, ferias navideñas, fiestas costumbristas, fondas u otros de similar condición; tampoco en bienes privados que no correspondan a locales comerciales.

Artículo 16°: La renovación de esta Patente por un nuevo periodo, estará sujeta al cumplimiento de los mismos requisitos exigidos para su otorgamiento.

TITULO III
PROHIBICIONES

Artículo 17º: Queda estrictamente prohibida la venta y el consumo de bebidas alcohólicas en los establecimientos no autorizados para venderlas, de acuerdo con las disposiciones contenidas en Ley Nº 19.925, sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas.

Artículo 18°: Se prohíbe en los establecimientos regidos por esta ordenanza, la mantención, exhibición o utilización de juegos electrónicos, videos, películas u otras similares cuyo contenido sea ofensivo o vulnerario de los derechos o integridad de niños o adolescentes

TITULO IV
FISCALIZACIÓN Y SANCIONES

Artículo 19°:El alcalde podrá clausurar los establecimientos o locales comerciales que no hayan pagado oportunamente la patente o el permiso correspondiente para explotar las máquinas de destreza o no hayan enterado oportunamente las multas cursadas, o que se sorprenda la incorporación de máquinas de azar o cambios de máquinas no autorizadas o que no correspondan a las certificadas por la SCJ, y en general, cuando contravengan la Ley General de Urbanismo y Construcciones, su Ordenanza General, Código Sanitario, Ley de Rentas Municipales o la presente Ordenanza o cualquier otra normativa.

Artículo 20°: El control de cumplimiento de las normas contenidas en esta Ordenanza corresponderá a Inspectores Municipales y Carabineros de Chile, sin perjuicio de las acciones fiscalizadoras propias y exclusivas que le competan a la autoridad sanitaria u otras similares.

Artículo 21°: En caso de reincidencia la multa se duplicará, no pudiendo exceder de5 UTM. El Juez de Policía Local, de acuerdo con sus facultades, determinará la gravedad de la falta y sancionará en consecuencia, salvo que la multa se encuentre establecida expresamente en esta ordenanza, en cuyo caso deberá ser aplicada dicha multa en su totalidad.

Artículo 22°: En caso de registrarse tres infracciones en un periodo calendario de 12 meses, sin perjuicio de cobrar la multa que corresponda, El Juez de Policía Local ordenará que se practique la clausura definitiva del local y proceder a caducar la patente.

Artículo 23°: La existencia de máquinas de azar o de destreza no autorizadas, será sancionada con el retiro de éstas, con el auxilio de la fuerza pública y una multa equivalente a 5 UTM.

Artículo 24°: Toda otra contravención a la presenta ordenanza que no tenga señalada una multa específica podrá ser sancionada con multas de 1 a 5 UTM.

Artículo 25°: Vigencia: Las actuales explotaciones (Giro Exclusivo y Giro Diverso), a que se refiere esta ordenanza deberán adecuarse a las nuevas disposiciones, dentro de los 45 días hábiles contados desde la fecha de publicación de la presente ordenanza en la página web municipal; Si no lo hicieren, se procederá a la aplicación de las multas y clausura del local, hasta su regularización, conforme a la normativa vigente.

TÍTULO V
ENTRETENIMIENTOS ANÁLOGOS EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ENTRETENCIONES DE HABILIDAD Y DESTREZA ELECTRÓNICAS, TACA - TACAS, SALAS DE BILLAR, SALAS DE POOLY SIMILARES

Artículo 26º. Los establecimientos de entretenciones electrónicas, del tipo "Arcade" o "Flipper"; consolas de sistema casero, tales como Sony PlayStation y sus posteriores versiones, Microsoft X-Box y sus posteriores versiones; Nintendo Wii, Gamecube y sus posteriores versiones y, en general, todo otro sistema afín a los mencionados que surja en lo sucesivo por los cambios tecnológicos sobrevinientes, taca-tacas, salas de billar, salas de pool y otros similares, deberán cumplir con las normas de emplazamiento contempladas en la respectiva Ordenanza del Plan Regulador Comunal, instrumentos de planificación territorial vigentes de la comuna de Cerro Navia, con toda disposición legal aplicable y, en especial con las normas que se establecen en la presente Ordenanza.

Artículo 27º. Toda persona que desee instalar uno de estos locales deberá presentar junto con la solicitud de patente, los siguientes documentos:

a) Opinión con la firma de los vecinos próximos al local y la junta de vecinos del sector.
b) Un listado con la descripción técnica de cada uno de los juegos a explotar.

Artículo 28º. Los locales para establecimientos regidos por este Título V deberán cumplir además los siguientes requisitos mínimos especiales:

a) Estar dotados de iluminación adecuada y de puertas y vías de escapes expeditos y despejados para una eventual evacuación de emergencia.

b) Deberán contar con acondicionamientos acústicos suficientes para evitar la transmisión de ruidos hacia el exterior, considerándose como valor máximo permitido aquel que establezca la Zonificación del Sector.

c) Deberán cumplir con el Decreto 10 del Ministerio de Salud, que aprueba Reglamento de Condiciones Sanitarias, Ambientales y de Seguridad Básicas en locales de uso público, en lo relativo a servicios higiénicos independientes para hombres y mujeres;

d) Deberán estar dotados de extintores para incendios en cantidad suficiente, conforme a las condiciones y exigencias establecidas en el Decreto N° 594, del Ministerio del Trabajo, Reglamento Sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo, los que deben ubicarse en sitios de fácil acceso y clara identificación, libre de cualquier obstáculo y deben estar en condiciones de funcionamiento máximo, colocándose a una altura máxima de 1,30 metros, medidos desde el suelo hasta la base del extintor y deben estar debidamente señalizados.

e) Deberán contar con una adecuada ventilación.

Artículo 29º: Queda estrictamente prohibida la venta y el consumo de bebidas alcohólicas en los establecimientos no autorizados para venderlas, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.925 Sobre Expendio de Bebidas Alcohólicas.

Artículo 30º: El funcionamiento de estos establecimientos, deberá contar con la presencia de una persona responsable de su funcionamiento y orden.

Artículo 31º: Las infracciones a las normas anteriores serán sancionadas con multas desde un mínimo de una UTM (unidad tributaria mensual), hasta el máximo que establezca la ley por cada infracción.

Artículo 32º: El conocimiento de las denuncias por infracciones a esta Ordenanza corresponderá a los Juzgados de Policía Local o Fiscalía según corresponda, existiendo acción pública para denunciar.

Artículo 33º: Sin perjuicio de lo establecido en el Artículo precedente y de las atribuciones del Servicio de Salud y de la Dirección de Obras Municipales, la

fiscalización del cumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza corresponderá a Carabineros de Chile e Inspectores Municipales.

Artículo 34°: El presente Título V, comenzará a regir el primer día hábil del mes siguiente a su publicación en la página web de la municipalidad.

Artículo 35°: Los establecimientos comerciales señalados en este Título V, que actualmente se encuentren amparados por la correspondiente patente municipal, y que no estén dando cumplimiento a las presentes normas, deberán ajustarse a ellas dentro del plazo máximo de 45 días hábiles, contados desde la fecha en que la municipalidad publique un ejemplar de la presente, a través de su página web.

ORDENANZA SOBRE PATENTES DE ALCOHOLES Y HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

TÍTULO I
DEL OTORGAMIENTO DE PATENTES DE ALCOHOLES

Artículo 1º.- La presente ordenanza reglamenta la actividad comercial de alcoholes de la comuna de Cerro Navia, en lo que dice relación con su otorgamiento, renovación, caducación, suspensión y traslado de ellas. Asimismo, se reglamenta su ejercicio y su concordancia con los usos de suelo autorizados en el Plan Regulador Comunal, normas vigentes reglamentarias pertinentes.

Artículo 2º.- Las patentes de alcoholes, a que se refiere el Artículo Nº 02, de la Ley Nº 19.925, se otorgarán una vez cumplido los requisitos que dicha ley establece, las normas de la Ley de Rentas Municipales y lo preceptuado en esta Ordenanza.

Artículo 3º.- La patentes de alcoholes sólo se podrán otorgar mediante Decreto Alcaldicio previa revisión de la Comisión de Alcoholes y posterior acuerdo del Concejo Municipal. Asimismo, igual procedimiento se aplicará respecto de la renovación, caducidad, suspensión y traslado de ellas.

Para otorgar, renovar y trasladar patentes de alcoholes se oirá, previamente a la Junta de Vecinos correspondiente, en la forma establecida en el Artículo 5º de la Ley Nº 19.925.

No se concederán patentes de alcohol a que se refieren las letras A, D, E, H y O del Artículo 3º de la Ley 19.925, en los siguientes conjuntos habitacionales:

1. El Montijo (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de avenida Costanera Sur.
- SUR : Eje de calzada de calle La Capilla.
- PONIENTE : Eje de calzada de avenida Diagonal Reny.
- ORIENTE : Eje de calzada de avenida La Estrella.

2. Villa Carrascal - ex Javiera Carrera (Polígono que considera los siguientes deslindes).

- NORTE : Eje de calzada de avenida Costanera Sur.
- SUR : Eje de calzada de los pasajes La Cordillera, Los Loros, Las Palomas, Las Tencas, Las Torcazas y 13 de Mayo.
- PONIENTE : Deslinde Poniente de la Población Costanera Sur.
- ORIENTE : Eje de calzada de calle Cerámica.

3. Digna Rosa Sector 4 -ex Costanera Sur sector 4 (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de avenida Costanera Sur.
- SUR : Eje de calzada de pasaje Fleming.
- PONIENTE : Eje de calzada de avenida Huelén.
- ORIENTE : Proyección de eje de calzada del pasaje Lenz.

4. Villa Nueva California ex Villa Resbalón sectores A-B (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de avenida Costanera Sur.
- SUR : Eje de calzada de pasaje de Nenúfar y Comandante Callejas.
- PONIENTE : Eje de calzada de pasaje Alijo.
- ORIENTE : Eje de calzada de calle Darío Salazar.

5. Digna Rosa Sector 5 - ex Violeta Parra Sector 5 (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de avenida Costanera Sur.
- SUR : Eje de calzada de pasaje Fleming.
- PONIENTE : Proyección de eje de calzada del pasaje Lenz.
- ORIENTE : Eje de calzada de avenida Santos Medel.

6. Los Cóndores (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de calle Chilonga.
- SUR : Eje de calzada de avenida Salvador Gutiérrez.
- PONIENTE : Eje de calzada de avenida Rolando Petersen.
- ORIENTE : Deslinde Poniente de otras propiedades.

7. Conjunto Habitacional Javiera Carrera (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de calle La Africana.
- SUR : Eje de calzada de calle Los Conquistadores.
- PONIENTE : Eje de calzada de avenida Rolando Petersen.
- ORIENTE : Eje de calzada de calle Karlovac.

8. Conjunto Habitacional Diputada Laurita Allende (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de calle La Capilla, propiedad ubicada en Huelen 1681 y sitios 1,2,3 y 4 de la manzana N° 148 de la Villa Huelén.
- SUR : Deslinde Norte de la propiedad donde se emplaza la Escuela Santander de España.

- PONIENTE : Eje de- calzada de avenida Huelén y deslinde Oriente de la propiedad ubicada en Huelén 1681.
- ORIENTE : Deslinde Poniente de los sitios 1,7, 8, y 9 de la manzana 148 de la Villa Huelén.

9. Conjunto Habitacional Juan Araya (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada del pasaje Juan Chacón Corona.
- SUR : Deslinde Norte de los sitios 141, 162, 163, 164 de la Manzana I de la Población Italia.
- PONIENTE : Eje de calzada de avenida Huelén.
- ORIENTE : Eje de calzada de calle Bulgaria.

10. Conjunto Habitacional California (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de calle La Capilla.
- SUR : Eje de calzada del pasaje Quinchamalí.
- PONIENTE : Eje de calzada del pasaje Villanova.
- ORIENTE : Eje de calzada del pasaje Lisboa.

11. Conjunto Habitacional Nueva Resbalón(Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de avenida Costanera Sur.
- SUR : Deslinde Norte de las propiedades ubicadas en Huelen N° 2044 y Darío Salazar N° 2065.
- PONIENTE : Eje de calzada de calle Darío Salazar.
- ORIENTE : Deslinde Poniente de propiedad ubicada en Huelen N° 2050.

12. Ex Campamento El Porvenir (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de avenida José Joaquín Pérez.
- SUR : Población Anexo José Joaquín Pérez.
- PONIENTE : Deslinde Oriente de otra propiedad (Liga Deportiva LIDEINSENOBA).
- ORIENTE : Población José Joaquín Pérez.

13. Lomas Del Prado etapas I y II (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Deslinde Sur de la población Alianza I.
- SUR : Eje de calzada de avenida Rodoviario y avenida Mapocho.
- PONIENTE : Deslinde Oriente del Conjunto Habitacional Villa Bicentenario.
- ORIENTE : Deslinde Poniente de la Población El Montijo

14. Villa Bicentenario (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Deslinde Sur de las poblaciones Los Lagos I, II y Alianza I.
- SUR : Eje de calzada de avenida Rodoviario.
- PONIENTE : Eje de calzada de avenida Ventisqueros.
- ORIENTE : Deslinde Poniente del Conjunto Habitacional Lomas Del Prado etapas I y II.

15. Villa Esperanza (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE: Eje de Pasaje Austeridad.
- SUR: Parte del deslinde norte del Conjunto Habitacional Lomas del Prado.
- PONIENTE: Eje de Avenida Federico Errázuriz.
- ORIENTE: Parte del deslinde Poniente de la Población El Montijo.

16. Santa Elvira (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de Avenida Mapocho.
- SUR : Límite Norte del Lote 16 del Fundo Santa Elvira.
- PONIENTE : Límite Oriente de la ex Población Viñita I.
- ORIENTE : Eje avenida La Estrella.

17. Conjunto Boroa (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de Avenida Mapocho.
- SUR : Parte del Límite Norte de Lote 16 del Fundo Santa Elvira.
- PONIENTE : Parte del Límite Oriente del Lote 3 del Fundo santa Elvira.
- ORIENTE : Eje del Pasaje El Parronal.

18. Los Lagos I, II y III (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de Avenida Costanera Sur entre Avenida Ventisqueros y Mar de Chile. Además, eje de calle Las Fragatas entre Mar de Chile y Serrano.
- SUR : Parte del Límite Norte del Conjunto Habitacional Villa Bicentenario.
- PONIENTE : Parte del Eje de Avenida Ventisqueros.
- ORIENTE : Parte de calle Mar de Chile entre Costanera Sur y Las Fragatas. Además, parte de calle Serrano entre Las Fragatas y fondo de sitio costado sur.

Además, no se concederán patentes de alcohol a que se refieren las letras A, D, E, H y O del Artículo 3° de la Ley 19.925 en las siguientes zonas;

19. Zona aledaña al Hospital (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE : Eje de calzada de calle Luis Lazzarini.
- SUR : Eje de calzada de las calles Los Placeres y Roma.
- PONIENTE : Eje de calzada de Pasaje Tenerife y eje de calzada de calle Karlovac.
- ORIENTE : Eje de calzada de calle Resbalón, eje de calzada de calle Galo

González, eje de calzada de pasaje Sudán, deslinde oriente del sitio N° 1 de la manzana 10 de la Población Santa Victoria Sur, deslinde Oriente del sitio 67 de la manzana I de la Población Italia y eje de calzada del pasaje Trieste.

20. Zona aledaña al Parque Metropolitano La Hondonada (Polígono que considera los siguientes deslindes):

- NORTE: Eje de calzada de avenida Mapocho Sur y avenida Rodoviario.
- SUR: Eje de calzada de de avenida José Joaquín Pérez.
- PONIENTE: Eje de Calzada de avenida Ventisqueros.
- ORIENTE: Eje de calzada de calle Los Conquistadores.

No se concederán patentes de alcohol en las vías de ancho igual o menor a 11 metros, situación que deberá certificar la Dirección de Obras Municipales.

Artículo 3° bis.-[19] Tampoco se concederá patentes para el funcionamiento de alguno de los establecimientos indicados en el inciso primero del Artículo 8 de la Ley N°19.925 sobre Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas, que estén ubicados a menos de cien metros de establecimientos de educación, de salud o penitenciarios, de recintos militares o policiales, de terminales y garitas de la movilización colectiva. La Municipalidad podrá excluir de esta prohibición a los hoteles o restaurantes de turismo.

La distancia se medirá entre los extremos más próximos de los respectivos establecimientos, tomando la línea de acceso principal más corta, por aceras, calles y espacios de uso público.

Artículo 4°.- El interesado en obtener patentes de alcoholes deberá cumplir, además, con las normas sanitarias que para cada caso indique ¡a SEREMI de Salud o Servicio Agrícola y Ganadero, lo determinado por el Plan Regulador Comunal y los instrumentos de Planificación Territorial y la Ley General de Urbanismo y Construcción y su Ordenanza.

Respecto de las patentes de Minimercado de alcoholes, clasificación letra 14, el local deberá cumplir con la mantención de un espacio destinado al área de bebidas alcohólicas igual o inferior al 10 % de los metros cuadrados destinados a le venta de comestibles y abarrotes. Situación que será certificada por el Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas.

Las patentes limitadas sólo se concederán cuando exista el cupo correspondiente, de acuerdo a la proporción establecida en el Artículo 7o de la Ley 19.925.

Cada patente de alcohol se girará por el valor determinado en el Artículo 3° de la Ley N” 19.925, y Artículo 9 de la Ley N° 19.925, sin perjuicio de la patente comercial cuando proceda, la que se girará por el valor que resulte de aplicar el Artículo 24 del decreto ley N° 3063.

[19] Modificación promulgada mediante Decreto Alcaldicio N° 5230/2024

Artículo 5°.- Toda persona que tramite patente de alcohol deberá cumplir con los siguientes requisitos especiales para postular a su obtención:

a. Adjuntar Certificado de Número Municipal por local entregado por la Dirección de Obras Municipales.
b. Adjuntar Informe Técnico de factibilidad entregado por la Dirección de Obras Municipales.
c. Adjuntar Certificado de Recepción Final o Parcial por local entregado por la Dirección de Obras Municipales.
d. Llenar formulario de postulación que al efecto proporcionará la Municipalidad.
e. Acompañar certificado de antecedentes del solicitante, emitido por el Servicio del Registro Civil.
f. Declaración simple sobre el capital propio avalado por contador, e iniciación de actividades del Servicio de Impuestos Internos.
g. Declaración jurada notarial de no estar afecto a las prohibiciones del Artículo 4o de la Ley 19.925, según corresponda.
h. Adjuntar el título en virtud del cual ocupa el local en que funcionará el establecimiento comercial, siempre y cuando sea compatible con el giro de la actividad que se trata, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 34 del Decreto Ley N° 3063, sobre Rentas Municipales.
i. Resolución Sanitaria, emitida por el Servicio de Salud (SEREMI) o el Servicio Agrícola Ganadero para el funcionamiento del local cuando fuere necesario.
j. Cuando se trate de personas jurídicas, los requisitos de las letras e y g deberán ser cumplidos por el representante legal y los socios que la integren.

Artículo 6°.- Recibida la solicitud con los antecedentes indicados precedentemente, se requerirá informe a la respectiva junta de vecinos en conformidad a la Ley 18.695, la que deberá evacuar un informe fundado, dentro del plazo de diez días hábiles Si no emitiere informe alguno dentro de dicho plazo, se entenderá que no tiene objeción que formular a la solicitud de otorgamiento de patente. Si el informe fuere negativo, se considerará como agravante de otras condiciones adversas al otorgamiento.

Si donde se solicita la patente de alcohol, no existiese Junta de Vecinos, o no tuviera personalidad o directorio vigente, se requerirá la información de vecinos del sector en la cantidad del 50% respectivo. Entiéndase por Sector los vecinos de dos cuadras a la redonda. La Dirección de Desarrollo Comunitario y la Dirección de Prevención y Seguridad, emitirán un informe sobre las solicitudes de otorgamiento, cambios de nombre y domicilio de Patentes de Alcohol, recibidas por la Comisión de Patentes de Alcohol, para lo cual tendrá un plazo máximo de 30 días corridos para su evacuación, el que deberá contener un diagnóstico sobre la situación del sector donde se solicita la opinión, teniendo presente, la problemática de Conflictos, drogas, alcohol, quejas, etc.

Artículo 7°.- La Comisión de Alcoholes, en los casos que se estime necesario, y sin perjuicio de las atribuciones que le corresponden al Departamento de Inspección, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas y de lo dispuesto en el Artículo 8o de la Ley N° 19.925, podrá solicitar un informe detallado a Carabineros de Chile, respecto de la conducta y/o antecedentes del respectivo solicitante. No obstante lo anterior, en todos los casos, se requerirá un informe del Departamento de Inspección, singularizado precedentemente.

Artículo 8°.- El expediente de otorgamiento de las patentes de alcoholes deberá contener, a lo menos, los siguientes antecedentes;

a. Respecto del local: Certificado de cumplimiento de las normas sanitarias de higiene y seguridad, habida consideración a la clasificación y ubicación del negocio. En aquellos negocios con expendio de bebidas alcohólicas para ser consumidas dentro del local deberán tener baños separados para hombre y mujeres y para el personal del servicio, como también para personas discapacitadas.

b. Ubicación:

   - Informe acerca de la ubicación del local que apruebe el destino que se solicita en conformidad al uso permitido en los instrumentos de planificación vigentes.
   - En ningún caso se autorizará el funcionamiento de los locales referidos en viviendas D.F.L. N° 2.
   - Asimismo, en ningún caso se permitirá el otorgamiento de patentes de alcohol en las zonas indicadas como polígonos en el Artículo N° 3 de la presente Ordenanza, además de las zonas indicadas como zonas de exclusión.

c. Distancia: Tratándose de las patentes de alcoholes a que aluden las letras D, E y O del Artículo 3° de la Ley N° 19.925, el local deberá cumplir con la distancia señalada en el Artículo 8° de la citada Ley, situación que certificará la Dirección de Obras Municipales.

TITULO II

DE LA RENOVACION

Artículo 9°.- Para la renovación de las patentes de alcohol se oirá a las Juntas de Vecinos, a las cuales se les requerirá un informe al efecto en el mes de Octubre (2do semestre), para que se pronuncien dentro del plazo de 30 días sobre la conveniencias de proceder a la renovación. De. igual forma se solicitará a carabineros de Chile un informe sobre las denuncias cursadas por infracción a la Ley de Alcoholes. De no recibirse la respuesta correspondiente, resolverá el Concejo sin considerar esta opinión, previo informe de la Comisión de Patentes de Alcoholes.

La Unidad de Organizaciones Comunitarias trabajará en conjunto con las Juntas de Vecinos, para realizar un Diagnóstico Comunal, el cual deberá presentar más tardar el 30 de Octubre de cada año, a la Comisión de Patentes de Alcoholes.

Artículo 10.- Las patentes de alcohol que hayan perdido las condiciones habilitantes que permitieron su otorgamiento, serán renovadas suspendidas, prohibiéndole el ejercicio comercial, mientras no se subsanen las observaciones formuladas por la Unidad Fiscalizadora, dentro de los plazos que ésta determine.

Los plazos que otorgue la Dirección de Obras Municipales y Departamento de Inspección de la DAF, como Unidades Fiscalizadoras, en ningún caso podrán exceder los 90 días corridos. Solo en casos fortuitos o de fuerza mayor, se prorrogara por única vez por la misma cantidad de días, lo que será evaluado por la Dirección de Obras Municipales.

Artículo 11.- Si dentro del plazo señalado en el Artículo anterior, debiera producirse la renovación semestral de la patente, aquella que ampara la actividad que se desarrolla en el establecimiento objetado, se suspenderá hasta el cumplimiento del plazo o la subsanación de los reparos, en caso de que éste último plazo fuera menor. Una vez transcurrido el plazo señalado precedentemente, el Municipio a través de la Unidad correspondiente, determinará si se han subsanado las observaciones que motivaron la suspensión de la respectiva patente, en caso afirmativo, la patente podrá ser susceptible de renovación; en caso contrario, se denegará de plano la renovación de la respectiva patente.

Artículo 12.- Las patentes de alcoholes que se encuentren en proceso de renovación, pero cuyos titulares no cuenten con local habilitado para su ejercicio comercial, deberán solicitar su renovación bajo el concepto de "Sin Funcionamiento" el que será registrado en los formularios de pago mediante un timbre dispuesto especialmente por el Departamento de Patentes Comerciales. Una vez superada la situación aludida, deberá dar aviso a esta Unidad para la regularización del local.
Artículo 12 bis.- En el caso de aquellas patentes que se posean a título de arrendamiento, al momento de solicitar su renovación deberán cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1. Solicitud de patente comercial.
2. Certificado de Iniciación de actividades ante el S.I.I.
3. Título en virtud del cual ocupa el local en que funcionará el establecimiento comercial, siempre y cuando sea compatible con el giro de la actividad que se trata, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 34 del Decreto Ley N° 3.063, Sobre Rentas Municipales.
4. Contrato de arrendamiento de la Patente de Alcohol, suscrito ante notario.
5. Fotocopia de la Cédula de Identidad por ambos lados, vigente.
6. Certificado de antecedentes, emitido por el Servicio del Registro Civil, con una vigencia de a lo menos 30 días a la fecha de la presentación de la solicitud.
7. Declaración Jurada notarial de no encontrarse afecto a las prohibiciones del Artículo 4o de la Ley 19.925, según corresponda.

Artículo 13.- Los contribuyentes poseedores de una o más patentes de alcoholes. Sean estas limitadas o no, deberán cumplir permanentemente todos y cada uno de los requisitos que habilitaron el otorgamiento de la patente, entendiéndose como tales los documentos e informes solicitados de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 19.925, como las condiciones sanitarias y estructurales de los locales, cuyas modificaciones deben ser informadas y regularizadas ante la Dirección de Obras Municipales y del Departamento de Patentes Comerciales. En el caso de que por efecto la Inspección Municipal, fiscales y Carabineros de Chile, sorprendiera que estos requisitos no se encontraren al día, solicitarán al titular o locatario el cese inmediato de la actividad comercial hasta subsanar las observaciones detectadas, según lo establecido en el Artículo 10° de la presente Ordenanza, dentro de un plazo de 90 días. El no cumplimiento del cese de la actividad y la no regularización de las observaciones

dentro del plazo señalado, será causal de caducidad y/o clausura de la o las patentes de alcoholes, previo informe de la Comisión de Patentes de Alcoholes.

Artículo 14°.- Serán causales de suspensión de patentes alcohol:

- Si la patente hubiere sido concedida por error o transferida a cualquier título a alguna persona inhabilitada para poseer patente.

- Si el local no reuniere las condiciones habilitantes de salubridad, higiene y seguridad prescritas en los reglamentos.

- Si la patente de alcohol limitada, que no fuere pagada en la oportunidad debida, sin perjuicio de lo señalado en el Artículo 19, letra a), de la presente Ordenanza.

La suspensión deberá decretarse a solicitud del Alcalde, de acuerdo a los antecedentes proporcionados por el Departamento de Patentes Comerciales, la Inspección Municipal o la "Comisión de Patentes de Alcoholes".

Artículo 15.- De la suspensión señalada en el Artículo anterior, deberá notificarse al contribuyente a través de la Inspección Municipal de la Dirección de Administración y Finanzas. Mientras dure la medida de suspensión no podrá continuar con el ejercicio de la actividad comercial y la patente no será renovada por parte del municipio, hasta que subsane las observaciones que originaron la medida. Con todo, si dentro de un mismo local, funcionaren otros giros distintos, el emplazamiento de las bebidas alcohólicas deberá ser aislado o retirado.

Sin perjuicio de lo anterior, el contribuyente que no pague oportunamente y en las fechas establecidas en la Ley N° 19.925, su patente de alcohol limitada, dispondrá de 15 días hábiles para apelar a su renovación, contados desde la fecha de la notificación, la cual será resuelta por el Alcalde, previo informe de ¡a Comisión de Patentes de Alcoholes. Dicha apelación no lo exime del cese de la actividad comercial, hasta su resolución, no obstante de ser autorizada su renovación, le rigen las normas del Artículo N° 13 y 14 de la presente Ordenanza.

En caso que la Resolución del Sr. Alcalde fuese negativa, la patente de Alcohol fuese negativa, ¡a patente de alcohol limitada se rebajara del Rol Municipal y procederá su remate si existen cupos.

Artículo 16.- Si un contribuyente no pagare una patente limitada de alcoholes dentro del plazo sólo podrá pagar en forma extemporánea si los hechos que motivaron el atraso en el pago, no le fueran imputables y lo probare documentalmente, circunstancia que corresponderá apreciar al Alcalde. Para ello, de las fechas indicadas en el Decreto Ley N° 3063 y Ley N° 20.033, el contribuyente dispondrá de 15 días hábiles desde la fecha de vencimiento del pago, debiendo acompañar todos los antecedentes que permitan resolver al Alcalde, quien a su vez, dispondrá de 20 días hábiles para pronunciarse. Sin perjuicio de lo anterior, la patente de alcohol quedará en mora, debiendo el contribuyente dar cumplimiento a lo señalado en la presente Ordenanza, no pudiendo ejercer la actividad comercial.

Artículo 17.- En el mes de Octubre de cada año, se solicitará a todos los contribuyentes titulares de patentes de alcohol, el Certificado de Antecedentes, emitido por el Servicio de Registro Civil y la Declaración Jurada notarial, de no estar afecto a las prohibiciones del Artículo 4o de la Ley 19.925.

TÍTULO III

DE LOS TRASLADOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

Artículo 18.- Las patentes solo podrán transferirse de acuerdo a lo señalado en el Artículo N° 9, de la Ley N° 19.925, esto es, previa inscripción por parte del titular en el Departamento de Patentes Comerciales. Esta inscripción debe efectuarse dentro de los 30 días siguientes a la fecha de celebración del contrato de transferencia.

Si la Inspección Municipal o policial detectare algún establecimiento de expendio de bebidas alcohólicas que se hubiere transferido, sin haber efectuado la inscripción en el municipio dentro del plazo legal señalado, la Inspección Municipal de la Dirección de Administración y Finanzas y Carabineros de Chile solicitará el cese inmediato de la actividad comercial, hasta regularizar dicha inscripción. En caso de no dar cumplimiento, se considerará al nuevo regente como "sin patente" y se aplicarán las sanciones correspondientes contempladas en estos casos.

TITULO IV
SERÁN CAUSALES DE LA CADUCIDAD DE LAS PATENTES DE ALCOHOL

Artículo 19.- Serán causales de caducidad:

a. Que las patentes indicadas en las letras A, E, F y H del Artículo 3° de la Ley 19.925 no se paguen dentro del plazo fijado en el Artículo 29 y Artículo 79 del Decreto N° 3.063, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 16°, de la presente Ordenanza;

b. Que la comuna se encuentre excedida en el número de patentes establecidas en el Artículo 7o de la Ley N° 19.925, situación que se regulará conforme a lo señalado por dicho Artículo, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 16°, de la presente Ordenanza; y

c. Que las patentes clasificadas con la letra H, no den cumplimiento a los requisitos relativos a la superficie máxima que deberá disponerse para a venta de bebidas alcohólicas, señalados en el inciso segundo letra a) del Artículo 9o de la Ley N° 20.033 y Artículo 3o, inciso segundo de esta Ordenanza, será el Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas, quien certificará que el local no excede del 10% de la superficie, entre los meses de Agosto y septiembre de cada año.

TITULO V

DEL HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Artículo 20.-[20] Los establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas deberán funcionar con arreglo a los siguientes horarios:

Los establecimientos de venta de alcohol que deban ser consumidos fuera del local de venta o de sus dependencias, y que son los clasificados en las letras A, H, K, y L, deberán funcionar entre las 09:00 y las 01:00 horas del día siguiente, conforme lo establece el Artículo 21º de la Ley Nº 19.925, el horario de cierre se ampliará en dos horas los días sábado y festivos. No obstante, aquellos casos excepcionales que limiten el horario de funcionamiento conforme a la normativa legal y constitucional vigente.

Las patentes clasificadas en la letra J, esto es, Bodegas Distribuidoras de Alcoholes, podrán funcionar entre las 10:00 hrs. y las 22:00 hrs. del mismo día.
Las patentes de alcoholes clasificadas en las letras B, C, D, E, F, M, N y Ñ, podrán funcionar entra las 10:00 y las 04:00 hrs. del día siguiente. El horario de cierre se ampliará en una hora los días sábado y feriados.

Las patentes clasificadas en la letra O, Salones de Bailes o Discotecas podrán funcionar entre las 19:00 hrs. y hasta las 04:00 hrs. del día siguiente, pudiendo ampliar en una hora los sábados y festivos.

Las patentes clasificadas en la letra P, Supermercados de Alcoholes y de Comestibles, funcionarán entre las 09:00 y las 23:00 horas del mismo día.
De acuerdo con las restricciones horarias señaladas, aquellos locales que cuenten con patentes anexas al giro de alcoholes, el locatario deberá aislar el sector destinado al almacenaje y expendio de alcoholes si desea funcionar en otro horario distinto.

Las restricciones al horario no regirán los días 1º de enero y fiestas patrias.

En el caso de los días correspondientes a vísperas de Navidad, el horario podrá ser modificado, previo acuerdo del Concejo Municipal a proposición del Alcalde.

Artículo 21.- Los establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas deberán mantener en forma visible, al interior del local, el horario de funcionamiento y copia de esta ordenanza.

Artículo 22.- Será obligación de todo establecimiento de expendio de bebidas alcohólicas, fijar en el exterior del local, un rótulo que indique lo siguiente:

CLASIFICACIÓN DEL NEGOCIO: _____
CLASE DE PATENTE QUE PAGA: UNICA _____

[20] Modificación promulgada mediante Decreto Alcaldicio N° 4925/2024

Artículo 23.- Será obligación de todo establecimiento de expendio de bebidas alcohólicas, fijar las patentes en el interior del local en lugar visible al público. Además, los locales deberán exhibir en un lugar destacado y claramente visible al público, un cartel que será adquirido en las dependencias del Departamento de Patentes Comerciales, donde se indique de forma didáctica las prohibiciones de la Ley N° 19.925. Su no exhibición será sancionada por la Inspección Municipal de la Dirección de Administración y Finanzas y los organismos policiales correspondientes.

TÍTULO VI

DE LAS SANCIONES

Artículo 24.- Serán motivo de sanción las siguientes conductas con las multas que en cada caso que se señalan:

a. Estorbar o impedir la entrada a inspeccionar a Carabineros de Chile e Inspectores Municipales a locales, será sancionado con multas de 1 a 5 U.T.M. la primera vez, con el doble la segunda ocasión, con el triple en tercera instancia y con clausura del local en una cuarta oportunidad.

b. No tener la patente pagada o no tenerla al día o haber perdido o dejado de cumplir los requisitos habilitantes que tenía al momento de su otorgamiento; con multas de 10 U.T.M. la primera vez, con 20 la segunda y con clausura en una tercera oportunidad.

Artículo 25.- Se sancionará con multas de 1 a 2 U.T.M. lo siguiente:

a. No tener en el exterior del establecimiento la frase “expendio de bebidas alcohólicas". (Artículos 12° y 47°, Ley 19.925).

b. No tener la patente en un lugar visible del interior del negocio.

Artículo 26°: Se sancionará con multas de 5 a 10 U.T.M. lo siguiente:

a. Funcionar en horas y días no autorizados (Artículo 10, Ley 19.925)

b. A los hoteles y anexos de hoteles, los hoteles de turismo, los supermercados, grades tiendas, almacenes y establecimientos afines que expendan bebidas alcohólicas para ser consumidas fuera del local, y que no cumplan con aislar el área de expendio de estos productos para dar cumplimiento al horario respectivo, respecto de la superficie que sanciona la norma.

c. Distribución de alcoholes, por parte de bodegas en días y horas no autorizadas. (Artículos 24 y 47, Ley 19.925), también la cantidad a expender, señalada en el Artículo 3o de la Ley 19.925.

d. El consumo de bebidas alcohólicas que expenden los depósitos de bebidas en lugares anexos a ellos, a una distancia inferior a 100 metros y de los cuales sea propietario, arrendatario o administrador quien tenga alguna de esas

calidades respecto del establecimiento de expendio.

e. El expendio de alcoholes en horarios no autorizados se sancionará con multas de 5 a 12 U.T.M. (Artículos 21 y 47 Ley 19.925.)

f. No poseer o no tener en un lugar destacado el cartel conteniendo las prohibiciones de la Ley, será sancionado con multas de 1 a 3 U.T.M. (Artículo 40, Ley 19.925).

g. El vender u obsequiar bebidas alcohólicas a funcionarios fiscalizadores en servicio, será sancionado con multas de 5 a 10 U.T.M. (Artículo 41, Ley 19.925).

h. El que vendiere, obsequiare o suministraré bebidas alcohólicas, a cualquier título, a un menor de dieciocho años, en alguno de los establecimientos señalados en el Artículo 3o, será sancionado con prisión en su grado medio y multa de tres a diez unidades tributarias mensuales, además será sancionado con multas de 5 a 10 U.T.M., sin perjuicio de las sanciones impuestas en el Artículo 42 de la Ley N° 19.925.

i. La venta de bebidas alcohólicas en lugares no autorizadas para expenderlas, será sancionada con multas de 5 a 20 U.T.M. (Artículo 43°, de la Ley 19.925).

j. La venta de bebidas alcohólicas a cualquier establecimiento no autorizado para venderlas será sancionada con mullas de 15 a 20 U.T.M. (Artículo 44°, Ley 19.925).

k. El permitir el ingreso de menores de edad (menores de 18 años a cabarés, cantinas, bares y tabernas y de menores de 16 años a discotecas), será sancionado con multas de 5 a 10 U.T.M. la primera vez y con el doble la segunda oportunidad. (Artículo 29°, Ley 19.925).

Artículo 27.- Se sancionará con multas de 1 a 5 U.T.M. las siguientes conductas:

a. Emisión de ruidos mol estos en los establecimientos de consumo y expendio de bebidas alcohólicas y en conformidad al párrafo II de la Ordenanza N° 08 de 21 de Enero de 2004, "Sobre Medioambiente".

b. La alteración del orden público y/o molestias a vecinos.

Todas las sanciones descritas en el Título VI serán aplicadas por el Juez de Policía Local, previa denuncia formulada por la inspección Municipal o Carabineros de Chile.

Tratándose de la aplicación de la Ley de expendio y consumo de bebidas alcohólicas, el Juez podrá, a solicitud fundada de funcionarios fiscalizadores, decretar la entrada y registro a inmuebles sujetos a fiscalización que se encontraren cerrados o que hubieran indicios de que se está vendiendo, proporcionando o distribuyendo clandestinamente bebidas alcohólicas.

TITULO VII

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 28.- Facúltese a todos los funcionarios municipales que ostenten el cargo de Inspector Municipal para la aplicación de las disposiciones señaladas en la presente Ordenanza de Alcoholes de la comuna de Cerro Navia, la cual regirá desde su publicación.

Artículo TRANSITORIO: La Municipalidad efectuara, por única vez, un encasillamiento de todas las patentes de alcoholes otorgadas en la Comuna de cerro Navia, a la fecha de publicación de la presente Ordenanza, con el objeto de adecuar las clasificaciones de cada patente a la actual normativa vigente. Dicho encasillamiento será sancionado mediante Decreto Alcaldicio. Dicho encasillamiento deberá ser confeccionado por la Inspección Municipal de la DAF y Patentes Comerciales, el cual deberá estar listo al 30 de Abril de 2014.

ORDENANZA SOBRE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Artículo 1º.- La presente Ordenanza reglamenta la actividad Comercial, Industrial y de Servicios dentro de la Comuna do Cerro Navia en lo que dice relación a su autorización, ejercicio y utilización y aspecto estético de los espacio públicos, en su necesaria integración y complementación con los usos admitidos en los diferentes sectores del territorio Comunal, de acuerdo a lo estipulado en el Plan Regulador Comunal o el Plan Intercomunal de Santiago según corresponda.

Artículo 2º.- Los contribuyentes, previo a la instalación e iniciación de sus actividades Comerciales, Industriales o de Servicios, deberán efectuar las declaraciones y trámites pertinentes para la obtención de la patente correspondiente.

Artículo 3º.- Corresponderá al Depto. de Patentes coordinar todo lo relacionado con las patentes o autorizaciones de funcionamiento para las actividades objeto de esta Ordenanza. Para lo cual la Alcaldía dispondrá de un sistema ágil y expedito que dé lugar a las aprobaciones oportunas que correspondan.

Artículo 4º.- El Departamento de Patentes en los trámites a que se re- fiere esta Ordenanza, deberá cumplir las siguientes funciones:

a) Recibir solicitudes
b) Verificar al cumplimiento de las normas legales y reglamentarias
c) que fueran aplicables.
d) Presentar los antecedentes para informe y aprobación de los demás Servicios Públicos y Departamentos Municipales según corresponda.
e) Informar al Alcalde sobre la procedencia de autorizar u otorgar las patentes para al ejercicio de las actividades solicitadas de acuerdo a la Ley, Reglamentos y Ordenanzas.
f) Efectuar los cálculos correspondientes por los cobros de patente.
g) Enrolar las patentes y autorizaciones de funcionamiento, una vez que se hayan aprobado.
h) Girar, cuando corresponda, los derechos respectivos de conformidad a lo señalado en el Decreto Alcaldicio N° 001 de 1985, "Ordenanza Comunal, sobre Derechos Municipales”.

Artículo 5º.- El otorgamiento da todo tipo de patentes y autorizaciones, estará siempre subordinado a las exigencias del Código Sanitario y sus Reglamentos, Ordenanza Local sobre condiciones sanitarias mialmas y del desarrollo armónico local, de acuerdo al Plan Regulador Comunal, y Plan Intercomunal de Santiago.

Artículo 6º.- La industria casera, los talleres artesanales, la actividad profesional, oficinas comerciales, salones de belleza, etc., podrán ser aceptadas en viviendas, siempre que no se altere el carácter del inmueble y del lugar, y no provoque molestias a los vecinos con - forme a lo estipulado en el Código Sanitario y sus reglamentos, y la Ordenanza Local sobre condiciones sanitarias mínimas.

La patente que se otorgue, de acuerdo al inciso anterior, no autoriza para vender directamente al público productos elaborados, ni para colocar elementos publicitarios de ninguna especie.

Para estes efectos, se entenderá por industria casera, aquella en que participan los miembros de una familia dentro de su casa habitación, si su principal destino subsiste como habitacional.

Artículo 7º.- Las actividades comerciales, de servicios o industria que se ejerzan por un mismo contribuyente en un solo local o establecimiento, cualquiera que sea el número de actividades o giros, se incluirán en una sola patente, de acuerdo a la mayor importancia que alguna actividad tenga en relación a las otras.

Artículo 8º.- Toda la actividad comercial, industrial, profesional o de servicios que se desea realizar en edificio acogidos a la Ley de Ventas por pisos no destinadas para ello según la recepción final municipal, deberá contar con la aprobación previa do los copropietarios, expresada en la forma que determine el correspondiente Reglamento do Copropietarios, sin perjuicio de la obligación de cumplir con las demás exigencias legales.

Cuando dichos reglamentos do copropiedad prohíban talos actividades y los copropietarios deciden autorizarlas, los referidos reglamentos deberán ser modificados previamente, debiendo presentarse a la Municipalidad copia do la correspondiente modificación, reducida a escritura pública e inscrita en el Conservador da Bienes Raíces.

Artículo 9º.- Las peticiones de patenten y de autorización de funcionamiento deberán presentarse de la siguiente forma:

a) Solicitud en formulario que otorgará la Municipalidad.

b) Declaraciones que señalen los números 4 y 5 del Artículo 12 del Reglamento de la Ley de Rentas Municipales contenida en el Decreto Supremo Nº 434-40 del Ministerio del interior (Diario Oficial 01.08.80).

c) Documento que acredite un título para ocupar el inmueble donde funcionará.

d) Las personas jurídicas deben acompañar, además, sus antecedentes legales de constitución.

e) Las sociedades de hecho y comunidades deberán acompañar el documento constitutivo do la misma si lo hay, en caso contrario una declaración jurada que contenga lo siguiente:

1. Nombre de los socios o comuneros con número de la cédula de identidad y rol único tributario y los domicilios de cada uno.

2. Representante con indicación del nombre, cédula de identidad, rol único tributario y domicilio. Para que esta representación produzca efectos legales, la declaración será firmada por todos los socios o comuneros ante notario.

f) Reglamento de Copropiedad cuando corresponda.

g) Certificado de iniciación de actividades emitido por el Servicio de Impuestos Internos.

h) Otros documentos necesarios según la actividad de que se trate.

Artículo 10º.- Recibida una solicitud al Departamento de Patentes pedirá los informes técnicos necesarios para el ejercicio de la correspondiente actividad a los diferentes Departamentos Municipales o Servicios Públicos.

Reunidos los antecedentes, deberá clasificar la actividad de acuerdo al Artículo 14 del Reglamento del Art.23 y siguientes de la Ley de Rentas Municipales (D.B. 484-40 M. Interior) e informar a la Alcaldía si procede, para el otorgamiento de la autorización de funcionamiento mediante Decreto.

CAPÍTULO III

DEL PAGO Y EXHIBICIÓN DE LA PATENTE

Artículo 11.- Otorgada la autorización de funcionamiento se girará la patente y el contribuyente deberá pagarla en la Tesorería Municipal

Artículo 12.- El comprobante de pago de la patente deberá mantenerse en un lugar visible del establecimiento de tal manera que permita una fácil fiscalización.

CAPITULO IV

DE LOS CAMBIOS DE ACTIVIDADES, TRASLADOS, TRANSFERENCIAS Y TERMINO DE GIRO

Artículo 13.- Si un contribuyente desea cambiar la actividad para la cual fue autorizado o cambiar la ubicación dentro de la Comuna, de su establecimiento, oficina o consulta, deberá solicitar con una anticipación no inferior a los 15 días, permiso al Departamento de Patentes que deberá ser tramitado al igual que una nueva solicitud.

Artículo 14.- Las transferencias deberán acreditarse mediante el título correspondiente y cumplir con lo dispuesto en el Artículo 9 de esta Ordenanza.

Artículo 15.- Las peticiones de anulaciones de patenten deberán ser solicitadas al Departamento de Patentes por el correspondiente contribuyente, dentro do los 30 días siguientes del cierre del establecimiento.

Artículo 16.- El Departamento de Patentes confeccionará semestralmente el rol de la patente de la Comuna, sobre la base do los antecedentes recibidos hasta 6O días antes de la fecha de iniciación del cobro del semestre respectivo.

Artículo 17.- El Departamento de Patentes notificará a los contribuyentes, por medio de 2 avisos destacados, publicados en algún diario de amplia y mayoritaria circulación en la Comuna, que el Rol de Patentes está listo para su pago.

El primero de los avisos será publicado con una anticipación mínima de 15 días a la focha do vencimiento.

Artículo 18.- Aquellos contribuyentes respecto de los cuales la Municipalidad ha debido aplicar la presunción de su capital en conformidad a las normas del Artículo 24, inciso 4 del Decreto Ley N° 3.063 y 8 del Reglamento, tendrá plazo para hacer uso del procedimiento que señala el inciso 2° del Artículo 8 del Reglamento, hasta 60 días corridos antes del término del semestre correspondiente.

TÍTULO II

DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS

CAPÍTULO I

NORMAS GENERALES

Artículo 19.- Las instalaciones y presentación en general de los locales de atención al público, deberán reunir normas estéticas, de calidad y presentación, compatibles con el lugar y sector en que se encuentran emplazadas, lo que será controlado por la Municipalidad.

Los espacios de antejardines, aceras y veredones de propiedades dedicadas a cualquier tipo do explotación comercial o de servicios deben mantener el carácter de tales, con predominio do elementos vegetales. Sólo con expresa autorización de la Municipalidad elementos o muebles de vitrinas, o utilizarlos como expansión exterior de restaurantes o fuentes do soda con silla y mesa móviles; con sujeción a las normas vigentes sobre concesión de bienes nacionales de uso público.

Artículo 20.- Queda prohibido a los establecimientos comerciales, ubicar mesones de venta abiertos hacia la acera, así como cualquier utilización de ésta para colocar elementos propios del local, aunque sea de sistema automático o do auto-servicio de ventas.

No se admitirá, en los antejardines, la exhibición de productos sueltos ni su ocupación como espacio de estacionamiento salvo los casos mencionados en la Ordenanza Local do Construcciones y Urbanización, ni colocación de maquinarias, instalaciones o construcción cerrada alguna.

Eventualmente podrá el Departamento de Obras permitir la colocación de emparronados abiertos y cierre de reja baja o jardineras hacia la calle, siempre que ello no afecto las condiciones de uso estático previstas para el sector.

Artículo 21.- Los profesionales que ejerzan una actividad que persiga fines de lucro diferente a la de su profesión, pagarán también la patente correspondiente a dicha actividad.

CAPÍTULO II

DEL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA

PÁRRAFO I. GENERALIDADES

Artículo 22.- Sólo so admitirá en la vía pública al comercio que se ejerza expresa y particularmente autorizados por el Municipio, en conformidad al Pian Regulador Comunal e intercomunal y previo cumplimiento de los requisitos señalados en la presen Le Ordenanza y en las normas sanitarias pertinentes.

La patente para el ejercicio de determinada actividad comercial es personal, intransferible, intransmisible y esencialmente precaria.

Artículo 23.- Las patentes que gravan las actividades que se desarrollan en la vía pública sarán accesorias al permiso Municipal por ocupación de bienes nacionales de uso público, y sus titulares deberán dar estricto cumplimiento a la Ordenanza respectiva.

Artículo 24.- El comercio en la vía pública a que se refiere este capítulo sólo podrá ejercerse en elementos previa y expresamente autorizados en cuanto a su diseño por la Municipalidad

Artículo 25.- El solicitante de una patente de comercio en la vía pública deberá aco-apañar a la solicitud respectiva los siguientes antecedentes.

a) Certificado de Salud, cuando corresponda,

b) Certificado de Antecedentes,

o) Dos fotos tamaño carnet, y

d) Declaración de la actividad a desarrollar.

Artículo 26.- Ninguna persona podrí ser titular de más de una patente de comercio en la vía pública.

PARRAFO II. DEL COMERCIO ESTACIONADO.

A) De los kioscos.

Artículo 27.- Los kioscos sólo podrán estar destinados a las ventas o transacciones al por menor desde su interior y en ningún caso se autorizarán ventas en las veredas y alrededores.

Artículo 28.- El tipo de explotación comercial, así como el tamaño y normas de diseño de los kioscos, será el que señale la Municipalidad.

Artículo 29.- Las personas que desarrollan actividades permitidas en la vía pública y sus dependientes, quedarán obligadme a someterse y cumplir las disposiciones y exigencias que contempla la presente Ordenanza, como asimismo, las instrucciones especiales que dicte el Departamento de Patentes.

Artículo 30.- Las personas autorizadas para desarrollar actividades en la vía pública deberán:

a) Pagar puntualmente la patente municipal y el derecho de ocupación da bien nacional de uso público.

b) Conservar el kiosco en óptimas condiciones de presentación.

c) Cumplir la presenta Ordenanza e instrucciones que le dé el Departamento de Patentes.

d) Dar cumplimiento a lea normas sanitarias o instrucciones de la autoridad correspondiente.

e) Atender personalmente el kiosco al menos la mitad del tiempo.

f) Conservar la debida compostura y atención al público,

g) Mantener aseado los alrededores del kiosco, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza do Aseo.

Artículo 31.- Queda estrictamente prohibido a los titulares de una patente de kiosco:

a) Destinar el kiosco a un giro comercial distinto a lo autorizado.

b) Ejercer actividades que alteren el uso normal de los kioscos o que sean contrarias al orden público o buenas costumbres.

c) Hacer transformaciones al kiosco,

d) El uso de elementos que dificulten el tránsito de peatones, así como las ampliaciones o agregados que signifiquen la ocupación de una mayor superficie que la autorizada en toda la proyección de su altura, igual prohibición afectará a la exhibición de mercaderías.

e) Molestar a los transeúntes, pregonar las mercaderías practicar cualquier clase de juegos u observar mala conducta en general.

f) Hacer cualquier tipo de publicidad que no esté considerado en el diseño del kiosco.

B) Del Comercio Transitorio

Artículo 32.- Las patentes para comercio estacionado para venta de productos en la vía pública son esencialmente transitorias y serán motivo de resolución especial del Alcalde.

Se entenderá por comercio estacionado aquel que sin usar la instalación permanente, se ejerce en el lugar previamente determinado y autorizado por la municipalidad.

Artículo 33.- Los titulares de patentes para comercio estacionado les estará prohibido:

a) Descuidar el mantenimiento de la instalación y el espacio que la circunda
b) Ejercer un giro comercial distinto al autorizado
c) No ejercer su actividad por más de un mes
d) Colocar agregados colgantes marquesina propaganda no contemplado en el diseño aprobado
e) Utilizar espacios fuera de la instalación aprobada para exhibición o venta de mercaderías
f) Dar mala atención al público
g) Utilizar una instalación cuyo diseño o fabricación no hubiera sido autorizado por el departamento de obras
h) Alterar el diseño aprobado

C) De las ferias libres y de Chacareros

Artículos 34 a 50: Derogados por Ordenanza de Ferias Libres.

PÁRRAFO III. DEL COMERCIO AMBULANTE.

Artículo 51.- Se entenderá por comercio ambulante aquel que se desarrolle por medios móviles (a pie o vehículos) sin detenerse o permanecer en algún lugar fijo.

Artículo 52.- Al igual que las otras patentes que trata este capítulo, ésta es personal, intransferible, intransmisible, y esencialmente precaria.

Artículo 53.- El vendedor ambulante sólo podrá detenerse el tiempo necesario para la atención de los clientes y no podrá permanecer estacionado en un mismo sitio, bajo apercibimiento de caducidad inmediata del permiso.

Artículo 54.- Los comerciantes ambulantes deberán portar comprobante de pago de su patente.

Artículo 55.- Los carros o puestos móviles en que se ejerza el comercio ambulante, deberán ser aprobados por la Municipalidad.

Artículo 56.- Podrá excepcionalmente otorgarse patente para comercio ambulante a empresa que lo soliciten, las que serán responsables de las personas que ejecuten el acto de comercio.

Estas patentes se otorgarán para un número determinado de personas, calificado por la Municipalidad de acuerdo a las necesidades de la Comuna.

CAPÍTULO III

DEL OTORGAMIENTO DE PATENTES DE ALCOHOLES

Artículos 57 a 62: Derogados mediante ordenanza promulgada mediante Decreto Alcaldicio N° 1996/2000

CAPÍTULO IV

DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ENTRETENCIONES ELECTRÓNICAS, SALAS DE BILLARES Y POOL, Y ESTABLECIMIENTO DE MASAJES, SAUNAS, BAÑOS TURCOS Y SIMILARES.

Artículos 63 a 67: Derogados mediante ordenanza promulgada mediante Decreto Alcaldicio N° 719/1991

Artículo 68.- En los establecimientos de masaje se dará estricto cumplimiento a las normas contenidas al respecto por el Código Sanitario, en sus Artículos 112 y siguientes.

CAPITULO V

DE CIERTAS SALAS DE ESPECTACULOS

Artículo 69.- Las salas-espectáculos no sometidas a la Ley de Alcoholes como los café-espectáculos, deberá cumplir además los requisitos generales comunes los siguientes especiales:

a) Autorización da la Comunidad cuando el local está emplazado en un inmueble acogido a la Ley de Venta por piso y no se encuentra expresamente prohibido el funcionamiento da esta actividad en el Reglamento de Copropiedad respectivo.
b) Se deberá acompañar Certificado de Antecedentes del solicitante emitido por el Servicio de Registro Civil de Identificación.
c) El diseño del local no podrá permitir que el espectáculo pueda verse desde el exterior.
d) Sólo podrán funcionar en zonas comerciales da la Comuna.

Artículo 70.- En las salas-espectáculos a que se refiere este capítulo deberá cumplirse con las siguientes normas especiales de funcionamiento:

a) Se prohibirá el ingreso de menores da 18 años de edad.
b) Se dispondrá de personal de control a la entrada del local.
c) No se permitirá el uso de ropas trasparentes, prohibiéndose loa desnudos totales o parciales.
d) Se prohibirá que los artistas se mezclen con el público para lo cual deberá asegurarse una separación efectiva entre la sala y el escenario.

CAPITULO VI

DEL COMERCIO Y SERVICIOS RELACIONADOS CON VEHICULOS

PARRAFO I. DE LA EXHIBICIÓN Y VENTA DE VEHÍCULOS

Artículo 71.- La presentación exterior arquitectónica de los locales de venta y exhibición de vehículos, deberá reunir condiciones que a juicio de la Dirección de Obras Municipales, sean adecuadas y su localización cumpla con el Plan Regulador Comunal o Intercomunal.

Artículo 72.- La exhibición de vehículos, deberá hacerse siempre en locales cerrados. Excepcionalmente la Dirección de Obras podrá autorizar la utilización de partes abiertas, en casos de que se asegure una presentación exterior aceptable, a juicio exclusivo de la Municipalidad.

Donde haya antejardines, ellos deberán mantenerse como tales según lo dispuesto en la Ordenanza sobre Construcciones y Urbanización. Sólo en casos calificados podrá

mantenerse un vehículo en exhibición por cada 10 metros lineales del frente de la propiedad, sin considerar fracciones para el cálculo.

Artículo 73.- Los locales en cuestión, que se instalen en edificaciones no construidas con ese fin, deberán proveerse de un espacio interior de estacionamiento de acuerdo a las exigencias de la Ordenanza de Urbanismo y Construcciones.

Artículo 74.- Estará expresamente prohibido a estos locales comerciales:

a) Dar uso diferente y no autorizado a los elementos o espacios del proyecto aprobado.

b) Utilizar los espacios públicos adyacentes al local en funciones propias de éste, tales como exhibición de autos, lavados de coches, estacionamiento, etc.

c) Modificar sin autorización expresa de la Dirección de Obras la forma o tratamiento de cualquiera de los elementos de la calle, tales como solera, acera, bandejón; entrada de autos, etc.

d) Ejecutar trabajos mecánicos.

e) Colocar propaganda no autorizadas.

PARRAFO II. De los Inmuebles destinados a estacionamientos de Vehículos

Artículo 75.- Las patentes para destinar inmuebles al estacionamiento de vehículos se otorgarán sólo en aquellos lugares en que a juicio de la Municipalidad, tal uso no interfiera el tránsito de vehículos o entorpezca el paso de peatones, y que no se encuentren prohibidos en el Plan Regulador Comunal o Intercomunal.

Las zonas de antejardín establecidas en el Plano Regulador, no podrán ser destinadas a estacionamientos.

Artículo 76.- Los inmuebles destinados al estacionamiento de vehículos deberán reunir los siguientes requisitos especiales:

a) Mantener en óptimas condiciones de aseo.

b) Tener agua potable y servicios higiénicos, instalación eléctrica y alumbrado en todo el recinto.

c) Contar con personal de vigilancia, control y aseo.

d) Tener un acceso de entrada y otro de salida de vehículo, con la debi- da señalización luminosa do color amarillo.

Los accesos deberán ajustarse a las instrucciones para el diseño de elementos do infraestructura vial urbana, dispuesta por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

e) Contar con el número de extinguidores de incendio que establezca la Dirección de Obras Municipales y mantenerlos en buen estado de funcionamiento.

Artículo 77.- Los sitios destinados al estacionamiento de vehículos deberán cumplir además los siguientes requisitos:

a) Cerrarse totalmente con muro o rejas y tomar la línea oficial de cierre de acuerdo al Plan Regulador Comunal o Intercomunal. En ambos casos el cierre debe ser aprobado por la Dirección de Obras y mantenerse en buen estado de conservación.

b) Estar nivelado y pavimentado con gravilla, maicillo o similar.

c) Humedecer esporádicamente para evitar la tierra suelta.

d) Los muros divisorios con las propiedades colindantes deberán mantener se en forma adecuada tanto en su estabilidad como en su estética.

PÁRRAFO III, De los locales destinados a la atención de vehículos

Artículo 78.- Se entenderá por locales destinados a la atención de vehículos los siguientes:

a) Estaciones de Servicio: Locales de venta de combustible y lubricantes que además presten servicios de mantención y reparaciones menores.
b) Garajes Mecánico: Establecimientos en que se realicen servicios de mantención y reparaciones mayores, excluyendo servicios de desabolladura y pintura.
c) Garajes Completos: Locales que además de los servicios prestados por garajes mecánicos, incluyan trabajos de desabolladura y pintura.

Artículo 79.- Se podrán autorizar la instalación de locales de atención de vehículos cuando cumplan con las normas establecidas en la Ordenanza Local de Urbanismo y Construcciones, Código Sanitario y Ordenanza del Plan Intercomunal, otros reglamentos sobre la materia y las siguientes normas especiales:

a) Estaciones de servicio: Podrán instalarse en aquellas zonas en lo autorice el Plan Regulador Comunal o Intercomunal, en localizaciones autorizadas por la Dirección de Obras.

Donde no se ubique construcciones adosadas o pareadas hacia vecinos, deberá colocarse una cortina vegetal consistente en una fila de árboles de hojas perenne, situados a 1,50 metros del medianero, evitando la eliminación de aceras y el acceso por el ochavo.

b) Garaje Mecánico: Serán admitidos en aquellos sectores donde se acepte el uso industrial inofensivo, con las siguientes exigencias de edificación; pareo sólo con oficiaos, bodegas, pañol de herramientas o baños; donde no haya pareo, deberá ubicarse una cortina vegetal aislante consistente en una fila de árboles de hojas perenne, situados a 1,50 metros del medianero, árboles que el usuario se obliga a mantener en buenas condiciones.
El recinto de trabajo (taller). deberá ser cerrado y quedar separado al menos 3 metros de los vecinos, salvo autorización del Director de Obras. Se exigirá un espacio do estacionamiento para clientes por cada 40 m2. de taller o fracción, con un mínimo de cuatro estacionamientos y demás condiciones que el Director de Obras estime procedente.
c) Garaje Completo: Serán autorizados solamente en aquellas zonas donde se contemple el uso industrial debiendo ajustarse a las normas do construcción descritas para los garajes Mecánicos.

Artículo 80.- Todos los locales a que se refiero este párrafo deberán contar con un espacio destinado al estacionamiento de vehículos y el local deberá reunir además condiciones de seguridad en la construcción, todo ello según determine la Dirección de Obras Municipales.

CAPÍTULO VIII

DE LOS CIRCOS Y ENTRETENCIONES MECÁNICAS

Artículo 81.- Para el otorgamiento de autorización de funcionamiento, los Circos y Entretenciones Mecánicas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ubicación:
- Solo se autorizarán en sitios abiertos y aislados de zonas preferentemente residenciales, que se encuentren ubicados en aquellos sectores de la Comuna en que la afluencia de público y vehículos no provoque problemas de congestión de tránsito.

b) Seguridad:
- Deberán acompañar un informe técnico que indique que las instalaciones cumplen con las condiciones de seguridad necesaria a juicio de la Dirección de Obras,

la que efectuará una revisión una vez instalado el respectivo Circo o entretención mecánica.
- Los informes técnicos deberán ser emitidos por profesionales universitarios.
- Estos lugares deberán contar con salidas de emergencias para casos de siniestro y con elementos de prevención de incendio.

c) Aspectos Sanitarios:
- El local o carpa deberá contar con servicios sanitarios, ya sea adheridos permanentemente al suelo o por medio de equipos móviles.

TÍTULO III

DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES, DE LAS BODEGAS Y LOS TALLERES

Artículo 82.- Toda solicitud de instalación, ampliación o traslados de industria, deberá ser informada previamente, en cuanto a su localización por la Dirección de Obras Municipales y en cuanto a sus aspectos sanitarios por el Servicio de Salud del Ambiente.

La Dirección de Obras Municipales velará por el estricto cumplimiento de las normas del Plan Regulador Comunal o Intercomunal según proceda.

Artículo 83.- La clasificación de las actividades a que se refiere esta título, se regirá por las normas contempladas en la Ordenanza Comunal sobra condicionas sanitarias mínimas, sin perjuicio de las normas sanitarias que dicta el Servicio de Salud del Ambiente y las normas del Plan Regulador Comunal o Intercomunal.

Artículo 84.- Se entenderá por talleres artesanales aquellos en que el artesano trabaje por su propia cuenta, ya sea personalmente o con un máximo de 4 personas, en actividades en que prime el trabajo manual sobre el mecánico, tales como: confección o compostura de ropas, tejidos o calzado, muebles, grabados en metal, gásfites, hojalateros, pintores, reparaciones de máquinas diversas, carpinteros, cerrajeros, electricistas, mecánicos, modistas, relojeros, tapiceros, etc.

Artículo 85.- Las bodegas y su uso clasifican también el igual que las industrias y deberán emplazarse en las zonas correspondientes.

Artículo 86.- Toda industria, bodega y taller deberá renovar su clasificación cada dos años con el objeto de controlar que se mantienen las condiciones de operación originales o si se han producido cambios que exijan su recalificación.

Artículo 87.- Las Direcciones do Obras deberán velar permanentemente por el cumplimiento de las exigencias de estos establecimientos con relación al Servicio de Salud del Ambiente, normas de edificación vigente, la Ordenanza del Plan Intercomunal y el Plan Regulador Comunal.

TÍTULO IV

DE LAS SANCIONES

Artículo 88.- Las infracciones a la presente Ordenanza serán denunciadas al Juzgado de Policía Local y sanciones con multas de una a diez unidades tributarias mensuales.

Artículo 89.- Si un negocio, giro o establecimiento inicia actividades gravadas con patentes municipal, sin obtenerla previamente, se entenderá para los efectos del Artículo 59 de la Ley de Rentas Municipales, que se encuentra en mora del pago de dicha contribución municipal, desde el momento que le es notificada tal infracción por la Municipalidad.

El Alcalde podrá decretar la clausura inmediata de cualquier establecimiento, negocio u oficina que se encuentre en mora de pago de la respectiva patente municipal, en conformidad al Artículo 59 de la Ley de Rentas Municipales.

Sin perjuicio de lo anterior, se deberá pagar la correspondiente patente con el recargo que señala el Artículo 53 de la Ley de Rentas Municipales, los reajustes o intereses que dispone si Artículo 49 de la misma Ley.

Artículo 90.- En el caso de patentes municipales correspondientes a actividades ejercidas en bienes nacionales de uso público o Municipales, la reincidencia de infracciones a esta Ordenanza será causal suficiente para la cancelación del permiso en conformidad a las normas de la Ordenanza sobre servicios, permisos y concesiones de Bienes Nacionales de Uso Público y Municipales.

Artículo 91.- La Dirección de Finanzas y en Especial el Depto. De Patentes deberá velar por el cumplimiento de la presente ordenanza.

Artículo 92.- En los casos de comercio ambulante clandestino, el Tribunal podrá aplicar, además, la pena accesoria de decomiso de los instrumentos o efectos de la infracción.

Si las especies decomisadas fueren perecibles, el Juez deberá remitirlas a una institución de Beneficencia de la Comuna, de aquellas patrocinadas por la Municipalidad. Si las mercaderías referidas se encontraren en estado de descomposición, serán inutilizadas. En ambos caso se dejará constancia de lo obrado en el proceso.

ORDENANZA SOBRE FUNCIONAMIENTO DE JUEGOS ELECTRÓNICOS, SALONES DE POOL Y BILLAR EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA

CAPÍTULO I
DE LOS LOCALES

Artículo 1º.- Los locales de entretenimientos electrónicos, salones de pool y billares, tanto en su instalación como funcionamiento, quedarán sometidos a las disposiciones de la presente Ordenanza.

Artículo 2º.- Las personas interesadas en instalar un establecimiento de este tipo, deberán cumplir con las exigencias que se pasan a señalar:

a) Acreditar que el local cumple con el destino indicado por el Plan Regulador de la Comuna, mediante el certificado que para el efecto extienda la Dirección de Obras Municipales.
b) Cumplir con los requisitos de la ley de Rentas Municipales, Decreto Ley 3.063/79, y sus Reglamentos, para el ejercicio de la actividad que para patente respectiva.
c) Acompañar Certificado de Antecedentes extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación con, a lo más 3 meses de antigüedad.
d) Adjuntar opinión fundamentada de la Junta de Vecinos del sector, en la cual se pronuncie la comunidad acerca de La conveniencia de que se instale el local o salón. Además del documento señalado, cuando se trate de locales emplazados en un inmueble acogido a la Ley de Venta por Pisos y no se encuentre prohibida su instalación en el Reglamento de copropiedad, se deberá acompañar autorización de la asamblea.

Artículo 3º.- Los locales para establecimientos de entretenimientos electrónicos, salas de pool y billar, deberán reunir también los siguientes requisitos especiales:

a) Iluminación general no inferior a 150 lux.
b) Estar dotado de puertas que se abran hacia afuera y que impidan la vista desde la calle hacia el interior del local.
c) Acondicionamiento. suficiente para evitar la emisión de ruidos al exterior. Los límites permisibles son:

01:00 a 21 :00 horas 60 db (decibeles)
21:00 a 24:00 horas 40 db (decibeles)

d) Baños independientes para hombres y mujeres.
e) Extinguidores de incendio, con una capacidad mínima de 10 a 12 kilos, colocados en lugares visibles y de fácil acceso.
f) Sistema de vontilaci0n adecuada.
g) Reloj mural en un lugar visible desde las diversas máquinas o mesas de juego.

Artículo 4º.- No podrá instalarse ningún negocio de este tipo a una distancia inferior a 100 metros de los establecimientos educacionales, ni a menos de 50 metros de locales de alcoholes. Esta disposición no se aplicará en las siguientes calles y/o avenidas: José Joaquín Pérez / Mapocho / Huelén / Salvador Gutiérrez / La Estrella / Neptuno / Teniente Cruz / y Estados Unidos[21].

Artículo 5º.- Los salones de pool y billar deberán funcionar en locales o dependencias distintas de las destinadas a entretenimientos electrónicos.

Artículo 6º.- Tanto en la instalación como en el funcionamiento de estas actividades, no podrán provocarse ruidos molestos, debiendo tomarse las medidas pertinentes a juicio de la Dirección de Obras Municipales o el Organismo que ésta designe a objeto de evitar la ocurrencia de los mismos.

CAPITULO II
DE LAS PROHIBICIONES

Artículo 7º.- Queda prohibido el ingreso de escolares con uniforme durante el horario de clases, esto es entre las 08:00 y 19:00 horas. La sola presencia de estudiantes con uniforme o útiles de estudio bastará para tipificar la infracción.

Durante el período de las vacaciones escolares fijadas por el Ministerio de Educación, no regirá para los establecimientos de juegos electrónicos, lo establecido en el inciso anterior de este Artículo.

Artículo 8º.- Los propietarios de los establecimientos sometidos a la presente Ordenanza, deberán fijar un aviso en a lo menos dos lugares visibles, dentro de los respectivos locales de funcionamiento, sobre las prohibiciones que contemplan estas normas.

CAPÍTULO III
DE LAS SANCIONES

Artículo 9º.- Las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza y su incumplimiento. serán denunciadas al Juzgado de Policía Local y sancionadas con multas de 1 a 5 Unidades Tributarias Mensuales.

Artículo 10º.- La fiscalización de la presente Ordenanza corresponderá a inspectores Municipales y Carabineros de Chile.

Artículo 11.- La infracción reiterada a las disposiciones de la Presente Ordenanza. entendiéndose por tales haber sido citada al Juzgado de Policía Local de Cerro Navia en de dos oportunidades en un año, será causal suficiente para decretar la caducidad de la patente respectiva. Sin perjuicio de 10 anterior. la Autoridad Comunal que da facultada para resolver la misma medida por el incumplimiento de las normas legales que regulan la actividad comercial.

[21] Modificación promulgada mediante Decreto Alcaldicio Nº549/2010

CAPÍTULO IV
NORMAS GENERALES

Artículo 12.- A los establecimientos a que se refiere la presente Ordenanza, no se les otorgará patentes de alcoholes, y quedará en consecuencia, estrictamente prohibido en ellos su expendio.

La infracción a esta prohibici6n será sancionada de acuerdo con las normas de esta Ordenanza, sin perjuicio de las penas establecidas en la Ley 17.105, sobre Alcoholes, Bebidas Alcohólicas y Vinagres.

Artículo 13.- En todo local de juegos electrónicos, salas de pool y billar, deberán cumplirse además las siguientes nomas de funcionamiento:

a) Permanecer una persona responsable de su funciona miento y orden.
b) Además del encargado, por cada 20 máquinas o 10 mesas, según el caso, deberá existir un empleado destinado exclusivamente a la vigilancia y mantenimiento del orden en interior.
c) No se podrán admitir en su interior más de dos personas por metro cuadrado libre, de sala de juego.
d) En las -salas de pool y billar queda prohibido el ingreso de menores de 18 años de edad.

Artículo 14.- Derógase los Artículos N°s 63, 64, 65, 66 y 67 del Capítulo IV del Decreto Alcaldicio 123 de 08 de marzo de 1985.

ArtículoS TRANSITORIOS

Artículo 1°.- Lo señalado en el Artículo 2° letra a), regirá una vez aprobado el nuevo Plan Regulador de la Comuna.

ORDENANZA COMUNAL SOBRE FUNCIONAMIENTO DE FERIAS NAVIDEÑAS

TÍTULO I
NORMAS GENERALES

Artículo 1º.- Las disposiciones de la presente ordenanza regirán la instalación y funcionamiento de la feria navideña en la Comuna de Cerro Navia, en Bien Nacional de Uso Público (BNUP) de Administración Municipal.

Artículo 2º.- Se entenderá por Feria Navideña, el comercio en un BNUP, temporal y ejercido exclusivamente en el mes de diciembre de cada año, en los horarios y lugares abiertos expresamente determinados por la Municipalidad, a través de las bases de postulación para Feria Navideña.

Artículo 3º.- La Feria Navideña que se instale dentro de los límites territoriales de la comuna de Cerro Navia, se regirá por las normas contenidas en los Vistos de la presente Ordenanza.

Artículo 4º.- Le corresponderá a la Municipalidad de Cerro Navia la asignación, marcación y ubicación de los puestos en la Feria navideña. La asignación de dichos puestos se realizará a través de postulación establecida en el Título V de la presente Ordenanza.

TITULO II
LUGARES DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 5º.- El emplazamiento de la o las Ferias Navideñas corresponderá a los tramos definidos por la Municipalidad, los cuales serán informados a través de las Bases de Postulación de cada año y según Decreto Alcaldicio para tales efectos.

Artículo 6º.- El emplazamiento de la feria navideña, deberá estar alejado de focos de insalubridad ambiental, contar con las exigencias básicas de salubridad para los productos y comodidad para los usuarios y feriantes; no producir molestias a la comunidad residente en el sector en que se ubique la Feria, en especial aquellas derivadas de la circulación vehicular y peatonal. La disposición de las vías donde se inserten dicha(s) Feria(s) será certificada por la Dirección de Tránsito y Trasportes Público, quedando expresamente prohibido utilizar vías pertenecientes a la red vial básica o licitada para el transporte público de pasajeros, salvo aquellos casos que la Dirección de Tránsito y Trasporte Público expresamente lo justifique, y siempre que aquello no signifique una interrupción de flujo vehicular. Le corresponderá a la Dirección de Inspección fiscalizar et cumplimiento de este Artículo.

Artículo 7º.- El Lugar de emplazamiento deberá cumplir con los requisitos sanitarios establecidos en esta ordenanza, el código sanitario y reglamento sanitario de alimentos.

Artículo 8º.- Será obligación de la Dirección de Tránsito y Transporte Público garantizar un tránsito expedito en calles adyacentes a la o las Ferias e informar a

través de señalética los horarios de funcionamiento y lugares de estacionamiento para los participantes, según corresponda.

Artículo 9°.- La marcación de los puestos será realizada por la Municipalidad, a través de la Dirección de Inspección.

TITULO III
DE LOS RUBROS

Artículo 10°.- Los productos permitidos para su comercialización en la o las Ferias Navideñas de la Comuna, comprenden las siguientes categorías, siempre y cuando su venta no se encuentre prohibida por ley:

1. Juguetes de todo tipo, cuya venta no esté prohibido por la Autoridad Sanitaria.
2. Artículos eléctricos, tales como guirnaldas navideñas, equipos y juegos electrónicos, debidamente certificados.
3. Pesebres Navideños.
4. Productos artesanales y típicos.
5. Artículos como discos, CD, DVD, Videos y otros análogos en formato original y legal.
6. Confites y bebidas.
7. Plantas, Flores y accesorios.
8. Artículos de Bazar.
9. Cosmética y perfumería.
10. Vestuario en general.
11. Menaje.
12. Venta de calzado en general.
13. Pinturas al óleo o acuarela, en general artesanía en pintura.
14. Estampados en textiles y cerámicas.
15. Masajes, tatuajes con hena.
16. Venta de servicios domésticos (telefonía, cable, cementerio, etc.)
17. Salón de Belleza (lugar cerrado).
18. Accesorios para mascotas (animales), como correas, collares etc.

Artículo 11.- Los carros y puestos destinados a la venta de alimentos perecibles señaladas a continuación, deberán cumplir con las disposiciones de la SEREMI de Salud para la manipulación, expendio y venta de productos; además de la normativa del Departamento de inspección de Higiene y Control Ambiental, perteneciente a la Dirección de Inspección de la Municipalidad de Cerro Navia:

1. Venta de alimentos (Churros, emparedados, sopaipillas, empanadas fritas y de horno, completos, papas fritas etc.), en general cualquier alimento con características de fritura que sea manipulado por el vendedor.
2. Mote con huesillo.
3. Jugos, helados, con la debida certificación sanitaria.
4. Anticuchos, con la debida certificación sanitaria.
5. Venta de completos.
6. Carros de venta de té café y emparedados.
7. Toda otra manipulación y venta de alimentos perecibles.

Artículo 12.- El Funcionamiento de los denominados Juegos Inflables y camas elásticas, se autorizarán siempre y cuando cuenten con el VO BO de la Dirección de Inspección Municipal por medio de la unidad correspondiente quien dará la ubicación de su instalación.

TÍTULO IV
DE LAS PROHIBICIONES

Artículo 13.- Queda estrictamente prohibido la venta de los siguientes productos:

1 . Cualquier tipo de bebidas alcohólicas, tales como cervezas, sidra, champaña, vino, pisco, ron, vodka, o similar, en cualquier tipo de envase, sean en botellas, tetra pack, etc.
2. Artículos de toda naturaleza no originales o ilegales.
3. Máquinas calificadas como de habilidad y/o destreza.
4. Ningún tipo de arma de fuego de fogueo o real, calificadas como tal por la autoridad competente.
5. Venta de alimentos crudos y cocidos relacionados con productos del mar mariscales, mariscos al vacío, ceviches y otros que no cuenten con la autorización sanitaria correspondiente.
6. Presencia activa y en uso de forma permanente, de juegos electrónicos, tales como consolas, PlayStation, Nintendo, maquinas multiplayer y otros análogos.
7. Venta de todo tipo de medicamentos especificados según la ley vigente.
8. Venta de todo tipo de lácteos, con excepción de aquellos autorizados por el Departamento de Inspección de Higiene y Control Ambiental de la Municipalidad de Cerro Navia.
9. Venta de cualquier tipo de animales vivos o muertos.
10. Todo tipo de productos prohibidos de comercializar por la autoridad competente (por ejemplo, fuegos artificiales, luces no certificadas, juguetes no autorizados, entre otros)
1 1 . CD, DVD no originales, que incumplan las normativas de Derechos de Autor. 12. Artículos nocivos para la salud.
13. Otros productos que pueda establecer las bases de postulación a ferias navideñas, de acuerdo con la contingencia.

Artículo 14.- Los puestos deberán ser atendidos personalmente por sus propietarios para ejercer la actividad autorizada en el lugar de funcionamiento o postura que le ha sido asignado, quedando expresamente prohibido respecto de toda circunstancia el vender, arrendar o ceder a cualquier título y/o explotarlos a terceras personas, sin perjuicio de la existencia de ayudantes, los que ante toda circunstancia deberán ser informados registrados al momento de pagar el permiso municipal.

Artículo 15.- Queda estrictamente prohibido:

a) La venta de alimentos en mal estado de conservación, o la mezcla, en un mismo receptáculo, de varios productos que, por su naturaleza orgánica al descomponerse, se contaminen o deterioran unos a otros.
b) Mantener alrededor del puesto, cajones u otros objetos que perturben el tránsito público o que produzcan atochamiento peatonal.

c) Botar o depositar en las calzadas o aceras, desperdicios de sus mercaderías.
d) Utilizar los locales o puestos de estas Ferias como habitación o dormitorio.
e) Ocupar el espacio autorizado para funcionar en la respectiva Feria, con mercaderías, carros u otros objetos, fuera de los días y horas hábiles de funcionamiento de la misma.
f) Levantar el puesto antes de la hora determinada, sin permiso especial, aun cuando se hayan agotado las mercaderías. En este caso podrá hacerlo tomando las medidas necesarias para no entorpecer el libre tránsito.
g) El ingreso de vehículos a emplazamiento de la feria navideña

Artículo 16.- La carga y descarga de las mercaderías de los locatarios y su horario quedará establecido en las Bases de Postulación. No obstante, lo anterior, quedará prohibido estacionar de manera permanente por parte de los locatarios de la feria en los sectores designados como estacionamientos para público, consignado en las bases de Postulación a Feria Navideña.

TITULO V
DE LAS SOLICITUDES Y OTORGAMIENTO DE PATENTES

Artículo 17.- Podrán postular a la Feria Navideña:

1. Organizaciones Comunitarias constituidas en conformidad a la Ley NO 19.418 de Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias de la Comuna de Cerro Navia, tales como y sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes: clubes de adultos mayores, comités de vivienda, agrupación de mujeres jefas de hogar, agrupaciones de personas con discapacidad y agrupaciones indígenas, entre otras.
2. Agrupaciones de micro y pequeños empresarios formales e informales, registrados en el Departamento de Desarrollo Económico Local de la Municipalidad.
3. Personas naturales que residan en la comuna.
4. Personas naturales no residentes en la comuna, sólo en el caso en que los cupos dispuestos para explotar actividad comercial en la o las Ferias Navideñas no sean ocupados por habitantes de la Comuna de Cerro Navia.

Artículo 18.- Para el caso en que el titular del permiso o patente de Feria Navideña se encuentre en imposibilidad física o moral para explotar la actividad comercial autorizada, podrá solicitar el cambio de titular solamente respecto a él o la cónyuge y/o pariente por consanguineidad hasta en segundo grado en la línea recta o colateral, el cual deberá cumplir con los requisitos de postulación correspondiente y deberá autentificar el grado de parentesco ante la municipalidad.

Artículo 19.- Será obligación de todo comerciante tener su patente debidamente pagada y mantenerla en un lugar visible en el puesto de Feria Navideña, durante toda la jornada de funcionamiento, la cual deberá ser entregada cada vez que se le solicite por parte de los Inspectores Municipales, Carabineros u otro agente fiscalizador del Estado (SII, SAG, etc.).

Artículo 20.- El titular de la patente está autorizado exclusivamente para ejercer actividad comercial en el lugar o puesto asignado por la municipalidad'} 4ueda

expresamente prohibido ante toda circunstancia el extender sus 'Instalaciones fu de dicho espacio o lugar como asimismo utilizar o hacer ocupación de otros lugares de funcionamiento, sin perjuicio de la autorización expresa de reubicación municipal por medio de una notificación para ocupar otro lugar o puesto con el fin de rellenar espacios no ocupados por ausencia de otros titulares.
Artículo 21.- El valor del permiso para ejercer actividades comerciales en la Feria Navideña será establecido de acuerdo a la Ordenanza sobre Derechos Municipales y a través de Patentes Comerciales dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, según lo indicado en la ley de Rentas Municipales, a lo que se sumarán gastos operacionales.

Sin perjuicio de lo anterior, las personas beneficiadas con el permiso de explotar actividad comercial en Feria Navideña podrán obtener los beneficios de rebaja de derechos municipales contempladas en la Ordenanza N O 15, de fecha 15 de enero de 2007 y sus posteriores modificaciones.

Artículo 22.- La autorización para funcionar en Feria Navideña, se otorgará por la Municipalidad a Organizaciones Comunitarias que no tengan rendiciones pendientes de subvenciones municipales de años anteriores y/u objetadas.

Artículo 23.- Las Bases Administrativas Generales y Técnicas que llamen a concurso para explotar actividad en Feria navideña serán elaboradas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, tomando para ello la opinión de la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Tránsito y Transporte Público, Dirección de Inspección y Dirección de Obras Municipales.

TITULO VI
DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS

Artículo 24.- La distribución, asignación, reasignación y revocación de puestos le corresponderá a una comisión compuesta por la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Inspección a través de los mecanismos establecidos en las bases de postulación de Feria Navideña decretadas año a año y previamente designada por Decreto Alcaldicio.

Artículo 25.- No se considerará para la asignación de puesto o permiso para ejercer comercio en Ferias Navideñas, a los comerciantes o personas que hubieren sido sancionados, debidamente acreditada en años anteriores por alguna de las siguientes faltas señaladas a continuación:

a) Haber sido sancionado por transgredir cualquiera de los Artículos de la Ordenanza anterior.
b) Ausencia injustificada durante el periodo anual anterior de Feria, por más de tres veces.

TITULO VII
DEL FUNCIONAMIENTO DE LA FERIA NAVIDEÑA

Artículo 26.- Los participantes de la Feria sólo podrán ejercer el comercio en las fechas y horarios establecidos por el Municipio a través de las Bases para postulación

a Feria Navideña decretada año a año y de acuerdo a Decreto Alcaldicio para estos efectos. La disposición de estas ferias debe producir el menor impacto y/o molestias a la comunidad residente, respecto a su emplazamiento, como las labores derivadas de la circulación vehicular y peatonal. En este sentido las vías ocupadas por dichas Ferias, serán certificadas por la Dirección de Tránsito y Trasporte Público.

Artículo 27.- Se deberá instalar y mantener cierres en los tramos definidos en la Feria, de acuerdo a Manual de señalización de Transito "Señalización Transitoria y medidas de Seguridad para trabajos en la Vía", del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, los que serán instalados y retirados por la Dirección de Tránsito y Transporte Público, en caso de que corresponda la utilización de vías.

Artículo 28.- Las ferias deberán contar con baños químicos para cumplir con las exigencias sanitarias para el uso de espacios públicos, cuyo número será determinado en proporción al número total de puestos en la respectiva Feria, lo cual será establecido en las Bases Administrativas, estos baños deberán considerar medidas de accesibilidad para personas en situación de discapacidad o con movilidad reducida.

Artículo 29.- El aseo en la vía pública donde se emplaza la feria será responsabilidad de cada titular y/o comerciante, debiendo recolectar los residuos de cada puesto en el radio frente y radio posterior, el que deberá quedar en bolsas de basura para el posterior retiro por parte de la empresa o unidad encargada para este fin, el no cumplimiento de esta disposición podrá ser sancionado de acuerdo a las normativas medioambientales vigentes.

Artículo 30.- Le corresponderá al Municipio proveer los siguientes servicios para la instalación de las ferias navideñas:

1. Instalación eléctrica
2. Seguridad.
3. Servicio de Aseo.
4. Baños químicos

Cada comerciante deberá pagar, a través de la ordenanza de Derechos, por concepto de la entrega de este servicio.

TITULO VIII
DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS

Artículo 31.- Los puestos deberán ser de estructura personalizada y responsabilidad de instalación y retiro de cada comerciante. Las medidas deban quedarán establecidas en las Bases de Postulación de Feria Navideña.

TITULO IX
DE LAS SANCIONES

Artículo 32.- Toda infracción a esta ordenanza será denunciada al juzgado de policía local, el cual podrá aplicar sanciones hasta 5 UTM de conformidad con lo previsto en

el Artículo N O 12 de la ley N O 18.965, Orgánica Constitucional de Municipalidad, sin perjuicio de las sanciones que establece la normativa sanitaria y las que corresponden por aplicación de la ley N O 19.496 de Protección de los Derechos de los consumidores.

Artículo 33: Todo comerciante, ayudante, o quien se encuentre inclusive en calidad de acompañante en el puesto que sea sorprendido, consumiendo o bajo la influencia de alcohol o drogas, podrá ser denunciado a Carabineros de Chile. Además, esta falta se sancionará con la revocación del permiso y patente.

Artículo 34.- Se revocará definitivamente el permiso otorgado al comerciante que sea sorprendido en fraudes y/o negocios ilícitos.

Artículo 35.- Se procederá a revocar inmediatamente el permiso y patente al comerciante que agrediere física o verbalmente a inspectores municipales, carabineros o que participaran en una riña con otro comerciante o cualquier persona en la Feria Navideña o sus inmediaciones, sin perjuicio de la denuncia respectiva a la autoridad competente, y las acciones legales pertinentes que se realicen.

ORDENANZA DE MICROFERIAS NAVIDEÑAS MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA

Artículo 1º OBJETIVO: La presente ordenanza tiene por finalidad generar espacios de comercialización en unidades vecinales de la comuna durante los días previos a las fiestas de fin de año. Estos espacios serán denominados micro ferias navideñas Cerro Navia.

Artículo 2º AUTORIZACIÓN: La instalación de micro ferias navideñas será autorizada por la Municipalidad a través del Departamento de Participación y Organizaciones Comunitarias, previo análisis de admisibilidad de las propuestas. Será esta misma unidad la que esté a cargo de la totalidad del proceso y otorgará la orientación a los interesados.

Para la autorización de las micro ferias navideñas y durante su funcionamiento, el Departamento de Participación y Organizaciones Comunitarias deberá coordinarse permanentemente con las otras unidades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, asimos con las direcciones Tránsito y Transporte Público, Medio Ambiente, Aseo y Ornato, Deportes, Obras Municipales, Seguridad e Inspección Municipal, Desarrollo Económico Local, Administración y Finanzas y la Secretaría Comunal de Planificación, en todo a lo que a sus especialidades respecta.

Anualmente el Departamento de Participación y Organizaciones Comunitarias elaborará unas bases de postulación y funcionamiento, en las que se complemente lo dispuesto en la presente ordenanza, estableciendo en ellas las fechas de postulación, de inscripción de locatarios y de funcionamiento, y donde también se señalen las medidas y requisitos a cumplir por los locatarios para la instalación de los puestos de acuerdo a lo dispuesto por la Municipalidad u otras autoridades pertinentes en materias de orden público, sanitario, económico o tributario.

Artículo 3º POSTULACIÓN: Podrán postular a la constitución de una micro feria navideña las organizaciones comunitarias con personalidad jurídica vigente, las que para ese propósito deberán presentar una solicitud formal por escrito a través de la Oficina de Partes de la Municipalidad de Cerro Navia. El ingreso de la postulación puede ser en soporte papel o en forma digital al correo electrónico establecido para ello por la Oficina de Partes. Las bases de postulación y funcionamiento de cada año indicarán las fechas que comprenden el período de postulación para instalación de micro feria navideña.

Estas organizaciones serán las responsables del buen funcionamiento y velarán por el cumplimiento de la normativa establecida, así como también tendrán que organizar a los interesados en instalar puestos en la micro feria navideña.

Artículo 4º NÚMERO DE PUESTOS: Cada micro feria navideña se conformará con un mínimo de 14 puestos y un máximo de 40. El número autorizado de puestos por micro feria será definido por el Departamento de Participación y Organizaciones Comunitarias.

Artículo 5º CONTENIDO DE LA POSTULACIÓN: La postulación a la micro feria navideña además de indicar el número de puestos requeridos, debe contener a lo menos dos propuestas de lugar de instalación, con la finalidad de que durante el análisis de

admisibilidad, el Departamento de Participación y Organizaciones Comunitarias pueda considerar alguna de ellas.

Artículo 6° RESTRICCIONES A LA UBICACIÓN: El emplazamiento de las micros ferias navideña no podrá coincidir con bienes nacionales de uso público donde existan ferias y persas establecidos, en ningún horario para su funcionamiento.

Artículo 7° FECHAS Y HORAS DE FUNCIONAMIENTO: Las fechas y horarios de funcionamiento autorizados serán desde el 10 al 24 de diciembre entre las 17:00 a 21:00 horas.

Las bases de postulación y funcionamiento podrán restringir estas fechas y horarios, por razones de orden público, sanitarias u otras debidamente fundadas. Asimismo podrá la Municipalidad mediante decreto alcaldicio fundado, restringir o modificar las fechas y horarios por razones sobrevinientes durante el período de postulación o de funcionamiento. Con todo, las fechas y horarios de funcionamiento no podrán exceder lo autorizado por la presente ordenanza.

Artículo 8° MEDIDAS SANITARIAS: Las micro ferias navideñas estarán sujetas siempre a las medidas establecidas por la autoridad sanitaria y por aquellas que la Municipalidad adopte en ejercicio de su labor de prevención en favor de la salud pública, las que se dispondrán en las bases de postulación y funcionamiento, o mediante decreto alcaldicio que se emita al efecto.

Artículo 9° ACEPTACIÓN DE LA POSTULACIÓN: La Municipalidad de Cerro Navia comunicará si la solicitud de instalación de micro feria navideña fue aceptada o rechazada a través del Departamento de Organizaciones Comunitarias y Participación Social. En caso de aprobación se informará el lugar definitivo para el emplazamiento de la micro feria navideña y el número de locales que podrán instalar.

Artículo 10° INSCRIPCIÓN DE PUESTOS: Con la aprobación de la micro feria se dará inicio al proceso de inscripción para los puestos. Esta será realizada directamente por la organización comunitaria respectiva y en ella solo podrán participar vecinos de la comuna verificando domicilio con el Registro Social de Hogares, o mediante certificado de residencia de la junta de vecinos correspondiente. Los participantes deben pertenecer a las comunidades que conforman la unidad vecinal del territorio donde se emplazará la micro feria navideña.

Artículo 11° PLAZO PARA INSCRIBIR PUESTOS: El listado de puestos, con indicación de sus respectivos locatarios, deberá ser remitido al Departamento de Organizaciones Comunitarias y Participación Social por escrito a través de la Oficina de Partes de la Municipalidad de Cerro Navia. El ingreso de las inscripciones puede ser en soporte papel o en forma digital al correo electrónico establecido para ello por la Oficina de Partes.

El plazo máximo para que las organizaciones comunitarias entreguen la nómina de participantes, con indicación de sus datos personales y otros antecedentes que se exijan en las bases de postulación y funcionamiento, será hasta el último viernes de noviembre.

Artículo 12° DERECHOS MUNICIPALES: Los locales estarán sujetos individualmente al pago del derecho municipal por ocupación de bien nacional de uso público para puestos en ferias que tengan el carácter de transitorios, que este fijado para ese año en la Ordenanza de Derechos por Permisos, Concesiones y Servicios Municipales de la Municipalidad de Cerro Navia.

Su pago deberá verificarse será hasta el 8 de diciembre de cada año. No se aceptarán solicitudes de instalación posteriores al plazo establecido.

En caso de que corresponda hacer devoluciones por concepto de derechos municipales, estas se regirán por las reglas de la respectiva ordenanza de derechos.

Artículo 13° IMPUESTOS: Los impuestos que corresponda tributar podrán ser cobrados por la Municipalidad conjuntamente con los derechos municipales, según el giro y tipo de comercio realizado.

Artículo 14° ASEO: Los locatarios estarán a cargo del mantenimiento y limpieza del lugar, quienes se deberán coordinar mediante la organización comunitaria a cargo para mantener despejado y limpio los espacios utilizados. Será responsabilidad de la organización comunitaria patrocinante el cumplimiento de esta obligación.

Artículo 15° SERVICIOS HIGIÉNICOS: La Municipalidad no dispondrá de baños públicos ni otro tipo de servicios higiénicos. Sin perjuicio de aquello, los locatarios y las organizaciones comunitarias podrán gestionar o contratar a su cargo los servicios que requieran.

Artículo 16° TOLDO: Los locales deberán usar un toldo que cubra el puesto en su totalidad. La adquisición e instalación de este toldo será de cargo del locatario.

Artículo 17° ENERGÍA ELÉCTRICA: La energía eléctrica no será proporcionada ni gestionada por la Municipalidad.

Esta absolutamente prohibido colgarse de las instalaciones eléctricas de alumbrado público y/o de distribución eléctrica. Esta infracción será causal de cierre definitivo del local, y el hurto de energía eléctrica será denunciado a las autoridades competentes por la Municipalidad.

Artículo 18° RUBROS PERMITIDOS: Los rubros permitidos para su comercialización en micro feria navideña de la Comuna, comprende las siguientes categorías:

1. Juguetes de todo tipo, excepto aquellos que estén prohibidos por ley o disposiciones reglamentarias.
2. Artículos eléctricos, tales como guirnaldas navideñas, equipos y juegos electrónicos.
3. Pesebres navideños.
4. Productos artesanales y típicos.
5. Artículos como discos, CD, DVD y otros análogos en formato original y legal.
6. Confites y bebidas envasados.
7. Plantas, flores y accesorios del rubro.

8. Artículos de bazar
9. Cosmética y perfumería
10. Vestuario en general
11. Menaje
12. Venta de calzado en general.
13. Pinturas al óleo o acuarela, y en general artesanía en pintura.
14. Estampados en textiles y cerámicas.
15. Masajes, tatuajes con henna:
16. Venta de servicios domésticos (telefonía, cable, cementerio, etc.)
17. Accesorios para mascotas (animales), como correas, collares etc.
18. Estampados y pintura de cuadros, impresión de tazones, fotografía (en este caso, cada comerciante deberá tener su propio generador)

Artículo 19° PROHIBICIÓN DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS: Estará prohibida la venta y manipulación de alimentos, a excepción de aquellos envasados y rotulados con resolución sanitaria.

Artículo 20° VIGENCIA: La ordenanza entrará en vigencia desde el día hábil siguiente de su publicación en el portal electrónico municipal.

ORDENANZA SOBRE PROHIBICIÓN DE ELABORACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, VENTA Y USO DOMÉSTICO DE "HILO CURADO" DE VOLANTINES O SIMILARES

1.- Apruébase la presente Ordenanza sobre prohibición de elaboración, comercialización, distribución, venta y uso doméstico de "Hilo Curado" de Volantines o similares.

Artículo 1º.- La presente Ordenanza Comunal tiene por objeto prohibir al Comercio Establecido y que cuente con Patente Municipal, para efectuar la elaboración, comercialización, distribución y/o venta de "Hilo Curado" para volantines, cometas, y juguetes afines.

Artículo 2º.- De igual forma se prohíbe a los Comerciantes de las Ferias Libres y comercio ambulante, la elaboración, distribución y/o venta de "Hilo Curado" para ser usado en los juguetes indicados anteriormente.

Artículo 3º.- Se prohíbe dentro del territorio comunal, la utilización de "Hilo Curado" en el encumbramiento de volantines, cometas y juguetes afines, aunque estos implementos hayan sido adquiridos, a cualquier título, en otra comuna.

Artículo 4º.- Para el caso que el infractor sea el comercio establecido, su inconducta será sancionada con requisación del "Hilo Curado", con multa de 5 U.T.M. a beneficio municipal y con clausura del comercio por treinta días.

Si la infracción fuere cometida por Comerciantes de Ferias Libres o por Comerciantes Ambulantes, su inconducta será sancionada con requisación del "Hilo Curado", con multa de 5 U.T.M. y caducidad de su patente.

Si la infracción fuere cometida por particulares, su inconducta será sancionada con requisación del "Hilo Curado" y con multa de 5 U.T.M.

Los infractores a la presente Ordenanza serán denunciados al Juzgado de Policía Local, el que aplicará las multas antes indicadas.

ORDENANZA COMUNAL SOBRE MEDIO AMBIENTE

Título I
Normas Generales

Artículo 1°: La presente Ordenanza tiene por objeto establecer un marco jurídico local que regule, proteja y conserve el medio ambiente, de modo tal que se convierta en una herramienta que contribuya al ejercicio del derecho a vivir en un medio ambiente libre de contaminación y al mejoramiento de la calidad de vida de todos los vecinos de la Comuna de Cerro Navia, sin perjuicio de las facultades que legalmente competen a otras autoridades.

Artículo 2°: Esta Ordenanza se aplicará en todo el territorio de la Comuna, debiendo sus habitantes y transeúntes dar estricto cumplimiento a sus disposiciones. Las disposiciones emanadas del presente ordenamiento son aplicables para personas naturales y jurídicas, como, por ejemplo, y sin que la enumeración sea taxativa: residentes, empresas, instituciones públicas o privadas, establecimientos educacionales, edificios, condominios sociales, organizaciones comunitarias, lugares de culto, o cualquier otra entidad presente en la comuna.

Sin perjuicio de los procedimientos especiales que las leyes establezcan. Las infracciones a esta ordenanza, autorizará al inspector municipal, a cursar una citación al Juzgado de Policía Local.

Artículo 3°: La Municipalidad tendrá en general la facultad de desarrollar directamente o con la colaboración otros órganos del Estado, funciones relativas a la salud pública y la protección del medio ambiente.

La Municipalidad, además, podrá exigir de oficio o a solicitud de parte, la adopción de las medidas ambientales preventivas, correctoras o reparadoras necesarias, ordenar cuantas inspecciones estime convenientes y aplicar las sanciones correspondientes en caso de incumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza.

Artículo 4°: El Departamento de Sustentabilidad será el responsable de promover en el territorio comunal, las acciones, planes, estrategias, políticas entre otras, asociadas al desarrollo sustentable de la comuna de Cerro Navia, a través de cinco ejes estratégicos: gestión interna municipal, supervisión técnica, sociabilización y redes, educación y fiscalización. Las especificaciones técnicas se encuentran plasmadas en el reglamento interno municipal en lo correspondiente a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

Artículo 5º: Los inspectores municipales podrán realizar inspecciones ingresando a instalaciones, locales o recintos privados, siempre que cuenten con autorización legal expresa o permiso del ocupante, debiendo ajustar su actuar a las atribuciones

que les conceden la Constitución y las leyes. En caso de oposición del ocupante, se presentarán las denuncias correspondientes ante la autoridad competente con los medios de prueba de que se dispongan.

Artículo 6°: La Municipalidad tratará las denuncias ciudadanas con la debida reserva y sin dar a conocer los datos personales del denunciante. En caso de existir funcionarios que no respeten la confidencialidad exigida, se verán expuestos a la responsabilidad administrativa procedente. Es deber de la Municipalidad respetar la confidencialidad de las denuncias, y la protección de la identidad de los denunciantes.

Artículo 7°: La presente Ordenanza reglamenta:

1. La Protección del Medio Ambiente;
2. Del Aseo y los Residuos Sólidos;
3. De las Áreas Verdes y Arbolado Urbano;
4. De los Animales;
5. De los Vectores Sanitarios;
6. Del Control de Alimentos;
7. De la Ley General de Bases del Medio Ambiente;
8. De la Higiene y Seguridad Industrial
9. De las Piscinas y;
10. De la Fiscalización y Sanciones

Artículo 8°: Los establecimientos o locales de comercio, de industria y de servicios deberán cumplir, previo a la obtención de la patente o permiso municipal respectivo, con las normas sanitarias básicas contenidas en las leyes pertinentes.

Durante el ejercicio de su actividad, deberán cumplir con las estrategias, programas, política y/o acciones que la Municipalidad implemente en relación con las temáticas medio ambientales en que la Municipalidad tiene atribuciones, como por ejemplo son los lineamientos de disposición de residuos, los sistemas de reciclaje, el manejo de frontis, entre otras.

Artículo 9°: La responsabilidad de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente Ordenanza y que esté relacionada a un inmueble en particular, será exigida a los actuales ocupantes, ya sean dueños, arrendatarios, representantes, administradores, encargados, cuidadores u tenedores a cualquier título. Sin perjuicio de aquello la

responsabilidad se radicará en el inmueble, debiendo los propietarios hacerse cargo de las infracciones en que hayan incurrido los ocupantes.

Artículo 10°: Sin perjuicio de las atribuciones y competencias que el Código Sanitario radica en la Seremi de Salud, esta Ordenanza se entiende complementaria de las resoluciones dictadas o que en el futuro dicte el Ministerio de Salud y de las instrucciones que emanen del Seremi de Salud y de otros cuerpos legales, como por ejemplo las que regulan el Ministerio del Medio Ambiente, la Superintendencia del Medio Ambiente o cualquier otra institución a cargo de Normas Ambientales o Sanitarias. Del mismo modo este instrumento, se entiende complementario a otras ordenanzas o reglamentos Municipales vigentes.

Artículo 11°: En caso de conflictos que surjan entre vecinos referente a problemas ambientales como: ruidos molestos, malos olores, filtraciones de agua u otros, que infrinjan lo dispuesto en la presente Ordenanza, que se produzcan en edificios destinados a vivienda, a comercio exclusivo o mixto, o un conjunto de viviendas con administración común, deberán ser resueltos en primer lugar conforme a lo que disponga el respectivo reglamento de copropiedad cuando exista, o en subsidio por denuncia al tribunal que corresponda.

En aquellas viviendas o locales comerciales colindantes que tengan medianero común y no exista reglamento de copropiedad, resolverá el juzgado de policía local correspondiente previa denuncia del afectado o del inspector municipal en su caso.

Artículo 12°: Como medida de solución de controversias ambientales de carácter comunitario y local, le será requerido a toda persona natural o jurídica que habite, trabaje o visite la comuna y/o a las empresas e instituciones públicas o privadas con o sin fines de lucro que generen externalidades negativas tales como: vibraciones, ruido, material particulado, humo, gases, residuos, olores, líquidos, desechos u otros, y que produzcan un menoscabo en el medioambiente y/o en la calidad de vida de los habitantes, residentes o usuarios, transeúntes o personas que trabajen en la comuna de Cerro Navia; presentar – sin perjuicio de la sanción de multa que se les imponga por su actuar– un plan de mitigación, compensación o reparación en el que se subsanen las externalidades identificadas, y se indique quien o quienes deberán cumplir con los requerimientos técnicos. La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato establecerá un plazo para cumplir con este plan, dependiendo de la complejidad de cada caso. La persona natural o jurídica responsable de la externalidad, podrá solicitar una ampliación del plazo de cumplimiento de plan de mitigación, compensación o reparación, siempre cuando presente un porcentaje de avance de plan superior al 75%. Se fiscalizará hasta que se dé cumplimiento de las medidas y la subsanación de la externalidad negativa.

El rechazo por parte de los infractores a optar por la solución vía plan de mitigación, o el incumplimiento del plan propuesto, conlleva la aplicación de multas mientras se verifique la infracción por parte de los inspectores municipales.

Están excluidos de la aplicación del plan de mitigación, aquellas infracciones que requieren solución inmediata por considerarse un riesgo sanitario grave para la población y el medioambiente.

TITULO II
DE LA PROTECCION AMBIENTAL

PÁRRAFO I DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA

Artículo 13°: Con el objeto de evitar la contaminación atmosférica en la Comuna, se prohíbe toda acción y/o actividad que produzca emanaciones o emanación de gases, humos, polvo u olores que importen un riesgo a la salud o que generen molestias a la comunidad, cuando sobrepasen los índices máximos establecidos por la normativa vigente, o por las autoridades sanitarias y/o ambientales competentes.

Sin perjuicio de las atribuciones del Seremi de Salud, de la Superintendencia del Medio
Ambiente o de cualquier entidad pública con competencia en la materia, la Municipalidad podrá solicitar los antecedentes necesarios, relativos al correcto funcionamiento, autorizaciones y regularizaciones necesarias.

Artículo 14°: Los gases, vapores, humo, polvo, emanaciones o contaminantes de cualquier naturaleza, producidos en cualquier establecimiento fabril o lugar de trabajo, deberán captarse o eliminarse en forma tal que no causen peligros, daños o molestias al vecindario de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 15°: Se prohíbe emitir sustancias odoríferas al ambiente en concentraciones que causen molestias, más allá de los límites del inmueble donde está ubicada la fuente emisora.

Artículo 16°: Prohíbase la emisión de humo o gases visibles provenientes del tubo de escape de vehículos motorizados de combustión interna.

Artículo 17°: Los equipos de combustión que funcionen dentro de la Comuna, deberán contar con la aprobación sanitaria correspondiente y ser manejados por personal calificado lo cual podrá ser exigido por inspectores Municipales a través de los certificados respectivos.

Artículo 18°: Se prohíbe la quema de cualquier tipo de basuras y/o desperdicios de origen domiciliario, comercial o industrial en espacios abiertos, públicos o privados, de igual manera se prohíbe la quema de materiales combustibles (madera, carbón u otros) en el bien nacional de uso público, ya sea con propósitos de cocción o comercialización de alimentos, manifestaciones u otros fines.

Artículo 19°: Con el objeto de evitar la contaminación ambiental y promover las buenas prácticas de construcción, demolición o urbanización que se efectúen en la comuna, tanto el dueño de la obra como la empresa contratista deberán cumplir con lo establecido en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y con las siguientes obligaciones para evitar el perjuicio a la comunidad y a los bienes nacionales de uso público.

a) Todas aquellas operaciones que generen emisión de material particulado deben ser humectadas y cubiertas.

b) Instalar baños químicos, cuando no exista en el lugar o recinto las instalaciones suficientes conectadas al alcantarillado.

c) Instalar un sistema que permita a los trabajadores calentar sus alimentos. Queda absolutamente prohibido la preparación de alimentos mediante quema de madera u otro material combustible.

d) Colocar ductos especiales para la carga y descarga de materiales o residuos en altura, al objeto de impedir que se levante polvo o se derramen los materiales al exterior. Los ductos deben ser de algún material que además no genere un impacto acústico.

e) Humedecer y cubrir con malla raschel u otro, el material o residuo acumulado en la obra, que puede desprender polvo, esta acción se deberá cumplir independiente del tiempo de acumulación del material o residuo.

f) Mantener en todo momento desmalezado, aseado y libre de residuos, independiente de su materialidad, todo el frontis y las zonas circundantes y de acceso a la obra (veredas, aceras, bandejones, etc.)

g) Se prohíbe la construcción de pozos negros.

h) Realizar mezclas de materiales en bienes nacionales de uso público, sin autorización de la Dirección de Obras Municipales.

i) Vaciar o escurrir agua residual o servida o cualquier tipo de residuos hacia los bienes nacionales de uso público.

Artículo 20°: Para mantener una respetuosa convivencia con los vecinos, se recomienda a aquellas construcciones u obras de mediano (de 6 a 12 meses) y largo plazo (superior a 12 meses) realizar las siguientes acciones.

a) Realizar capacitación de personal, en relación con el control, reducción y disminución de emisiones de material particulado a la atmósfera.

b) Contar con programa de humectación en las zonas de trabajo que generen mayor emisión de material particulado.

c) Limitar, mediante una adecuada programación de actividades, el tiempo de exposición del material particulado.

d) Elaborar y utilizar protocolos de aseo, manteniendo adecuadas condiciones de aseo tanto en interior como en el exterior de la obra.

e) Pavimentar o estabilizar con grava gruesa las áreas de circulación de los vehículos para evitar levantar polvo, incluyendo las zonas de acceso a la obra.

f) Aumentar el programa de humectación y evitar realizar excavaciones en días de alerta, preemergencia o emergencia ambiental.

Artículo 21°: En las faenas de carga y descarga de cualquier clase de material se deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Deberá instalarse protecciones para los árboles existentes en la vía pública y regarse cada uno de ellos al objeto de asegurar su normal y natural conservación.

b) Se deberá instalar sobre el cierre perimetral, un cierre con malla raschel u otro material de al menos dos metros de altura que capte el material particulado e impida su dispersión. Esta acción se deberá cumplir independiente de que la obra no colinde con la comunidad.

Artículo 22º: Con el propósito de evitar o disminuir la exposición de la comunidad a la emisión de material particulado, las siguientes actividades generadoras de emisiones atmosféricas deberán presentar antes de su ejecución en terreno, un plan de mitigación aprobado por la Dirección de Obras y la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

Listado de principales actividades generadoras de emisiones a la atmosfera:

1. Demoliciones masivas y puntuales.

2. Excavaciones y Movimientos de Tierras

3. Transporte de Residuos / Materiales

4. Carga y descarga de material de Residuos / Materiales

5. Corte de Materiales (hormigón, ladrillos, cerámicos, baldosas, etc.)

6. Pulido de Materiales

Artículo 23°: Los vehículos que transporten materiales sólidos o líquidos o cualquier tipo de materialidad a granel, deberán estar construidos especialmente para estos fines o bien, estar cubiertos con lona en buen estado o llevar los dispositivos necesarios que impidan la dispersión o el vertido de dichos elementos.

PÁRRAFO II
DEL USO DE ARTEFACTOS QUE COMBUSTIONAN LEÑA Y PELLETS DE MADERA

Artículo 24°: El presente Artículo y siguientes reglamenta el uso de artefactos que combustionan leña y pellets de madera.

Artículo 25°: Definiciones.

a) Leña: es un combustible sólido, fabricado a partir de madera en bruto de troncos, ramas y otras partes de árboles o arbustos, en forma de porciones.

b) Pellets de madera: es un combustible sólido, generalmente en forma de cilindro, fabricado a partir de material residual, como madera en aserrín, virutas o polvo, sin tratar, prensadas y aglomeradas con o sin ayuda de ligantes.

c) Chimenea o estufa de hogar abierto: artefacto diseñado para calefaccionar el espacio en que se instala construido en albañilería, piedra, metal u otro material, que utiliza como combustibles derivados de la madera, donde la combustión se realiza en una cámara sin cierre y, por tanto, desprovista de un mecanismo, adicional a la regulación del tiraje, que permita controlar la entrada de aíre.

d) Calefactor: artefacto diseñado para calefaccionar el espacio en que se instala y su alrededor, que utiliza como combustibles derivados de la madera, de alimentación manual o automática de combustión cerrada, provisto de un ducto de evacuación de gases al exterior.

e) Xilohigrómetro: instrumento de medición del contenido de humedad en la madera.

f) Período de Gestión de Episodios Críticos: es el período temporal que transcurre desde el (1 de abril hasta el 31 de agosto) ambos días inclusive de cada año.

g) Episodio de Alerta, Pre-Emergencia o Emergencia Ambiental: declaratoria realizada por el Intendente de la Región Metropolitana de Santiago) de acuerdo con el Plan de Prevención y Descontaminación Atmosférica vigente.

Artículo 26°: Se prohíbe el uso de calderas de calefacción de uso domiciliario, calefactores y cocinas, en todo el territorio comunal que utilicen o puedan utilizar leña, carbón vegetal y otros derivados de la madera, para cualquier fin.

Esta condición restrictiva es permanente, sólo estará permitido el uso de artefactos a pellet de madera, que cumplan con el límite de emisión establecido en el Artículo 83 del D.S. 31/16 del Ministerio del Medio Ambiente, además los artefactos a pellet de madera que se podrán utilizar son aquellos que se encuentren vigentes en los listados oficiales de la Superintendencia de Energía y Combustible (SEC)

Artículo 27°: Durante todo el año se prohíbe el uso de salamandras, braseros, chimeneas de hogar abierto, calefactores hechizos u otros artefactos similares, que

utilicen o puedan utilizar leña, carbón vegetal y otros derivados de la madera, para cualquier fin.

Artículo 28°: Se prohíbe el uso de calefactores que utilicen o puedan utilizar leña, carbón vegetal y otros derivados de la madera en las dependencias de los organismos de la Administración del Estado y municipales, y en las instalaciones públicas y privadas destinadas a otro fin distinto al residencial.

Artículo 29°: Se prohíbe quemar todo tipo de residuos en los calefactores tales como basura, pañales, goma, restos de frutas y verduras.

Artículo 30°: En el período de contingencia ambiental de Alerta, solo podrán ser utilizados calefactores que utilicen pellets de madera y que cumplan con los requerimientos señalados anteriormente. Durante los periodos de preemergencia y emergencia ambiental, los calefactores a pellets de madera tienen prohibición absoluta de funcionamiento.

Artículo 31°: Los comercios que se dediquen a la venta de leña en el territorio comunal deberán cumplir a cabalidad con las especificaciones establecidas en los Artículos N° 86 y 87 del D.S. N° 31/16 del Ministerio del Medio Ambiente

PÁRRAFO III
DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Artículo 32°: El presente párrafo tiene por objeto establecer las disposiciones básicas necesarias para que el vertido, conducción tratamiento y control de las aguas Residuales Domésticas y de los Residuos Industriales Líquidos (riles), que garanticen en todo momento la salud humana, la protección del ambiente y la preservación de los recursos naturales, así como también asegurar una gestión coordinada y eficaz en materia de obras y servicios de evaluación, tratamiento y recuperación de los residuos líquidos.

Artículo 33°: Todas las aguas residuales domésticas deberán verterse a la red de alcantarillado. Está prohibido el vertimiento o escurrimiento de estas aguas al bien nacional de uso público o cualquier cauce natural o artificial. En caso de no existir red de alcantarillado estas deberán ser evacuadas a través de un sistema autónomo de saneamiento, previamente autorizado por los organismos competentes.

Artículo 34°: Se prohíbe vaciar o escurrir agua servida o residual hacia la vía pública.

Artículo 35°: Queda prohibido verter directa o indirectamente al bien nacional de uso público a la red de alcantarillado, sumidero de aguas lluvias y a cualquier

cauce natural o artificial, existente dentro del territorio comunal, cualquier residuo líquido, cuya composición química o bacteriológica pueda producir algún daño, tanto a la salud pública como al medio ambiente. Por lo tanto, dichos residuos líquidos no podrán contener sustancias radiactivas, corrosivas, venenosas, infecciosas, explosivas o inflamables, sean éstas sólidas, líquidas, gases o vapores, y otras de carácter peligroso en conformidad a la legislación y reglamentación vigente

Artículo 36°: Los titulares de los establecimientos que evacuen sus residuos líquidos según corresponda y que sobrepasen los límites máximos establecidos por normas legales vigentes, deberán realizar acciones preventivas y/o correctivas que, en cuanto a caudales y parámetros contaminantes, deberán adoptar los sistemas de depuración, tratamiento previo neutralización, filtración, etc., necesarios para evitar la contaminación.

Artículo 37°: Será obligación de toda actividad económica generadora de residuos industriales líquidos (Riles) y que disponga sus residuos líquidos en la red de alcantarillado público contar con un programa de monitoreo de descarga otorgado por la
Superintendencia de Servicios Sanitarios.
Queda prohibido verter Riles al bien nacional de uso público, cualquier cauce natural o artificial o en cualquier sitio que no esté autorizado para este propósito.

Artículo 38°: Aquellas actividades económicas que descarguen sus residuos líquidos a cursos superficiales o a través de infiltración deberán contar con la autorización de la Superintendencia del Medio Ambiente u organismo público competente, debiendo presentar cuando sea requerido por inspectores Municipales antecedentes vigentes que informen acerca de la composición física, química y bacteriológica de los residuos líquidos generados.

Artículo 39°: Todos aquellos vertidos autorizados, deberán contar con un programa mensual o con la frecuencia que indique la autoridad competente de muestreo y análisis de sus vertidos, y llevar un libro de registros de los mismos, accesibles ante cualquier requerimiento por parte de la autoridad competente y la Municipalidad.

Artículo 40°: El programa de muestreo y análisis será de cargo del que realiza el vertido. Dicho programa deberá ser aprobado por el organismo competente, con la participación de la Municipalidad.

Artículo 41°: La Superintendencia de Servicios Sanitarios, conforme las normas que la rigen y dentro de sus competencias y funciones, de forma independiente y/o en compañía de personal de la Municipalidad, podrá realizar monitoreos de vigilancia cuando lo estime conveniente. Las muestras podrán ser tomadas por inspectores del organismo competente, y podrán ser entregadas para su análisis a terceros (laboratorios) debidamente aprobados por la autoridad competente, conforme a métodos

oficiales de análisis, o en su defecto, con métodos adoptados oficialmente en otros países.

Artículo 42°: La Municipalidad con apoyo de la Superintendencia de Servicio Sanitarios realizará labores de inspección y control de las instalaciones y su vertido (incluidas plantas de tratamiento), consistiendo estas total o parcialmente en revisión de las instalaciones comprobación del Libro de Registros, toma de muestras anexas para su análisis posterior o análisis "in situ" levantamiento del acta de inspección y cualquier otro tópico relevante con el vertido.

Artículo 43°: Los funcionarios municipales deberán acreditar su identidad mediante documentación extendida por la Municipalidad (credencial u otro medio). No será necesaria la notificación previa de las visitas, siempre que se efectúen dentro del horario de funcionamiento de la actividad y/o cuando existan denuncias de la comunidad o inspectores constaten alguna irregularidad, independiente del horario. Los funcionarios deberán sujetarse a los dispuesto en el Artículo 5 de la presente ordenanza.

Artículo 44°: La Municipalidad podrá exigir al generador de residuos industriales líquidos (Riles), informes de descargas, los que deberán incluir los caudales afluentes, concentración de contaminantes y, en general una definición completa de las características del vertido especificando las condiciones de operación.

Artículo 45°: Tanto los vertidos al alcantarillado como cauces naturales o artificiales, que no cumplan con cualquiera de las limitaciones o prohibiciones de la presente ordenanza o normativas legales vigentes, darán lugar a que la Municipalidad adopte alguna o algunas de las siguientes medidas:

a) La Municipalidad citará al culpable y/o responsable de esta infracción al Juzgado de Policía Local.
b) Prohibición total de vertido cuando no pueda ser tratado previo a la descarga.
c) Exigencia al usuario de adoptar acciones correctivas y preventivas.
d) Exigir al responsable del vertido el pago de todos los costos incurridos por la Municipalidad originados por limpieza o reparaciones.
e) Imposición de sanciones
f) Revocación de la autorización de vertido, cuando proceda.
g) Exigir la confección de un plan correctivo

Sin perjuicio de ello, la Municipalidad podrá solicitar a la Superintendencia de Servicios
Sanitarios realizar acciones de fiscalización y la aplicación de sanciones según corresponda.

Artículo 46°: Se prohíbe la apertura de las cámaras de alcantarillado o sumideros, sean éstas públicas o privadas, para depositar en ellas basura, desechos y sustancias de cualquier tipo que alteren el uso para cual fueron diseñadas, exceptuándose las

aguas estancadas producto de aniego derivado de agua lluvia, en cuyo caso solo podrán ser operadas por funcionarios municipales, bomberos, empresa sanitaria o la Superintendencia de Servicios Sanitarios.

Artículo 47°: Se prohíbe la apertura de grifos para fines recreativos, llenado de piscina, lavado de vehículos, actos vandálicos, o cualquier otro fin. De igual forma se prohíbe el hurto de agua potable, desde cualquier grifo, dependencia municipal, dependencias del Estado, áreas verdes, plazas o desde cualquier lugar del Bien Nacional de Uso Público. En estos casos el infractor no solo se expone a las sanciones que aplica esta ordenanza, sino que también a las responsabilidades penales que esa acción conlleva.

TITULO III
DEL ASEO Y LOS RESIDUOS SÓLIDOS

PÁRRAFO I DE LA LIMPIEZA DE LAS VIAS PÚBLICAS

Artículo 48°: La o las personas que encarguen o realicen, mediante vehículos motorizados, no motorizados de tracción animal o humana, el transporte, traslado o depósitos de basuras, desechos o residuos de cualquier tipo, hacia o en la vía pública, sitios eriazos, ríos, vertederos clandestinos o ilegales en los bienes nacionales de uso público, predios particulares no autorizados o en cualquier parte del territorio comunal y que no cuente con la debida autorización para el traslado de residuos tal como lo establece la “Ordenanza de Transporte de Basuras, Desechos, Escombros o Residuos de Cualquier Tipo, desde, hacia o dentro de la Comuna de Cerro Navia”, será sancionado en conformidad a lo establecido en la Ley N° 20.879.

Artículo 49°: Queda prohibido botar basura, escombros, enseres en desuso, cachureos u otros materiales en los bienes nacionales de uso público. Estos solo podrán depositarse temporalmente en la vía pública, previo permiso, autorización o instrucción municipal escrita.

Artículo 50°: Queda prohibido acumular basuras o desperdicios de cualquier naturaleza y/o realizar alguna actividad económica asociado a la acumulación, venta o compra de residuos en predios particulares, sin previa autorización de la SEREMI de Salud y/o de la Municipalidad según corresponda.

Artículo 51°: Los sitios eriazos deberán estar debidamente cerrados en conformidad a la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción o con las disposiciones municipales, en buen estado de limpieza, libres de maleza y acumulación de basuras, tanto en el interior como en el exterior del predio, siendo los propietarios o tenedores los responsables de ello, quienes además deberán mantener un control de desratización permanente al interior del predio, conforme a las especificaciones técnicas de la empresa a cargo de la desratización, dicha empresa debe estar autorizada por la SEREMI de Salud.

Artículo 52°: Las personas que ordenen o hagan cargas o descargas de mercaderías o materiales en la vía pública serán responsables de hacer barrer y retirar los residuos que hayan quedado en el suelo, faenas que deberán ejecutarse sin entorpecer el libre tránsito vehicular y de peatones.

En caso de que no se conozca el responsable, será responsabilidad del ocupante de la propiedad a cualquier título, donde se haya requerido la operación, la limpieza y retiro de los residuos existentes.

Artículo 53°: Los vecinos deberán mantener habitualmente aseadas las veredas, bandejones o aceras en todo el perímetro exterior de los predios que ocupan, incluyendo los espacios destinados a jardines. El producto de este aseo el cual debe efectuarse previa humectación del terreno deberá recogerse y almacenarse junto con la basura domiciliaria.

Artículo 54°: Todos los locales comerciales, terminales de buses, quioscos o negocios ubicados en la vía pública deberán disponer durante su horario de funcionamiento, de receptáculos para que los clientes y/o usuarios puedan disponer sus residuos, además el propietario o encargado a cualquier título de la actividad económica, deberá mantener permanentemente barridos y limpios los alrededores de los mismos. Una vez finalizado el horario de atención, la basura acumulada, se deberá disponer en bolsas de plástico amarradas, al interior de un contenedor de plástico con tapa, para disponer de ella los días en los cuales opera el sistema de recolección de residuos domiciliarios en ese sector, queda estrictamente prohibido para los locales o actividades comerciales señaladas anteriormente almacenar en la Bien Nacional de Uso Público basura o residuos de cualquier tipo a granel.

El uso de contenedores de plástico con tapa, para disponer de sus residuos, es absolutamente obligatorio, debiendo sus responsables a cualquier título, mantenerlos limpios y en buenas condiciones.

Finalmente, cada una de las actividades comerciales, señaladas anteriormente deberá enviar de forma escrita una propuesta de gestión de residuos, la cual deberá será presentada en un plazo no menor a 30 días corridos, desde la notificación, a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, la cual será evaluada y validada. En caso de no ser aprobada se dará una única prórroga de 15 días para ser presentada nuevamente. La no implementación del sistema de gestión propuesto o incumplimiento de los plazos señalados, será sancionado drásticamente.

Artículo 55°: Queda prohibido en las vías públicas:

a) Sacudir alfombras, ropa o toda clase de objetos, cuando se haga desde las puertas ventanas, escaleras o balcones.

b) Regar plantas en los altos de cualquier edificio, vivienda u otros, en forma que escurra agua hasta las veredas, espacios públicos, departamentos o viviendas o que genere algún tipo de perjuicios o menoscabo a terceros.

c) Colocar maceteros u otros receptáculos en balcones, marquesinas u otras salientes, sin la debida protección para evitar su caída en las veredas o espacios públicos de circulación.

d) El lavado o aseo de vehículos de cualquier naturaleza en la vía pública. Asimismo, se prohíbe a los talleres de reparaciones de vehículos o a particulares, desarrollar sus actividades de mecánica en bienes nacionales de uso público.

e) El rayado de murallas, muros, cierros, calles y calzadas, como asimismo en cualquier dependencia particular y/o pública, se trate de propaganda política, grafiti o de eventos de otra índole, a excepción de los autorizados por el propietario y/o la Municipalidad, haciéndose responsable de tal acción a la persona natural o jurídica que lleve a efecto o promueva dichas actividades. En los periodos eleccionarios la propaganda política regirá además las prohibiciones y sanciones establecidas al efecto por la ley sobre votaciones populares y escrutinios vigentes.

Artículo 56°: Se prohíbe instalar carteles, afiches, papeles y cualquier tipo de avisos de carácter comercial o de otra índole en los postes de alumbrado, árboles, aceras, cierres, muros o similares, salvo que cuenten con autorización municipal, de acuerdo a la normativa o permiso municipal. Se presumirá responsable de la infracción al representante de la empresa o entidad anunciante. Asimismo, se prohíbe amarrar animales, bicicletas o carretones a los árboles públicos y equipamiento urbano.

Artículo 57°: Se prohíbe depositar en los contenedores de basura públicos o privados, hacia o en la vía pública, sitios eriazos, ríos, vertederos clandestinos o ilegales, en los bienes nacionales de uso público, predios particulares no autorizados o en cualquier parte del territorio comunal cualquier sustancia o residuo considerado como peligroso, sean estos explosivos, tóxicos, infecciosos, contaminantes, corrosivos o cortantes, el acopio, traslado y disposición final de estos residuos debe ejecutarse conforme a la normativa vigente.

PÁRRAFO II
DE LA RECOLECCIÓN DE BASURA

Artículo 58°: La Municipalidad o empresa recolectora por ella contratada será responsable de retirar la basura domiciliaria, entendiéndose por tal todos aquellos desechos generados en los domicilios incluyendo sin que esta enumeración sea taxativa ni limitada: Materia orgánica de restos de comida, vidrios, envases, vajillas, envoltorios, papeles, residuos de barrido de casas y edificios, aceras, veredas y frontis, residuos de limpieza y raspe de veredones, restos de jardines embolsados, restos de poda, trozados y amarrados en paquetes de 50 cm.

Artículo 59°: La Municipalidad será la encargada de definir el circuito y la hora de recolección en la cual la empresa recolectora deberá proceder en el territorio comunal a la recolección de los residuos sólidos domiciliarios

Artículo 60°: Los servicios municipales harán pública la programación prevista de días y horarios del servicio de recolección. La Municipalidad además podrá realizar modificaciones en los días, rutas u horarios de recolección, por motivos de interés público, mejoras en el servicio, control de proliferación de microbasurales, entre otros motivos debiendo informar a la comunidad sobre dichos cambios, no así en aquellas disposiciones que la Municipalidad establezca por emergencia o fuerza mayor.

Artículo 61°: En aquellos casos considerados como emergencia, tales como conflictos sociales, inundaciones, sismos de alta intensidad u otras situaciones de fuerza mayor en que no sea posible prestar el servicio, y previa comunicación Municipal, los vecinos se abstendrán de eliminar sus residuos. En el caso que el anuncio fuese hecho con posterioridad al acopio de residuos, cada usuario deberá recuperar sus residuos, guardándolos adecuadamente en contendores de plástico o bolsas de basura al interior de sus hogares y no entregarlos o sacarlos a la vía pública, hasta que se normalice el servicio o hasta que la Municipalidad lo indique.

Artículo 62°: La Municipalidad no retirará los siguientes tipos de desechos dentro de su recolección de basura domiciliaria:

a) Escombros. Estos residuos pueden ser retirados a través de otro servicio municipal.

b) Restos de jardinería que no estén embolsados y restos de poda de árboles que no estén trozados y amarrados en paquetes de hasta 50 cm.

c) Enseres en desuso del hogar o restos de estos

d) Residuos Industriales sólidos y/o líquidos.

e) Residuos de cualquier tipo que por su tamaño o calidad puedan dañar los equipos compactadores de los vehículos de recolección.

f) Los desperdicios hospitalarios provenientes de la atención de enfermos en los hospitales, clínicas y establecimientos semejantes (vendas, algodones, gasas, etc.), como, asimismo, los resultantes de trabajos de laboratorios biológicos, químicos y otros de índole análoga, incluyendo los residuos de estas características que provengan de centros o clínicas veterinarias.

Artículo 63°: La Municipalidad dispondrá de un Servicio de Aseo Complementario, del que podrán hacer uso los vecinos, previo pago de los derechos municipales correspondientes. Dicho servicio podrá retirar:

- Escombros, maderas u otros provenientes de la demolición, reparación o refacción de viviendas
- Restos de jardinería y poda de árboles,
- Enseres en desuso del hogar y restos de estos, tales como colchones, electrodomésticos, muebles.

Artículo 64°: La Municipalidad, conforme su planificación y prioridades, podrá disponer de un Servicio gratuito de retiro de cachureos, entiéndase por cachureos; muebles, colchones, electrodomésticos, madera y Artículos en desuso, para cada unidad vecinal del territorio comunal con la frecuencia y las características del servicio que la Municipalidad indique. La Municipalidad además será la encargada de difundir la fecha, el cuadrante, la unidad vecinal y los puntos de acopio donde los vecinos podrán depositar sus cachureros. Las personas que no cumplan con los horarios establecidos en el servicio, lugares de acopio o con la materialidad de los cachureos señalados anteriormente será sancionada drásticamente. El horario definido para dicho servicio será desde las 9:00 hasta las 13:00 horas, quedando estrictamente prohibido incumplir este horario y disponer escombros y ramas en este servicio.

Artículo 65°: Una vez definido el cuadrante y los puntos de acopio, destinados a la realización de un operativo de cachureos en un sector determinado, queda estrictamente prohibido depositar residuos en horario nocturno o fuera del horario establecido previamente, el cual comprende entre las 9:00 y las 13:00 horas., aquellos que no respeten esta disposición serán sancionados de acuerdo con lo establecido en la Ley 20879.

Artículo 66°: Los vecinos beneficiados por la realización del operativo de cachureos en su sector solo podrán botar por vivienda y en los puntos de acopio indicados por la Municipalidad, un máximo de 2 metros cúbicos, la persona que no cumpla con esta indicación será sancionada de acuerdo con lo establecido en la Ley 20.879.

Artículo 67°: Queda estrictamente prohibido obstaculizar con vehículos motorizados y no motorizados el transito del camión recolector de residuos sólidos domiciliarios que preste sus servicios en el territorio comunal, si no fue posible encontrar al dueño o usuario del vehículo que obstaculiza el trabajo y el transito del camión recolector se procederá a cursar una citación empadronada al Juzgado de Policía Local.

Artículo 68°: Queda estrictamente prohibido a cualquier persona no autorizada, el vaciado de residuos o rompimiento del embolsado acopiado en el Bien Nacional de Uso Público.

Artículo 69°: Los residuos sólidos y líquidos generados por la manufacturación de productos industriales, deberán cumplir con la normativa sanitaria y ambiental vigente para proceder a su acopio, traslado y disposición final de forma de prevenir

y evitar los riesgos y daños eventuales de orden sanitario-ambiental que les son propios.

Artículo 70°: Los particulares podrán dedicarse al reciclaje de las basuras domiciliarias, previa autorización Municipal, imponiéndose en el permiso las condiciones que deberán cumplirse para asegurar que tal labor se efectuará en forma sanitaria y limpia, cumpliendo con las exigencias que establezca la SEREMI DE SALUD, Ministerio del Medio Ambiente u otra entidad pública con competencia en la materia, La Ley Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje. Ley N°20.920, u otras normativas.
Siempre que sea posible, de acuerdo con los programas de reciclaje de basura que se implementen por la Municipalidad u otros organismos o personas de acuerdo con las normas que se impartan, se deberá hacer separación limpia de materiales contenidos en la basura como papeles, plásticos, botellas u otros específicos, susceptibles de ser reutilizados y/o reciclados, no generando además ningún tipo de externalidad hacia la comunidad
Artículo 71°: Una vez que la Municipalidad implemente en cualquier parte del territorio comunal un modelo, sistema, plan, proyecto u otro, orientado a la reducción, reutilización o reciclaje de residuos domiciliarios, será obligación de los habitantes de dichos territorios, cumplir con el modelo implementado. Es importante señalar que la obligatoriedad podrá ser revocada, cuando existan antecedentes demostrables, por ejemplo, una avanzada edad, discapacidades físicas y/o mentales.

Artículo 72°: Queda estrictamente prohibido transportar escombros, cachureos, entiéndase por cachureos; muebles, colchones, electrodomésticos, madera y Artículos en desuso o restos de poda, en carros de supermercado, carretillas, triciclos, coches de bebe y en general todo carro de mano. Solo se podrán transportar en los vehículos señalados anteriormente, residuos reciclables tales como fierros, latas, papel, cartón, plásticos PET 1 u otros que la Municipalidad autorice. Todas las personas que vivan en la comuna y que deseen transportar residuos reciclables y que utilicen algunos de los vehículos señalados anteriormente, deberá solicitar autorización en la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, quien evaluará técnicamente la solicitud, creando con dichos antecedentes, un catastro de las personas autorizadas a transportar residuos reciclables. Cada dueño de los vehículos señalados anteriormente, deberán solicitar autorización para el transporte de elementos o residuos reciclables en la Dirección de Medio Ambiente, de lo contrario, la Municipalidad estará facultado para el retiro de los vehículos que no cuente con esa autorización, de acuerdo con la Ley y Ordenanza vigentes. La restitución de los vehículos retirados debido a lo dispuesto en el presente Artículo se solicitará a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, previa acreditación del pago de las multas o cumplimiento de las sanciones dispuestas en esta ordenanza.
Artículo 73°: Queda estrictamente prohibido, en todos los casos, transportar escombros, cachureos, o cualquier tipo de basura en vehículos de tracción animal.

PÁRRAFO III

DEL ALMACENAMIENTO DE LA BASURA DOMICILIARIA

Artículo 74°: Los usuarios que habiten en edificios, condominios o complejos habitacionales a cualquier título, de dos o más pisos de altura, deberán disponer sus basuras domiciliarias en bolsas de plástico, cerradas para evitar su dispersión y depositarlas al interior de contendores de plástico de 770 litros para almacenamiento de basura, con tapa, ruedas, o de acuerdo a las especificaciones técnicas del sistema de recolección de residuos sólidos domiciliarios que indique previamente la Municipalidad. Los contendores, deberán de forma obligatoria, estar identificados con el numero o letra o dirección del edificio al cual pertenecen.
Los inmuebles deberán contar en su interior con un sistema eficaz de almacenamiento de los contenedores de basuras. Dicho lugar debe contar con piso impermeabilizado, de acceso restringido (enrejado, cerrado u otro sistema) con sistema de ventilación forzado o natural, impidiendo además el paso de animales, la construcción y/o habilitación de este lugar estará a cargo de la Junta de Vecino, Comité de Administración, Representante Legal.
Aquellos inmuebles que por razones de espacio, recursos económicos, falta de organización (no cuentan con representante legal, comité de administración o juntas de vecino) que no cuenten con un lugar para el almacenamiento de los contenedores con las características señaladas anteriormente, deberán ubicar los contenedores de almacenamiento de basura, en aquellos lugares que indique la Municipalidad quien velara por la optimización y logística eficiente del retiro, cualquier cambio en la ubicación de los contendores deberá ser autorizada por la Municipalidad, de lo contrario se sancionara al delegado de block o responsable del edifico que recibió y firmo la recepción de los contendores entregados por la Municipalidad.

Artículo 75°: La Dirección de Obras Municipales tomará en especial consideración el cumplimiento de la normativa aplicable en materia medioambiental a nivel nacional y local, en especial lo relacionado al almacenamiento adecuado de los residuos sólidos domiciliarios, de acuerdo con las exigencias que establezca la Municipalidad o normativas aplicables a esta materia. Al momento de avaluar los permisos de construcción de nuevos edificios, la Dirección de Obras podrá requerir informes técnicos a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato con relación a esta materia.

Artículo 76°: En los inmuebles se prohíbe:
a. Mantener o acumular enseres en desuso, desperdicios sólidos o líquidos que, constituyan foco de insalubridad o de riesgo para la comunidad.

b. Mantener basuras amontonadas a granel o esparcidas, tanto en el interior como en el exterior del establecimiento o sitio, de modo que puedan constituirse en foco de atracción de insectos y roedores o que también constituyan un foco de insalubridad o de riesgo para los vecinos.

Artículo 77°: Los inmuebles deberán contar con un sistema eficaz de almacenamiento de basuras. La acumulación se realizará en lugares impermeables protegidos contra insectos, roedores y otros animales. Se usarán receptáculos con tapa, con capacidad y en número apropiado.

PÁRRAFO IV
DE LOS RECECEPTÁCUIOS PARA BASURA

Artículo 78°: Los usuarios están obligados a depositar la basura domiciliaria en bolsas de plástico amarradas que asegure la contención de la basura, dicha bolsa se debe disponer al interior de los contendores de plástico de 120 litros, lavable, con tapa, entregados por la Municipalidad o adquiridos por cada usuario. Se prohíbe el uso de cajas de cartón, cajones de madera, canastos o papel para depositar la basura domiciliaria.

Artículo 79°: Si alguna vivienda no cuenta por algún motivo con el contendor entregado por la Municipalidad o no cuenta con los recursos económicos para adquirir un contendor con las características señaladas en el Artículo presente, deberá disponer sus basuras domiciliarias en bolsas de plástico amarradas que asegure la contención de la basura; disponiéndolas en el frontis de cada propiedad, colgada, alejada del alcance de perros, sólo en los días en los cuales pasa el camión recolector en ese sector específico. El usuario que no cumpla con lo establecido en el presente Artículo será responsable de efectuar la limpieza de la suciedad ocasionada y sus efectos o daños, independiente de la sanción que corresponda.

Artículo 80°: Cualquier actividad económica, establecimiento educacional, jardín infantil, sedes de organizaciones sociales, lugares de culto, entidades del estado, empresas, talleres u otros presentes en el territorio comunal, deberán disponer de forma obligatoria sus residuos al interior de bolsas de plástico, amarradas y depositadas en contenedores de plástico, con tapa, está estrictamente prohibido que depositen sus basuras a granel, en bolsas u otros receptáculos en la vía pública.

Artículo 81°: Todos aquellos predios que generen un volumen de basura que no pueda ser contenido en el contenedor de basura de 120 litros, deberán proveerse por sus propios medios de contenedores.

Artículo 82°: Previa autorización de la Municipalidad, la basura podrá depositarse en contenedores, o usarse otros sistemas debidamente justificados y que cumplan las normas sanitarias vigentes y se cuente con los vehículos adecuados para el transporte íntegro de éstos al lugar de disposición intermedia o final autorizado.

Artículo 83°: Queda estrictamente prohibido deteriorar los contendores, receptáculos, unidades o módulos habilitados por la Municipalidad, entidades privadas o cualquiera fuese que cuenten con autorización municipal, destinados al almacenamiento de basura o para el reciclaje de residuos, instalados en la vía pública , dependencias municipales o lugares autorizados por la Municipalidad, el infractor no solo se expone a las sanciones que aplica esta ordenanza, sino que también a las responsabilidades civiles o penales que esta acción conlleva.

Artículo 84°: En los lugares donde la Municipalidad entregue contendores de plástico de 770 litros, los usuarios deberán depositar sus basuras en bolsas de plástico cerradas para evitar su dispersión.
En estos contendores se prohíbe depositar ramas, colchones, residuos voluminosos, muebles, cachureos, escombros entre otros, Será responsabilidad de la organización existente de los edificios particulares que posean contenedores municipales el cuidado y el correcto uso, por su parte la empresa a cargo de la recolección de los residuos sólidos domiciliarios será la responsable del lavado y sanitización de dichos contendores.

PÁRRAFO V
DE LA EVACUACION DE BASURAS DOMICILIARIAS

Artículo 85°: Los vecinos deberán disponer sus residuos ya sea en contendores con las características ya señaladas en esta ordenanza, amarrado en el frontis de su propiedad o en bolsas de plástico amarradas y colgadas en el frontis de la propiedad fuera del alcance de los perros.

Artículo 86°: Serán responsables del cumplimiento de estas normas, los propietarios, arrendatarios u ocupantes de los inmuebles. En el caso de edificios que cuenten con un administrador, corresponderá dicha responsabilidad a toda la comunidad, la que se hará efectiva a través de su Administrador o Comité de Copropietarios respectivo, y en el caso de viviendas arrendadas por piezas, al encargado de las viviendas.

Artículo 87°: La basura no podrá desbordar los receptáculos o bolsas, los cuales deberán estar tapados y amarrados según sea el caso.
Artículo 88°: Se prohíbe botar basura domiciliaria en los receptáculos (mobiliario urbano), dispuestos en la vía pública o Bienes Nacionales de uso público.

TITULO IV
DE LAS BOLSAS PLASTICAS

Artículo 89°: Los establecimientos de comercio a cualquier título deberán, restringir la entrega de bolsas de plástico en concordancia con los plazos, condiciones y definiciones que establece la Ley N° 21.100, así mismo la Municipalidad en relación con las atribuciones que confiere esta ley, será la encargada de fiscalizar en el territorio comunal su fiel cumplimiento, sancionando a quien contravengan esta normativa con multas de hasta 5 UTM.

La Municipalidad masificará a través de los medios de difusión masiva con los que cuentan, campañas, acciones, plazos, sanciones entre otros aspectos que contribuyan a la difusión y cumplimiento de esta normativa

TITULO V
DE LAS ÁREAS VERDES Y ARBOLADO URBANO

PÁRRAFO I
DE LAS GENERALIDADES

Artículo 90º: Todos los árboles y especies vegetales plantados o que se planten a futuro en la vía pública, parques, plazas o bandejones, son bienes nacionales de uso público que se encuentran bajo Administración Municipal para los efectos de la presente Ordenanza, independientes del régimen de mantención que estos tengan.
Artículo 91°: Esta estrictamente prohibido a cualquier persona natural o jurídica, podar los árboles existentes en el bien nacional de uso público, a excepción de aquellas personas que cuenten con autorización de la Municipalidad. Dicha autorización permitirá a las personas realizar sólo podas con sierras eléctricas y de ramas no mayores a 3 cm de diámetro y que se encuentren bajo los 4 metros de altura. La autorización de poda debe gestionarse directamente en la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, la que evaluará técnicamente cada solicitud.
Es importante mencionar que la persona autorizada conforme el inciso anterior, realizará la acción bajo su propia cuenta y riesgo, eximiendo de cualquier responsabilidad al Municipio, ante eventualidades tales como caída, corte, fallecimiento, electrificación u otro.

La comunidad estará facultada para realizar podas de ramillas del año, de no más de 2 cm de diámetro, cuyo corte se deberá efectuar sólo con tijera de podar y/o tijerón. La persona que realice manejo de arbolado, además de contar con la autorización, debe obligatoriamente avisar a la Dirección de Medio Ambiente, para coordinar el retiro de los residuos generados, el no aviso y/o no coordinación con la Dirección de Medio Ambiente será sancionado como la ejecución de una poda ilegal o de manejo no autorizado de residuos, según corresponda.

Artículo 92°: Cuando se identifique en el Bien Nacional de Uso Público un ejemplar arbóreo talada o podada, la Municipalidad podrá solicitar al propietario, arrendatario u ocupante a cualquier título de la propiedad que enfrenta al árbol podado o talado, el certificado de disposición final de los residuos generados por la acción. El no contar con dicho certificado, será considera como una irregularidad de carácter grave, motivo por el cual se cursará una citación al Juzgado de Policía Local ya sea al propietario, arrendatario u ocupante a cualquier título de la propiedad que enfrenta al árbol podado o talado.

Artículo 93°: Cualquier actividad comunitaria masiva de alguna organización comunitaria que quiera utilizar el Bien Nacional de Uso Público, destinadas a áreas verdes, deberá solicitar permiso de uso de conformidad a la legislación vigente e informar a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, los solicitantes deberán ingresar una carta de solicitud donde además se comprometen a reponer cualquier daño que se origine en el entorno, producto de la actividad, acorde a los valores establecidos en la Ordenanza Comunal de Derecho.

PÁRRAFO II
DE LA MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES Y ESPECIES VEGETALES

Artículo 94°: Será responsabilidad de los vecinos:

a) Cuidar, regar y mantener en buenas condiciones los árboles, arbustos y especies vegetales que están plantados o se planten a futuro en el espacio público perimetral de la propiedad que ocupan.

b) Construir y mantener áreas verdes en los antejardines y veredones que enfrentan y/o rodean la propiedad en que viven o se ejerza alguna actividad de tipo comercial, industrial, de servicios u otra.

c) Colaborar con el cuidado, la mantención y el aseo de todas las áreas verdes públicas (parques, plazas y jardines), evitando su destrucción y desaseo, denunciando cualquier prejuicio que terceros causen en ellas.

d) Mantener limpios y libre de residuos y materiales los veredones (espacios públicos ubicados entre la línea de cierro y la solera de cada propiedad) y los bandejones.

e) Será obligación de quien ejecute la poda, chapoda o tala al interior de los predios procurar que los desechos vegetales originados, sean debidamente trozados y amarrados en paquetes no superiores a 50 cm., los que deberán ser entregados al camión recolector de residuos sólidos domiciliarios del sector.

Artículo 95°: Los árboles ubicados al interior de predios particulares no deberán provocar molestias por el paso de ramas, raíces, plagas, enfermedades o caídas de hojas o frutos a los inmuebles colindantes, siendo responsable de ellos el habitante de la vivienda a cualquier título donde está plantada la especie arbórea, el responsables de la o las externalidades deberá cumplir con un plan de mitigación, compensación o reparación, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 12 de la presente ordenanza.

Artículo 96°: El control fitosanitario de las especies arbóreas o arbustivas ubicadas en el Bien Nacional de uso Público, podrá ser realizado exclusivamente por la Municipalidad o por empresas que cuenten con autorización municipal y la debida autorización sanitaria. Dicha empresa deberá antes de ejecutar la acción, presentar en la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y ornato el programa de aplicación de Control Fitosanitario para el lugar requerido, la cual deberá ser visada por la Dirección de Medio Ambiente, Aseo Y ornato

Artículo 97°: Queda prohibido amarrar animales, carretones, contenedores de basura o cualquier otra especie al tronco, tutor o protección de árboles y arbustos, como así mismo colgar, clavar, pegar o pintar letreros o propaganda, atar carpas o telones, colocar alambres o cualquier elemento en su tronco, en definitiva, está prohibido alterar la condición original de un ejemplar mediante acciones que puedan deteriorar la condición de este.

En estos casos se podrá sancionar al responsable de la acción y/o al representante de la empresa o entidad anunciante.

Artículo 98°: Se prohíbe verter líquidos distintos al agua pura que afecte la vida del árbol, el aseo o sanidad del área verde.

Artículo 99°: Se prohíbe ubicar de forma estacionaria, momentánea o prolongada sobre el área verde del territorio comunal, ya sea con un propósito de descanso y/o pastoreo, animales de granja tales como caballos, chivos, burros, cerdos u otros, todo con el propósito de evitar la compactación y/o deterioro del área verde y también la no generación de residuos (fecas) en estos sectores.

Artículo 100°: Se considera como infractor, a la persona que aparezca como titular y/u ocupante del inmueble o domicilio, en cuyo frente esté ubicada alguna especie arbórea afectada, por poda no autorizada por la Municipalidad, tala, anillado, falta de riego y cuidado.

Artículo 101°: Se sancionará cualquier daño o deterioro que afecte al patrimonio natural, obras civiles y/o de paisajismo en relación con cualquier elemento contenido en el área verde del territorio comunal.

Artículo 102°: Los daños causados por accidentes de tránsito u otras razones a árboles, especies vegetales, áreas verdes y/o mobiliario urbano, serán de responsabilidad del causante del siniestro, quien deberá reponerlos a su costo. La Municipalidad informará los valores respectivos de las especies que conforman el patrimonio comunal.

Artículo 103°: Cualquier entidad que realice manejo de arbolado y que intervenga líneas de mediana o alta tensión, debe realizar un manejo armónico e integral del arbolado. Está estrictamente prohibido dejar la especie arbórea descompasada, la ejecución de cualquier poda de estas características debe ser autorizada por la Municipalidad. El retiro de ramas producto del manejo arbóreo deberá ser retiradas en un plazo que no excedan 5 horas. El incumplimiento será sancionado de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 20.879, Artículo 192 bis, considerándose solidariamente responsable a la empresa que ordenó el trabajo y/o al contratista.

Artículo 104°: Todo trabajo que se realice en la vía pública o áreas verdes públicas y que comprometan césped es, jardines, pavimentos, arbolado o mobiliario urbano, requerirá previamente de autorización Municipal, donde se fijaran las condiciones y normas para realizar los trabajos, como también los plazos en que el mandante estará obligado a restituir los jardines y bienes públicos afectados.

Artículo 105°: Los árboles deberán ser regados adecuadamente por los propietarios u ocupantes de las viviendas, edificios, establecimientos educacionales, locales comerciales o cualquier otro que se enfrentan. La Municipalidad brindará un instructivo el cual será masificado a la comunidad a través de la página web u otro medio de difusión masiva, conforme a altura y especie arbórea, pudiendo contactar a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

Artículo 106°: La Municipalidad podrá intervenir especies arbóreas al interior de predios particulares, siempre y cuando el ejemplar está generando o provocando un riesgo al residente o vecino colindante y/o la comunidad en general, lo que deberá ser certificado por un informe y memorándum de parte de la Dirección de Seguridad

Publica, a su vez esta intervención solo se podrá ejecutar en aquellos casos en los cuales se acredite mediante informe socio económico que el solicitante o afectado no cuentan con los recursos para ejecutar el manejo del arbolado de forma particular.

En aquellos casos en los cuales el propietario del inmueble no permita la intervención del arbolado se realizará la intervención en la propiedad del vecino (a) afectada, de las ramas que se encuentren sobre el predio del vecino (a) afectado.

PÁRRAFO III
DE LAS PLANTACIONES EN ÁREAS PÚBLICAS

Artículo 107°: Las plantaciones de árboles o replantaciones de especies vegetales en la vía pública, sólo las realizará la Municipalidad por sí misma o las encomendará a terceros.

Artículo 108°: Toda plantación que quieran realizar vecinos u otros organismos, tanto públicos como privados, deberán contar con la debida aprobación y autorización de la Municipalidad. En esta autorización irá expresamente indicada la especie arbórea, su ubicación y la forma de ejecutar el trabajo.

Artículo 109°: La arborización en las nuevas urbanizaciones será de responsabilidad del ejecutante de la obra, de acuerdo con la Ley General de Urbanismo y Construcción, el que deberá tener la autorización y visación previa por parte de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

Artículo 110°: La Municipalidad tendrá a disposición del público un listado de las especies arbóreas que podrán ser plantadas en la Comuna, aquellas especies que no se encuentren en dicho listado deberán contar con autorización expresa de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

Artículo 111°: A fin de mitigar la contaminación ambiental, que todas las industrias o depósitos de buses y/o camiones, además de aquellas bodegas donde la carga o descarga de insumos materiales u otros, sea con camiones de alto tonelaje, deben construir jardines en todo lugar de su terreno, no empleado en las faenas de producción o estacionamientos, adicionalmente deberán compensar con la plantación de una corrida de árboles, a lo largo de la parte posterior del inmueble que sirva de asiento a su establecimiento, los que deberán ser plantados a una distancia no menor de 2,5 metros del muro medianero y a una distancia no mayor de 4 metros entre cada especie, eligiendo especies arbóreas que sean instruidas por la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, cuyas raíces no se extiendan a gran distancia, comprometiendo las construcciones vecinas.

En caso de que el establecimiento no cuente con el espacio suficiente para establecer el jardín y/o la corrida de árboles, se deberá premiar a la Unidad Vecinal más cercana con una línea de árboles, respetando las mismas características pronunciadas anteriormente o que en su defecto establezca la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

Artículo 112°: Todos los establecimientos Educacionales incluyendo los jardines infantiles, ubicados dentro de la Comuna, deberán construir y conservar sus jardines interiores y exteriores.

Artículo 113°: La Municipalidad será responsable cuando corresponda, de la mantención de los monumentos públicos situados dentro de la comuna. Estos podrán ser lugares, ruinas, construcciones u objetos de carácter histórico o artístico y, en general, los objetos que estén destinados a permanecer en un sitio público, con carácter conmemorativo.

PÁRRAFO IV
DE LOS VEREDONES

Artículo 114°: Los propietarios u ocupantes de las edificaciones (todo tipo de construcciones) sin importar el destino que estas tengan, entiéndase viviendas, locales comerciales, industrias, bodegas, talleres, establecimientos educacionales, de salud, etc., que enfrenten veredones, deberán propender a la construcción y mantención de áreas verdes en ellos y mantener limpios y libres de maleza y/o de residuos independiente de su materialidad, la circulación peatonal. la faja entre la circulación peatonal y línea de cierro, platabanda incluido los accesos vehiculares y un metro de calzada asociada a la línea de solera.

Artículo 115°: Queda estrictamente prohibido pavimentar cualquier espacio del bien nacional de uso público (veredones, bandejones, entre otros) que enfrente a la propiedad donde vive, a excepción del sector destinado a acceso vehicular.

PÁRRAFO V
DE LAS PLAZAS Y PARQUES

Artículo 116°: Se prohíbe botar basura o desperdicios de cualquier tipo, en todas las áreas verdes, veredones, plazas o parques de la comuna, autorizándose solamente aquellos acopios de basura que esperen ser retirados por el personal que realiza el servicio de aseo y/o de la empresa a cargo de la mantención de las áreas verdes.

Artículo 117°: Se prohíbe transitar, detener o estacionar cualquier vehículo motorizado en los espacios públicos destinados a plazas, platabandas prados, jardines, bandejones, o el estacionamiento de vehículos sobre el área verde, salvo los casos autorizados por la Municipalidad. Se prohíbe además la instalación de carpas, colchones o construcciones independiente de sus metros cuadrados y materialidad sobre el área verde del territorio comunal.

Artículo 118°: El comercio que exista en parques y/o plazas deberá tener autorización municipal y estará obligado a vigilar y conservar el aseo del área que lo circunda y el resguardo de forma íntegra de cada uno de todos los elementos contenidos en el área verde, ya sea solerillas, césped, sistemas de riego, especies vegetales, arbóreas, juegos infantiles, máquinas de ejercicios, basureros, asientos y pavimentos, el incumplimiento a lo señalado en este articulado será motivo de solicitar la clausura y retiro de la actividad económica del lugar.

Artículo 119°: Se sancionará con 5 UTM, a los que hagan destrozos en áreas verdes públicas, mobiliario, vallas peatonales, juegos infantiles, de recreación o deportivos e iluminación como también en las áreas plantadas por particulares y en los bienes que ornamenten parques, plazas públicas, bandejones, platabandas, calles y vías públicas, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal que incurra el infractor.

Artículo 120°: Todos los proyectos a intervenir en las áreas verdes comunales deben ser avisado a la Dirección de Medio Ambiente, para su correspondiente fiscalización conjunta con las partes involucradas (comunidad, empresa e institucionalidad) previa a la ejecución definitiva de la obra, con el fin de que una vez terminada, se reponga de forma íntegra cada uno de los elementos dañados y/o alterados durante la ejecución de esta.

Artículo 121°: Para todo proyecto a desarrollarse en la comuna, el solicitante o mandante deberá catastrar mediante informe enviado a la Dirección de Obras y Dirección de Medio Ambiente, cada una de las especies y ejemplares contenidas en el área de proyecto a intervenir, a su vez el mandante deberá realizar una compensación de cada uno de los ejemplares arbóreos o arbustivas a intervenir conforme a la valorización señalada en la Ordenanza de Derechos vigente. La Municipalidad podrá proteger las especies y ejemplares de interés patrimonial que estime conveniente y que estén contenidas en el área de proyecto.

Artículo 122°: La solicitudes de permiso de ocupación del bien nacional de uso público que intervine un área o patrimonio civil (sistemas de riego, caminos peatonales, elementos de confinamiento, mobiliario urbano, luminarias, juegos, esculturas y otros contenidos en el área) y natural (cada una de las especies vegetales, arbustivas, arbóreas, florales, nativas o introducidas que componen el ecosistema y paisajismo del territorio comunal) que son ingresadas a la Dirección de Obras, deberán ser visadas por la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

Artículo 133°: Cualquier proyecto externo que afecte el patrimonio natural, civil o estructural debe ser repuesto en propuesta y /o proyecto en equivalencia conforme a Ordenanza de Derechos, lo cual debe ser aprobado por DIMAO y Dirección de Obras Municipales, el proyecto además deberá ser ejecutado para su recepción provisoria y definitiva. Él no cumplimiento en su recepción provisoria será sancionado, por cada elemento no repuesto, con el monto máximo de la sanción establecida en esta ordenanza.

Artículo 123°: Cualquier área del territorio comunal que sea definida bajo el concepto de eco-parque, debe apuntar a la generación y mejoramiento del ecosistema del territorio, favoreciendo la conectividad o generación de corredores biológicos que aumenten a las multifuncionalidad de servicios y beneficios ecosistémicos para la comuna, siendo además áreas de conservación y preservación de especies, apuntando a la planificación territorial sustentable del territorio a través del diseño y la ejecución de infraestructuras verdes.

PÁRRAFO VI
DE LAS PLANTACIONES COMUNITARIAS

Artículo 124°: Toda “Jornada Ambiental” solicitada por la comunidad (Sedes Sociales, Instituciones, Establecimientos Educacionales, Juntas de Vecinos, Organizaciones sociales, deportivas, ambientales culturales o cualquiera sea) asociada a plantaciones comunitarias y/o recuperación de espacios, debe ser mantenida en el tiempo por parte de la organización solicitante, esto incluye riego, cuidado y mantención de las especies arbóreas, arbustivas, flores plantadas, limpieza permanente del lugar y una debida fiscalización, denunciado al Municipio aquellas acciones ejecutadas por terceros que mermen el trabajo realizado.

TITULO VI
DE LOS ANIMALES EXÓTICOS Y SILVESTRES

Artículo 125°: Toda persona que, a cualquier título, posea animales exóticos o silvestres que habiten en forma temporal o permanente en la comuna, deberá acreditar su procedencia u obtención de acuerdo con las normas de la Ley N°19.473 y su reglamento.

Lo animales que no cuenten con la certificación correspondiente, podrán ser decomisados por la autoridad competente.

Artículo 126°: Los animales exóticos o silvestres deberán tener un manejo sanitario adecuado en conformidad a su especie, raza, edad y condición, evitándoles, Asimismo, acciones que importen maltrato o crueldad.

127° Los sitios de permanencia de animales exóticos o silvestres no deberán dar origen a problemas de seguridad y/o salud pública y los propietarios o tenedores deberán adoptar las medidas necesarias para resguardar la seguridad de las personas.

TITULO VII
DE LOS VECTORES SANITARIOS

Artículo 128°: Todo establecimiento o inmueble de carácter industrial, comercial o habitacional o ubicado en la comuna deberá estar libre de insectos, roedores u otros animales capaces de transmitir enfermedades que constituyan un riesgo para la salud de la comunidad. Será responsabilidad del propietario u ocupante a cualquier título proteger dichos inmuebles, realizando las reparaciones estructurales necesarias para tal efecto.

Artículo 129°: En caso de detectarse la existencia de los mencionados vectores, y cuando se identifique que estos están generando un menoscabo económico, sanitario y ambiental a la comunidad colindante, el responsable a cualquier título de la generación de la externalidad negativa, estará obligado a generar un plan de mitigación, control o reparación según corresponda a todos los afectados, dicho plan deberá ser visado y aprobado por la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato para su ejecución, siendo esta misma Dirección quien verifique la subsanación de la externalidad.

Artículo 130°: Toda empresa, industria, construcción o actividad económica existente en la comuna deberá contar con un sistema de desratización, realizado por alguna entidad autorizada por la autoridad sanitaria, conforma a la normativa vigente en esta materia. La Municipalidad solicitará el certificado donde se especifique la acción realizada, técnica utilizada y productos químicos empleados.
Si a consecuencia del incumplimiento de la disposición precedente y/o por alguna acción como acopio indebido de residuos, insumos, u otros hechos u objetos similares, se produjera una proliferación de vectores en los predios vecinos, será responsabilidad del causante adoptar las medidas necesarias para solucionar el problema, en el tiempo y bajo los parámetros que le indique la Municipalidad.

TITULO VIII
DEL CONTROL DE ALIMENTOS

PÁRRAFO I
DE LAS GENERALIDADES

Artículo 131°: La Municipalidad colaborará en el control de los alimentos y de los establecimientos de alimentos que se encuentren en el territorio de la Comuna, de acuerdo con las normas e instrucciones que imparta el Secretaria Ministerial de Salud y el Ministerio de Salud.

Artículo 132°: Son establecimientos de alimentos los recintos públicos o privados en los cuales se producen elaboran, preservan, envasan, almacenan, distribuyen, expenden y/o consumen alimentos y aditivos alimentarios.

Artículo 133°: Los establecimientos de alimentos para su instalación y funcionamiento deberán cumplir con los requisitos generales que se señalen en el reglamento sanitario de los alimentos y en las disposiciones complementarias dictadas por el ministerio de salud.

Artículo 134°: Los diferentes tipos de alimentos que se expendan, como su forma de expendio, se regirá por lo establecido en el Reglamento Sanitario de los Alimentos y en las disposiciones complementarias dictadas por el Ministerio de Salud.

PÁRRAFO II
DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS.

Artículo 135°: Previo al otorgamiento de la patente o permiso municipal, la instalación, modificación y funcionamiento de cualquier establecimiento de alimentos, deberá contar con Autorización o Resolución Sanitaria otorgada por el Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente, cuando corresponda.
Artículo 136°: Sin prejuicio de lo anterior, los establecimientos de alimentos deberán cumplir con las exigencias establecidas en el Decreto 594/99 “Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los lugares de trabajo” del Ministerio de Salud.

Artículo 137°: En los recintos en donde se manipulen los alimentos, deberán existir lavamanos con instalación de agua fría, jabón y algún sistema higiénico de secado.
Artículo 138°: Los establecimientos de alimentos, sus equipos, utensilios y demás instalaciones, deberán mantenerse en buen estado, limpios y ordenandos.
139° Se prohíbe la presencia de animales en los establecimientos de alimentos.
Artículo 140°: Deberá aplicarse un programa eficaz y continuo de lucha contra las plagas. Los establecimientos y zonas circundantes deberán inspeccionarse periódicamente para cerciorarse de que no exista infestación.
Artículo 141°: En caso de que alguna plaga invada los establecimientos de alimentos deberán adoptarse medidas de erradicación. El tratamiento con agentes químicos, físicos o biológicos solo deberá aplicarse de acuerdo con la reglamentación vigente, por empresas autorizadas para tales efectos.

PÁRRAFO III
DE LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS.

Artículo 142°: Manipulador de alimentos es toda persona que trabaja a cualquier título y aunque sea ocasionalmente, en un establecimiento donde se elaboren, almacenen, envasen, distribuyan, expendan o consuman alimentos.
Artículo 143°: Los manipuladores de alimentos estarán sujetos a lo indicado en la legislación vigente, a saber.

a) No estar afectados o ser portadores de enfermedades susceptibles de transmitirse por los alimentos, o tener heridas infectadas, infecciones cutáneas o que exista probabilidad de contaminar directa o indirectamente los alimentos con microorganismos patógenos.
b) Usar uniformes de trabajo incluido un gorro o cofia para cubrir el pelo, que deberán mantenerse en buenas condiciones de limpieza.
c) Mantener un cuidadoso aseo corporal en especial de sus manos. Las uñas deberán estar cortadas, limpias y sin barniz.
d) No deberán atender los pagos del público, sea recibiendo o entregando dinero, realizar tareas que puedan contaminar sus manos y ropas de trabajo, ni fumar o escupir dentro del lugar de trabajo.
e) Deberán lavarse prolijamente sus manos toda vez que hayan salido del recinto de trabajo y deberán reiniciarlo.

PÁRRAFO IV
DEL TRANSPORTE DE ALIMENTOS PERECIBLES.

Artículo 144°: El transporte de alimentos perecibles solo podrá realizarse en vehículos no medios de transporte especialmente adaptados para tales efectos y deberán contar con la autorización del Servicio de Salud correspondiente.

TITULO IX
DE LA LEY DE BASES DEL MEDIO AMBIENTE

Artículo 145°: Para aquellas actividades o proyectos definidos en los Artículos 10° y 11° de la ley 19.300 y que están sujetas a la obtención de permisos o patente previa, deberán someterse al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), según lo establecido en la ley 19.300 y su reglamento, así como a la actualización de esas o a las nuevas normas que rijan sobre la materia.

Artículo 146°: A la Municipalidad le corresponderá el ejercicio de las facultades conferidas por La Ley General de Bases del Medio Ambiente 19.300, en especial:

a) La publicidad de las Evaluaciones de Impacto Ambiental.
b) La obtención judicial de la reparación del medio ambiente dañado.
c) El ejercicio del requerimiento judicial para la sanción de los infractores de las normas ambientales.
d) La recepción y/o tramitación de las denuncias por incumplimiento de las normas ambientales.
e) Difundir y/o organizar instancias de participación ciudadana

Artículo 147°: Sin perjuicio de lo establecido en la Ley 19.300 y a objeto de prevenir y mitigar impactos ambientales negativos de proyectos y programas a implementarse en la comuna, sean públicos o privados y que requieran de un permiso municipal, se solicitará a los responsables la presentación de la documentación que sea necesaria para identificar y calificar los impactos ambientales negativos provocados por el proyecto en cualquiera de sus fases, vale decir, construcción, explotación y abandono, asimismo se solicitará, en caso de existir, un documento que plasme las medidas de mitigación que serán adoptadas para controlar dichos impactos ambientales negativos.

148° Para aquellos proyectos o actividades que no requieran entrar al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, la Municipalidad solicitará al titular presentar los antecedentes y documentos técnicos, económicos jurídicos, sanitarios y ambientales necesarios para su evaluación y análisis.

Artículo 149°: Se solicitará a todos los proyectos de urbanización que se ejecuten en el territorio comunal una vez entrada en vigor esta ordenanza, una evaluación técnica de factibilidad para el soterramiento del cableado de las instalaciones de servicios urbanos como electricidad, telefonía y otros.

TITULO X
DE LA HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Artículo 150°: En general, la estructura, funcionamiento y/o actividad de los establecimientos de la comuna, no deberán ocasionar riesgos, peligros o molestias a sus trabajadores, al vecindario, a la comunidad o a sus bienes.

Artículo 151°: Sin prejuicio de lo anterior, los lugares de trabajo deberán cumplir con las exigencias establecidas en el Decreto 594/99. “Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo” del MINSAL.

Artículo 152°: No podrá autorizarse la instalación, ampliación o traslado de industrias, talleres y bodegas, sin informe previo favorable del Secretaria Regional Ministerial de Salud. Para extender dicho informe, la autoridad sanitaria tomara en cuenta los planos reguladores comunales e intercomunales y lo señalado en el Artículo anterior.

Artículo 153°: Se prohíbe el funcionamiento de los establecimientos docentes, comerciales o industriales en que se utilicen y manipulen sustancias radioactivas o equipos que generen radiaciones ionizantes, sin previa autorización sanitaria competente.

Artículo 154°: La Municipalidad podrá exigir, cuando corresponda, el cumplimiento de la legislación vigente sobre condiciones higiénico-sanitarias de las empresas, establecimientos industriales, comerciales y lugares de trabajo, en especial al tenor del libro tercero del código sanitario y su reglamentación complementaria.

TITULO XI
DE LAS PISCINAS

Artículo 155°: Las piscinas, sean de uso público general restringido o de uso público general deberán contar para su funcionamiento, con la autorización de la Secretaria Regional Ministerial de Salud, ajustándose a lo dispuesto en el reglamento vigente sobre piscinas de uso público.

TITULO XII
DE LA FISCALIZACION Y SANCIONES

Artículo 156°: La fiscalización del cumplimiento de esta Ordenanza estará a cargo de Inspectores Municipales y Carabineros de Chile, sin perjuicio de las atribuciones sancionadoras que ejerzan otros organismos.

Artículo 157°: Las infracciones a la presente Ordenanza serán denunciadas al Juzgado de Policía Local, el que conocerá y resolverá conforme al procedimiento ordinario contenido en la ley. Las infracciones y faltas contenidas en esta ordenanza serán sancionadas con multas de una a cinco Unidades Tributarias Mensuales, la que fijará

el Juez, prudencialmente, según la gravedad de los hechos materia del caso. En caso de reincidencia en las infracciones, estas serán sancionadas con el doble de la multa impuesta en la primera infracción, la que no podrá exceder de 5 Unidades Tributarias Mensuales.

Artículo 158°: Para los efectos de la presente Ordenanza se entenderán como infracciones graves las acciones u omisiones que infrinjan lo dispuesto en los Artículos; 15, 18, 26, 27, 30, 33, 34, 35, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 57, 61, 64, 67, 72, 73, 74, 76, 79, 80, 83, 84, 91, 92, 97, 99, 101, 103, 114, 115, 116, 119, 129 y 130, hechos que serán sancionados con multa de 5 UTM.

Artículo 159°: Derogase todas las normas contenidas en ordenanzas y reglamentos municipales, en todo aquello que contravenga lo dispuesto en la presente Ordenanza.

TITULO XIII
DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Artículo TRANSITORIO: Para efectos de favorecer su difusión y brindar un periodo adecuado para proceder a las adecuaciones que su cumplimiento requiera, la presente Ordenanza regirá a contar del primer día del cuarto mes siguiente a la fecha de su publicación en la página web oficial de la Municipalidad.

ORDENANZA SOBRE OTORGAMIENTO DE COMODATOS Y PERMISOS DE USO DE BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Ámbito de Aplicación

Artículo 1º.- La presente ordenanza tiene por objeto regular el mecanismo de otorgamiento de permisos de uso y comodatos en bienes inmuebles municipales y bienes nacionales de uso público, cuando corresponda, mediante la realización de un Concurso Público de Adjudicación de Comodatos o Permisos de Uso, estableciendo los principios, requisitos, obligaciones procedimientos para su adjudicación.

Esta Ordenanza se aplica entre otras, y sin que la enumeración que a continuación se indica sea taxativa, a: a organizaciones comunitarias funcionales y territoriales; b) clubes deportivos, de adulto mayor; c) iglesias con personalidad jurídica vigente; d) y demás organizaciones que cumplan con los requisitos que se exijan en las Bases respectivas.

El Concurso deberá exigir a lo menos, algún proyecto específico que satisfagan directamente las necesidades de la comunidad local. Asimismo, regulará el proceso de seguimiento para la correcta utilización y aprovechamiento de los inmuebles adjudicados.

El Municipio deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley N O 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, en especial lo señalado en el párrafo IV, Titulo III, de la Probidad Administrativa.

Artículo 2º.- Para los efectos de esta ordenanza, se considerarán las siguientes definiciones:

a) Concurso Público de Adjudicación de Comodato o Permiso de Uso: Unico mecanismo que permite el acceso a un comodato o un permiso de uso de la Nómina de Inmuebles Disponibles.
b) Comodato: Préstamo de uso gratuito de un inmueble efectuado por el Municipio a alguna persona jurídica o institución, por un plazo determinado, no renovable automáticamente, con el objetivo que esta última desarrolle los fines para los cuales fue solicitado, y siempre que el comodatario colabore con el municipio en el cumplimiento de alguna función municipal, con la obligación de restituirlo en las mismas condiciones una vez finalizado el tiempo de autorización.
c) Comodante: Corresponde al propietario del inmueble prestado, en este caso, la Municipalidad de Cerro Navia.
d) Comodatario: Persona jurídica o institución que hace uso y goce del inmueble prestado.
e) Permiso de uso: Autorización otorgada por la Municipalidad, en la cual se hace entrega de un bien nacional de uso público, para su uso de carácter esencialmente precario, debiendo cumplir un fin específico, por un plazo determinado, no impidiendo su normal uso por parte de la comunidad.

f) B.N.U.P.: Bien nacional de uso público. Es aquel cuyo dominio pertenece a la nación toda, y que, para efectos de esta ordenanza se encuentren dentro de los límites comunales y cuya administración corresponde al Municipio.
g) Permisionario: Corresponde a quien hace uso de la autorización concedida sobre un B.N.U.P.
h) Organización Postulante: Persona jurídica vigente o institución, que presenta una solicitud de comodato y/o permiso de uso.
i) Proyecto de uso y goce: Presentación escrita del postulante en la cual se detalla el proyecto que se pretende ejecutar, indicando objetivos generales y específicos, personas beneficiadas, plan de ejecución, y plan de financiamiento. Según formulario de postulación.
j) Organización comunitaria funcional: Aquella con personalidad jurídica vigente y sin fines de lucro, que tenga por objeto representar y promover valores e intereses de la comunidad dentro del territorio de la comuna o agrupación de comunas.

k) Organización comunitaria territorial: Corresponden a las Juntas de Vecinos, organizaciones comunitarias representativas de las personas que residen en una misma unidad vecinal y cuyo objeto es promover el desarrollo de la comunidad, defender los intereses y velar por los derechos de los vecinos y colaborar con las autoridades del Estado y las municipalidades.

l) Equipamiento: Construcciones destinadas a complementar las funciones básicas de habitar, producir y circular, cualquiera sea su clase o escala.

m) Comité de Administración: Instancia que debe constituirse con los adjudicatarios del comodato o permiso de uso, quienes se deben organizar para la administración, mantención y conservación de los inmuebles entregados en comodato o en permiso de uso.
n) Nómina de Inmuebles Disponibles: Lista de bienes inmuebles municipales y de bienes nacionales de uso público sobre los cuales el Municipio accede a celebrar comodatos o permisos de uso.

Artículo 3°.- El otorgamiento de los comodatos y permisos de uso, se hará previa realización de Concurso Público de Adjudicación de Comodatos o Permisos de Uso, observando en todo momento la concurrencia de los siguientes principios:

a) Objetividad de la Evaluación: La evaluación y ponderación de las organizaciones postulantes, y del proyecto presentado, será de carácter objetivo, debiendo medir a todos los postulantes con igualdad de criterios.
b) Asignación territorial: Se velará en toda asignación que la autorización sea entregada a instituciones o personas jurídicas pertenecientes a la comuna de Cerro Navia y que además satisfagan directamente las necesidades de la comunidad local.
c) Eficiencia inmobiliaria: Se propenderá en todo momento al eficiente uso de los inmuebles municipales y Bienes Nacionales de Uso Público, de forma tal que se considere la máxima utilización de los mismos y por la mayor cantidad de organizaciones. Asimismo, se considerará la asignación única de los inmuebles municipales o Bienes Nacionales de Uso Público, por institución postulante. Sin perjuicio de ello, el hecho de que una entidad ya cuente con un inmueble

asignado no constituirá inhabilidad para postular a otro inmueble, si las circunstancias así lo ameritan.

d) Publicidad del proceso. En todo momento se velará por la abierta difusión de la nómina de inmuebles disponibles, como asimismo, de la claridad de las etapas que componen el otorgamiento de un permiso y/o comodato, debiendo informar al interesado, del estado de su solicitud cuando esta sea consultada, a quienes se defina para ese fin en las Bases de Concurso de Adjudicación de Comodatos o Permisos de Uso respectivas.

TITULO II
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Del proceso de postulación

Artículo 4°.- El proceso de postulación se iniciará con la publicación en la página web del Municipio, de las respectivas Bases de Concurso de Adjudicación de Comodatos o Permisos de Uso, las que también estarán disponibles en soporte de papel. La información, entrega de las bases, formularios e información para la postulación de los permisos y/o comodatos referidos en la presente ordenanza, estarán disponibles permanentemente en la Dirección de Desarrollo Comunitario, (DIDECO) quien tendrá la obligación de otorgar la asesoría correspondiente a las organizaciones postulantes.

Artículo 5°.- Las postulaciones para la adjudicación de comodatos o permisos de uso deberán ser presentadas en la DIDECO.

Para estos efectos, los postulantes deberán llenar el respectivo formulario conforme lo establecido en las bases.

Para efectos de la recepción de las postulaciones, la DIDECO dispondrá el lugar y personal necesario, quien tendrá, además, la función de verificar que las postulaciones cuenten con la documentación requerida.

Cuando dos o más personas jurídicas postulen a un mismo inmueble, y mientras los proyectos permitan el uso compartido, se organizará un único comité de administración. L que se precisará en las Bases respectivas.

Del proceso de evaluación

Artículo 6°.- La DIDECO evacuará un informe, el que será utilizado por la Mesa Técnica, en el que se detalle la trayectoria del solicitante, actividades desarrolladas y logros alcanzados por ésta, el cual debe ser adjuntado a los antecedentes presentados por la organización postulante.

Artículo 7°.- La Municipalidad se reserva el derecho de modificar el plazo de ejecución del proyecto presentado por los postulantes.

Artículo 8°.- Todas las postulaciones serán sometidas a evaluación de la Mesa Técnica de Concurso de Adjudicación de Comodatos o Permisos de Uso, quien elaborará un listado, en orden de prelación, de las organizaciones a quienes recomienda se

adjudique la entrega del inmueble municipal o B.N.U.P., la que será presentada al Alcalde.

Se elaborará un listado independiente para cada inmueble municipal o B.N.U.P. que haya sido incorporado a la Nómina de Inmuebles Disponibles, y en él se incluirá a todas las organizaciones vecinales que hayan postulado y que cumplieran con los requisitos exigidos en esta ordenanza. El orden de prelación de los postulantes se confeccionará atendiendo al puntaje obtenido conforme con la evaluación.

El listado de organizaciones recomendadas, con la indicación de las observaciones que la comisión de inmuebles estimare necesarias debe ser entregado al Sr. Alcalde.

Artículo 9°.- La Mesa Técnica presentará el informe de las Organizaciones recomendadas al Sr. Alcalde, quien de acuerdo a su decisión, propondrá al Concejo Municipal, la entrega en comodato de un inmueble municipal o permiso de uso en un B.N.U.P.

Del proceso de selección

Artículo 10°.- Una vez determinadas por parte del Alcalde las propuestas de comodatos, o permiso de uso, serán incluidas en la tabla de Concejo, adjuntándose toda la información relativa para distribución y conocimiento de los Concejales, conforme a los procedimientos y tiempos determinados por la Secretaría Municipal.

Artículo 11.- Una vez aprobado y suscrito el Acuerdo del Concejo, la Secretaría remitirá el acta a la Dirección de Asesoría Jurídica, quien elaborará el decreto adjudicación, contrato de comodato o permiso de uso y decreto aprobatorio del co trato respectivo.

TITULO III
DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN

De la suscripción de los instrumentos.

Artículo 12.- El comodato, se perfeccionará con la suscripción del contrato entre el Municipio y el representante legal de la o las personas jurídicas o instituciones favorecidas.
El contrato suscrito conforme a esta Ordenanza deberá contener expresamente, además de las cláusulas propias del instrumento, la finalidad específica de uso del inmueble autorizado, las obligaciones y prohibiciones de los comodatarios y plazo por el cual es otorgado. Con todo, los comodatos sólo se concederán en aquellos proyectos que colaboren con las funciones propias del municipio y estén destinados a satisfacer las necesidades de la comunidad local.

Artículo 13.- El permiso de uso en B,N.U.P., se perfeccionará con el Decreto Exento respectivo, y la suscripción del convenio de permiso de uso, los que deben estipular explícitamente el representante legal de la o las personas jurídicas o instituciones favorecidas, además de la finalidad específica, las obligaciones y prohibiciones del permisionario y plazo.

Artículo 14.- El plazo de todo comodato y permiso de uso, será determinado por la Mesa Técnica en las Bases del Concurso de Adjudicación de Comodato o Permiso de Uso. Sin perjuicio de ello, si se produce incumplimiento del contrato o decreto respectivo, o por causa de manifiesta necesidad, la municipalidad podrá poner término al comodato o dejar sin efecto el permiso de uso, solicitando la restitución inmediata del inmueble, sin derecho a indemnización.

Artículo 15.- En la redacción del contrato, será imperativo establecer, como mínimo, las siguientes obligaciones y prohibiciones del comodatario y/o permisionario:

a) Obligaciones:

1. Cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato.
2. Mantener en óptimas condiciones el inmueble entregado, como así también, las instalaciones que en él existan o se construyan.
3. Mantener el inmueble municipal o B.N.U.P. con sus cuentas de servicios básicos al día, como, asimismo, el aseo, el ornato y las condiciones de seguridad.
4. Mostrar y exhibir las dependencias cuando sea solicitado por el funcionario municipal destinado a inspeccionar y controlar el buen uso del comodato y/o permiso.
5. Facilitar al Municipio si así lo requiere, el inmueble por el tiempo que éste determine, pudiendo utilizar tal bien raíz, para los fines que el municipio determine. El cumplimiento de esta obligación será informado y coordinado a través de la DIDECO.
6. Restituir en forma inmediata el inmueble, una vez vencido el plazo para el cual se otorgó el comodato o permiso, el cual quedará sin efecto de pleno derecho, sin necesidad aviso alguno por parte del Municipio.
7. Llevar un libro básico de contabilidad, que detalle los ingresos y gastos, con documentación de respaldo, el cual deberá estar a disposición de los funcionarios municipales que concurran a supervisar esta obligación.
8. Rendir al menos una cuenta anual a la Municipalidad de Cerro Navia, del desarrollo técnico y administrativo que genere la institución y de las actividades realizadas en el inmueble objeto del comodato o permiso de uso, producto del proyecto conferido,
9. Publicar en un lugar visible del inmueble, o del recinto que haya sido entregado, las obligaciones y prohibiciones establecidas tanto en la presente Ordenanza, como en el contrato o convenio y sus respectivos decretos.

b) Prohibiciones

1. Dar un uso distinto al inmueble para el cual fue autorizado en esta Ordenanza, en las Bases, en el contrato o decreto respectivo.
2. Efectuar actividades comerciales, en todo aquello en que no esté facultado en el contrato o decreto respetivo.
3. Otorgar a un tercero, que no se haya adjudicado el inmueble, autorización para cualquier tipo de actividad, sin previa autorización municipal.
4. Efectuar a terceros, cobros no establecidos en las bases o en la respectiva Ordenanza de cobro de derechos.

TITULO IV

DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 16.- Sin perjuicio de las obligaciones establecidas tanto en las Bases del Concurso de Adjudicación de Comodato o Permiso de Uso, como en la presente ordenanza, será obligación esencial de la organización solicitante la conformación de un comité de administración, cuando corresponda, el cual deberá estar integrado por el presidente y el tesorero de la directiva de cada una de las organizaciones adjudicatarias.

Artículo 17.- De la acreditación de los miembros del Comité de Administración:

La forma de acreditar a los miembros del Comité de Administración, será mediante el correspondiente certificado de directiva vigente emitido por la Secretaria Municipal. El Certificado de Vigencia no deberá tener más de un mes de emisión.

Artículo 18.- Serán funciones del Comité de Administración:

a) Elaborar el programa mensual de actividades que se realizarán en el inmueble, procurando una distribución equitativa del tiempo en beneficio de cada una de las organizaciones adjudicatarias.
b) Aprobar las actividades que se realicen en el inmueble, teniendo en cuenta el destino para el cual fue entregado, y priorizando aquellas actividades que entreguen un mayor beneficio a la comuna.
c) Dar cumplimiento a las Obligaciones y Prohibiciones del Artículo 15 de la presente Ordenanza.

Artículo 19.- La Municipalidad de Cerro Navia estará facultada para intervenir y mediar en todos aquellos casos en que el Comité de Administración no logre acordar el programa mensual de actividades que se desarrollarán, ni los tiempos de uso que corresponderán a cada organización. La Municipalidad propondrá las bases para un acuerdo en primera instancia. De persistir el desacuerdo, la Municipalidad resolverá en definitiva y de manera vinculante sobre estos puntos para todas las organizaciones que ocupen la sede. Esta facultad municipal es de la esencia de todo comodato o permiso de uso adjudicado.

TÍTULO V
DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Artículo 20.- Toda entidad adjudicada con un comodato o permiso de uso, será sometida al seguimiento de la ejecución del proyecto postulado y aprovechamiento del inmueble. Este seguimiento estará a cargo de la DIDECO, quien semestralmente efectuará como mínimo una visita inspectiva, en la cual revisará el cumplimiento de los fines o estado de avance del proyecto para el cual fue autorizado el uso del inmueble, el estado del mismo, el pago de los servicios básicos y otros aspectos que se consideren necesarios.

De dicha visita, la DIDECO deberá efectuar un informe, adjuntando fotografías, las que en conjunto serán anexadas en la respectiva carpeta asignada a cada permiso o comodato.

TITULO VI
DE LAS CONSTRUCCIONES

Artículo 21.- Las construcciones que se consulten en áreas verde de uso público, que se encuentren señaladas en el instrumento de planificación territorial o en bienes inmuebles municipales, deberán regirse por lo dispuesto en el Plan Regulador Metropolitano de Santiago, en el Plan Regulador Comunal, en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su respectiva Ordenanza y procedimientos establecidos por la Dirección de Obras Municipales, y demás normas vigentes.

Artículo 22.- Al término del contrato, las modificaciones, construcciones y mejoras de cualquier especie que se hayan efectuado en el inmueble y que no puedan ser retiradas sin detrimento del mismo, quedarán a beneficio de la Municipalidad de Cerro Navia, sin derecho de reembolso alguno a la comodataria o permisionaria.

TÍTULO VII
DE LA MESA TÉCNICA DE ADJUDICACIÓN DE COMODATO O PERMISO DE USO

Artículo 23.- Habrá una Mesa técnica, la cual se constituirá para los efectos señalados en la presente ordenanza. Esta se compone de la forma que se señala a continuación:

a) Director de Dirección de Desarrollo Comunitario, y/o quien éste determine.
b) Director de Secpla, y/o a quien éste determine
c) Director Dirección de Asesoría Jurídica, y/o quien éste determine
d) Director Dirección de Obras Municipales, y/o quien éste determine
e) Director Corporación de Deporte, y/o quien éste determine Jefa de Gabinete Jefe de Catastro.
f) Asesor Urbanista
g) Jefe de Organizaciones Comunitarias

Eventualmente, la Mesa Técnica podrá invitar a sus reuniones a miembros del Concejo Municipal o a otros funcionarios municipales, cuando se requiera de sus conocimientos técnicos.

Artículo 24.- Serán funciones de la Mesa Técnica:

a) Elaborar, implementar y ejecutar los procedimientos establecidos en las Bases de Concurso de Adjudicación de Comodato o Permiso de Uso, debiendo proponer al Alcalde, la o las entidades postulantes para ser favorecidas con la entrega y en algunos casos recomendar la entrega en administración compartida de un mismo inmueble o Bien Nacional de Uso Público, cuando lo estime pertinente.
b) Efectuar la evaluación anual de los comodatos y/o permisos entregados atendiendo la ejecución del proyecto postulado, y a los antecedentes de las visitas inspectivas realizadas, de lo cual deberá dar cuenta al Alcalde.
c) Podrá solicitar a la Dirección de Desarrollo Comunitario antecedentes adicionales respecto de las organizaciones postulantes a comodatos o permisos de uso.
d) Podrá citar a las organizaciones postulantes, en caso de requerir antecedentes adicionales de algún proyecto o antecedente presentado en la postulación.
e) Las demás tareas y funciones que le sean encomendadas por el Alcalde.

TÍTULO VIII

DE TÉRMINO DEL COMODATO Y DE LA RESTITUCIÓN DEL INMUEBLE

Artículo 25.- Una vez terminado el plazo del comodato o permiso de uso, el comodatario o permisionario, deberá restituir la propiedad entregada, haciendo entrega de las llaves en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Cerro Navia, dentro del plazo de 10 días hábiles, contado desde la fecha en que la Municipalidad notifique el término del contrato.

Artículo 26.- Sin perjuicio de lo anterior, el comodato o permiso de uso podrá terminar anticipadamente ya sea por incumplimiento a las disposiciones de la presente Ordenanza, o cuando la Municipalidad así lo requiera, sin derecho alguno de pedir indemnización a favor del comodatario o permisionario por el término anticipado.

No obstante, las condiciones establecidas en cada contrato de comodato o permiso de uso, se entenderá que existe incumplimiento en los siguientes casos:

1. Incumplimiento de las obligaciones contraídas a través del contrato o decreto respectivo.
2. Cuando el comodatario o permisionario no ejecute el proyecto por el cual fue adjudicado el bien inmueble.
3. Pérdida de vigencia de la personalidad jurídica, o de la vigencia de la directiva de la organización.
4. Incumplimiento reiterado de la ejecución de las recomendaciones o mejoras indicadas en las visitas inspectivas.
   Se entenderá por incumplimiento reiterado cuando efectuada la segunda visita inspectiva se produzca un nuevo incumplimiento.
5. Atraso por tres o más meses en el pago de cuentas de alguno de los servicios de agua potable, electricidad, gas u otros, como, asimismo, la no exhibición de los respectivos comprobantes de pago.
6. Incumplimiento de la obligación de facilitar el inmueble y sus instalaciones al Municipio o la organización que éste determine, como también el negarse a mostrar el inmueble cuando sea visitado para su inspección.
7. Utilización de los aportes percibidos por concepto de uso del inmueble municipal o B.N.U.P., en fines distintos a los de mantención, mejoramiento de los mismos inmuebles o equipamiento de éstos.

Habiendo constatado el Municipio el incumplimiento, por alguna de las causales antes mencionadas, podrá poner término inmediato al comodato o permiso de uso, bastando para ello la notificación del respectivo decreto de término o decreto que deja sin efecto el comodato o permiso de uso, por medio de carta certificada a la o las organizaciones favorecidas con el comodato o permiso de uso, debiendo restituir el inmueble de acuerdo a lo señalado en el Artículo 26 de la presente Ordenanza.

Artículo 27.- En aquellos casos en que se verifique alguna de las causales de término anticipado, mencionadas en el Artículo anterior, la Dirección de Desarrollo Comunitario o el departamento que tome conocimiento de la causal, remitirá los antecedentes al Sr. Alcalde, quien si lo estima pertinente, remitirá los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica para que ponga término al Contrato de comodato o permiso de uso.

Artículo 28.- Terminado el contrato de comodato, o permiso de uso sea por el cumplimiento del plazo, o término anticipado, el comodatario o permisionario deberá restituir la propiedad entregada, haciendo entrega de las llaves en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Cerro Navia, dentro del plazo de IO días hábiles, contado desde la fecha en que la Municipalidad notifique el término del contrato.

Artículo 29.- De la restitución se levantará un acta, que deberá ser firmada por un representante del Comodatario o permisionario y un representante de la Municipalidad de Cerro Navia que designe para tal efecto la Dirección de Desarrollo comunitario.

Artículo 30.- La Dirección de Desarrollo Comunitario deberá adoptar las medidas necesarias para resguardar el inmueble que fue restituido por la organización, hasta que sea entregado nuevamente en comodato o permiso de uso, o bien la Municipalidad de Cerro Navia le determine un nuevo destino.

Artículo 31.- En todo lo no contemplado por esta Ordenanza, regirán las normas que al efecto contempla el Título XXX del Libro IV del Código Civil.

TÍTULO FINAL

Artículo 32.- La Municipalidad asegurará a las juntas de vecinos de la comuna de Cerro Navia, el derecho conferido en el Artículo 28 de la Ley NO 19.418 Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias, esto es, el acceso de un local, por unidad vecinal para su funcionamiento regular, a través de la entrega de un local de carácter no exclusivo, ya sea por comodato o permiso de uso.

En este caso, será aplicable, cuando corresponda, lo dispuesto en el Título IV de la presente Ordenanza.

Disposición Final: Déjese sin efecto el Título V de la Ordenanza N° 25 de fecha 31 de marzo de 2014, sobre Participación Ciudadana en la Municipalidad de Cerro Navia, y aquellas demás disposiciones que puedan contrariar la presente Ordenanza Comunal.

Artículo transitorio: La obligación contenida en el Artículo 16 letra a) N° 3, de la presente ordenanza, relativa al pago de los servicios básicos por parte del comodatario o permisionario, se hará exigible a contar del primer mes siguiente a la fecha de la celebración del contrato de comodato o del decreto que entrega el permiso de uso respectivo.

Las solicitudes de comodatos y permisos que se encuentren en actual tramitación deberán ser gestionadas bajo las normas de la presente ordenanza.

Los comodatos y permisos de uso que se encuentren vigentes, y que hayan sido entregados con anterioridad a la dictación de la presente ordenanza, serán sometidos a evaluación por parte de la Mesa Técnica para resolver su término o continuidad.

ORDENANZA SOBRE PERMISOS Y CONCESIONES DE BIENES MUNICIPALES Y NACIONALES DE USO PÚBLICO Y CONCESIONES DE SERVICIOS MUNICIPALES

Artículo 1°.- Los permisos y concesiones de w o de Bienes Raíces Municipales y de Bienes Nacionales de uso público que administra el Municipio y las concesiones de servicios municipales, que puede otorgar el Alcalde según lo dispuesto en los arts. 46 y 60 del D. L. 1.289 de 1975, Ley Orgánica de Municipios y Adrhinistraci6n Comunal, se regirán por las normas de dicha Ley, de la Ley de Rentas Municipales y de la presente Ordenanza.

DE LOS PERMISOS

Artículo 2°.- Para los efectos de la presente Ordenanza, se entenderá por permiso el acto unilateral en virtud de la cual el municipio autoriza a una persona determinada para ocupar, a Título precario y en forma temporal parte de un bien municipal o nacional de uso público, sin crear otros derechos en su favor.

Artículo 3°.- Los permisos serán otorgados preferentemente en consideración a razones de necesidad social a criterio del Alcalde, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Comportamiento social y situación socio—económica del interesado;
Condiciones morales y de salud compatibles, de acuerdo a la actividad a desarrollar. Si el solicitante fuere una corporación o fundación, se tendrá en consideración las labores que desarrolla y su beneficio para los habitantes de la Comuna.

Artículo 4°.- Todo permiso se otorgará previa Solicitud escrita, en la que se indicarán los motivos de carácter socio—económico que la fundamentan y la actividad específica que se pretende realizar en el espacio que se solicita. A la solicitud se agregará el certificado de antecedentes del peticionario si fuera persona natural; y certificado de vigencia de la personalidad jurídica y copia de la escritura constitutiva, en caso de tratarse de Corporaciones o Fundaciones.

Artículo 5°.- Para el Otorgamiento de permisos se requerirá el informe previo de la Dirección de Obras Municipales respecto de su ubicación, tipo de actividad que se desarrollará y sobre los efectos en relación al torno urbano.

Se prohíbe su ubicación en esquinas y cercanías de paraderos de vehículos de locomoción colectiva, accesos a estaciones de ferrocarril de superficies o subterráneo, cruces peatonales, acceso a locales de afluencia de público y en todos aquellos sitios que puedan ocasionar entorpecimiento al tránsito peatonal o vehicular, o crear riesgos para el uso de aceras y calzadas. Del mismo modo se prohíbe su ubicación en aquellas vías que conforman la red vial básica, como aquellas áreas en que el Plano Regulador lo prohíba.

Para los efectos del inciso anterior se entenderá por esquina la zona delimitada por líneas perpendiculares a las líneas oficiales de edificación, trazadas diez metros antes de su término en todas las calles que acceden a un cruce.

Asimismo, se entenderá que existe entorpecimiento para el tránsito peatonal cuando la acera queda, por efecto del permiso, limitada a un ancho inferior a dos metros. En los sectores comerciales, ese ancho no será inferior a tres metros.

En todo caso, se respetará la continuidad lineal de las aceras, evitando cualquier cambio en la dirección del flujo peatonal.

Artículo 6°.- Los permisos serán otorgados previo pago anticipado de los Derechos contemplados en la Ordenanza Municipal respectiva, y si ésta no lo contempla, en cada permiso se señalará su monto y periodicidad de pago. Si el permiso tuviera por objeto, el ejercicio de una actividad comercial se deberá pagar además, la correspondiente patente municipal.

Artículo 7°.- El ejercicio del permiso faculta exclusivamente para ocupar la superficie autorizada.

En caso alguno podrá utilizarse implementos o efectuar ampliaciones o agregados que signifiquen la ocupación de superficie mayor que la permitida, y la proyección de ésta en su altura.

Artículo 8°.- Los permisos serán personales, intransferibles e intransmisibles y podrán ser revocados discrecionalmente sin responsabilidad alguna para el municipio. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de fallecimiento del titular, el cónyuge o hi Jos menores que así lo solicitaren dentro del plazo de cuarenta y cinco días contados desde la fecha del fallecimiento, tendrán preferencia para el otorgamiento de un nuevo permiso.

Artículo 9°.- El permiso se extingue, por razones de interés público y además:

a) Por el término del plazo cuando corresponda;
b) Por infracción a las prohibiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la que rija la actividad comercial, industrial y de servicios;
c) Por aplicación de más de tres sanciones en el período de un año;
d) Por no ejercerse los lapsos superiores a siete días seguidos la actividad para la cual se otorgó el permiso, sin causa justificada ante la Municipalidad. En ningún caso la inactividad podrá ser superior a treinta días en un año calendario;
e) Por el no pago oportuno de los derechos municipales que correspondan;
f) Por renuncia del permisionario; y
g) Por fallecimiento del titular del permiso, o por cancelación de la personalidad jurídica, en su caso.

Artículo 10°.- Extinguido el permiso se restituirá en forma inmediata el bien objeto de este permiso, quedando facultado el Alcalde para hacer cumplir esta restitución con el auxilio de la fuerza pública, de con– formidad con lo dispuesto en el Art. 12, letra K, de la Ley Orgánica de Municipios y Administración Comunal.

No obstante, en el caso contemplado en la letra g) del Artículo anterior, la restitución se hará efectiva una vez transcurrido el plazo establecido en el inciso 2° del Artículo 8° de la presente Ordenanza.

Artículo 11.- Los permisos de ocupación de los Bienes Nacionales. de Uso Público para el estacionamiento de vehículos, se regirán por las normas contempladas en el Artículo 231 de la Ordenanza General del Tránsito.

DE LAS CONCESIONES DE BIENES NACIONALES DE USO PUBLICO Y MUNICIPALES

Artículo 12.- Para los efectos de la presente Ordenanza se entenderá por concesión el acto administrativo unilateral en virtud del cual la Municipalidad confiere a una persona natural o jurídica, a título oneroso la facultad de usar en forma preferente y temporal un bien nacional de uso público.

Sin perjuicio de lo anterior, el acto administrativo unilateral genera una situación contractual, que contiene las prestaciones recíprocas, especialmente económicas, entre concedente y concesionario.

Artículo 13.- Toda concesión sobre los bienes nacionales de uso público y municipales se otorgará previa solicitud escrita, a la cual deberá acompañarse los antecedentes señalados en el Artículo 4º de esta Ordenanza mediante Decreto Alcaldicio en el cual se individualizará claramente la persona del concesionario y el bien material de la concesión y se expresarán las condiciones en que ella se otorga.

Asimismo, se suscribirá un Contrato por escritura pública que con- tendrá las cláusulas indispensables para resguardar los intereses municipales, en el cual se insertará el Decreto respectivo.

Artículo 14.- Las concesiones darán uso preferente del bien concedido, en las condiciones que fije la Municipalidad, la que sin embargo, podrá darles término en cualquier momento cuando sobrevenga un menoscabo o detrimento grave al uso común o cuando concurran a otras razones de interés público. Con todo la Municipalidad al otorgar una concesión deberá tener presente los usos del suelo y las prohibiciones estable— didas en el Plano Regulador.

Artículo 15.- Toda concesión será otorgada previo pago anticipado por los derechos que al efecto contempla la "Ordenanza Local sobre Derechos Municipales y si ésta no la contempla, en cada concesión se señalará su monto y periodicidad de pago.

Artículo 16.- En aquellos casos en que la concesión tenga por objeto instalar un establecimiento de comercio en el bien concedido, el concesionario deberá pagar, además del derecho a que está afecta la concesión, la correspondiente patente municipal.

Artículo 17.- La mora en el pago de la concesión producirá de pleno derecho, su extinción.

Artículo 18.- El concesionario de bienes municipales quedará obligado, desde la fecha de ocupación del bien entregado en concesión, al pago del impuesto territorial que corresponda, para cuyo efecto la Municipalidad comunicará el acto de la concesión al Servicio de Impuestos Internos, a fin de que formule al concesionario los cobros que correspondan, igualmente, la Municipalidad deberá comunicar a dicho Servicio el término de la concesión.

El concesionario deberá comprobar ante la Municipalidad el oportuno cumplimiento de las obligaciones establecidas en el inciso anterior, y si no lo hiciere, se extinguirá la concesión.

Artículo 19.- Ningún concesionario de los inmuebles a que se refiere esta Ordenanza, podrá arrendar, transferir o ceder a cualquier título su derecho a la concesión, sin autorización de la Alcaldía, la cual se tramitará y otorgará según lo dispuesto en el Art. 13 de la presente Ordenanza. En ningún caso ello significará modificar las condiciones originales de su otorgamiento.

Artículo 20.- Todo concesionario quedará obligado al pago de los consumos de energía eléctrica, agua y gas, y demás servicios que utilice con motivo del uso del bien entregado en concesión, debiendo acreditar ante el municipio encontrarse al día en dichos pagos.

Artículo 21.- Todo concesionario de bien nacional de uso público o municipal, deberá rendir caución para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con motivo de la concesión, en la forma establecida por el Art .47 del Decreto Ley 1.289, Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 22.- Todo concesionario de un inmueble municipal quedará obligado a conservarlo y restituirlo, a lo menos, en el estado que le fue entregado, dejándose constancia en un acta que Levantará la Municipalidad en él momento de la entrega.

Del mismo modo, al término de la concesión deberá levantarse acta en que conste el estado en que se devuelve a la Municipalidad el bien entregado en concesión.

Artículo 23.- Ningún concesionario podrá introducir mejoras en el inmueble entregado en concesión, sin la autorización de la Dirección de Obras Municipales, y en todo caso, las mejoras quedarán a beneficio municipal, sin derecho a indemnización alguna por parte del concesionario.

Artículo 24.- En toda concesión de bien nacional de uso público o municipal, se establecerá el plazo de su duración. Vencido éste o extinguidos los derechos del concesionario, deberá restituirlo, y si así no lo hiciere, el Alcalde podrá ordenar la restitución inmediata del bien entregado en concesión con el auxilio de la fuerza pública, de conformidad a lo dispuesto en el- Art. 12 letra K), de la Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 25.- Las concesiones de bienes nacionales de uso público para la construcción de refugios en paraderos de vehículos de locomoción colectiva, o de garitas para empresas propietarias de vehículos, o asociaciones gremiales de empresarios, requerirán informe de la Dirección de Obras Municipales.

Artículo 26.- Las concesiones de bienes nacionales de uso público para el ejercicio del comercio, o para la instalación de propaganda en dichos bienes, se regirá por lo dispuesto en las Ordenanzas respectivas, y además prescrito en la presente Ordenanza.

Artículo 27.- La Dirección de Obras Municipales mantendrá un registro de todos los bienes nacionales de uso público y de las propiedades municipales entregadas en

arrendamiento, comodato o concesión según corresponda, en el cual se anotarán todos los actos que se celebren a su respecto, y velará porque los concesionarios, arrendatarios o comodatarios, cumplan con sus obligaciones.

Artículo 28.- Cuando se otorgue una concesión de un bien nacional de uso público con objeto de construir una Estación de Servicio con expendio de combustibles, la Dirección de Obras Municipales deberá exigir el cumplimiento de los Decretos Supremos N°s. 226 y 278, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, publicados en el Diario Oficial del día 9 de Febrero de 1983; de las exigencias establecidas en el Plano Regulador Comunal o Intercomunal según corresponda, en el Código Sanitario y en la normativa pertinente del Ministerio de Obras Públicas, y del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

Artículo 29.- Cuando el bien nacional de uso público que se pretende entregar en concesión, pueda afectar en forma importante de denominada Red Vial Básica previamente se deberá contar con la aprobación de la Comisión de Transporte Urbano, dependiente del Ministerio de Trans— porte y Telecomunicaciones o del organismo pertinente que la reemplace.

Artículo 30.- La entrega en concesión de bienes adquiridos por la Municipalidad con el fin de dar cumplimiento al Plano Regulador Comunal, y por el tiempo que faltare para darles el destino señalado en dicho Pla— no, requerirá un informe previo de la Dirección de Obras Municipales, referente a las condiciones de habitabilidad del inmueble, la oportunidad de la concesión y las condiciones en que ella deberá otorgarse, especialmente en lo respecta al plazo que se restituirá el inmueble en relación con su destino.

Artículo 31.- La concesión se extinguirá por las causales indicadas en el Art. 46 de la Ley Orgánica de Municipalidades, por las establecidas en el contrato respectivo o por no destinar el bien entregado en concesión en forma permanente a la finalidad específica de ella.

DE LAS CONCESIONES DE SERVICIOS MUNICIPALES

Artículo 32.- La entrega en concesión de Servicios Municipales se regirá por las normas contempladas en el Art.6O del Decreto Ley N° 1.289 de 1975, y en el Decreto Supremo N° 1.741 de 1981, del Ministerio del Interior.

Artículo 33.- Toda concesión de Servicio Municipal se otorgará por Decreto Alcaldicio, el que deberá ordenar la celebración y suscripción del contrato correspondiente y que será firmado por el Alcalde y el concesionario.

Asimismo, se suscribirá un contrato por escritura pública que con- tendrá las cláusulas indispensables para resguardar los intereses municipales, en el cual se insertará el Decreto respectivo.

Artículo 34.- La concesión de Servicios Municipales que se otorguen en virtud de lo previsto en los Artículos 3°, 4° y 67° del Decreto Ley N° 1.289 de 1975, requieren del trámite de autorización previa del In- tendente Regional, propuesta pública e

informe favorable de la jefatura de la repartición del propio municipio o en subsidio, del organismo intermunicipal o regional que preste esas funciones.

Artículo 35.- El Alcalde podrá dar término de las concesiones de Servicios en cualquier momento cuando concurran razones de interés público.

Cuando la concesión termine por incumplimiento de las obligaciones del concesionario, éste no tendrá derecho al pago de indemnización de perjuicios.

DE LAS SANCIONES

Artículo 36.- Las infracciones a las obligaciones que esta Ordenanza impone a los titulares o concesiones, serán sancionadas con la caducidad inmediata del permiso o de la concesión, en su caso; la cual se declarará mediante Decreto Alcaldicio.

ORDENANZA CONTAMINACION ACÚSTICA DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA

TÍTULO I
GENERALIDADES

Artículo 1º.- La presente Ordenanza tiene como propósito la regulación de los procedimientos que permitan prevenir, fiscalizar y sancionar la Contaminación Acústica en la Comuna. Entiéndase en relación con la presente Ordenanza las siguientes definiciones:

a. SONIDO: El sonido es la consecuencia del movimiento vibratorio de un cuerpo, que al vibrar genera variaciones de presión que se propagan a través de un medio elástico, como es el aire.
b. Ruidos Molestos: Sonido inarticulado o confuso, que suele causar una sensación desagradable al oído, perturbando la tranquilidad y descanso de las personas, emitidos por fuentes fijas o variables, sea en horario diurno o nocturno, superando los máximos niveles permitidos. (excluyendo de esta definición a los ruidos o sonidos generados por las mascotas y flujo vehicular).
c. Fuente Fija emisora de ruido: Toda aquella emisora de ruidos diseñada para operar en un lugar fijo o determinado. No pierden su calidad de tal, las fuentes en funcionamiento que se hallen montadas sobre vehículo transportador para facilitar su desplazamiento.
d. Definiciones contempladas en la normativa vigente sobre ruido (D.S Nº 38, de 2012, del Ministerio del Medio Ambiente) o aquellas que a futuro lo reemplace.

Artículo 2º.- La presente ordenanza regirá para toda la comuna de Cerro Navia, prohibiendo todo ruido, sonido o vibración, que por su duración o intensidad ocasionen molestias o algún grado de menoscabo a la comunidad, sea emitido de día o de noche, que se produzca en la vía pública, calles, plazas, paseos públicos y peatonales, en las fábricas, talleres e industrias, en las salas de espectáculos, restaurantes, fuentes de soda, clubes nocturnos, discotecas, pub, centros de reuniones, iglesias y casas de culto, templos, locales comerciales de todo género, y en todos los inmuebles y lugares en que se desarrollen actividades públicas o privadas, así como en las casas habitaciones individuales o colectivas, sin perjuicio de las facultades fiscalizadoras de la Superintendencia del Medio Ambiente.

Artículo 3º.- De las responsabilidades:

a. La responsabilidad por los actos, hechos u omisiones que generen emisiones sonoras, superando los límites máximos permisibles de ruido, se extiende a las personas ocupantes a cualquier título de los espacios privados, propietarios, titulares de actividades comerciales, productivas o de servicio, a representantes legales y a usuarios/as de los espacios públicos mencionados en el Artículo anterior, en el momento que genere dicha contaminación acústica;

b. Cuando dos o más unidades independientes de una edificación colectiva o condominio, que sean parte de la fuente emisora de ruido, generen emisiones sonoras en forma simultánea, superando los límites máximos permisibles de ruido, serán aplicables a la emisión conjunta de dichas unidades, y la responsabilidad de su cumplimiento recaerá sobre la respectiva administración, conforme lo que establece la Ley de Copropiedad Inmobiliaria u otras leyes especiales.

TÍTULO II
PROHIBICIONES

Artículo 4º Queda estrictamente prohibido para las personas:

a. Causar, producir, estimular o provocar ruidos molestos, superfluos o extraordinarios, cualquiera sea su origen cuando por razones de la hora y lugar o grado de intensidad, perturben o puedan perturbar la tranquilidad o reposo de la población o causar cualquier perjuicio material, moral y/o físico.
b. b Después de las 23:00 horas y hasta las 6:30 horas en la vía pública, plazas y paseos peatonales, producir ruidos molestos por personas estacionadas frente a casas habitación o a edificios residenciales, gritar, cantar o tocar música, mantener radios encendidas, usar difusores o amplificadores de sonido ya sea que los ejecutantes vayan a pie o en vehículo, así como todo ruido que pueda ser percibido por los vecinos y que causen molestias.
c. Producir música de cualquier naturaleza en la vía pública y, de un modo absoluto, el uso de difusores o amplificadores y todo sonido que altere la tranquilidad, quietud o reposo del vecindario, a cualquier hora del día, con exclusión de Organilleros, Chinchineros y personas autorizadas expresamente por la Municipalidad.
d. El uso de megáfonos para transmitir cualquier clase de proclamas sea de índole comercial, religiosa, política, y otras, que no estén autorizadas por el Municipio.
e. La ejecución de trabajos de mecánica, pintura, desabolladura, desarmaduria, cerrajería, soldadura o cualquier otra actividad que producto de su desarrollo y/o a causa del uso de maquinarias, genere ruidos en la vía pública.
f. La circulación de vehículos de combustión interna con el tubo de escape libre sin silenciador o en malas condiciones.
g. La descarga nocturna de camiones, vehículos menores o de locomoción colectiva en las vías y espacios públicos.
h. El uso de fuegos artificiales, petardos, cohetes y todo elemento similar que produzca ruidos molestos, exceptuando en periodos que sean autorizados por el Municipio.
i. El toque de bocina o de cualquier aparato sonoro con que estén provistos los vehículos motorizados, entre las 23:00 y las 06:30 horas exceptuándose de esta prohibición los vehículos de emergencia señalados en el Artículo 9 0 de la ley 18.290, los cuales deberán usarla con moderación y solo en caso necesario, a fin de evitar un accidente.

j. El uso de bocinas de cualquier aparato sonoro en las zonas de silencio cercanas o continuas al Hospital y Centros de Salud.
k. El uso de bocinas de cualquier aparato sonoro en la cuadra inmediata de Escuelas, Liceos y Colegios entre las 08:00 y 19:00 hrs.
l. Sin perjuicio de lo anterior, el uso de bocinas, claxon o aparatos sonoros fuera de los horarios señalados en el inciso primero deberá efectuarse mediante sonidos breves, para anunciar su aproximación y solo en caso de peligro, quedando prohibido hacerlo sonar para atraer la atención o para llamar a una persona o cuando haya obstrucciones de tránsito.
m. Queda prohibido el uso de bocinas, claxon o aparatos sonoros, por escape o comprensión del motor y que tengan sonidos semejantes a los que habitualmente se usan en los vehículos del Cuerpo de Bomberos, Ambulancias o de Carabineros de Chile.

Artículo 5°.- Para los comerciantes que ejercen su actividad en la vía pública, queda prohibido:

a. A los vendedores ambulantes o estacionados, el anunciar sus mercaderías con instrumentos o medios sonoros accionados en forma persistente, o ruidos en las puertas mismas de las viviendas o negocios, y que ocasionen molestias al vecindario.
b. El uso de altoparlantes y de cualquier instrumento musical capaz de producir ruidos calificados como molestos, que sean utilizados como medios de propaganda, entretención o difusión, colocados en el exterior de los negocios causando molestias a los vecinos y/o que sean percibidos por ellos. Solo se permitirá el uso de instrumentos o equipos musicales a aquellos establecimientos que los empleen como medio de entretenimiento para sus huéspedes y siempre que funcionen en el interior, a un volumen que no exceda los máximos permitidos por la legislación vigente al momento de aplicar esta Ordenanza, los que se encuentran contenidos en el Artículo 13 de la presente.
c. La producción de ruidos por altoparlantes o equipos de ampliación de sonido por ferias de diversiones, carruseles, ruedas giratorias, circos o cualquier otro entretenimiento semejante. Sin perjuicio de lo anterior, podrán usar aparatos musicales que produzcan sonidos suaves, pero tales equipos solo podrán funcionar entre las 21 y 00:00 horas, previa autorización del Municipio, para lo cual deberá presentarse un requerimiento a la Dirección de Obras Municipales dentro de quince (15) días hábiles anteriores a la entrada en funcionamiento de la actividad en cuestión.

Artículo 6°.- Para los establecimientos comerciales, industriales y locales en general que son fuente emisora de sonidos y su funcionamiento sea continuo o periódico, queda prohibido que se produzcan sonidos, ruidos o vibraciones sobre los niveles máximos permitidos, según su Zonificación y Horarios. Sin perjuicio de las multas correspondientes, deberá presentar en el plazo de 20 días corridos un plan de mitigación, a fin de ajustar la emisión de ruidos, sonidos o vibraciones a los valores permitidos, debiendo suspender el uso del dispositivo que lo genera o emite mientras no se ajuste a los niveles permitidos. Una vez corregida la falta, deberá

informar a la DOM, para visita de verificación de los inspectores de municipales, para autorizar su funcionamiento.

Artículo 7°.- Si no se cumple la exigencia establecida en el Artículo anterior y continúe el incumplimiento y funcionamiento del dispositivo generador o emisor de la contaminación acústica, será causal de la correspondiente infracción por reincidencia, toda vez que se sorprenda dicha falta. El Juez de policía local, podrá determinar el máximo valor de la multa, teniendo como tope 5 U.T.M. En paralelo la municipalidad se reserva el derecho de hacer las denuncias correspondientes ante la Superintendencia de Medio Ambiente, solicitando la Clausura del Local.

TÍTULO III
RUIDOS EN CONSTRUCCIONES

Artículo 8°.- Del Ruido en Periodo de Construcción, Reparación y/o Demoliciones. Además de las exigencias dispuestas en la Ley General de Urbanismo y Construcción y en la respectiva Ordenanza del ramo, se establece lo siguiente:

a. En los inmuebles o terrenos donde se ejecuten obras de construcción, reposición, ampliación, remodelación, reparación, restauración, demolición y habilitación, solo estará permitido el funcionamiento de las faenas en un horario de 08:30 a 19:00 de lunes a viernes y de 09:00 a 14.00 los sábados, prohibiéndose las obras que causaren ruidos molestos los días domingos. Dicho horario quedará especificado en cada caso, en el respectivo permiso de construcción, sean éste de obra menor o mayor, emitido por la Dirección de Obras Municipales.
b. Las obras se ejecutarán bajo las condiciones definidas por el Municipio, dependiendo del tipo de labor y trabajos a realizar, a fin de evitar molestias a los vecinos.
c. Este horario podrá extenderse con autorización escrita de Dirección de Obras Municipales, previo requerimiento por parte del interesado a través de una solicitud, la cual deberá adjuntar un informe que a lo menos deberá contener, horario de extensión solicitada, faenas a realizar, dotación de personal, medidas de mitigación para ruidos molestos y el compromiso de realizar medición de decibeles a lo menos con una frecuencia de 3 veces por semana, más la autorización simple de vecinos que colindan con la construcción, reparación y/o demoliciones.
d. De estas mediciones se deberá dejar constancia en un informe quincenal que deberá presentarse a la DOM. Sin perjuicio de lo antes señalado, la Dirección de Inspección Municipal podrá sin previo aviso hacer mediciones de ruido en la obra.
e. Queda estrictamente prohibido el uso de máquinas que produzcan ruidos molestos y/o estridentes, tales como sierras circulares o de huinchas, galletas, pulidoras, cortadoras de cerámicos, compresores, etc, fuera del horario estipulado en la letra a), exceptuando en los casos que estas fuentes

emisoras se encuentren ubicadas en lugares o recintos cerrados y aislados acústicamente.

f. Las maquinarias y/o herramientas de la construcción que no pueden aislarse acústicamente, tales como Betoneras, Huinchas Elevadoras, Cargadores, etc., deberán instalarse lo más alejado posible de los predios vecinos habitados.

Sin perjuicio de lo anterior, al existir reclamos por parte de vecinos, Inspectores Municipales o Carabineros podrán verificar si la obra o faena cuenta con el debido permiso y si los niveles de ruidos son compatibles con la normativa vigente. De lo contrario, se procederá a cursar las infracciones correspondientes y ha notificar el cese inmediato de uso del dispositivo o herramienta que genere, emite o produce los ruidos, sonidos o vibraciones, mientras no ajuste o corrija sus emisiones a los niveles permitidos con alguna medida de mitigación. En caso contrario, se aplicarán las disposiciones del Artículo anterior.

TÍTULO IV
OTROS ANTECEDENTES

Artículo 9°.- Las sedes, juntas de vecinos. colegios, u otros que, de forma periódica, (más de dos veces al mes), realicen actividades como bingos, tocatas, clases de zumba u otros, deberán realizar dicha actividad en un horario que no exceda las 00:00 horas. De ser necesario una extensión de horario, el interesado deberá presentar una solicitud dirigida al Alcalde, mediante oficina de partes de la Municipalidad, con a los menos una semana de anticipación, para su evaluación, la cual debe contar con la autorización firmada de parte de los vecinos colindantes.

Si la autorización es para realizar actividades en la vía pública y se requiere de cortes de tránsito en pasajes, calles o avenidas en las que no circule locomoción colectiva, deberá presentarse la solicitud con 10 días hábiles de anticipación a lo menos.

Si las calles que requieren corte de tránsito son arterias principales o donde pase locomoción colectiva, deberá además solicitarse permiso a la Delegación Presidencial. No obstante, los niveles de ruido deberán estar acordes a los señalados en el Artículo 13°. La ampliación de plazo sólo se hará extensible dos veces al año.

Artículo 10°.- Las instalaciones y edificaciones que contemplen, recintos de lavado de vehículos con maquinaría automática, sean estas fijas o móviles o lavado a presión; así como instalaciones de radios o alarmas y/o reparación de vehículos, deberán disponer de los elementos infraestructura y dispositivos de aislación acústica necesarios que eviten la propagación de ruidos y sonidos -por sobre la norma- hacia los predios vecinos y hacia el espacio público.

Artículo 11.- Todos los compresores, equipos de vulcanización, equipos neumáticos y otros análogos, así como los electrógenos, extractores de aire, extractores de

olores, equipos de aire forzados, y en general todas aquellas maquinarias con motores propios, deberán contar con elementos y/o dispositivos de aislación acústica.

TÍTULO V
DE LAS MEDICIONES, ZONIFICACIONES Y HORARIOS ASOCIADOS

Artículo 12.- La Municipalidad, podrá realizar directamente, o a través de terceros debidamente autorizados por la Secretaria Regional del Medioambiente, mediciones de respaldo para verificar el cumplimiento de la norma y los niveles de presión sonora, en forma previa o durante el funcionamiento de un establecimiento comercial, industria, taller, local en general, iglesia, o cualquier fuente emisora de ruido o equipo. En caso de que la medición fuera realizada por un tercero en cumplimiento de lo señalado en el Artículo 6° de esta Ordenanza, se realizará por cuenta y costo del interesado.

Artículo 13.- La medición del nivel de presión sonora corregido (NPC), se efectuará con un sonómetro integrador – promediador, cumpliendo con las exigencias contenidas en los Artículos 11º al 14º del D.S. N°38, de acuerdo al siguiente procedimiento general: 1. Las mediciones se efectuarán con un sonómetro integrador – promediador, calibrado en terreno por el operador; 2. Se utilizará el filtro de ponderación de frecuencias A y la respuesta lenta del instrumento de medición; 3. Los resultados de las mediciones se expresarán en dB(A) y se evaluarán según el descriptor nivel de presión sonora corregido (NPC).

NIVELES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PRESIÓN SONORA CORREGIDOS (NPC) EN DB(A)				
ZONA	DEFINICION DEC.38	SEGÚN PLAN REGULADOR CERRO NAVIA	HORARIO 07:00 / 21:00	HORARIO 21.00 / 07:00
I	Aquella cuyo uso de suelo permitido corresponde a habitacional y equipamiento a escala vecinal	Áreas verdes, plazas y parques. Zonas Plan Regulador Z9, Z10 y Áreas Verdes.	55	45
II	Aquella comprometida por la zona I y equipamiento a escala Comunal.	Residencias de Personas y sus actividades complementarias, tales como educación, comercio, iglesias, deportes, etc., con excepción de lo que señalan las zonas III y IV. Zonas Plan Regulador Z1, Z2, Z4, Z7, Z8, H-2 y E.	60	45
III	Aquella comprometida por la zona II y equipamiento a escala industrial inofensiva.	En la comuna corresponde principalmente a los predios aledaños a las avenidas principales en los tramos indicados a continuación: • Av. Salvador Gutiérrez, entre Diagonal Reny y Neptuno. • Av. Mapocho, entre La Estrella y Lo López. • Av. J. J. Pérez, entre Petersen y Neptuno. • Av. La Estrella, entre Mapocho Norte y La Africana, sólo por la vereda oriente. • Av. Huelén entre Costanera Sur y Mapocho Norte. • Av. Tte Cruz, entre Huelén y J. J. Pérez. Zonas del Plan Regulador: Z3.	65	50
IV	Aquellas cuyo uso de suelo permitido, corresponde a industria inofensiva y/o molesta.	Corresponde principalmente a los terrenos con destino productivo o industrial de la comuna. Zonas del Plan Regulador: Z5, Z6, Industrial Exclusiva y Áreas de Riesgo (AR2 y AR3)	70	70

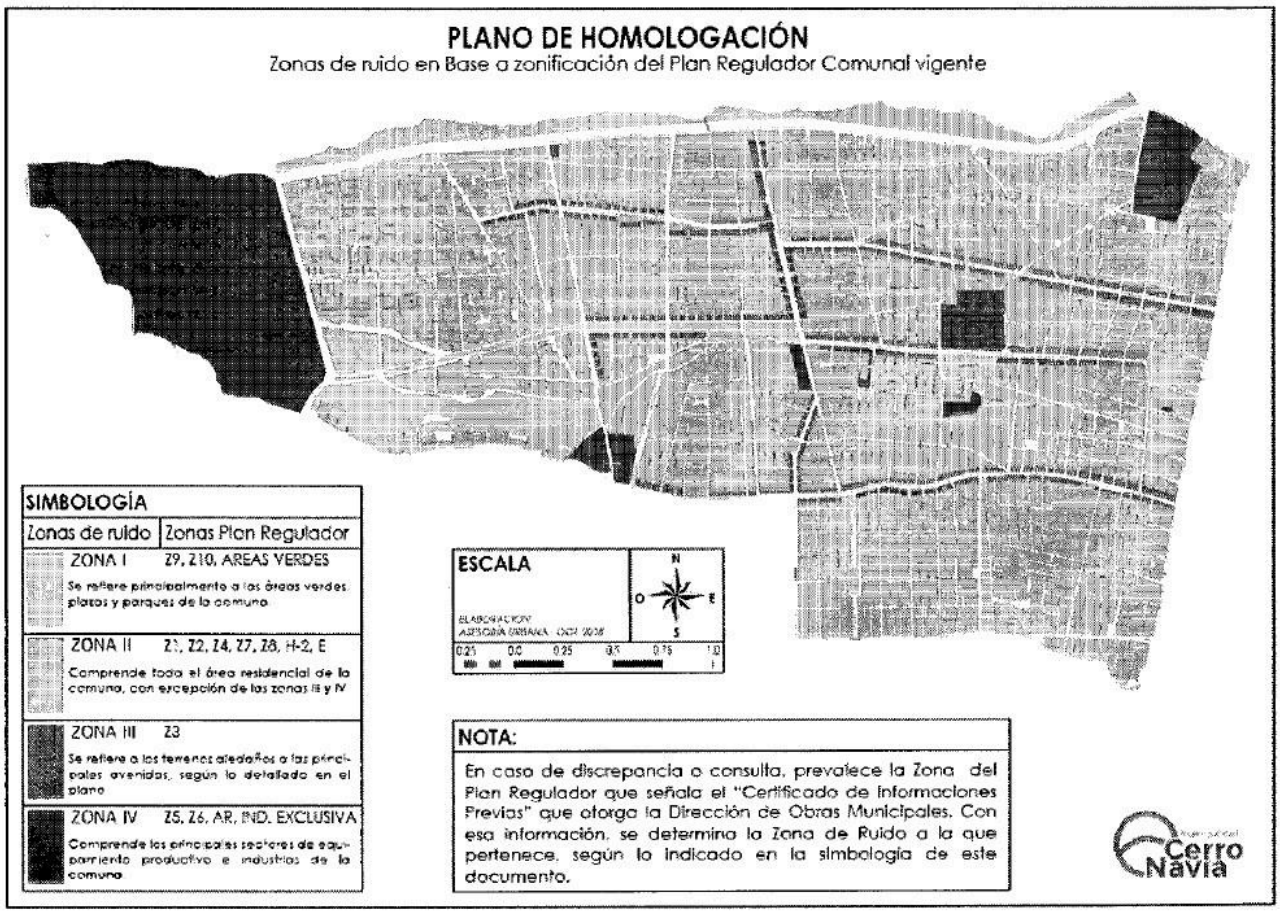
Si la medición de un ruido se realiza por Sonómetro, se deberá considerar el nivel de presión sonora continua equivalente, medido en el exterior de los recintos destinados a las actividades señaladas en los Artículos anteriores, de acuerdo con su ubicación en la zonificación urbana planteada en el respectivo Plan Regulador Comunal, no pudiendo exceder los valores que fija la normativa vigente de ruidos molestos generados por fuentes estacionarias definidos según Decreto N° 38, de 12 de junio de 2012, del Ministerio de Medio Ambiente.

La Tabla anteriormente expuesta considera todas las variables anteriormente descritas.

Artículo 14.- Las mediciones para obtener el nivel de presión sonora corregido (NPC), se efectuarán en la propiedad donde se encuentre el receptor, en el lugar, momento y condición de mayor exposición al ruido, de modo que represente la situación más desfavorable para dicho receptor. Estas mediciones se realizarán de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a. Las mediciones se harán en las condiciones habituales de uso del lugar;
b. Para el caso de mediciones externas, se ubicará un punto de medición entre 1,2 y 1,5 metros sobre el nivel de piso y, en caso de ser posible, a 3,5 metros o más de las paredes, construcciones u otras estructuras reflectantes distintas al piso;
c. Para el caso de las mediciones internas, se ubicarán, en el lugar de medición, tres puntos de medición separados entre sí en aproximadamente 0,5 metros, entre 1,2 y 1,5 metros sobre el nivel de piso y, en caso de ser posible, a 1,0 metros o más de las paredes, y aproximadamente a 1,5 metros de las ventanas, vanos o puertas. Cualquiera sea el caso de los considerados en el Artículo 16º del DS N° 38, se realizarán, en el lugar de medición, 3 mediciones de minuto para cada punto de medición, registrando en cada una el NPSeq, NPSmín y NPSmáx;
d. Deberán descartarse aquellas mediciones que incluyan ruidos ocasionales.

Artículo 15.- De acuerdo con los "criterios de homologación de zonas" contenidos en el Anexo N° 4 de la Resolución Exenta N° 867, de 16 de septiembre de 2016, de la Superintendencia del Medio Ambiente, establézcase el siguiente Plano de Homologación en que se asimila cada zona definida en el Plan Regulador Comunal, con una de las 4 zonas definidas en la tabla precedente. Este plano está contenido en el plano de la presente ordenanza, deberá estar publicado en la página web municipal en un archivo adicional al de este documento, en calidad grafica óptima.



Artículo 16.- En caso de discrepancia o consulta, prevalecerá la Zona del Plan Regulador asociado a una dirección en particular que señale el Certificado de Informaciones Previas emitido por la Dirección de Obras Municipales.

TÍTULO VI
LOS FISCALIZADORES

Artículo 17.- La fiscalización de lo dispuesto en los Artículos anteriores estará a cargo del cuerpo de Inspectores Municipales, Carabineros de Chile e Inspectores Fiscales de Organismos Públicos con competencia en la materia.

Las infracciones a las disposiciones presentes serán sancionadas por el Juez de Policía Local con multas de una hasta cinco Unidades Tributarias Mensuales.

En el caso de la fiscalización a depósitos de buses del transporte público o lugares habilitados para la logística de buses, se aplicará lo dispuesto en el Decreto N°129 del Ministerio de Transportes que establece Normas sobre Emisión de Ruidos para buses de locomoción colectiva urbana y rural, y en lo no contemplado por esta, se aplicará lo dispuesto en la presente ordenanza.

En cualquier otro caso se aplicará lo dispuesto en la Ley 20.417 que crea el Ministerio, el Servicio de Evaluación Ambiental y la Superintendencia del Medio Ambiente para efectos de su fiscalización y sanciones, sin perjuicio del trabajo conjunto entre la Superintendencia del Medio Ambiente y la Municipalidad de Cerro Navia.

TÍTULO VII
DE LAS SANCIONES Y VIGENCIA

Artículo 18.- El incumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza, tendrá una sanción decretada por el Juzgado de Policía Local, de acuerdo con el siguiente detalle:

a. Contaminación Acústica producida en casa habitación, multa desde 1 UTM a 3 UTM.
b. Reincidencia de Contaminación acústica producida en casa habitación, multa desde 2 a 4 UTM.
c. Contaminación Acústica en o hacia bien nacional de uso público producto de comercio, de construcción o actividades religiosas, multa de 3 a 5 UTM.

Artículo 19.- Si el ruido se produce en el horario de 07:00 a 21:00 hrs, la multa será en cualquier de los 3 numerales señalados precedentemente de 1 UTM a 3 UTM, si éste se produjera en horario de 21 a 07:00 la multa será de 2 UTM a 5 UTM.

Artículo 20.- En el caso de que la fiscalización afectara a una propiedad por la realización de algún evento, y no se lograra individualizar a los propietarios o responsables a cualquier título, o no abrieren la puerta, Inspectores Municipales y/o Carabineros de Chile, procederá a cursar la respectiva infracción empadronada a la persona propietaria de la propiedad, o quien habite en la misma, la cual será remitida al Juzgado de Policía Local, quien a través de Carabineros de Chile, procederá a individualizar y sancionar a quien resulte responsable.

Artículo 21.- La presente Ordenanza comenzará a regir una vez que sea aprobada por el Honorable Concejo Municipal y comenzará a regir desde la fecha del Decreto Alcaldicio respectivo el cual deberá ser publicado en la página web municipal.

Deróguense todas las normas contenidas en ordenanzas y reglamentos municipales anteriores, en todo aquello que contravenga lo dispuesto en la presente Ordenanza y que regulen estas materias.

ORDENANZA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS O ANIMALES DE COMPAÑÍA

TÍTULO I
OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1°.- La presente Ordenanza tiene como propósito la regulación de los procedimientos que permitan hacer efectiva las diligencias tendientes a realizar la correcta fiscalización de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía de la Comuna, reconociendo a estos como seres que sienten, capaces de establecer vínculos afectivos y emocionales con los humanos y su entorno, mereciendo un trato digno que impida su sufrimiento, favoreciendo su cuidado y protección buscando promover una convivencia justa y respetuosa entre estas, las personas responsables de su cuidado y la comunidad en general.

Artículo 2°.- La presente ordenanza regirá para toda la comuna de Cerro Navia.

Artículo 3°.- La responsabilidad por los actos, hechos u omisiones que generen en la comuna de Cerro Navia, se extiende a los dueños u responsables a cualquier título de mascotas y animales de compañía.

TITULO II
DEFINICIONES

Artículo 4°.- Entiéndase en relación con la presente Ordenanza las siguientes definiciones:

a) Mascotas o animales de compañía: aquellos animales domésticos, cualquiera sea su especie, que sean mantenidos por las personas para fines de compañía o seguridad. Se excluyen animales cuya tenencia se encuentre regulada por leyes especiales.
b) Animal abandonado: toda mascota o animal de compañía que se encuentre sin vigilancia o deambule suelto por la vía pública, supervisión y cuidado de la persona responsable de él. También se considerará animal abandonado todo animal que hubiese sido dejado en situación de desamparo en una propiedad privada, sin cumplir las obligaciones referidas a una adecuada tenencia responsable.
c) Colonias de gatos: Grupo de animales de la especie felina sin tenedor responsable directo, que cohabitan en un territorio que puede tener una extensión variable. Dentro de un plan de manejo poblacional, a una colonia se le puede asociar a una dirección o ubicación, y efectuar el control mediante el método TNR y sus variaciones, y hacer seguimiento en el tiempo por parte de la autoridad local.
d) Perro callejero: aquel cuyo dueño no hace una tenencia responsable y es mantenido en el espacio público durante todo el día o parte de el sin control directo.

e) Perro comunitario: perro que no tiene dueño particular pero que la comunidad alimenta y le entrega cuidados básicos.
f) Animal perdido: animal de compañía o mascota que se encuentre extraviado, que puede o no contar con elementos de identificación.
g) Animal potencialmente peligroso: toda mascota o animal de compañía que ha sido calificado como tal por la Autoridad Sanitaria.
h) Comprobante de existencia: Documento emitido por un médico veterinario o por un técnico veterinario, en el que consta fehacientemente la existencia y características físicas del animal; la probable pertenencia a una raza; la circunstancia de tener o no un implante de microchip y, en su caso, su número y código de barras, o bien, los datos de individualización de su dispositivo de identificación; y, de existir a su respecto una declaración de animal potencialmente peligroso de la especie canina por la autoridad competente, además la vinculación del animal a un tenedor responsable cuyos datos constan en dicho comprobante. El Ministerio del Interior y Seguridad Pública entregará un formato único y oficial para el uso de los médicos y técnicos veterinarios como comprobante de existencia de la mascota o animal de compañía.
i) Tenencia responsable de mascotas o animales de compañía: conjunto de obligaciones que contrae una persona cuando decide aceptar y mantener una mascota o animal de compañía, y que consiste, entre otras, en registrarlo ante la autoridad competente, proporcionarle alimento, albergue y buen trato, brindándole los cuidados veterinarios indispensables para su bienestar y no someterlo a sufrimientos.
   El respeto a las normas de salud y seguridad pública y la obligación de adoptar todas las medidas necesarias para evitar que la mascota o animal de compañía cause daños a la persona o propiedad de otro.
j) Centros de mantención temporal de las mascotas o animales de compañía: son aquellos lugares en los que, a cualquier título, se mantiene animales de manera no permanente, ya sea por tratamiento, hospedaje, adiestramiento, comercialización, exhibición o custodia, tales como criaderos, hoteles, hospitales, clínicas y consultas veterinarias, establecimientos destinados a la investigación y docencia sobre animales, centros de adiestramiento, comercialización, centros de exposición, centros de venta de animales, albergues y centros de rescate.
k) Centros de rescate: Son aquellos lugares, recintos o establecimientos dotados del espacio y la infraestructura apropiada, con uno o más administradores responsables, de carácter público o privado, sin fines de lucro, creados para acoger de forma temporal a determinadas mascotas o animales de compañía, de acuerdo con una estrategia o sistema de funcionamiento aprobado por un médico veterinario
l) Criador: el propietario de la hembra al momento del parto de esta. El criador deberá prestar los cuidados y atención veterinaria necesaria a la madre y su camada hasta el momento que son entregados a sus nuevos propietarios. La edad mínima de entrega será de 2 meses de edad. Corresponderá al criador de entregar una pauta de cuidados y tenencia responsable a los nuevos dueños.
m) Criadero: corresponde al domicilio particular o lugar con la infraestructura adecuada para criar, donde el criador posee tres o más hembras con fines reproductivos.

n) Maltrato animal: toda acción u omisión, ocasional o reiterada, que injustificadamente cause daño, dolor y sufrimiento al animal, y que deberá ser perseguido y sancionado de conformidad a la normativa procesal penal vigente.
o) Dueño, responsable de una mascota o animal de compañía: toda persona natural o jurídica que ostente la propiedad, posesión o tenencia de una mascota o animal de compañía. Para todos los efectos, se presumirá responsable aquel a cuyo nombre se encuentre inscrito un animal en el Registro Nacional de Mascotas o animales de compañía, de conformidad a lo dispuesto por la ley 21.020 y sus reglamentos. Asimismo, se considerará responsable de un animal, aquella persona que les proporcione albergue y alimentación, aun cuando la mascota no estuviese identificada o inscrita en el registro correspondiente.
p) Microchip: sistema de identificación único, estandarizado e incorporado al animal en forma subcutánea y de manera inseparable, que permita la identificación del animal o mascota, el cual deberá cumplir con la Norma ISO 11784 y cuya información en el contenida, pueda ser leída a través de un lector que cumpla con la Norma ISO 11785.
q) Método TNR (trap-neuter-return) o de control de nicho: Método de manejo poblacional orientado al control de nichos, principalmente de colonias de gatos sin tenedor responsable, pudiéndose aplicar también a poblaciones caninas de perros sin tenedor responsable o comunitarios. Tal como su sigla en inglés lo indica, consiste en atrapar o retener a un animal, esterilizarlo y vacunarlo, para luego devolverlo al lugar de origen, una vez que se encuentre en condiciones para ello; incluyendo un monitoreo de seguimiento de ese grupo de individuos.
r) Esterilización: Procedimiento médico destinado a controlar la reproducción de mascotas o animales de compañía, a través de la extirpación quirúrgica o la provocación de la incapacidad de sus órganos reproductivos.
s) Esterilización temprana: Procedimiento de esterilización, realizado a las especies antes de su madurez sexual; en el caso de los caninos o felinos, está contemplada entre los dos y seis meses de edad.
t) Perro de asistencia: todo perro adiestrado por un especialista en animales de asistencia, que cuente con la preparación para realizar dicha actividad que va en directo beneficio de las personas con capacidades diferentes ya sea física, visual, auditiva, mental/emocional entre otras.

TÍTULO III
DE LA EDUCACIÓN PARA LA TENENCIA RESPONSABLE

Artículo 5°.- La Municipalidad de Cerro Navia, de conformidad con la normativa vigente, colaborará con los órganos de la Administración del Estado, promoviendo la tenencia responsable de las mascotas o animales de compañía, inculcando el sentido de respeto y protección a los animales, a fin de asegurar su bienestar y la salud de las personas y el medio ambiente.

TÍTULO IV
DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA PREVENIR EL ABANDONO DE ANIMALES E INCENTIVAR LA REUBICACIÓN Y CUIDADO RESPONSABLE DE ÉSTOS

Artículo 6°.- La Municipalidad incentivará la educación como eje principal para prevenir el abandono de mascotas o animales de compañía por parte de los tenedores responsables, interactuando de manera permanente con los actores promotores de la tenencia responsable para realizar un trabajo conjunto coordinado e intersectorial, promoviendo el rescate de animales de calle, su adquisición responsable, el control reproductivo y la entrega de información sobre los requerimientos de cada especie y raza, así como los de su comportamiento natural, haciendo siempre mención a que el abandono de mascotas o animales de compañía es considerado un delito por referencia expresa del Artículo 12 de la ley.

Artículo 7°.- Los médicos veterinarios que desarrollen actividades de atención clínica, dentro de la comuna de Cerro Navia, deberán entregar información respecto de las obligaciones y recomendaciones sobre tenencia responsable.

La Municipalidad en el caso de ocurrir desalojos de viviendas, campamentos o eventos similares, se coordinará con el departamento social y de medio ambiente para informar previa y tempranamente y con tiempo suficiente las acciones que haya que implementar, para reubicar a las mascotas o animales de compañía que habiten en dichas viviendas o campamentos.

Artículo 8°.-La Municipalidad de Cerro Navia, para promover la reubicación de mascotas o animales de compañía, podrá autorizar el uso gratuito de ciertos espacios públicos para la realización de ferias o jornadas para dichos fines, sobre todo si son realizadas por personas jurídicas sin fines de lucro, promotoras de la tenencia responsable. Las acciones que involucren prestaciones públicas veterinarias a la comunidad deberán aprovechar la instancia para difundir contenidos de prevención del abandono e incentivo a la reubicación, además de otros programas que se desarrollen en el área de la tenencia responsable.

Artículo 9°.- La Municipalidad podrá celebrar convenios con Instituciones públicas o privadas y dentro de su disponibilidad presupuestaria, proveyendo de fondos concursables para personas jurídicas sin fines de lucro, cuyo objetivo sea la protección animal y promoción de su tenencia responsable.

TÍTULO V
DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ESTERILIZACIÓN MASIVA DE ANIMALES, DESINCENTIVO A LA REPRODUCCIÓN INDISCRIMINADA

Artículo 10°.- La Municipalidad de Cerro Navia, a través de la Unidad de Cuidado y Tenencia Responsable de Mascotas y de acuerdo con su disponibilidad presupuestaria, creará programas de esterilización masiva producto de una campaña comunal, o bien desarrollará aquellas que se promuevan a nivel nacional. Lo anterior se podrá realizar de manera directa o a través de convenios o licitaciones para esterilizaciones quirúrgicas gratuitas o a bajo costo con instituciones públicas o privadas. No se permitirá el uso de control poblacional que admita el sacrificio de animales.

Artículo 11.- A efectos de controlar y proteger la población animal, la Municipalidad colaborará en la aplicación de los sistemas de desincentivo de la crianza y reproducción indiscriminada de animales de compañía, que fueren creados por los estamentos gubernamentales competentes, sin perjuicio de la posibilidad de crear e

implementar, adicionalmente, programas o sistemas propios y adecuados a la realidad de la comuna.

Artículo 12.- Los requisitos para solicitar los servicios veterinarios, de educación y manejo conductual que preste la Municipalidad serán definidos por la Dirección de Desarrollo Comunitario en conjunto con la Dirección de Medio Ambiente, para este efecto, elaborará y desarrollará los programas Municipales destinados para estos fines.

Artículo 13.- La Municipalidad de Cerro Navia podrá promover el control del gato feral a través del método de TNR, (capturar, esterilizar y devolver).

En el caso de animales comunitarios, las atenciones médico-veterinarias a ejecutar serán de común acuerdo con la comunidad que está a su cuidado.

TÍTULO VI
DE LOS SISTEMAS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES

Artículo 14.- Será obligación del propietario o responsable realizar la inscripción de toda mascota o animal de compañía que habite o se encuentre de paso por la comuna de Cerro Navia, en el Registro Nacional de Mascotas o animales de compañía, además cuando correspondiere, deberá inscribirla en el Registro Nacional de Animales Potencialmente Peligrosos.

Las mascotas o animales de compañía deberán contar además con la implantación de un microchip, procedimiento que se realizará por un médico o un técnico veterinarios, de forma subcutánea a contar de los dos meses de edad, cumpliendo todos los resguardos clínicos necesarios.

Al realizar el procedimiento de identificación, el profesional o técnico deberá emitir un certificado de existencia en que conste fehacientemente la existencia y características físicas del animal; la probable pertenencia a una raza; la circunstancia de tener o no un implante de microchip u otro sistema de identificación, los datos de individualización de su dispositivo; y de existir a su respecto un declaración de animal potencialmente peligroso de la especie canina por la autoridad competente, la vinculación del animal a un tenedor responsable cuyos datos consten en dicho comprobante.

La Municipalidad podrá fiscalizar a través de un lector de microchip, que cumpla con la norma ISO 11785, si la mascota o animal de compañía se encuentra debidamente inscrita, a través de la lectura del dispositivo, en el que debe constar, el nombre completo, cédula de identidad y domicilio del dueño del animal; el nombre del animal, género, especie, color y raza si la tuviere; y un número que se asigna al animal para su debida identificación. Será obligación del responsable del animal actualizar los datos precedentemente indicados y dar cuenta en el registro que corresponda de todo cambio de dueño del animal con su debida documentación.

TÍTULO VII
DE LOS ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

Artículo 15.- Para el cumplimiento de la presente Ordenanza, serán calificadas como razas o híbridos caninos potencialmente peligrosos los siguientes: Bullmastiff, Doberman, Dogo Argentino, Fila Brasileiro, Pitbull, Presa Canario, Presa Mallorquín, Rottweiler y Tosa Inu. Lo mismo aplicará tratándose de un ejemplar canino proveniente de la cruza en primera generación de un ejemplar de cualquiera de las razas señaladas precedentemente y cualquier otra raza canina.

No obstante, la Autoridad Sanitaria, previo requerimiento fundado de un particular, podrá calificar como potencialmente peligroso a un espécimen canino que, a su juicio y fundadamente, cumpla con alguna de las condiciones señaladas en la Ley N°21.020 y su reglamento.

Podrá declarar a una especie canina como potencialmente peligrosa, el juez competente, previa denuncia particular cuando éste haya causado daños de consideración a otro ejemplar de su misma especie, lesiones o incluso la muerte de una persona. En la resolución de la Autoridad Sanitaria o el Juez competente se podrán decretar condiciones especiales de tenencia, como la esterilización, prohibición de adiestramiento para la agresión, obligación de mantener a los animales en un espacio dotado de cerco seguro y adecuado, contratación de seguro de responsabilidad civil, prohibición de dejarlo al cuidado de menores de 18 años, obligación de someterlos a adiestramiento de obediencia, e incluso evaluaciones sicológicas de los dueños de dichos animales. Hecha la calificación se oficiará a la Municipalidad respectiva para efectos de dejar constancia de la respectiva resolución, sin perjuicio de la obligación de sus dueños de inscribirlos en el respectivo registro.

El animal que sea calificado como potencialmente peligroso será considerado como animal fiero para todos los efectos legales. Lo dispuesto en este título no será aplicable a los perros de asistencia para personas con discapacidad.

TÍTULO VIII
DE LAS OBLIGACIONES DE PROPIETARIOS, TENEDORES A CUALQUIER TÍTULO DE MASCOTAS O ANIMALES DE COMPAÑÍA

Artículo 16.- El dueño o tenedor de mascotas o animales de compañía será responsable de su mantenimiento, cuidado y calidad de vida y deberá cumplir a los menos con las siguientes obligaciones:

a) Identificar adecuadamente a la mascota e incorporarlo en el Registro Nacional de Mascotas, este trámite se podrá realizar a través de la plataforma informática elaborada por el Ministerio del Interior y Seguridad Pública o en las dependencias municipales (DIMAO). El registro requerirá el certificado emitido por un médico veterinario de la implantación o verificación del microchip, además de acreditar la responsabilidad sobre la mascota o animal de compañía mediante una declaración jurada y firmar el documento que acredite el no estar inhabilitado para tener mascotas.
b) Procurar tenerlos en las mejores condiciones higiénicas y sanitarias, proporcionándoles alimentación, bebida y cuidados especiales que correspondan a las necesidades de la especie, raza o condición.

c) Proporcionar un espacio apropiado de acuerdo con las necesidades de su edad, tamaño y raza al interior de la propiedad del responsable y que bride la protección adecuada frente a la condiciones ambientales y climáticas.
d) Entregar una atención veterinaria preventiva y paliativa en casos de patologías o accidentes que pudieran afectar el bienestar del animal, acudiendo a aquellos recintos donde se pueda entregar a la mascota un control sanitario preventivo, al menos una vez por año en el caso de animales adultos y en el caso de crías y cachorros, siguiendo los controles indicados por el médico veterinario.
e) Mantener vigente la vacunación antirrábica y desparasitación de las mascotas o animales de compañía que puedan transmitir enfermedades zoonóticas. Es responsabilidad del dueño o responsable mantener vigente la vacunación y certificada por un médico veterinario y se exigirá el certificado en caso de que
f) estos agredan a personas u otros animales. Dicho certificado deberá estar a disposición de la autoridad solicitante.
g) Mantener la correcta limpieza e higiene del albergue del animal, recolectando y eliminando permanentemente de orines y heces sin que estas se acumulen en domicilio de manera de evitar focos de insalubridad, malos olores y molestias a los vecinos.
h) Toda persona que alimenta caninos y/o felinos en los espacios públicos, espacios comunes de cite y comunidades de edificios, estará obligado a evitar que se generen focos de insalubridad y malos olores, para lo cual deberá tomar medidas como el retiro de los restos de alimento, limpieza de orines y heces u otros objetos que pudieran producir molestias a los vecinos.
i) Recoger las heces que el animal elimine durante su tránsito por vías y espacios públicos.
j) Mantener a las mascotas o animales de compañía al interior del domicilio de su responsable, impidiendo que salten o traspasen el cierre con algunas partes, tales como hocico o extremidades que puedan causar lesiones o mordeduras a los transeúntes o que este escape del domicilio. Cuando se trate de empresas, bodegas o talleres, además de lo descrito anteriormente, deberán colocar señalética visible que advierta la presencia.
k) Proveer de paseos para favorecer acciones como el ejercicio, interacción con el medio y socialización, con los resguardos de seguridad tanto para la mascota como para su entorno.
l) Transitar con su mascota en la vía pública o en lugares de uso público, refrenadas por un collar, arnés u otro medio de sujeción y acompañados por una persona responsable y capacitada de modo de asegurar su adecuada contención. En caso de perros potencialmente peligrosos, deberán transitar junto a una persona mayor de edad responsable y que pueda contenerlo, además de tomar las medidas de seguridad pertinentes para evitar agresiones a otras personas y animales.
m) Mantener un número de animales que evite vulnerar las condiciones ya descritas, generando situaciones tales como el hacinamiento, desnutrición y una deficiente atención médico-veterinaria y, por lo tanto, compromiso de su salud; además, de un desmejoramiento de la calidad de vida de su entorno.
n) Promover y propiciar la esterilización temprana de hembras y machos, como una medida de salud para las mascotas, así como una herramienta preventiva de sobrepoblación y enfermedades tanto a las personas como a otros animales.

o) Los tenedores de animales, en caso de que, deban mantener a sus animales en vehículos estacionados, están obligados a adoptar medidas pertinentes para que la aireación y temperatura sean adecuadas, no pudiendo en ningún caso el vehículo, quedar expuesto a un sol excesivo. Asimismo, cuando el animal deba permanecer o ser trasladado en la parte descubierta de un vehículo, deberá estar dentro de una jaula apropiada para su tamaño, cuidando que los factores climáticos no lo afecten.
p) Responder civil y penalmente de los daños que causare el animal, de conformidad a las normas establecidas en el Título XXXVI del Libro Cuarto del Código Civil.
q) Todo tenedor responsable que por diversos motivos deba cambiarse de vivienda, tendrá la obligación de llevar con él a sus mascotas y será el responsable último de estas.

TÍTULO IX
DE LAS PROHIBICIONES DE PROPIETARIOS, TENEDORES A CUALQUIER TÍTULO DE MASCOTAS O ANIMALES DE COMPAÑÍA

Artículo 17.- Al dueño o tenedor de mascotas o animales de compañía, queda estrictamente Prohibido:

a) Causarles la muerte, excepto en aquellos casos que debido a enfermedad o daño físico terminal se haya realizado la eutanasia a cargo de un médico veterinario.
b) Abandonarlos en viviendas deshabitadas, sitios eriazos o en la vía pública.
c) Mantenerlos permanentemente atados en espacios restringidos o confinados, así como limitarlos de su libertad por tiempos prolongados, inmovilizados provocándoles daño físico o alteraciones evidentes en su comportamiento habitual, como también encerrados permanentemente sin provisión de alimento ni agua.
d) Mantener animales enfermos y sin tratamiento adecuado con el consiguiente riesgo de contagio a las personas como a otros animales, así como el sufrimiento del animal producto de su padecimiento.
e) Infringirles daño físico o cometer actos de crueldad o cualquier otro acto de maltrato.
f) Incitarlos a pelear con otros animales y/o personas. Además, se prohíbe la organización, promoción, publicidad o realización de peleas de perros o de otros animales, sean estás en lugares públicos o privados.
g) Se prohíbe la descarga de aguas servidas provenientes del lavado de orines y heces a la vía pública o espacios comunes, las que deberán ser descargadas en el sistema de alcantarillado.
h) Se prohíbe el ingreso de personas con animales a recintos de fabricación y/o expendio de alimentos, locales de espectáculo públicos y en cualquier otro donde exista aglomeración de personas; con la excepción de perros guía para no videntes o de ayuda para otros discapacitados y de perros al servicio de la fuerza policial.
i) La entrega o transferencia a cualquier título de un animal perteneciente a una especie protegida o en peligro de extinción.
j) La venta ambulante o en la vía pública de toda clase de animales, salvo en los casos que contaren con la autorización pertinente.

k) La transferencia o entrega de mascotas o animales de compañía de la especie canina calificados como potencialmente peligrosos por el dueño de un criadero o vendedor, sin esterilización cuando corresponda.
l) El adiestramiento que tenga por objeto acrecentar su agresividad.

TÍTULO X
DE LAS ATRIBUCIONES DE LA MUNICIPALIDAD PARA CONTROL EN LA VÍA PÚBLICA

Artículo 18.- Todo animal de compañía que transite con o sin sujeción de su responsable podrá ser controlado por los fiscalizadores Municipales en las vías o espacios públicos a fin de verificar su identificación y estado general.

Artículo 19.- El rescate de animales de compañía de la vía o espacio público de conformidad a las disposiciones de la presente Ordenanza, será realizado por funcionarios de la Municipalidad de Cerro Navia, quienes a través de la unidad competente en caso de contar con disponibilidad presupuestaria, podrá administrar vacunas antirrábicas, efectuar control de parásitos, implantar microchip, esterilizar, castrar o realizar otras acciones en forma gratuita a los animales de compañía en estado de abandono, a fin de mantenerlos sanitariamente controlados. A su vez, la Municipalidad de Cerro Navia podrá celebrar convenios o licitar distintos servicios con Personas Jurídicas sin fines de lucro, promotoras de la tenencia responsable de animales o de compañía, que contaren con instalaciones adecuadas y que estuvieren debidamente inscritas en el Registro respectivo.

Artículo 20.- Sin perjuicio de lo anterior, la municipalidad según la Ley 21.020:

a) No estarán obligados a retirar mascotas o animales de compañía que se encuentren sin dueño en la vía pública.
b) No se constituyen en dueños o poseedores de las mascotas y animales de compañía, que habiten en la vía pública.
c) No se constituyen en dueños o poseedores de una mascota o animal de compañía, por el sólo hecho de esterilizarlo de manera directa o a través de terceros; o en el caso que presente servicios veterinarios, en beneficio de la salud pública.

Artículo 21.- Las gestiones y servicios realizados por la Municipalidad producto de la aplicación de lo dispuesto en el Artículo 19º precedentemente citado, se realizarán en común acuerdo con las partes involucradas estableciendo por escrito las responsabilidades y deberes de cada una.

Artículo 22.- La Municipalidad de Cerro Navia dispondrá sanitariamente de los animales domésticos que se encontraren muertos en la vía pública.

Artículo 23.- En el caso de los Animales que mueran en recintos privados, se prohíbe disponerlos en la basura, debiendo ser enterrados a no menos de un metro de profundidad, considerando su tamaño y peso.

TÍTULO XI

FISCALIZACIÓN Y SANCIONES

Artículo 24.- La fiscalización del cumplimiento de la Ley 21.020, de su Reglamento y de esta Ordenanza corresponderá a la Municipalidad de Cerro Navia.

Los Inspectores Municipales deberán denunciar las infracciones al Juzgado de Policía Local, quienes actuarán de oficio o a solicitud de vecinos de la comuna, ello sin perjuicio del derecho de éstos últimos a denunciar de forma particular.

Artículo 25.- Toda contravención a las disposiciones de la presente Ordenanza podrá ser sancionadas con multa de 1 a 5 UTM, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el Código Penal sobre maltrato animal y en otras normal relacionadas. En caso de reincidencia, podrá imponerse hasta el doble de la multa, quedando además el Juez de Policía Local facultado para disponer del comiso del animal y su ingreso a un refugio de animales o a un centro de mantención temporal o a la persona que designe para tal efecto y que acepte el encargo, por el plazo que determine.

Serán de cargo del infractor los gastos por los cuidados, alimentación y tratamientos médico-veterinarios, si los hubiere.

Las multas que se recauden por la aplicación de esta Ley ingresarán íntegramente al patrimonio de la Municipalidad respectiva, según corresponda, y deberán ser destinadas exclusivamente a fines que permitan cumplir las disposiciones de esta ley.

Artículo 26.- En los casos en que las infracciones se cometan por centros de mantención temporal o en los lugares de venta, crianza y exposición de mascotas o animales de compañía, se podrán aplicar multas de hasta 3 a 5 UTM. En caso de reincidencia la multa se elevará al doble. Además de ello, se podrá imponer la clausura hasta por tres meses, o la clausura definitiva del establecimiento.

TÍTULO XII
DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 27.- La Municipalidad de Cerro Navia promoverá la participación de la Comunidad a través de la conformación de un Comité Comunal Pro-Animal, el cual podrá estar integrado por agrupaciones y/o personas Animalistas.

El Comité Comunal Pro-animal deberá desarrollar las siguientes actividades:

a) Sensibilización contra el abandono de animales.
b) Promoción de la reubicación mediante campañas de tenencia responsable y educación que fomenten la responsabilidad social hacia éstos, destacando las bondades de la tenencia de una mascota o animal de compañía sin tenedor responsable.
c) Se fomentará la tenencia responsable de mascotas o animales de compañía sin raza y de toda edad.

Artículo 28.- La Municipalidad podrá utilizar plataformas digitales para la reubicación de mascotas o animales de compañía sin tenedor responsable y/o animales que requieran ser transferidos gratuitamente, pudiendo trabajar en conjunto con

centro veterinarios, personas jurídicas sin fines de lucro, promotoras de la tenencia responsable, u otros organismos interesados.

Artículo 29.- La presente Ordenanza comenzará a regir una vez que sea aprobada por el Honorable Concejo Municipal y comenzará a regir desde la fecha del Decreto Alcaldicio respectivo el cual deberá ser publicado en la página web municipal.

Deróguense todas las normas contenidas en ordenanzas y reglamentos municipales anteriores, en todo aquello que contravenga lo dispuesto en la presente Ordenanza y que regulen estas materias.

ORDENANZA DE TRANSPORTE DE BASURAS, DESECHOS, ESCOMBROS O RESIDUOS DE CUALQUIER TIPO, DESDE, HACIA O DENTRO DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA

Artículo 1º.- El que transporte basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo, generados en la comuna, deberá solicitar autorización a la Municipalidad• de Cerro Navia, a través de su Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato, en forma previa a realizar el transporte.

Para estos fines se considerarán las siguientes definiciones:

a) Residuo, basura o desecho: Sustancia, elemento u objeto que el generador elimina, se propone eliminar o está obligado a eliminar de acuerdo a la normativa vigente.
b) Escombros: conjunto de fragmentos o restos de materiales que provienen de los desechos de la construcción, remodelación o demolición de estructuras.

Artículo 2º.- La referida autorización deberá solicitarse siempre que se transporte basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo, sin perjuicio de las demás autorizaciones y exigencias especiales que se requieran conforme a la normativa vigente, tales como las establecidas en el decreto supremo Nº 148, de 2003, que establece el Reglamento Sanitario sobre Manejo de Residuos Peligrosos; el Decreto Supremo Nº6, de 2009, que establece el Reglamento sobre manejo de residuos de establecimientos de atención de salud y el Decreto Supremo Nº 594, de 2000, Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los lugares de Trabajo, todos del Ministerio de Salud.

Artículo 3º.- Las condiciones de transporte de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo serán autorizadas solo para aquellos vehículos que cuenten, con los dispositivos necesarios para evitar que escurran o caigan al suelo. El transporte y retiro de escombros en contenedores o sacos se realizará cubriendo la carga de forma que se impida el esparcimiento, dispersión de materiales o polvo durante su traslado y que éstos se caigan de sus respectivos transportes.

Artículo 4º.- El transporte de elementos destinados al reciclaje o reutilización, tales como botellas plásticas, latas aluminio, botellas de vidrio, cartones o papel blanco, y cuyo destino sea un punto limpio o lugar habilitado para el reciclaje doméstico, no requerirán de la autorización a que se refiere el Artículo 1º de esta ordenanza. Sin embargo, si el vehículo es inspeccionado por carabineros o inspectores municipales o fiscales, quien transporte estará obligado a indicar el lugar habilitado para el reciclaje doméstico o punto limpio en el cual se dirige. El transporte de estos elementos sólo podrá realizarse en un vehículo motorizado para el transporte particular de personas.

Artículo 5º.- La solicitud para transportar basura, desechos, escombros o residuos, sea que éste se efectúe por una sola vez o en forma habitual, se realizará mediante un formulario que la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato pondrá a disposición de los interesados.

Para otorgar la respectiva autorización, se deberán completar o entregar los siguientes datos y antecedentes:

1. Solicitud de transporte de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo por una sola vez.

   a) Individualizar el vehículo en el que se realizará el transporte, indicando si es un vehículo motorizado o no motorizado. Cualquier traslado o transporte de basura y escombros realizado en un vehículo de tracción animal queda estrictamente prohibido. En el caso de vehículos motorizados, se deberá indicar la placa patente única, tipo, marca, modelo, año de fabricación, número de motor y chasis. Deberá también, en su caso, individualizarse el remolque o semirremolque, indicando su placa patente única, tipo, año de fabricación y marca. Tratándose de vehículos no motorizados, estos se deberán describir detalladamente.
   b) Indicar el relleno sanitario o vertedero legalmente autorizado al que se destinará la basura, desechos, escombros o residuos;
   c) Indicar la fecha en que se realizará el transporte de basura, desechos, escombros o residuos;
   d) Individualizar a quien encargue el transporte, traslado o depósito, indicando su nombre, apellido, Cédula de Identidad y domicilio. En el caso dé que quien encargue sea una persona jurídica, se deberá acompañar copia de la escritura pública de constitución y modificaciones en su caso, y extractos publicados en el Diario Oficial; copia del R.U.T. de la persona jurídica; copia de la cédula nacional de identidad del (de los) Representante(s) Legal(es); certificado de vigencia de la sociedad y sus modificaciones, con una data no mayor a 60 días corridos anteriores al plazo de presentación de la solicitud; y certificado de vigencia de poder(es) social(es) del(los) Representante(s) Legal(es), con una data no mayor a 60 días corridos anteriores al plazo de presentación la solicitud;
   e) Individualizar a quien realice el transporte, traslado o depósito, indicando su nombre, apellido, Cédula de Identidad y domicilio. En el caso de que quien realice el transporte o depósito sea una persona jurídica, se deberá acompañar copia de la escritura pública de constitución y modificaciones en su caso, y extractos publicados en el Diario Oficial; copia del R.U.T. de la persona jurídica; copia de la cédula nacional de identidad del (de los) Representante(s) Legal(es); certificado de vigencia de la sociedad y sus modificaciones, con una data no mayor a 60 días corridos anteriores al plazo de presentación de la solicitud; y certificado de vigencia de poder(es) social(es) del(los) Representante(s) Legal(es), con una data no mayor a 60 días corridos anteriores al plazo de presentación la solicitud;
   f) Individualizar al propietario del vehículo motorizado o no motorizado en donde se realice el transporte, traslado o depósito, indicando su nombre, apellido, Cédula de Identidad y domicilio. Si quien realiza el transporte no corresponde al propietario del vehículo, deberá acompañar, además, copia del título que lo habilita a destinar el vehículo al transporte de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo;
   g) Individualizar al conductor o los conductores que realicen el transporte, traslado o depósito.
   h) Para el caso del transporte de escombros, deberá señalar la cantidad de metros cúbicos de escombros que se depositarán, su naturaleza y composición, el modo y los medios a emplear en el retiro.

2. Solicitud de transporte habitual de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo.

Se deberá cumplir con los mismos requisitos señalados en los literales anteriores, con excepción de lo señalado en la letra c). Adicionalmente, tratándose de una actividad habitual, deberá acreditarse estar en posesión de la patente municipal correspondiente.

Con todo, no será necesario que, al momento de solicitar la autorización, se cuente con la información a que se refieren las letras d), g) y h) anteriores. En efecto, en caso de no contar con dicha información al momento de solicitar la autorización, ésta deberá constar en un anexo, cuyo formato se encuentra adjunto a esta ordenanza. Los anexos deberán ser portados en el vehículo junto con la autorización.

En este anexo deberá:
   a) Individualizarse a quien encargue el traslado o depósito;
   b) Individualizarse al conductor que realice el traslado o depósito;
   c) En el caso que se transporte escombros, se deberá indicar la cantidad cúbicos de escombros que se depositarán, su naturaleza y composición, el modo y los medios a emplear en el retiro. En este caso, el anexo deberá ser remitido al Departamento de Aseo dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde que se haya realizado el traslado.

Los formularios que se pongan a disposición de los interesados deberán ser numerados y timbrados por el Encargado de la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato, y ser emitidos en forma correlativa. De la misma forma, serán timbrados, previo a su utilización, los anexos que se completarán para los distintos traslados, los que deberán ser confeccionados por el interesado.

Artículo 6°.- Recibida la solicitud a que se refiere el Artículo anterior y cumplidos los requisitos antes señalados la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato otorgará la autorización para transportar basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo, la que deberá ser entregada por decreto alcaldicio, debiendo dicha Dirección llevar un registro especial al respecto.
Se entregará una copia de dicho decreto alcaldicio a la Dirección de Inspección Municipal y una actualización anual de los permisos entregados por la Municipalidad.

Artículo 7°.- La autorización de transporte habitual de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo se otorgará hasta por 12 meses, a contar de la fecha del decreto alcaldicio que lo autorice.

Artículo 8°.- Sin perjuicio de los antecedentes y requisitos señalados en los Artículos precedentes, la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato podrá requerir otros antecedentes a quien solicite la respectiva autorización, tales como copia del certificado de revisión técnica vigente, copia del permiso de circulación vigente, copia del seguro obligatorio de accidentes personales y copia de la licencia de conductor, que lo habilite para operar el tipo de vehículo que efectuará el transporte. Asimismo, podrá pedir a la Dirección de Inspección Municipal información referente al solicitante del permiso para poder entregar dicha autorización.

En todo caso, el transporte o depósito de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo, cuya autorización regula esta Ordenanza, deberá cumplir, además, con la normativa contenida en la ley N° 18.290, de Tránsito, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera aprobado por el DFL N° 1, de 2007, de los Ministerios de Transportes y Telecomunicaciones y de Justicia, sus reglamentos y la de transporte y tránsito terrestre que dicte el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones o las Municipalidades.

Artículo 9°.- El que encargue o realice, mediante vehículos motorizados, no motorizados o a tracción animal, el transporte, traslado o depósito de basuras, desechos o residuos de cualquier tipo, hacia o en la vía pública, sitios eriazos, ribera de ríos, canales, playas, quebradas en vertederos o depósitos clandestinos o ilegales, o en los bienes nacionales de uso público, será sancionado en conformidad con lo que prescribe el Artículo 192 bis, de la Ley N° 18.290, de Tránsito, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera aprobado por el DFL N° 1, de 2007, de los Ministerios de Transportes y Telecomunicaciones y de Justicia.

Del mismo modo, el que efectúe el transporte sin adoptar las medidas indicadas en el Artículo 193 ter de la ley N° 18.290, de Tránsito del DFL N° 1, de 2007, de los Ministerios de Transportes y Telecomunicaciones y de Justicia –esto es, cuando el transporte y retiro de escombros en contenedores o sacos se realice sin cubrir la carga de forma que se impida el esparcimiento, dispersión de materiales o polvo durante su traslado y que éstos se caigan de sus respectivos transportes– deberá pagar una multa de 3 Unidades Tributarias Mensuales.

Artículo 10°.- Sin perjuicio de las sanciones que corresponda aplicar de conformidad a lo establecido en los Artículos 192 bis y 192 ter de la ley N° 18.290, de Tránsito, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera aprobado por el DFL N° 1, de 2007, de los Ministerios de Transportes y Telecomunicaciones y de Justicia, cualquier incumplimiento a las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza, tales como no portar la autorización o el anexo a que se refiere el Artículo 5° precedente, tendrá una multa de 5 Unidades Tributarias Mensuales.

Artículo 11.- Cualquier persona que sorprenda o detecte conductas descritas en el Artículo 9 de la presente ordenanza, podrá poner en conocimiento de este hecho a la Municipalidad a través de la Dirección de Inspección Municipal o de la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato, a Carabineros de Chile o a la autoridad sanitaria, quienes remitirán los antecedentes al Juzgado de Policía Local competente, o al Ministerio Público en el caso de trasporte, traslado o Ornato, a Carabineros de Chile o a la autoridad sanitaria, quienes remitirán los antecedentes al Juzgado de Policía Local competente, o al Ministerio Público en el caso de trasporte, traslado o depósito de desechos tóxicos, peligrosos o infecciosos. Las personas podrán acompañar fotografías, filmaciones u otros medios de prueba que acrediten el lugar, la patente del vehículo y el día en que sucedieron los hechos, para ello además el municipio se dispondrá de medios virtuales o físico que formalicen la denuncia.

Artículo 12.- Carabineros de Chile, los Inspectores Municipales y Fiscales, los funcionarios de la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato serán los encargados de supervigilar el cumplimiento de las disposiciones a que se refiere la presente ordenanza.

ORDENANZA PARA INSTALACION DE TORRES, ANTENAS Y PARABOLAS PARA CUALQUIER TIP0 DE TELECOMUNICACIONES

Artículo 1º.- La presente Ordenanza regula la instalación de antenas parábolas y torres, ya sean para el servicio de radio, televisión, teléfono, telefonía celular o personal y cualquier otro tipo de señales electromagnéticas en la comuna de Cerro Navia.

Artículo 2º.- Para los efectos que esta ordenanza se entenderá por “Antenas” a aquel conjunto de elementos utilizados para emitir o recibir señales de radio, televisión, telefonía celular o personal, o cualquier otra onda o señal débil. Se entenderá por “parábola” aquel conjunto de elementos cuya forma consiste en una abierta simétrica respecto a un eje, con un solo foco y que resulta de cortar un cono circular recto por un plano paralelo a una generatriz que encuentra todos los otros en una sola hoja y que para estos efectos emite o recibe ondas satelitales. Se entenderá por "Torre" en general toda edificación más alta que su superficie le apoyo y que se constituya en una estructura soportante. Asimismo se entenderá por "Estación de Telefonía Celular" aquellas Instalaciones o conjunto de instalaciones debidamente autorizadas por los organismos públicos pertinentes, para emitir o recibir señales de este servicio y para operar equipos necesarios dentro de un recinto especialmente construido o acondicionado para este fin, el que deberá contar con un permiso otorgado por la Dirección de Obras Municipales.

Artículo 3º.- Cuando una antena, parábola o torre requiere para su funcionamiento de la instalación de una sala de equipos en una propiedad, dicha construcción sólo podrá hacerse previo permiso de edificación otorgada por la Dirección de Obras Municipales debiendo cumplir con todas las exigencias relativas a uso de suelo condiciones de edificación.

Artículo 4º.- Se permitirá la instalación de antenas, parábolas o torres en todas las zonas de uso y cualquier área de edificación, siempre que se emplacen dentro de la línea de edificación vigente con el distanciamiento y ángulos de rasantes mínimas establecidos por la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones respecto a los deslindes de los vecinos, bajo las siguientes condiciones:

La instalación de antenas, parábolas o torres se emplazarán solamente en aquellas propiedades en que exista una distancia mínima de cincuenta metros (50 m) a los ejes de deslindes con otras propiedades y que se ubiquen en las zonas cuyo uso esté permitido por el plan regulador comunal de Cerro Navia y/o sus planes seccionales, debiendo contar con la autorización de la Dirección General de Aeronáutica civil y del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, condiciones a ser fiscalizadas por la Dirección Obras Municipales.

No se permitirá en caso alguno, la instalación de es estructuras a menos de 100 metros de lugares que pudiesen ser estimados como peligrosos tales como, siendo esta enumeración meramente ejemplar, estanques de combustibles, distribuidoras de gas licuado, líneas de alta tensión, industrias químicas, etc.

La iniciación de obras destinadas a la instalación de una antena parábola o torre deberá previamente comunicarse a la Dirección de Obras Municipales y las obras civiles no podrán comenzarse sin autorización de ésta.

Contar con la aprobación del Honorable Concejo Municipal de Cerro Navia.

Contar con la opinión de la (s) respectiva (s) Junta(s) de Vecinos de la Unidad Vecinal donde se encuentra emplazada la obra, y cuyo valor será de carácter meramente consultivo y no obligará a la Municipalidad.

Artículo 5º.- Excepcionalmente, y previa evaluación de la Dirección de Obras Municipales, se autorizará la instalación de Antenas, Parábolas o Torres sobre edificios y en zonas destinadas a Áreas Verdes. En este último caso, deberá acompañarse además, el respectivo Proyecto de Iluminación y de Construcción y Mantención del área verde respectiva.

En caso de instalaciones de antenas parábolas o torres sobre un edificio, deben cumplirse, además de los requisitos ya reseñados, los siguientes:

Que las instalaciones no obstruyan accesos de servicios ni alteren la, integridad arquitectónica y estructural de edificio circunstancias que serán previamente establecidas por resolución técnicamente fundada del Director de Obras Municipales.
Que las instalaciones no tengan una altura mayor que la equivalente al 25% de la altura total del edificio y hasta un máximo de 9 metros.

De preferencia las antenas t parábolas o torres que se instalan sobre azoteas o partes altas de edificios se emplazarán sobre el mástil. Sólo cuando esto resulte impracticable por razones estructurales, se podrá usar estructuras de mayor dimensión, tales como torretas, las que serán lo más esbeltas posibles con el fin de provocar un impacto mínimo en el edificio y su entorno.

Artículo 6º.- Bajo ninguna circunstancia se permitirá la instalación de antenas, parábolas o torres sobre estructuras o edificios declarados monumentos nacionales o dentro de deslindes de zonas típicas en la comuna.

Artículo 7º.- La fiscalización del cumplimiento de las disposiciones de esta ordenanza corresponderá a los Inspectores Municipales quienes estarán obligados a denunciar cualquier infracción a la presente ordenanza a los Juzgados de Policía Local.
Las infracciones serán sancionadas con multas de hasta 5 unidades Tributarias Mensuales.

Artículo 8º.- Las autorizaciones otorgadas por la Dirección de Obras Municipales, serán –para todos los efectos de esta ordenanza– esencialmente precarias y podrán dejarse sin efecto en cualquier momento en que se constate daños a la población o a los bienes, derivados de la instalación o funcionamiento de la torre.

Artículo 9º.- Se exceptúan de la aplicación de la presente Ordenanza, la instalación de antenas, parábolas o torres de uso domiciliario y sin fines de lucro , así como también los radioaficionados y aquellas instalaciones que deban realizar, personas

jurídicas de derecho privado que no persigan fines de lucro y cuyo domicilio principal sea la comuna de Cerro Navia y que sean necesarias para el cumplimiento de sus fines específicos.

ORDENANZA SOBRE PROPAGANDA Y PUBLICIDAD EN EL TERRITORIO COMUNAL

Artículo 1°: La presente Ordenanza regirá la realización de toda propaganda y publicidad gráfico–luminosa, proyectada y reflectante, ornamental, comercial o de cualquier otro tipo, que se realice hacia los bienes nacional de uso público y todas aquellas calles y pasajes particulares entregados a uso público, como la que se fija en el exterior de edificios, en estructuras, en vehículos, en aeronaves y globos aerostáticos o en cualquier otra forma apropiada a su naturaleza o por alguno de los medios contemplado en la ley de rentas municipales.

Artículo 2°: Para los efectos de la presente Ordenanza se entenderá por aviso o forma propagandística o publicitaria toda Ieyenda, letrero o inscripción, signo, señal, símbolo, dibujo, figura adorno decorativo, orla, imagen o efecto luminoso o mecánico, que pueda ser percibido en o desde el espacio público, destinada a informar o atraer la atención pública, realizada o no con fines comerciales.

Artículo 3°: Las formas propagandísticas o publicitarias requerirán permiso municipal, deberán ser controladas permanentemente y estarán afectas a los pagos contemplados en la normativa sobre derechos y rentas municipales, salvo aquellas que promuevan campañas de bien común.

Artículo 4°: Las formas propagandísticas o publicitarias a que se refiere el Artículo anterior, en sus estructuras, soportes e instalaciones se conceptuarán como obras menores para los efectos previstos en la ordenanza general de construcciones y urbanización y requerirán permiso de la Dirección de Obras Municipales.

En ningún caso podrán ellas afectar las condiciones estructurales, funcionales y estéticas de los edificios a los cuales se adosen, pendan o sobre los que se sitúen, debiendo guardar armonía o ajustarse al estilo arquitectónico de los mismos. Del mismo modo no podrán comprometer la seguridad, la habitabilidad y la comodidad de los usuarios de los edificios, ni podrán cubrir las puertas y ventanas (vanos).

Artículo 5°: Las formas propagandísticas o publicitarias se clasifican en:

a) Adosadas: Aquellas cuya estructura está sobrepuesta a los muros de las fachadas, kioskos o vidrieras. Su espesor no podrá exceder de 30 centímetros, considerando en esta medida las instalaciones eléctricas de base, las cuales deberán quedar incorporadas en dicho espesor y no podrán ubicarse a menos de 2,50 mt de altura, medidos desde el plano de la acera adyacente;

b) Sobresalientes o colgantes: aquellas que se colocan de forma perpendicular a la fachada del edificio;

c) Marquesinas: son aquellos cuerpos sobresalientes a partir de una altura de 3 metros que no podrán exceder de 1/10 del ancho de la calle, ni del plano de la línea de la acera. Los planos reguladores podrán permitir salientes mayores de estas marquesinas;

d) Sobre techos: aquellos que se ubican en techos o azoteas;

e) Postes: todo aviso situado en un pilar o elemento similar, en el cual va pintado, colocado en bandera, sobrepuesto de una manera fija o giratoria o bien, dispuesto en forma colgante o suspendido;

f) Torres: elementos tridimensionales de altura que soportan avisos de grandes dimensiones y diseños singulares, destinados a ser observados desde largas distancias, generalmente despejadas de edificaciones y de otras formas propagandísticas o publicitarias, y

g) Murales: aquellos avisos unitarios quo cubren el paño de muros medianeros. Podrán ser luminosos o pintados, iluminados indirectamente y deberán ser de nivel estético, tanto en sus expresiones diurnas corno nocturnas.

Artículo 6°: Los profesionales autorizados serán los que autorizarán y diseñarán las características técnicas de los avisos, adecuadas a su forma de expresión, emplazamiento, estructuración y materialización.

Todos los diseños de las formas propagandísticas o publicitarias reglamentadas por la presente Ordenanza, deberán cumplir con las normas chilenas relativas a la seguridad, resistencia y estabilidad de las mismas, considerando factores tales como asismicidad, reacción al viento, comportamiento de materiales y sistemas eléctricos, entre otras.

Artículo 7°: Para los efectos del emplazamiento de la propaganda en el territorio comunal, se considerarán las siguientes áreas:

a) de propaganda prohibida (APP) ;
b) de propaganda limitada (APL) ; y
c) de propaganda destacada (APD) .

a) Se entenderá por área de propaganda prohibida (APP) :
1 Los sitios, inmuebles o sectores urbanos declarados monumentos nacionales, históricos o públicos y zonas típicas, conforme a lo establecido en la legislación vigente.
2 Parques, plazas y áreas verdes de uso público que no contemplen comercio autorizado en su interior; los árboles situados en espacio de uso público, y los bandejones centrales de calles, avenidas y carreteras.
3 Toda instalación de servicios de urbanización, tales como las de alumbrado público, teléfonos, agua potable, alcantarillado, grifos y buzones del servicio de correos.
4 . Toda señalización vial y ferroviaria relativa al tránsito y transporte en general, incluyendo las escrituras de cobijo y protección de los paraderos de la locomoción colectiva, salvo que su diseño contemple espacios expresamente destinados a propaganda.
5 . Pendientes de cerros, muros de canalización de ríos, defensas, pretiles y estructuras de puentes.

6 . Edificios dedicados al culto religioso y todos aquello en que se ejerzan actividades de interés público que no cuenten con comercio particular debidamente autorizado, salvo aquellos avisos que anuncian el funcionarniento de estos servicios.
7 Cementerios , desde los ejes de las calles colindantes.
8 Fajas próximas a los conductores eléctricos de baja y alta tensión definidas por SEG.
b) Se entenderá por área de propaganda limitada (APL), aquella en que toda forma publicitaria se encuentra sometida a reglamentaciones particulares en materia de estructura, emplazamiento, envolvente, altura, diseño, color, mantención y movimiento, y
c) se entenderá por área de propaganda destacada (APD) , aquella de alta densidad propagandística orientada a la generación de atractivos urbanos por medio de esta misma cualidad.
En ella se mantendrán las restricciones generales planteadas en la presente Ordenanza respecto a las envolventes de publicidad, a la protección de los usos residenciales y a la seguridad de las personas.

En las áreas de propaganda destacada, se utiIizarán formas de diseño tales que logren una expresión diurna acorde con el atractivo de la expresión nocturna. No se permitirá la colocación de avisos salientes en el espacio correspondiente al plano de los ochavos, a menos de 5 mts. de altura, medidos desde el nivel de la acera adyacente.

La Municipalidad mediante Decreto Alcaldicio, determinará los sectores de la Comuna incluídos en cada una de las áreas antes señaladas.

Artículo 8°: Para la aprobación de las diversas formas de propaganda y publicidad se exigirán los siguientes antecedentes

a) solicitud de permiso de propaganda y obra menor firmada por el dueño del aviso y por el profesional responsable de la obra;
b) plano conteniendo detalles estructurales y las especificaciones de diseño firmado por el citado profesional. Este deberá incluir cálculos de resistencia y estabilidad, tratándose de avisos que por sus características ubicación o peso, así lo requieran;
c) carta de garantía técnica de un profesional autorizado por la Superintendencia de Servicios Eléctricos y de Gas, responsable de Ia instalación eléctrica e iluminación del aviso, en el caso de propaganda luminosa, iluminada o proyectada, y
d) autorización escrita del propietario del edificio o su administrador. En el caso de instalarse avisos sobre techos en edificios acogidos a la ley N°6.071, sobre propiedad horizontal, deberá contarse con la autorización de a lo menos los 3/4 partes de los copropietarios del inmueble afectado, salvo que el reglamento de copropiedad establezca otra cosa. En ningún caso, podrá limitarse por la colocación de avisos el acceso de helicópteros a las terrazas e infringir las normas sobre prevención de incendios, contempladas en los Artículos 92 a 112 de la ordenanza general de construcciones y urbanización, salvo que a juicio del Director de Obras Municipales, se realicen Ias modificaciones estructurales necesarias que así lo permitan. Del mismo modo en el caso de la colocación de avisos de publicidad y de pro -anuncios, cuando no exista correspondencia entre el lugar do colocación y la actividad que allí se desarrolla o cuando el aviso no se emplace, frente al local

del avisador, se deberá contar con la autorización notarial de propietario del inmueble, o de la administración del edificio en su caso, al cualdichas colocaciones se enfrentan.

Artículo 9°: El plazo para la instalación de un aviso regirá conforme a lo señalado en los Artículos 35 y 37 de Ia Ordenanza general de construcciones y urbanización.

Artículo 10°: Una vez instalado el aviso, el profesional responsable del mismo solicitará por escrito a la Municipalidad el certificado de recepción final, trámite que se efectuará en un plazo de 6 días hábiles, otorgando el permiso definitivo que corresponda, previo pago do los derechos municipales de propaganda de acuerdo a la ley de rentas municipales.

Artículo 11°: Los avisos no podrán interferir en su funcionamiento, la correcta recepción de televisores, radios o elementos similares de utilidad pública situados en el entorno, circunstancia que deberá ser cautelada por el profesional responsable de la instalación eléctrica.

Del mismo modo, se prohíbe colocar o mantener cualquier clase de avisos que asemejen dispositivos de control de tránsito o que lo oculten, como asimismo, que entorpezcan el alumbrado público.

Todas las formas propagandísticas o publicitarias situadas a menos de 10 metros de las fachadas con vanos de los edificios que contengan viviendas, están prohibidas, con excepción a aquellos casos autorizados controlados por la Dirección de Obras Municipales, los cuales deberán someterse a una restricción de sus tiempos de funcionamiento y a una neutralización de sus efectos luminosos, sobre los espacios residenciales habitables del entorno.

Artículo 12°: El permiso concedido para la instalación de un aviso implica la autorización de ocupación de la vía pública durante el plazo necesario para efectuar los trabajos previo pago de los derechos correspondientes, así como las facilidades para ejecutar las tareas de conservación del mismo.

Artículo 13: Las autorizaciones transitorias de instalación de formas publicitarias, tales como afiches, carteles o telones, serán otorgadas en casos calificados, mediante Decreto Alcaldicio. Estas autorizaciones tendrán un plazo máximo de vigencia de hasta 30 días.

Artículo 14°: El cambio de ubicación de un aviso o la alteración de su estructura o diseño publicitario, requerirá de un nuevo permiso.

Artículo 15°: La conservación y mantenimiento del aviso corresponderá al propietario, siendo de cargo los trabajos necesarios para ello.

En caso de daños a terceros, ellos serán de responsabilidad del propietario del aviso o forma publicitaria.

El retiro de cualquier aviso debe comunicarse a la Municipalidad. Mientras ello no ocurra, el aviso retirado se considerará existente para todos los efectos de la presente ordenanza.

En las operaciones de retiro de un aviso, la Municipalidad concederá facilidades para la ocupación de la vía pública durante el plazo necesario para efectuarlas.

Artículo 16°: La Municipalidad procederá al inmediato retiro de la propaganda efectuada en contravención a las disposiciones anteriores o que constituyan un riesgo para la población.

Para este efecto los inspectores municipales y Carabineros de Chile deberán dar cuenta a la Municipalidad de todo hecho comprobado que contravenga lo establecido en esta Ordenanza, sin perjuicio de efectuar denuncia al competente Juzgado de Policía Local.

Las formas publicitarias retiradas por la Municipalidad podrán ser recuperadas por sus propietarios, previo pago de la multa correspondiente y del costo por el servicio del retiro, dentro del plazo de un mes contado desde la fecha en que aquél se efectúa.

Transcurrido el plazo señalado en el inciso anterior, la Municipalidad podrá disponer de las formas publicitarias en la forma señalada por el D. L. N° 3.063, de 1979 sobre rentas Municipales.

Artículo 17°: En las obras en construcción, sólo se podrán colocar avisos sin pago de derechos que se refieran a los nombres de arquitectos, constructores, ingenieros, proveedores y contratistas generales de la obra.

Artículo 18°: Será obligación de todo propietario o usuario de un letrero de propaganda, mantener al día el pago de los derechos que correspondan. En los establecimientos comerciales deberá mantenerse en un lugar visible al público, el comprobante de pago de tal derecho.

Artículo 19°: Todo aviso luminoso, iluminado, o proyectado que se instales a menos de 20 metros de un cruce de vías, medidos desde la línea de edificación, debe ser de luz azulada.
Se exceptúan de esta exigencia los avisos cuyos bordes; inferiores queden a una altura superior a 8 metros, medidos desde la acera.

Artículo 20°: El Alcalde podrá autorizar la realización en la vía pública de propaganda ambulante con altoparlantes en vehículos, o a pie mediante el reparto de volantes, o por otros medios, las que deberán cumplir las normas referentes a ruidos molestos y aseo.

Artículo 21°: Para todos los efectos de la presente ordenanza se entenderá por envolventes, el espacio en el cual debe enmarcarse las distintas formas de propaganda y publicidad.

Las envolventes, para las distintas áreas de propaganda serán las siguientes:

en áreas de propaganda limitada, se permitirán los avisos inscritos dentro de un plano vertical y paralelo a la fachada, dispuesto a 30 centímetros de ella, considerando en esta medida a las instalacionos eléctricas de base, las cuales deberán quedar incorporadas en dicho espesor. El plano se desarrollará a partir de una altura mínima uniforme de 2,5 metros medidos desde la acera adyacente, hasta alcanzar la altura del límite inferior del vano del segundo piso o su equivalente (gráfico I) ;

b) en áreas de propaganda destacada, además de los casos incluídos en la letra anterior, se permitirán los avisos inscritos dentro de un plano inclinado a 30° del plano vertical imaginario situado a 30 cm de la fachada desde la intersección de dicho plano paralelo a ella y el determinado por la proyección horizontal de la losa de cielo del primer piso o su equivalente hasta otro paralelo a la fachada principal dispuesto a una distancia no superior a un décimo del ancho de la vía a la que enfrenta, medido entre líneas oficiales de edificación. Este no puede exceder del plano vertical imaginario situado a 75 centímetros de distancia de Ia solera de la acera adyacente.

Sobre Ia línea de techumbre, la envolvente retorna al plano vertical paralelo descrito en la línea precedente, la que en ningún caso podrá exceder las rasantes indicadas en el Artículo 479 de la Ordenanza General de construcciones y urbanizacions (gráficos 2 y 3) .

La envolvente deberá ser permanentemente respetada, incluso cuando los edificios colindantes no tengan el mismo plano de fachada, y

c) en la propaganda y publicidad ubicadas en postes en áreas de propaganda destacada, el elemento soportante se emplazará dentro de la franja de 1 metro adyacente y paralelo a la solera, consitderando de modo preferente línea de postación, y la saliente máxima de los avisos no podrá sobrepasar el plano vertical del borde de la acera e igual distancia en todo su contorno.

La envolvente estará constituída por el borde inferior de todo aviso, el que deberá situarse sobre 5 metros de altura, medido desde el plano de la acera inmediata, y por un plano imaginario superior ubicado a 100 metros de altura medido en la misma forma (gráfico 4) .

Por su parte, la envolvente de todo aviso ubicado en torres se regirá por patrones similares a los descritos para los avisos colocados en postes, siendo esta vez las alturas mínima y máxima de 12 y 24 metros respectivamente y dentro de un entorno de radio de 3 metros.

En todo caso la propaganda ubicada en postes no podrá ubicarse en vías de menos de 25 metros de ancho y la ubicada en torres, en vías de menos de 40 metros de ancho, considerando para ello las líneas oficiales de edificación.

Artículo 22°: La Municipalidad y Carabineros de Chile deberán denunciar Ias infracciones a la presente Ordenanza al Juzgado de Policía Local respectivo.

Artículo 23°: Las infracciones a la presente Ordenanza podrá ser sancionadas por los jueces de policía local con multas de hasta 10 Unidades Tributarias Mensuales.

ArtículoS TRANSITORIOS

Artículo 1º: Los propietarios de formas propagandísticas o publicitarias carentes de autorización municipal, deberán regularizar su situación solicitando el correspondiente permiso de conformidad a la presente y pagando los derechos municipales que procedan, desde la fecha en que se encuentra instalado el aviso.

Artículo 2º: La propaganda o publicidad definitiva o transitoria instalada con autorización municipal a la fecha de entrar en vigencia esta Ordenanza, que contravenga sus disposiciones, se mantendrá en las mismas condiciones en que fue autorizada por el plazo de un año, mientras su propietario esté al día en el pago de los derechos municipales que correspondan, pero caducará el respectivo permiso, si éste incurriere en mora o vencido el plazo señalado.

ORDENANZA SOBRE CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS, PARQUES Y JARDINES

TITULO I
GENERALIDADES

Artículo 1º.- La presente Ordenanza reglamenta la conservación de pavimentos, equipamiento urbano, áreas verdes de las vías públicas, parques, Jardines comunales y bienes nacionales de uso público que administra el Municipio.
En lo relativo a la conservación y mantención - de pavimentos las normas de esta Ordenanza se entenderán complementarias de aquellas que dispone la Ley de Pavimentación – Nº 8946 de 1949, sus modificaciones posteriores y el Reglamento sobre conservación, Reposición de Pavimentos y Trabajos por cuenta de particulares, contenido en el Decreto Supremo NQ 411 de 1948 del Ministerio de Obras Públicas y sus modificaciones posteriores.

Artículo 2º.- Todo trabajo u ocupación transitoria, para un objeto distinto de aquel paca el que fue construido, de los Pavimentos, equipamientos urbanos y áreas ver- des, de las vías públicas, parques y jardines, deberá contar- con el permiso previo de la Municipalidad.
Cuando tales trabajos u ocupación alteren la situación existente, deberá reponerse todo, al mismo estado - anterior, de acuerdo a las normas que señala la presente Ordenanza o la Ley según el caso.

Artículo 3º.- La Municipalidad se reserva el derecho a determinar los sectores de la Comuna, en los cuales los trabajos de pavimentación o reposición de equipamiento urbano, se efectuarán directamente por ella o por el contratista que designe, a fin de preservar y proteger las condiciones o características existentes o que ella determine para el sector .
El hecho que la Municipalidad ejecute el traba- jo directamente o por intermedio de un contratista designado, no podrá dar lugar a un mayor costo al peticionario del permiso que el originalmente le habría significado de acuerdo a va lores vigentes al momento.

Asimismo la Municipalidad podrá fijar zonas de terminadas de la Comuna, en que exigirá horarios especiales de trabajo, cuando las condiciones de uso del sector así lo exijan lo que se pondrá en conocimiento de Carabineros de Chile. En e3tos casos la Municipalidad podrá rebajar hasta en 50% los derechos Municipales que deben cobrarse.
Artículo 4º.- Los permisos serán concedidos por plazos fijos- según los solicite el interesado.

TITULO II
CONSERVACION DE PAVIMENTOS

Artículo 5º.- Aprobada la solicitud de ruptura de pavimento,- calzada, acera o solera, el interesado podrá dirigirse a las oficinas del SERVIU y continuar con los trámites correspondientes de acuerdo a los Artículos 75 y siguientes de la Ley NQ 8946, y del Reglamento de la Ley señalada.

Artículo 6°.- Tanto el permiso Municipal como el permiso otorgado por el SERVIU deberá mantenerse en la faena permanentemente, para poder exhibirlo cuando le sea solicitado por las autoridades.

Artículo 7°.- Los permisos Municipales para excavaciones y rupturas se concederán por plazos limitados y bajo las siguientes condiciones :

a) El área del espacio público deberá cerrarse en todo su contorno mediante elementos apropiados al tipo de trabajo a ejecutar, la seguridad de la población y la permanencia de la obra.

b) Las longitudinales o aquellas que haya necesidad de efectuar varias roturas, sólo podrán hacerse por trechos no mayores de una cuadra, salvo en casos autorizados por la Municipalidad, según requisitos técnicos.

   Para estos efectos se entienda por cuadra, el espacio comprendido entre dos bocacalles consecutivas.

   Cuando afecten entradas de Inmuebles particulares, deberán colocarse puentes seguros, para el paso de las personas o el suficiente para la entrada de vehículos si fuere el caso. Si corresponde al acceso de Inmueble con movimiento de público, el puente será de un ancho indispensable para no entorpecer el fácil acceso de los usuarios de él.

c) Las excavaciones en el sentido transversal de una calzada solo podrán ser abiertas por secciones, de modo que no interrumpan el tránsito en espacios mayores que la mitad del ancho de la calzada.

   Antes de excavar el resto, se reestablecerá, aunque provisoriamente, el tránsito de la otra mitad.

   Cuando afecten, una acera, ésta deberá mantenerse habilitada al tránsito peatonal, mediante puentes de un ancho conveniente que haga expedito y seguro el paso.

Artículo 8°.- Los peticionarios del permiso serán responsables de cumplir estrictamente las condiciones técnicas de pavimentación fijadas por las normas pertinentes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

Artículo 9°.- Los materiales que se extraigan de las excavaciones y los destinados a relleno se regirán por las siguientes normas :

a) Se deberán acopiar de modo que no interrumpir en lo posible el paso en aceras y calzadas evitando obstruir las cunetas para que haya libre escurrimiento de las aguas.

b) Cuando un trabajo por su naturaleza, debe durar más de 24 horas los materiales señalados se depositarán en cajones desmontables u otros elementos de características similares.

Estos cajones no podrán colocarse sobre ace- ras de un ancho menor de 2 metros, en cuyo; caso se pondrán en la calzada, cuidando no interrumpir el libre curso de las aguas por las cunetas.
c) Terminado los trabajos objeto de permiso, deberán retirarse por el titular del mismo, todos I03 materiales de- desechos o sobrantes dentro de las 24 horas siguientes.

Artículo 10°.- Ninguna ruptura de pavimento, excavación o trabajo en el subsuelo podrá ejecutarse en perjuicio de las obras, canalizaciones o instalaciones existentes, siendo de cargo del peticionarlo del permiso todos los destrozos, daños, gastos e indemnizaciones que se deriven de su obra.

Artículo 11.- El deterioro de aceras, calzadas, áreas verdes, etc. por ocupación en forma indebida o no apropiada a sus condiciones, será de responsabilidad del usuario, debiendo pagar los daños y obras de refuerzo si fueren necesarias.

Artículo 12.- Las infracciones cometidas por vehículos que circulan o se estacionan en las aceras, con el consiguiente peligro de su destrucción, serán denuncia - dos en la misma forma que se establece en el párrafo de las sanciones en esta Ordenanza.

TITULO III
CONSERVACION DEL MOBILIARIO URBANO Y AREAS VERDES

Artículo 13.- Para efectuar obras temporales en las vías - publican, parques y Jardines que afectan de cualquier forma los elementos del mobiliario urbano, las a- cequias, las cañerías de rieqo y las áreas verdes construidas en los parques públicos, veredones de las calles y ante jardines, deberá solicitarse permiso a la Municipalidad.

Se entenderá por mobiliario urbano los postes del alumbrado, monumentos, semáforos, kioscos, árboles, bancos, jardineras y similares.

Artículo 14.- Para todos los efectos señalados en esta ordenanza, la Municipalidad establecerá un listado con los valores unitarios para la reposición de los diferentes elementos del equipo urbano y áreas verdes.

Artículo 15.- Será aplicable a la conservacL6n del mobiliario urbano, aquellas cañerías de riego y áreas verdes, todas las normas señaladas en el titulo anterior que fueren compatibles.

TITULO IV
DE LAS REPOSICIONES

Artículo 16.- Si la reposición no se efectúa dentro del plazo concedido un el permiso, ella podrá ser realizada por la Municipalidad con cargo a la garantía de acuerdo a las tarifas fijadas y que se encuentren vigentes al momento de efectuarse el cobro de los trabajos.

Asimismo toda reposición mal efectuada será notificada por la Municipalidad por escrito al titular del per- miso, quien tendrá un plazo de 48 horas para iniciar los

trabajos. En caso contrario, esta será removida y reconstruida por la Municipalidad, cobrándose en la misma forma indicada en el inciso anterior.

Artículo 17.- Si las obras objetos de un permiso no se ejecutaren dentro del plazo determinado, su tenedor deberá solicitar otro, debiendo pagar, por el mayor tiempo, los derechos correspondientes, salvo causas de fuerza mayor notificadas a las Municipalidades, en tal caso se solicitará la renovación del permiso.

Artículo 18.- Las empresas que hagan uso de las garantías generales a que se refiere el Artículo 21 de esta Ordenanza, podrá solicitar permisos de emergencias en casos muy calificados, para ejecutar trabajos con rupturas de calzadas y aceras, cuando sufran desperfectos o fallas imprevistas sus servicios, pero con la obligación de dar aviso a la Municipalidad dentro de 48 horas y solicitar el permiso ordinario que corresponde.

TITULO V
DE LAS GARANTIAS

Artículo 19.- Los permisos de obras señaladas en los títulos anteriores se otorgarán previo depósito de las garantías que se indican más adelante y por tiempo limitado.

Artículo 20.- Las personas que soliciten los permisos deberán depositar a nombre de la Municipalidad una garantía ascendente al doble del presupuesto elaborado en las tarifas determinadas.

SL personas, titulares del permiso, no ejecutaren los trabajos en forma y dentro del plazo señalado en él, la Municipalidad quedará facultada para efectuarlo, haciendo efectiva la garantía, devolviendo el saldo si lo hubiere o cobrando la diferencia que faltare.

Artículo 21.- Cuando se trate de Empresas o Compañías que por la índole de sus giros soliciten frecuentemente tales permisos, la Municipalidad podrá señalarles una garantía general para responder de las reposiciones que correspondan, pudiendo en cualquier momento solicitar que se aumente el depósito, cuando se estime que es insuficiente. De igual forma las Empresas o Compañías podrán solicitar que dicho depósito sea disminuido si el nivel de trabajo u obras así lo justifica.

Artículo 22.- La devolución de garantías se llevará a objeto una vez recibido conforme por la autoridad que corresponde, los trabajos de reposición, los retiros de escombros y materiales, y sólo podrá ocurrir cuando no existan reclamos ni observaciones pendientes respecto de los trabajos.

TITULO VI
MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Artículo 23.— Será obligación de los peticionarios del permiso a que se refiere esta Ordenanza, cumplir en la faena con todas las medidas de seguridad que fueren aplicables y que resguarden la integridad física y patrimonio de vecinos, transeúntes y operarios.

En toda excavación de aceras, calzadas, áreas - verdes u otros que no puedan cubrirse, deberán mantenerse elementos de seguridad para operarios y tener barreras protectoras y señales luminosas que indiquen la existencia del peligro.

Artículo 24.- En cada obra cuya duración sea superior a 48 horas deberán instalarse letreros con la indica clon de la Empresa de Servicio Público o del particular que está trabajando, fechas de inicio y término, obra que se está ejecutando y contratista que está a cargo del trabajo con ex - presa indicación de su domicilio y teléfono.

Artículo 25.- Sin perjuicio de lo establecido en materia de seguridad en la presente Ordenanza, serán de exclusiva responsabilidad de los titulares de los permisos y de los que ejecuten los trabajos sin permiso los daños o accidentes que se produzcan por motivo de las obras que realicen y que afecten a bienes o personas, quedando la Municipalidad liberada del pago de cualquiera Indemnización que se cobrare por estos hechos.

Artículo 26.- Las normas de seguridad señalada en los Artículos precedentes son sin perjuicio de todas las demás que fueren aplicables y en especial de las señaladas en la Ordenanza General del Tránsito.

TITULO VII
DE LOS DERECHOS MUNICIPALES

Artículo 27.- Los permisos de trabajo a que se refiere esta Ordenanza, estarán afectos al pago de los derechos municipales que señala la correspondiente Ordenanza.

Sin perjuicio de los derechos correspondiente del permiso propiamente tal, las obras estarán afectas cuando corresponda, al pago por ocupación de los bienes nacionales de uso público.

TITULO VIII
SANCIONES

Artículo 28.- Si se sorprende un trabajo sin permiso, la Municipalidad podía ordenar la inmediata suspensión de las obras sin perjuicio de la denuncia correspondiente al Juzgado de Policía Local.

Artículo 29.- Las Infracciones a la presente Ordenanza serán denunciadas al Juzgado de Policía Local y se sancionarán con multas que fluctúan entre 1 U.T.M. y 10 U.T.M.

ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA INSTALACIÓN Y RETIRO DE QUIOSCOS, CARROS ISOTÉRMICOS O CARROS MOVIBLES, EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO

TÍTULO I
ANTECEDENTES GENERALES

Artículo 1º.- La presente Ordenanza Municipal tiene por objeto establecer los requisitos para obtención de permisos de ocupación en Bien Nacional de Uso Público, destinados a la instalación de quioscos, carros isotérmicos o carros movibles; reglamentar sus dimensiones y emplazamientos; establecer las obligaciones y prohibiciones a que se encuentran sujetos; así como su término, sanciones, retiro y fiscalización.

Sus disposiciones serán aplicables a todos los quioscos, carros isotérmicos o carros movibles que utilicen Bienes nacionales de Uso Público dentro de la comuna de Cerro Navia, incluyendo aquellos cuyos permisos se hubieren otorgado con anterioridad a la publicación de la presente Ordenanza.

Artículo 2º.- Se entiende por quiosco, carros isotérmicos o carros movibles, una construcción no mayor a 6 metros cuadrados, con destino comercial, en la que podrá venderse los Artículos señalados en et Artículo 160 (tratándose de quioscos) y alimentos que requieren manipulación (tratándose de carros movibles o carros isotérmicos).

Por otra parte, el ancho mínimo de quioscos, carros movibles o carros isotérmicos será de 1,5 metros.

TITULO II
DE LOS PERMISOS

Artículo 3º.- Los permisos para la instalación de quioscos, carros isotérmicos o carros movibles serán esencialmente precarios, por lo que están sujetos a la facultad discrecional del Alcalde, quien puede revocarlos o modificarlos, fundados en el interés general o necesidades de la Comuna, y sin derecho a indemnización alguna. En caso de Término del Permiso por cualquiera de las causales contempladas en este título, el permisionario deberá retirar el quiosco, carros isotérmicos o carros movibles y sus instalaciones, en un plazo que no podrá exceder los 30 días desde su notificación.

Artículo 4º.- Los quioscos, carros isotérmicos o carros movibles podrán instalarse en las aceras y platabanda, en las plazas y parques sólo se autorizaran carros móviles. No podrán instalarse a menos de 20 metros del punto determinado por la intersección de las prolongaciones imaginarias de las líneas de soleras o cunetas que convergen.

Artículo 5º.- A fin de no disminuir la capacidad de la vía de obstrucción lateral, solo podrán instalarse quioscos, carros isotérmicos o carros movibles a una distancia no menor a 2 metros desde la solera o la línea imaginaria que haga las veces de solera. Por otra parte, para resguardar el flujo de peatones no podrán instalarse quioscos, carros isotérmicos o carros movibles a menos de 2 metros desde la vereda,

o la línea imaginaria que haga las veces de vereda. Cuando no se presenten líneas definidas de vereda y solera, será determinada por la Dirección de Obras Municipales.

Artículo 6°.- En calle José Joaquín Pérez no podrán instalarse más de un quiosco, carro isotérmico o carro movible a menos de 100 metros de otro. La distancia se medirá entre los extremos más próximos de los respectivos quioscos, carros isotérmicos o carros movibles, tomando la línea más corta, por aceras, calles y espacios de uso público.

Artículo 7°.- Podrán solicitar permisos para la instalación isotérmicos o carros movibles quienes cumplan con los siguientes requisitos copulativos:

a) Ser persona natural.
b) Ser mayor de edad.
c) Tener domicilio en la comuna de Cerro Navia, certificado a través de Carabineros de Chile, Junta de Vecinos. Sin perjuicio de ello el municipio podrá comprobar por cualquier otro medio esta circunstancia.
d) No haber sido condenado por delito que merezca pena aflictiva.
e) Situación económica precaria, que se verificará con los Informes Socioeconómicos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Artículo 8°.- La solicitud del permiso de ocupación de bien nacional de uso público se hará de acuerdo al formulario desarrollado para estos efectos en el Anexo N O 1, y deberá presentarse en el Departamento de Patentes Comerciales de la Dirección de Administración y Finanzas.

Artículo 9°.- Luego de ingresada la solicitud a que se refiere el Artículo N O 8, se remitirán los antecedentes a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a fin de que emita un informe social respecto de la situación económica del solicitante, según lo dispuesto en el Artículo 7, letra e), en un plazo que no podrá exceder los 15 días hábiles.

Artículo 10°.- Una vez aprobado los informes del Artículo 90, el peticionario deberá acompañar los siguientes antecedentes, los que deberá presentar ante el Departamento de Patentes Comerciales de la Dirección de Administración y Finanzas:

a) Fotocopia simple de la cédula de identidad por ambos lados.
b) Certificado de Antecedentes para fines especiales.
c) Certificado de domicilio de Carabineros de Chile o Juntas de Vecinos.
d) Opinión de Juntas de Vecinos del sector de instalación.
e) Autorización del vecino frente a la instalación.
f) Croquis de ubicación (anexo 1).
g) Declaración Jurada simple de que no es titular de patente o permisos de esta categoría en esta comuna ni en ninguna otra.

El peticionario deberá ingresar todos los antecedentes requeridos, en caso contrario, se devolverá vía Oficina de Partes, señalando cuales de estos se encuentran incompletos. Igualmente se procederá si el emplazamiento de la propuesta de instalación del quiosco, carros isotérmicos o carros movibles no cumple con las

distancias del Artículo 4. Con todo, podrá presentarse nuevos emplazamientos, a través de un nuevo croquis que se ingrese en el Departamento de Patentes Comerciales Artículo 11.- El Departamento de Patentes Comerciales requerirá, en paralelo, informes de las siguientes Direcciones: Dirección de Obras Municipales, para que informe acerca del destino y uso del suelo, y del emplazamiento del Quiosco, Carro Movible o Carro Isotérmico; Dirección de Tránsito y Transporte Públicos, para que informe acerca de la visibilidad necesaria para la circulación vial y las distancias establecidas en la Ley N O 18.290, en relación a las intersecciones; Dirección de Aseo y Ornato, para que informe acerca de la ubicación y del impacto ambiental en áreas verdes, cuando el quiosco, Carro Movible o Carro Isotérmico se encuentren emplazados en plazas o parques; Dirección de Desarrollo Comunitario, para que informe acerca de la situación socioeconómico del solicitante.

Artículo 12.- El otorgamiento del permiso se hará a través de un Decreto Alcaldicio, elaborado por el Departamento de Patentes Comerciales, el cual será entregado al solicitante conjuntamente con copia de la Ordenanza Municipal para la instalación y retiro de quioscos, carros movibles o carros isotérmicos y a las Unidades que intervinieron en los informes. El acta de entrega del quiosco, carro isotérmico o carro movible, deberá constar en tres ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando uno en poder del permisionario, otro en poder de la Dirección de Obras Municipales y el tercero en el expediente del permisionario.

Artículo 13.- El permisionario tendrá un plazo de 30 días corridos desde la notificación del Decreto Alcaldicio, para pagar los derechos correspondientes. Así mismo, tendrá un plazo de 60 días corridos para instalar el quiosco, carro isotérmico o carro movible, desde la notificación del Decreto Alcaldicio señalado en el Artículo 12. En este plazo se incluye el tiempo requerido por la Dirección de Obras Municipales, para la recepción por escrito que debe hacer el solicitante y su correspondiente instalación del quiosco, carro isotérmico o carro movible, sin que pueda ser ocupado antes del certificado de instalación emitido por la Dirección de Obras Municipales. Transcurrido dicho plazo el permiso se entenderá por revocado, lo que será refrendado por Decreto Alcaldicio. No obstante el plazo señalado, se podrán solicitar dos prórrogas por un máximo de 30 días cada una. Si se instalase igualmente el quiosco, carro isotérmico o carro movible con permiso extinto, se denunciará al Juzgado de Policía Local de Cerro Navia, ordenando el retiro inmediato del quiosco, carro isotérmico o carro movible.

Artículo 14.- El titular del permiso deberá contar con todas las autorizaciones de los organismos correspondientes, siendo de su cargo las cargas tributarias que correspondan de acuerdo a la legislación vigente.

TITULO III
DE LOS GIROS

Artículo 15.- El peticionario podrá ejercer la explotación de tos siguientes giros:

a) Venta de diarios y revistas.

b) Venta de confites, dulces, maníes, productos envasados, autorizados por la SEREMI de Salud.
c) Venta de cajetillas de cigarrillos, sólo aquellos que se encuentren a una distancia de más de 100 metros de colegio, según Ley N O 19.419 del Tabaco, en su Art. N O 4 0 .
d) Venta de juegos de azar y tarjetas de prepago para celulares.
e) Venta de bebidas desechables sin alcohol, autorizados por la SEREMI de Salud.
f) Servicio de teléfonos públicos, instalado dentro del quiosco, carro isotérmico o carro movible.
g) Venta de Artículos de bazar, cordonería y paquetería.
h) Venta de Artículos de Artesanía.
i) Venta de flores y plantas.
j) Venta de libros y revistas usados.
k) Venta de helados envasados de fábricas autorizadas por la SEREMI de Salud.
l) Venta de frutas y verduras, autorizados por la SEREMI de Salud.
m) Venta de Alimentos que requieran manipulación, previa autorización de la SEREMI de Salud.
n) Reparación de chapas, copia de llaves, candados y accesorios.
ñ) Venta de Yerbas Medicinales.

Artículo 16.- Queda estrictamente prohibido:

a) La venta de bebidas alcohólicas.
b) La venta de medicamentos.
c) Venta de helados a máquina o fraccionados.
d) Exhibir Artículos, revistas, fotografías u otro material que atente en contra de la moral, tas buenas costumbres y el orden público.
e) Uso de bocinas, altoparlantes, música o similares.
f) Lo no contemplado en el Artículo 15.

Artículo 17.- Los quioscos, carros isotérmicos, carros movibles, que tienen giros comestibles, cualquiera sea su naturaleza, deberán tener al menos un 25% de la superficie total con alimentos saludables. Su fiscalización se hará sobre la base de los registros contables de libro de compras y ventas, que debe disponer el titular de la patente comercial.

TITULO IV
DERECHOS MUNICIPALES

Artículo 18.- Los derechos correspondientes deberán pagarse en los meses de enero y julio de cada año, impuestos y derechos que se establezcan en la Ley de Rentas Municipales y en la Ordenanza de Derechos Municipales. El retraso en el cumplimiento de esta obligación en un plazo superior a 30 días, dará término al permiso otorgado, debiendo proceder al retiro del quiosco, carro isotérmico o carro movible conforme a lo establecido en la presente Ordenanza.

TITULO V
OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

Artículo 19.- Solo podrá aprobarse la ampliación de un quiosco siempre que no supere los metros cuadrados máximos, y que su extensión cumpla el emplazamiento del Artículo 4.

Artículo 20.- Los quioscos, carros isotérmicos o carros movibles deberán permanecer libres de rayados, en buen estado. Para lo anterior, el Departamento de Patentes Comerciales levantará un acta con las observaciones las que deberán subsanarse dentro de 30 días, bajo apercibimiento de multas, de acuerdo al Informe del Departamento de Inspección que enviara a esa Unidad.

Artículo 21.- El permisionario deberá disponer al costado del quiosco, carro isotérmico o carro movible, un basurero, el que deberá quedar guardado al interior del quiosco mientras este no funcione.

Artículo 22.- No se podrán instalar elementos que aumenten el área del quiosco, carro isotérmico o carro movible, tales como juegos de destreza, máquinas conservadoras, mesas, sillas, quitasoles, estructuras metálicas, otros que sobresalgan al quiosco, salvo un atril para diarios y revistas, cuyas dimensiones sean aprobadas por la Dirección de Obras Municipales.

Artículo 23.- Si el quiosco, carro isotérmico o carro movible contase con publicidad, deberán cancelarse los derechos municipales correspondientes, de acuerdo a las exigencias que establezca la Municipalidad.

Artículo 24.- El quiosco, carro isotérmico o carro movible solo podrá ser atendido por el titular del permiso, por lo que no podrá ser transferido, arrendado, cedido o administrado por terceros, para lo cual se deberán presentar los antecedentes respectivos al Departamento de Patentes Comerciales, pero previa devolución del permiso anterior.

Artículo 25.- Las instalaciones telefónicas, eléctricas u otros deberán ajustarse a la normativa vigente, debiendo contar con los correspondientes permisos. Respecto de los teléfonos será requerido a la Empresa correspondiente, por otra parte las instalaciones eléctricas a la compañía chilena de electricidad.

Artículo 26.- No podrán instalarse quioscos, carros isotérmicos o carros movibles en las siguientes ubicaciones:

a) Frente a establecimientos educacionales, los que solo podrán emplazarse en el área inmediatamente continua a la entrada, de manera tal que los alumnos no deban atravesar las vías para acceder al quiosco, carro isotérmico o carro movible, previa consulta al Director del Colegio.
b) A menos de 5 metros de los refugios peatonales y grifos.
c) A menos de 10 metros de la entrada de los cuarteles de bomberos,
d) A menos de 100 metros de los cuarteles policiales.
e) En aquellas platabandas donde la Municipalidad haya autorizado comercio tales como: Ferias Libres, Ferias Persas y otros.
f) En José Joaquín Pérez, entre La Estrella y Neptuno, (donde se autorizarán solo los quioscos de acuerdo al mobiliario urbano que propone la Municipalidad de Cerro Navia y con las distancias establecidas).

Artículo 27.- El quiosco, carro isotérmico o carro movible no podrá ser trasladado de ubicación sin la autorización respectiva.

Artículo 28.- Los quioscos, carros isotérmicos o carros movibles, deberán tener una placa identificatoria, teniendo datos como nombre, giro, metros ocupados, domicilio particular del titular y ubicación de éste.

Artículo 29.- Se prohíbe realizar necesidades biológicas tanto en el interior de quiosco, carro isotérmico o carro movible como en su exterior y mantener desaseado el entorno.

TITULO VI
TÉRMINO DEL PERMISO

Artículo 30.- Se pondrá término al permiso de instalación de quioscos, carros isotérmicos o carros movibles, por las siguientes causales:

a) Por determinación de autoridad competente, en virtud del permiso precario otorgado.
b) Por necesidad de ampliación o mejoramiento de la vía.
c) Por muerte del titular, sin perjuicio del derecho de los herederos o solicitar un nuevo permiso, acompañando la documentación correspondiente, de acuerdo a lo dispuesto en el título "De los Permisos".
d) Por solicitud del peticionario, según dispuesto en el Artículo 31
e) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contempladas en esta Ordenanza, sin perjuicio de las multas a que se diere lugar.

Artículo 31.- Si el permisionario, deseare poner fin al permiso, deberá presentar una solicitud por escrito en el Departamento de Patentes Comerciales. Para estos efectos, la Dirección de Obras Municipales levantará un acta donde conste el retiro del quiosco y el estado en se encuentra el Bien Nacional de Uso Público. Si no se registrasen observaciones, el permiso se terminará en la fecha del levantamiento del acta, para lo cual la Dirección de Obras Municipales, enviará copia al Departamento de Patentes Comerciales quien requerirá la emisión del Decreto Alcaldicio.

De no cumplirse con ninguna de estas condiciones, el permisionario, deberá cancelar una multa de 5 UTM por cada 30 días de atrasos.

Artículo 32.- Se pondrá término asimismo el permiso, en caso de 3 infracciones en un año calendario, cursadas por el Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas.

Artículo 33.- Si una vez otorgado el permiso se detectase por cualquier medio que alguno de los antecedentes no son fidedignos, se pondrá término inmediato al permiso, y se cursará una multa de 5 UTM por el Juzgado de Policía Local de Cerro Navia.

Artículo 34.- En caso de término del permiso por cualquiera de las causales contempladas en este título, el permisionario deberá retirar el quiosco, carro isotérmico o carro movible y sus instalaciones, en un plazo que no podrá exceder de 30 días, contados desde su notificación.

Artículo 35.- No obstante el término del permiso por cualesquiera de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza, si el titular cuenta con patente comercial vigente, se podrá autorizar el traslado del quiosco, carro isotérmico o movible, a un nuevo emplazamiento, previo informe fundado de las Unidades Técnicas.

TITULO VII
SANCIONES

Artículo 36.- Las infracciones a la presente Ordenanza serán sancionadas por el Juzgado de Policía Local con multas de entre 1 a 10 UTM. Si dentro de un año calendario, se produce una segunda infracción por la misma causa, la multa comenzará en las 5 UTM, lo que deberá constar en la denuncia que emita el Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas.

Artículo 37.- La instalación de quioscos, carros isotérmicos o carros movibles, sin que previamente se haya tramitado totalmente la autorización correspondiente, se sancionara una multa de 1 UTM, la que deberá ser cancelada antes del otorgamiento del permiso. Sin transcurridos 30 días desde la primera multa, la situación persistiere, se cursará una segunda multa de 3 UTM. Si aún así la situación persistiere, se cursará una tercera multa de 5 UTM, por cada 30 días de retraso. Transcurridos 90 días desde la primera infracción, no se otorgará el permiso al solicitante, en ningún emplazamiento de la comuna de Cerro Navia.

Lo dispuesto en este Artículo se entiende sin perjuicio de la renovación del permiso, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 30.

Artículo 38.- El traslado del quiosco, carro isotérmico o carro movible a un lugar no expresamente autorizado, se sancionará con una multa de 5 UTM, debiendo efectuar el retiro dentro de las 24 horas siguientes.

TITULO VIII
DEL RETIRO POR ABANDONO

Artículo 39°.- Si se detectase el abandono del quiosco, carro isotérmico o carro movible en su operación, el Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas, informará al Departamento de Patentes Comerciales para el envió al domicilio del titular una carta certificada. Si aún persiste el abandono del quiosco, carro isotérmico o carro movible, se enviará una segunda notificación.

Con todo, si transcurriesen 45 días corridos desde que se detecta el abandono, el Departamento de Patentes Comerciales solicitará un Decreto Alcaldicio del retiro del quiosco, carro isotérmico, carro movible del Bien Nacional de Uso Público y se cancelará el permiso respectivo. Si transcurridos 30 días desde el envío de la carta certificada, no se hubiere efectuado el retiro del quiosco, carro isotérmico o carro movible, el Departamento de Emergencias de la Dirección de Obras Municipales procederá a efectuar su retiro, a costa del permisionario. Para estos efectos, el Departamento de Patentes Comerciales deberá evaluar los costos del retiro y efectuará la

correspondiente denuncia en el Tribunal de Policía Local a fin de obtener el reembolso de los gastos.

Lo dispuesto en este Artículo se entiende sin perjuicio de la obligación del permisionario de presentar la solicitud de término del permiso, con arreglo al Artículo 31.

TITULO IX
FISCALIZACIÓN

Artículo 40.- La fiscalización de la presente Ordenanza será realizada por funcionarios municipales, sin perjuicio de las atribuciones propias de Carabineros de Chile, Servicio de Impuestos Internos y Servicios de Salud.

TITULO X
DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo PRIMERO TRANSITORIO.- El Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas, tendrá un plazo de 6 meses para levantar un catastro de los quioscos, carros isotérmicos y carros movibles, emplazados en la comuna, desde la entrada en vigencia de esta ordenanza y notificar a aquellos que no cumplan con el Artículo 40 . Desde la fecha de notificación que emita el Departamento de Patentes Comerciales, los titulares de los quioscos, carro isotérmico o carro movible, afectados tendrán un plazo de 30 días hábiles para regularizar las observaciones detectadas, incluyendo el traslado del quiosco.

Los quioscos, carros isotérmicos o carros movibles, que se encuentran autorizados con anterioridad a la entrada en vigencia esta ordenanza los emplazados en los puntos detallados en el Artículo 260, continuarán su operación en la medida que cumplan con la distancia del Artículo 40, hasta el término de su concesión, la que no podrá renovarse luego de ésta.

Artículo SEGUNDO TRANSITORIO.- Una vez expirado el plazo de regularización concedido sin que se hayan subsanado las observaciones, el Departamento de Patentes Comerciales, notificará al titular sobre el retiro del quiosco, carro isotérmico o carro movible, en un plazo que no excederá los 30 días corridos. Si pasado dicho plazo no se ha retirado el quiosco, carro isotérmico y carro movible, será la Municipalidad la encargada del retiro a través del Departamento de Emergencia de la Dirección de Obras Municipales. Si este por razones fundadas, no pudiese retirarlo, se externalizará el servicio de retiro del quiosco, carro isotérmico o carro movible, debiendo proceder conforme al Artículo 37.

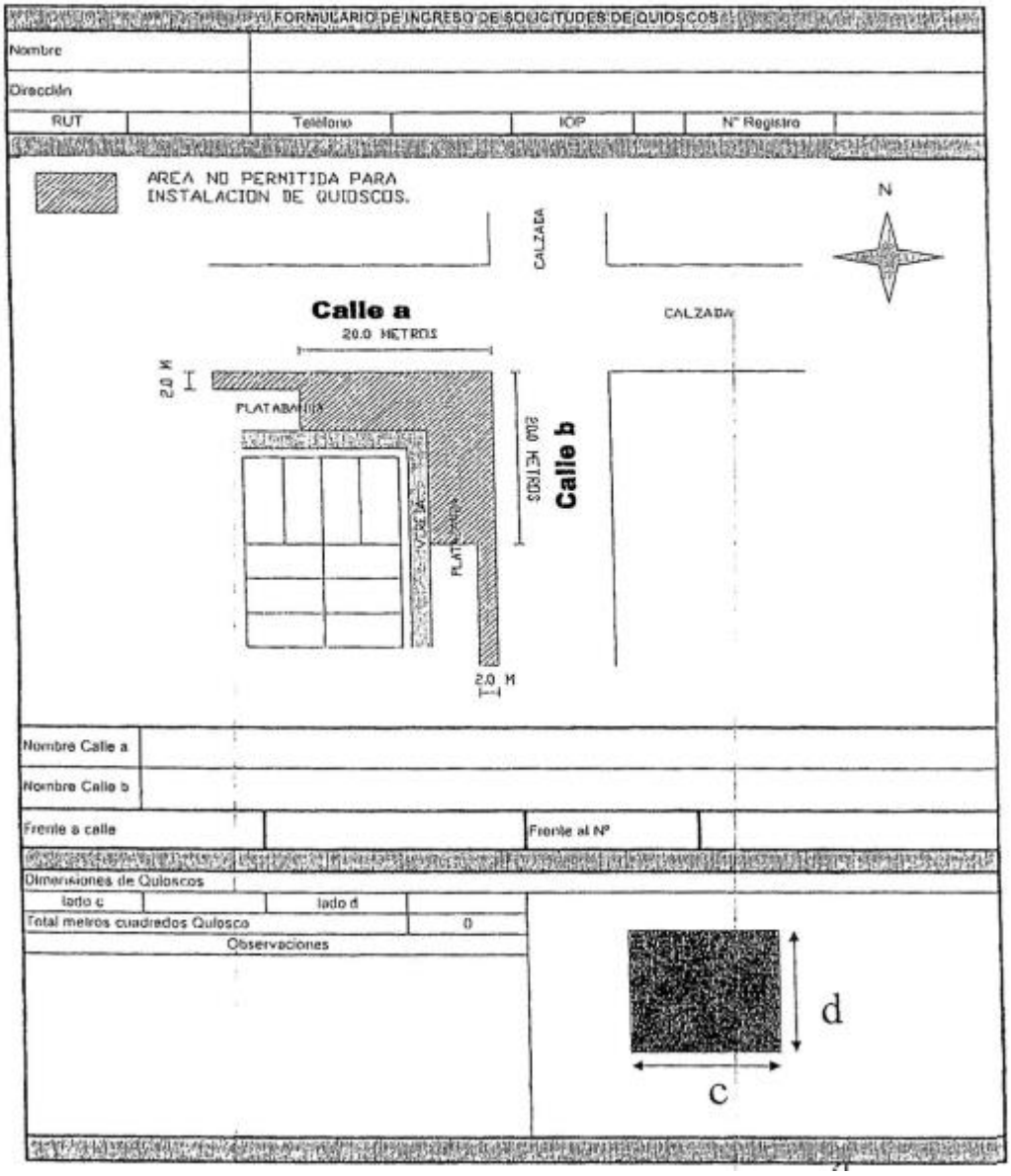
Lo dispuesto en los Artículos precedentes, se entenderá sin perjuicio de las multas que procedan.

Artículo TERCERO TRANSITORIO.- La Dirección de Obras Municipales elaborara una propuesta que involucre diseño, emplazamiento y metraje de los quioscos, para estandarizar un modelo en aquellas vías que la Municipalidad considere factible de instalar.

Artículo CUARTO TRANSITORIO.- La Municipalidad presentará en primera instancia un modelo estándar de quiosco, para los contribuyentes instalados o que soliciten permisos en calle José Joaquín Pérez. Asimismo, se incentivará la inversión en este tipo de mobiliario, rebajando hasta en un 90% los derechos por concepto de Patentes Comerciales que corresponda al Aseo y la ocupación del Bien Nacional de Uso Público, durante los 5 primeros semestres o hasta que se complete el equivalente al 75% del costo del quiosco ya instalados en calle José Joaquín Pérez.

Sin perjuicio de lo anterior, si algún contribuyente hiciere abandono o renuncie a la explotación del quiosco, antes de completar el 75% del costo del quiosco, el mobiliario pasará a ser de propiedad de la Municipalidad pudiendo ésta explotar dicho activo, entregando en comodato a personas de escasos recursos o generando un arriendo de dicho equipamiento.

A N E X O Nº 1


FORMULARIO DE INGRESO DE SOLICITUDES DE QUIOSCOS
Nombre
Dirección
RUT
Teléfono
IOP
N° Registro
AREA NO PERMITIDA PARA INSTALACION DE QUIOSCOS.
N
CALZADA
Calle a
20.0 METROS
2.0 M
PLATABANDA
CALZADA
200 METROS
Calle b
CALZADA
PLATABANDA
2.0 M
Nombre Calle a
Nombre Calle b
Frente a calle
Frente al Nº
Dimensiones de Quioscos
lado c
lado d
Total metros cuadrados Quiosco
0
Observaciones
d
c

ORDENANZA QUE REGULA EL CIERRE O LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL DE ACCESO A CALLES Y PASAJES

Artículo 1º.- La presente Ordenanza regula el cierre o la implementación de medidas de control de acceso a calles y pasajes, o a conjuntos habitacionales, urbanos o rurales, según corresponda, conforme lo dispuesto en los Artículos 50 , inciso primero, letra c), párrafo segundo, y 65, inciso primero, letra r), de la ley NO 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Artículo 2º.- Definiciones. Para efectos de la presente ordenanza se entenderá por:

1) Cierre: Instalación o conjunto de instalaciones, tales como rejas o portones, que se ubican entre líneas oficiales y en toda su extensión, que limitan el libre acceso de personas a las aceras y de vehículos a la calzada de la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural, según corresponda, y cuya apertura podrá realizarse por medios humanos, mecánicos o electrónicos.
2) Medidas de control de acceso: Instalación o conjunto de instalaciones, tales como rejas, portones, bolardos, barreras o cadenas, que limitan el libre acceso de vehículos que no sean de emergencia, de seguridad pública, de utilidad pública o de beneficio comunitario, y cuya apertura podrá realizarse por medios humanos, mecánicos o electrónicos. Estas medidas en ningún caso podrán impedir el libre acceso peatonal a las respectivas aceras. También se comprende en esta categoría la instalación de casetas de vigilancia dotadas de medios humanos o electrónicos que permitan, en forma previa al acceso, dejar constancia de la placa patente de los vehículos que acceden a la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural.
   Tratándose de ambas medidas, podrá implementarse un control de ingreso, que corresponde a la acción en cuya virtud se solicita a quien requiere el acceso a la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural, que se identifique. Dicho control se requerirá a los conductores de vehículos motorizados, tratándose de medidas de control de acceso; y también para peatones, cuando se trate de un cierre.
3) Calzada: Parte de una vía destinada a la circulación de vehículos motorizados y no motorizados.
4) Cuadra: Costado de una manzana medido entre líneas oficiales de vías vehiculares continuas.

Artículo 3º.- La municipalidad podrá autorizar, mediante decreto alcaldicio fundado, previo acuerdo del concejo municipal, por un plazo de cinco años, el cierre o la implementación de medidas de control de acceso a calles y pasajes, o conjuntos habitacionales, urbanos o rurales, con una misma vía de acceso y salida, con el objeto de garantizar la seguridad de los vecinos.

Además, en idénticos términos, se podrá autorizar la implementación de medidas de control de acceso en calles o pasajes que tuvieren un acceso y salida diferentes, y siempre que no se limite ni entorpezca con ello, en forma alguna, el tránsito peatonal y en todo momento se permita el acceso a los vehículos de emergencia, de seguridad pública, de utilidad pública y de beneficio comunitario. Las medidas de control de acceso solo podrán implementarse en calles y pasajes que cumplan los siguientes requisitos:

1) El ancho de la calzada debe ser inferior a siete metros;
2) Podrá implementarse solamente en la entrada y salida de calles y pasajes cuya extensión no sea superior a una cuadra.

Las medidas de control de acceso estarán autorizadas a funcionar por un lapso no superior a siete horas continuas, las que se deberán indicar en la solicitud que se presente al efecto. Excepcionalmente, el municipio podrá autorizar períodos de cierre que no excedan de diez horas continuas, fundado en especiales motivos de seguridad y siempre que no haya afectación relevante del tránsito.

Las autorizaciones a que se refieren los incisos precedentes no podrán otorgarse en barrios o zonas declaradas patrimonio de la humanidad o respecto de barrios, calles, pasajes o lugares que tengan el carácter de patrimonio arquitectónico o sirvan como acceso a ellos o a otros calificados como monumentos nacionales.

La autorización que se conceda para el cierre de calles, pasajes o conjuntos habitacionales, urbanos o rurales, deberá ser compatible con el desarrollo de la actividad económica del sector, no pudiendo autorizarse el cierre de calles o pasajes si en ellos funcionan actividades económicas que cuenten con su respectiva patente municipal vigente. Asimismo, las autorizaciones de medidas de control de acceso solo podrán otorgarse en horarios diferentes al de funcionamiento de aquéllas.

Con todo, si el establecimiento de que se trata no realiza atención directa al público, la autorización podrá otorgarse siempre que en la solicitud se señalen las facilidades para el funcionamiento de estos establecimientos, de lo que deberá dejarse constancia en la autorización municipal.

El plazo se entenderá prorrogado automáticamente por igual periodo, salvo resolución fundada en contrario de la municipalidad con acuerdo del concejo.
Sin perjuicio de lo anterior, la autorización de cierre o de medidas de control de acceso de calles y pasajes que cuenten con un ingreso o salida que acceda o enfrente una o más vías de la red vial básica requerirá, además, de un informe técnico favorable de la Secretaría Regional Ministerial de Transportes y Telecomunicaciones Metropolitana.

Artículo 4°.- El diseño y proyecto del cierre o de la medida de control de acceso deberá incluir las obras y elementos de mitigación de ruidos y vibraciones ocasionados por su uso, cuando corresponda, y el proyecto de iluminación en el acceso, el que será de cargo de los requirentes. Adicionalmente, los cierres y las medidas de control de acceso que se implementen en calles, pasajes o conjuntos habitacionales, urbanos o rurales, sin perjuicio de la normativa vigente deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1) Los cierres de calle, pasaje o conjunto habitacional:

   a) No podrán superar los tres metros de altura y deberán asegurar, a lo menos, un sesenta por ciento de transparencia, sin que pueda impedir la visibilidad, tanto desde el exterior al interior, como viceversa;

b) Deberán estar ubicados cinco metros hacia el interior de la calle o pasaje de que se trata desde la línea oficial, de manera que los vehículos que se encuentren a la espera para ingresar no perturben el normal tránsito vehicular y peatonal. Sin embargo, previo informe de la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos de la municipalidad correspondiente, se podrá autorizar una distancia menor;
c) Deberán tener puertas que permitan, separadamente, por una parte, el acceso de peatones con una dimensión que cumpla con la accesibilidad universal y por la otra, el acceso de vehículos. De este modo, ellas podrán ser correderas, abatibles o de cualquier otra forma que permita el acceso y salida de la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural;
d) Incorporarán un sistema de comunicación de llamada o aviso, desde el exterior y hacia el interior de, a lo menos, un inmueble o unidad que acceda a la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural de que se trata. Este sistema debe permitir su utilización por personas con discapacidad;
e) En sus diseños, deberán considerar el acceso de personas con discapacidad, dando cumplimiento a la normativa vigente aplicable;
f) Adicionalmente, deberá considerarse en algún lugar visible al exterior del cierre una placa, letrero u otro elemento que indique la numeración oficial de cada uno de los inmuebles o unidades que enfrentan la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural.

2) Las medidas de control de acceso en caso alguno pueden impedir la visibilidad hacia el interior de la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural, y deberán considerar medios humanos mecánicos o electrónicos que permitan autorizar el ingreso desde el exterior y hacia el interior de todos los inmuebles y unidades que accedan a la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural de que se trata.

Lo dispuesto en los literales a), b), c) y d) del numeral 1 serán aplicables a las medidas de control de acceso, en lo pertinente, según las características específicas de la medida de control de acceso de que se trate.

Artículo 5°.- Para solicitar alguna de las autorizaciones señaladas en el Artículo 2°, deberá presentarse una solicitud por, al menos, el ochenta por ciento de los propietarios de los inmuebles, de sus representantes o moradores autorizados, cuyos accesos se encuentren al interior de la calle, pasaje o conjunto habitacional, urbano o rural, que será objeto de cierre o de la implementación de una medida de control de acceso, según corresponda.

La solicitud de cierre deberá señalar su forma de administración, indicando si ella recaerá en una o más personas naturales o en una persona jurídica. Para este fin, deberá acompañarse una carta de compromiso de la o las personas naturales que asumirán la administración o un preacuerdo con una persona jurídica, ambos debidamente firmados. Además, tratándose de personas jurídicas, deberá acompañarse la respectiva escritura de constitución e indicarse su representante legal.

Para los efectos de esta ordenanza se entenderá que es propietario del inmueble quien figure con un título inscrito a su nombre en el Conservador de Bienes Raíces respectivo. Serán representantes de los propietarios quienes cuenten con representación legal o bien quienes cuenten con un poder otorgado para tales efectos en conformidad a la normativa vigente. Serán considerados moradores autorizados

quienes habiten el inmueble en virtud de un título debidamente constituido tales como los arrendatarios, usufructuarios o comodatarios.

Artículo 6°.- Las solicitudes a que se refiere el Artículo precedente deberán dirigirse al alcalde y se ingresarán en la oficina de partes del municipio, mediante formulario disponible en dicha unidad.

Junto con la solicitud que corresponda, deberán acompañarse los siguientes documentos y antecedentes:

1) El listado con las firmas de los solicitantes, autorizadas ante funcionario municipal autorizado para tales efectos. En dicho listado deberá indicarse el nombre completo, número de cédula de identidad, el domicilio y calidad en la cual comparece.
2) Copia de las inscripciones de dominio, con vigencia, que acrediten la propiedad de los inmuebles de que se trate o del título respectivo que acredita la representación o la calidad de morador autorizado. En caso de dudas, los solicitantes podrán ser derivados a la Dirección de Asesoría Jurídica para su orientación al respecto.
3) Plano en el que se indique la ubicación del cierre o medida de control de acceso, en base a planimetría entregada por la Dirección de Obras Municipales;
4) Diseño del cierre o de la medida de control de acceso con el detalle de su sistema de funcionamiento.
5) Cuando se solicite implementar una medida de control de acceso mediante barrera de entrada con caseta, controlada por medios humanos, deberá indicarse las dimensiones de la caseta, su ubicación y la forma en que la persona que desempeñe dicha labor accederá a servicios higiénicos y ejercerá, dado el caso, los demás derechos establecidos en el Código del Trabajo;
6) Designación de un representante titular y uno suplente a través de los cuales el municipio se comunicará con los residentes autorizados, a efectos de tramitar el respectivo procedimiento administrativo, sin perjuicio de las notificaciones a todos los interesados.

Artículo 7°.- Una vez recibida la solicitud, la oficina de partes remitirá a la Administración Municipal todos los antecedentes, quien derivará a la Dirección de Obras Municipales, la que elaborará un informe relativo a las materias de su competencia y además requerirá informe a:

a) La Dirección de Tránsito y Transporte Públicos, respecto a los aspectos técnicos de la solicitud en las materias de su competencia;
b) La Dirección de Administración y Finanzas, para que informe sobre el funcionamiento de actividades económicas que cuenten con su respectiva patente municipal vigente;
c) La unidad de Carabineros de Chile correspondiente al emplazamiento del cierre, respecto del proyecto presentado por los interesados;
d) Al Cuerpo de Bomberos de Quinta Normal respecto del proyecto presentado por los interesados.

Las unidades municipales llamadas a pronunciarse deberán emitir sus informes respectivos dentro de 15 días hábiles desde la recepción de la solicitud. Asimismo, en los casos de que —por cualquier motivo— se requiera el pronunciamiento de otra

dirección municipal, esta última tendrá un plazo de 15 días hábiles para dar respuesta al requerimiento. La unidad solicitante deberá pedir cuenta a la unidad requerida en caso de existir un retardo en la respuesta.

En el caso que la Dirección de Tránsito detecte que se trata de calles y pasajes que cuenten con un ingreso o salida que acceda o enfrente una o más vías de la red vial básica, elaborará oficio requiriendo el informe técnico a la Secretaría Regional Ministerial de Transportes y Telecomunicaciones Metropolitana. La Dirección de Tránsito deberá dar seguimiento a la respuesta de la Secretaría Regional Ministerial y pedir cuenta en caso de retardo en la respuesta de dicha institución. Una vez recibido el informe, este será remitido a la Dirección de Obras Municipales.

Respecto de los informes requeridos a Carabineros de Chile y al Cuerpo de Bomberos, la Dirección de Obras Municipales podrá solicitar apoyo a la Dirección de Inspección y Seguridad Pública y a la Dirección de Operaciones Viales y Gestión del Riesgo de Desastres en el seguimiento de dicho trámite de manera de obtener una respuesta oportuna por parte de dichas instituciones.

Una vez recopilados todos los informes correspondientes, dentro de un plazo de 10 días hábiles, la Dirección de Obras Municipales los remitirá al alcalde mediante memorándum conductor.

Las direcciones municipales mencionadas deberán, especialmente, velar por que la solicitud y los documentos y antecedentes anexos cumplan con las disposiciones contenidas en el Reglamento sobre Características del Cierre o de las Medidas de Control de Acceso en Calles, Pasajes o Conjuntos Habitacionales, por Motivos de Seguridad, o la norma que lo reemplace.

Artículo 8º.- Con los informes y toda la documentación pertinente, el alcalde adoptará una decisión motivada en el mérito de los antecedentes, pudiendo rechazar la solicitud en trámite, mediante decreto alcaldicio fundado. De estimar procedente autorizar la solicitud de que se trate, requerirá el acuerdo del concejo municipal, para lo cual procederá a enviarle todos los antecedentes y a disponer que el asunto se ponga en tabla.

Una vez aprobada la solicitud por el concejo municipal, la pertinente autorización deberá otorgarse mediante decreto alcaldicio, en el cual, al menos, se indicará:

a) Si la autorización recae sobre un cierre o una medida de control de acceso;
b) El lugar de instalación de los cierres o de las medidas de control de acceso y la superficie autorizada que podrán ocupar;
c) Las restricciones a vehículos, peatones o ambos según corresponda;
d) El horario en que se aplicará, cuando se trate de medidas de control de acceso; La forma de administración, indicando a la persona natural o jurídica responsable;
e) Las facilidades que se darán para el funcionamiento de actividades económicas con patente municipal vigente que no realicen atención directa al público, cuando corresponda;
f) Las características del cierre o medidas de control de acceso autorizadas;

g) La manera de garantizar el ingreso en forma rápida y eficaz de vehículos de emergencia, de seguridad pública, de utilidad pública o de beneficio comunitario.

El referido decreto deberá consignar, especialmente, que siempre deberá permitirse el ingreso de los empleados o contratistas de empresas de servicios, sean o no concesionarias, que posean equipos, instalaciones o infraestructura, al interior de la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural de que se trate, con la finalidad de asegurar la correcta prestación del servicio.

Deberá remitirse copia del decreto alcaldicio a las unidades policiales competentes, al Cuerpo de Bomberos de la comuna, a la Dirección Municipal de Aseo y Ornato, a la Dirección Comunal de Seguridad Pública, a las empresas concesionarias de servicios públicos, y deberá asimismo publicarse en el portal de transparencia activa del municipio.

Artículo 9°.- La ocupación del espacio público que se autorice no estará afecta al pago de los derechos establecidos en la Ordenanza sobre Derechos Municipales vigente al momento de otorgarse la autorización. Si hubiere otros derechos que corresponda pagar serán informados al momento de su otorgamiento, en el decreto que se dicte al afecto.

Artículo 10°.- Todos los gastos que se originen con motivo de la construcción e instalación del cierre o de las medidas de control de acceso, del sistema de comunicación exterior con el interior cuando corresponda, así como la iluminación de los accesos, serán de cargo de las personas requirentes.

Artículo 11.- La implementación de las medidas de que trata esta ordenanza no autoriza a intervenir los árboles y el mobiliario urbano que se encuentren en la calle o pasaje, por lo que queda prohibido intervenir en ellos ya sea extrayéndolos o modificándolos. Esto se entiende sin perjuicio de las autorizaciones que al respecto pueda otorgar la municipalidad.

Artículo 12.- Para los efectos de la extracción de residuos domiciliarios, la Dirección Municipal de Aseo y Ornato determinará, de acuerdo con las características de la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural, si es posible el ingreso del camión recolector. Los residuos deberán ser depositados en la forma, condiciones y oportunidades que señale la ordenanza respectiva.

Artículo 13.- La municipalidad podrá revocar la autorización en cualquier momento cuando así lo solicite, a lo menos del cincuenta por ciento de los referidos propietarios o sus representantes.

Para los efectos de lo señalado en el inciso precedente, los propietarios de los inmuebles o sus representantes deberán ingresar la solicitud en la forma señalada en el inciso primero del Artículo 50 de la presente Ordenanza y deberán acompañar los documentos indicados en los números 1) y 2) de su inciso segundo.

Artículo 14.- Los propietarios que solicitaron la revocación decretada deberán proceder, a su costa, al retiro del cierre o de la medida de control de acceso que

se haya utilizado y cualquier otro elemento que hubiere sido colocado en la calle, pasaje o conjunto habitacional urbano o rural. dentro del plazo de treinta días corridos desde la notificación del decreto alcaldicio respectivo. Si así no lo hicieren, la municipalidad podrá efectuarlo directamente y procederá a iniciar las acciones tendientes a obtener el reembolso de los gastos.

Artículo 15.- La municipalidad podrá revocar la autorización en cualquier momento, cuando se haya comprobado fehacientemente el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en la respectiva autorización, en esta Ordenanza o en el Reglamento sobre características del cierre o de las medidas de control de acceso en calles, pasajes o conjuntos habitacionales, por motivos de seguridad; o si el alcalde, en cumplimiento de su esencial atribución legal de administrar los bienes municipales y nacionales de uso público existentes en la comuna, cuando sobrevenga un menoscabo o detrimento grave al uso común o cuando concurran otras razones de interés público comunal, mediante acto administrativo fundado decida revocar la autorización otorgada".

Artículo final.- La presente ordenanza entrará en vigor en la fecha de su publicación una vez aprobada por el Honorable Concejo Municipal. En ese momento se dejará sin efecto la Ordenanza 1/93 del 17 de agosto de 1993 sobre ocupación de bienes nacionales de uso público para el cierre de calles ciegas, y sus posteriores modificaciones.

ORDENANZA SOBRE MANTENIMIENTO, FISCALIZACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO AÉREO EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Ámbito de aplicación. La presente ordenanza tiene por objeto regular la mantención y retiro de líneas, cables, ductos, poliductos, microductos, crucetas, anclajes, tirantes, cajas de control, acometidas, gabinetes, armarios, mufas, cámaras y todo otro elemento perteneciente a la red de servicios de energía eléctrica y de servicios de telecomunicaciones y otros, y la canalización subterránea de los mismos, en Bienes Nacionales de Uso Público de la comuna de Cerro Navia, con la finalidad de preservar el uso de los Bienes Nacionales de Uso Público existentes en la comuna actualmente afectados por la proliferación de postes y cables, el peligro para los peatones, el tránsito vehicular y la necesidad de preservar el ornato y prevenir o corregir la contaminación visual de la comuna de Cerro Navia, sin perjuicio de las facultades de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, la Subsecretaría de Telecomunicaciones, u otros organismos sectoriales.

En caso de discrepancia entre las disposiciones de la presente ordenanza y la normativa regulatoria del sistema de distribución de energía o telecomunicaciones, siempre primarán esta últimas por su jerarquía.

Artículo 2º.- Definiciones. Para efectos de esta ordenanza se entenderá por:

1. Armario o Gabinete: Elemento prismático, generalmente metálico, que contiene conexiones y equipos de servicios de telecomunicaciones y que pertenecen unitariamente a las empresas concesionarias respectivas. Tienen diversas dimensiones y se emplazan, ya sea en forma aérea adosados a postes o anclados sobre la superficie.
2. Cable: Todo conductor de cable débil o fuerte, incluidos los empalmes o acometidas domiciliarias, de cualquier materialidad utilizado para transportar, distribuir y otorgar los servicios de electricidad o telecomunicaciones. Se incluye en esta definición a la fibra óptica.
3. Cruceta o Apoyo: Cualquier sistema de sujeción física de las instalaciones de telecomunicaciones, que utilice no más de 6 centímetros lineales del poste que las sustente y que permita hasta 16 puntos de contacto.
4. Elemento en desuso: Se entenderá que un elemento: cable, postes, anclajes, tirantes, cajas de control, armarios, transformadores, acometidas u otro elemento, se encuentra en desuso cuando no se estén utilizando o hayan dejado de ser utilizado para los fines del o de los servicios autorizados. Serán calificados como desechos para los fines de esta ordenanza.
5. Fachada continua: Aquella fachada en que la línea oficial coincide con la línea de edificación.
6. Normalización: Toda acción o trabajo que conduzca a mantener en norma, ordenadas, seguras y en buen estado las Líneas aéreas y estructuras vinculadas, tales como el retiro de cables y otros elementos en desuso, su disposición a la altura establecida en la presente Ordenanza, el amarre de las redes, la reubicación de elementos u otros.
7. Poda: Acción consistente en el corte y eliminación selectiva de ramas de la copa o fuste de un árbol. La poda puede ser natural o por acción antrópica. Con

respecto a esta última, es aquella realizada bajo técnicas validadas por la comunidad científica y que permitan mejorar el desarrollo de las plantas, incrementar su vigor, mejorar su estado sanitario o reducir el riesgo, conduciéndolo a un desarrollo armonioso dentro de la ciudad. Para efectos de la presente ordenanza se regula la poda "de reducción de copa" que tiene por objeto reducir su altura o ancho con la finalidad de evitar que el árbol interfiera con redes eléctricas o edificaciones, o para reducir el nivel de riesgo.
8. Redes aéreas: Toda línea de distribución de energía eléctrica, telecomunicaciones, transmisión de señales o datos, u otra, apoyadas en postación, incluyendo cables, postes, anclajes, tirantes, cajas de control, transformadores, acometidas u otros elementos.
9. Superintendencia: Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), que es el servicio público descentralizado cuyo objeto –entre otros– es fiscalizar y supervigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, y normas técnicas sobre generación, producción, almacenamiento, transporte y distribución de electricidad, para verificar que la calidad de los servicios que se presten a los usuarios sea la señalada en dichas disposiciones y normas técnicas, y que las antes citadas operaciones y el uso de los recursos energéticos no constituyan peligro para las personas o cosas. En su labor fiscalizadora puede aplicar multas establecidas en la ley. Se rige principalmente por la ley 18.410.
10. Subsecretaría: Subsecretaría de Telecomunicaciones (SUBTEL), que es un organismo dependiente del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones. Tiene entre otras funciones supervisar a las empresas públicas y privadas del sector en el país, controlando el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas pertinentes. Se rige principalmente por la ley 18.168.

Artículo 3º.- Sólo podrán instalar y mantener líneas distribuidoras de energía eléctrica y de telecomunicaciones en la comuna, aquellas empresas que hayan obtenido previamente una concesión o permiso de conformidad con lo establecido en la Ley General de Servicios Eléctricos, aprobado por el D.F.L. N O 4 de 2007 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, o en la Ley N O 18.168, Ley General de Telecomunicaciones.

Las concesionarias o permisionarias que deseen instalar o modificar líneas distribuidoras de energía eléctrica, de telecomunicaciones u otros en la Comuna de Cerro Navia, deberán comunicarlo previamente por escrito a la Dirección de Obras Municipales, adjuntando los siguientes antecedentes:

a) Copia del acto administrativo que otorgue o modifique la concesión o permiso y en que se dé cuenta de la autorización para operar en el área específica en que se requiere instalar y/o modificar los tendidos o canalizaciones o, en defecto de este último, certificado de la autoridad sectorial competente que acredite el hecho de haber sido presentada una solicitud de la modificación de concesión o permiso respectivos en tal sentido.

b) Proyecto técnico que se pretende implementar, el que deberá incluir, a lo menos, los planos con los trazados que permitan identificar las intervenciones proyectadas en los bienes nacionales de uso público afectados, descripción de las características técnicas de las instalaciones, capacidad de las mismas,

plazos previstos para el inicio y terminación de las obras y las medidas de seguridad y de minimización del impacto que se adoptarán para su ejecución.

Cuando la instalación de dichas líneas implique la rotura de pavimentos de calzadas o aceras, o la ocupación transitoria de bienes nacionales de uso público con maquinarias, materiales, escombros u otros elementos antes del inicio de las obras la concesionaria o permisionaria deberá solicitar permiso a la Dirección de Obras Municipales y pagar los derechos municipales que correspondan. La concesionaria o permisionaria deberá reponer los bienes públicos afectados para dejarlos en las mismas condiciones en que se encontraban o compensar conforme a las ordenanzas municipales vigentes.

Artículo 4°.- No se podrá instalar o mantener postes, armarios, tirantes o rieles a menos de 20 metros de las esquinas, ni en lugares en que obstaculicen la visual de conductores o peatones generando riesgos de accidentes o en que entorpezcan el libre tránsito peatonal. Lo anterior, en concordancia con las normas técnicas aplicables, especialmente las de accesibilidad universal contenidas en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

Artículo 5°.- No se podrá realizar instalación o soporte de cableado aéreo en equipamiento que esté destinado exclusivamente para las luminarias del alumbrado público.

TÍTULO II
DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

Artículo 6°.- Las empresas concesionarias o permisionarias deberán velar porque todas las instalaciones activas existentes se mantengan operativas y en buen estado estructural y funcional, de manera que sirvan para cumplir con los fines del servicio, y de evitar que produzcan daño a las personas o bienes.

La empresa propietaria, concesionaria o permisionaria a cargo de los postes, también será responsable de la correcta mantención de estos, y también lo será de la mantención de las redes y equipamiento instalado en dicha infraestructura en caso que no se identifique al propietario de los elementos.

Artículo 7°.- Todo elemento aledaño a las líneas de distribución eléctricas o de telecomunicaciones propiamente tales, como postes, soportes de todo tipo, crucetas, tensores, cables mensajeros, tirantes, rieles, postes-mozo, transformadores, gabinetes, ferretería o dispositivos de cualquier tipo, deberán mantenerse en perfectas condiciones y no representar ningún riesgo para las personas y bienes.

Artículo 8°.- El propietario de los armarios o gabinetes será responsable de su correcta mantención, velando por conservarlos siempre libres de afiches de propaganda o de cualquier elemento que afecte su funcionamiento o entorpezca su correcta identificación.

De igual modo, deberán mantener las compuertas cerradas y con sistema de seguridad que impida el acceso a terceros ajenos a la compañía concesionaria o permisionaria.

Los armarios no podrán obstruir la visual del tráfico, señalética de tránsito, semáforos, o perjudicar la iluminación pública del sector; ni emitir sonidos o ruidos molestos para los habitantes cercanos, o producir daños en especies vegetales.

Artículo 9°.- Todos los cables, postes, postes mozos, rieles, tirantes y armarios emplazados en bienes nacionales de uso público o en su espacio aéreo deberán estar identificados con el nombre de la empresa concesionaria o permisionaria a su cargo, para facilitar la fiscalización de los organismos pertinentes.

Dicha individualización deberá ser perfectamente legible y mantenerse en buen estado, debiendo reponerse cuando corresponda, según el desgaste natural o accidental.

Artículo 10°.- Las concesionarias o permisionarias de los servicios deberán mantener en buen estado la pintura identificatoria de sus crucetas o apoyo en la postación en las que se sustentan los cables.
Cada empresa deberá elegir e informar a la Municipalidad el color corporativo que utilizará para identificar sus instalaciones.
Cuando las labores lo requieran, el propietario deberá obtener los permisos municipales respectivos para realizar los trabajos, con el pago de derechos cuando corresponda e informar a la Municipalidad cuando éstos hayan concluido.

Artículo 11.- La empresa concesionaria o permisionaria, deberá informar a la municipalidad un número telefónico de contacto o emergencia, el que deberá estar disponible las 24 horas, todos los días del año para efectos de resolver incidentes o emergencias relacionadas con dichas instalaciones.

Artículo 12.- Las infracciones a este título serán denunciadas al Juzgado de Policía Local, considerándose cada elemento que no cumpla lo indicado como una contravención distinta.

TÍTULO III
DEL RETIRO DE CABLES Y DEMÁS INSTALACIONES EN DESUSO

Artículo 13.- Las empresas respectivas deberán retirar los elementos en desuso, ya sea desde la postación que los sustenta o desde fachadas de propiedades a las que se encuentren adosados.

El retiro deberá realizarse por personal capacitado e idóneo y dentro del plazo fijado por el Municipio de acuerdo con la urgencia que se advierta, lo que será notificado de forma escrita. Este término no podrá exceder los 10 días corridos, salvo en aquellos casos en que exista una autorización municipal que autorice una ampliación de plazo por razones fundadas.

Para detectar elementos en desuso, la Municipalidad realizará las prospecciones técnicas necesarias, y podrá requerir los informes técnicos a las concesionarias o a una empresa especializada para calificar esta condición.

Sin embargo, no será necesario contar el informe señalado en el inciso anterior en aquellos casos en que los elementos se encuentren abandonados, en malas condiciones, cortados, colgados, cuando sea evidente que están sin conectividad o uso y/o en el

suelo o a menos altura de la permitida y que, en general, cuando notoriamente no se encuentren afectos al cumplimiento de los fines específicos del servicio prestado por el concesionario o la empresa y/o estén perjudicando el uso principal de los bienes donde están ubicados. En dichos casos se notificará inmediatamente a la concesionaria o permisionaria para efectos de que proceda con el retiro o normalización dentro del plazo.

Los infractores de la obligación de retiro de elementos en desuso serán notificados al Juzgado de Policía Local, en forma diaria y por cada poste donde se apoyen los cables respectivos, o por cada elemento en desuso.

Cuando los cables no sean retirados dentro del plazo concedido por la Municipalidad, ésta podrá encargar el retiro a un contratista especializado a costa del propietario de los elementos en desuso.

Aun cuando se haya concedido un plazo, en aquellos casos en que se observe que puede producirse una emergencia o peligro inminente para la población, la Municipalidad podrá encargar el retiro con cargo al propietario antes de su vencimiento.

Su cobro se regirá por el procedimiento establecido en el Título Noveno del Decreto N Q2.385, que fijó el texto refundido y sistematizado del Decreto Ley N Q3.063 de 1979, sobre Rentas Municipales.

Cuando la Municipalidad lo requiera, la empresa concesionaria o permisionaria de los postes deberá informar a qué empresas pertenecen aquellos elementos en desuso que deben ser retirados. De no hacerlo, la concesionaria o permisionaria a cargo del poste será responsable del costo del retiro.

Artículo 14.- Queda estrictamente prohibido a las empresas de distribución de energía eléctrica, de servicios de telecomunicaciones y otros, el bodegaje aéreo de cables, de escombros, o de basura, en todas sus formas, entendiéndose por tal, toda acumulación, acopio, amontonamiento injustificado de cables, conductores o elementos aéreos en postes.

TÍTULO IV
DE LOS ÁRBOLES Y LAS PODAS

Artículo 15.- El trazado de cables o líneas aéreas por Bienes Nacionales de Uso Público deberá efectuarse de modo de evitar que se extraigan, poden o corten los árboles ubicados a lo largo del trazado de la respectiva línea. Si no existiese alternativa de poda, extracción o corte, el propietario de las líneas o cables deberá solicitar una autorización para realizar dicha labor a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato. Se recomienda que dicha solicitud sea elaborada por un profesional del área forestal o agronomía. La unidad municipal se pronunciará dentro del plazo de 10 días hábiles. En la resolución que otorgue la autorización, se determinará la forma y condiciones en que la extracción, poda de reducción de copa o corte podrá realizarse, fijándose, además, la indemnización que deberá pagar el propietario de las líneas o cables, por las especies arbóreas que resulten afectadas, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza sobre Derechos Municipales sobre Concesiones, Permisos y Servicios.

Posterior a su ejecución, la Municipalidad fiscalizará que se haya aplicado a cabalidad el plan de poda presentado por la empresa solicitante, y cursará las infracciones correspondientes en caso de detectar incumplimiento a lo indicado en el plan aprobado o cuando exista contravención a las disposiciones de la presente Ordenanza. La intervención de árboles ubicados en Bienes Nacionales de Uso Público sin la autorización de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, se considerará una infracción grave con una multa de 5 U.T.M por cada ejemplar junto a la indemnización señalada precedentemente.

Artículo 16.- Las empresas concesionarias o permisionarias de redes aéreas y postes, deberán cuidar las ubicaciones de los árboles de la comuna que queden cerca de los tendidos, no dificultando el crecimiento natural, tanto en el ancho como largo de la vegetación.

Se encuentra prohibido cargar o apoyar el cableado sobre troncos y ramas principales del árbol, velando por dejar al menos 1,5 metros de distanciamiento a ellos. De no ser posible cumplir con dicha distancia, la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato deberá evaluar la situación y conceder una autorización excepcional.

Artículo 17.- Ningún poste ni cableado aéreo podrá ser sostenido en árboles. En el caso de que esto ocurra, se le exigirá a la empresa la normalización y retiro de los elementos.

Artículo 18.- Se prohíbe la poda de árboles por las empresas concesionarias o permisionarias que no cuenten con la respectiva autorización municipal. En los casos en que se otorgue la autorización de poda de reducción de copa, la resolución determinará la forma y condiciones en que se deberá proceder a ésta. El gasto que represente la poda y el retiro de los residuos vegetales será de cargo exclusivo de la empresa que deba realizar la mantención.

Ante necesidades imperiosas, debidamente justificadas y aceptadas por escrito por la Municipalidad, y siempre que no comprometan la integridad del árbol, se podrán efectuar podas controladas para mantener la continuidad del servicio correspondiente, cuyas líneas estén correctamente instaladas.

Se recomienda que las intervenciones al arbolado urbano sean supervisadas por un profesional del área forestal o agronomía.

La realización de dichas actividades deberá ser notificada a la Municipalidad a efectos de que sean efectuadas con la supervisión de un funcionario municipal de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato el que velará por el integro cumplimiento del respectivo protocolo de manejo de arbolado urbano.

Artículo 19.- El incumplimiento de las disposiciones del presente título será denunciado al Juzgado de Policía Local, constituyéndose una infracción por cada árbol que se vea afectado.

TÍTULO V
DE LA FISCALIZACIÓN Y MULTAS

Artículo 20.- La fiscalización del cumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza corresponderá a los Inspectores Municipales y a Carabineros de Chile, quienes denunciarán las infracciones al Juzgado de Policía Local respectivo.
Asimismo, la Municipalidad apoyará las labores de fiscalización que sean competencia de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles y la Subsecretaría de Telecomunicaciones, oficiando en los casos en que se detecten posibles infracciones a la normativa legal y reglamentaria que corresponde fiscalizar a dichos organismos.

Artículo 21.- Sin perjuicio de lo establecido en el Artículo anterior, cualquier persona podrá denunciar infracciones a la presente Ordenanza ante el Juzgado de Policía Local.

Artículo 22.- En caso de existir situaciones graves y urgentes que pongan en riesgo la vida o integridad física de las personas y en que la empresa actúe de forma negligente, además de aplicar las disposiciones de la presente ordenanza se denunciará dicha situación a la Subsecretaría de Telecomunicaciones o la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, sin perjuicio de poner los hechos en conocimiento de otras autoridades competentes, de acuerdo con la naturaleza de los casos.

Artículo 23.- Una vez expirado el plazo que la Municipalidad concedido para su retiro, se cursará a la empresa propietaria, concesionaria o permisionaria a cargo de los elementos una multa diaria de 0,30 U.T.M por poste en que se constate la existencia de elementos en desuso.

En igual sanción por poste, incurrirá quien instale tendidos aéreos de distribución eléctrica en zonas de canalización subterránea.

El propietario de cualquier línea eléctrica o de transmisión que realice instalaciones con posterioridad a la fecha de entrada en vigencia de esta Ordenanza, sin informar de la Dirección de Obras Municipales, incurrirá en una multa diaria de 0,1 U.T.M por metro de línea de infracción.

Artículo 24.- Toda infracción a la presente ordenanza comunal que no contenga una sanción específica, será sancionada con una multa de 1 a 5 U.T.M., de acuerdo con lo que estime prudencialmente el Juzgado de Policía Local, sin perjuicio de las sanciones contempladas en el Artículo 18 de la Ley N O 18.168 General de Telecomunicaciones.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo PRIMERO TRANSITORIO: La presente Ordenanza comenzará a regir desde su publicación en la página web de la Municipalidad de Cerro Navia. Desde ese momento dejará sin efecto toda disposición en contrario que se encuentre establecida en otras ordenanzas.

Artículo SEGUNDO TRANSITORIO: Otórgase un plazo de 90 días hábiles, contados desde la publicación de la presente Ordenanza, a las concesionarias, permisionarias o propietarios de cables o líneas para retirar los elementos en desuso de la comuna de Cerro Navia.

Las empresas que no cumplan con esta obligación dentro del plazo señalado serán denunciadas al Juzgado de Policía Local respectivo, debiendo pagar una multa de entre 3 a 5 U.T.M.

Artículo TERCERO TRANSITORIO Se concede un plazo de 6 meses desde la publicación de la presente Ordenanza, para que las empresas que operan en la comuna de Cerro Navia, renueven la pintura de las crucetas de apoyo en la postación en las que se sustentan los cables y para que realicen la identificación de todo elemento destinado a la prestación de su servicio.

Las empresas que no cumplan con esta obligación dentro del plazo señalado serán denunciadas al Juzgado de Policía Local respectivo, debiendo pagar una multa de entre 3 a 5 U.T.M.

ORDENANZA QUE REGULA ACTIVIDAD DE CUIDADORES/AS DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS ESTACIONADOS EN LA VÍA PÚBLICA EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA

TÍTULO I ASPECTOS GENERALES

Artículo 1º.- El otorgamiento de autorizaciones para cuidadores/as de autos en la comuna de Cerro Navia se regirá por lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Esta autorización sólo se entregará a residentes debidamente acreditados de la comuna.

Artículo 2º.- Ninguna persona podrá ejecutar las labores de cuidador/a de vehículos sin contar con una credencial de autorización emitida por la Dirección de Tránsito y Transporte Público, la que contendrá la vigencia del permiso y deberá portar obligatoriamente en todo momento.

Artículo 3º.- El otorgamiento de la autorización sólo permite un control e identificación de quienes ejercen esta actividad en distintos sectores de Ia comuna, y no implica en caso alguno, dependencia de las personas cuidadoras con el municipio, no siendo en ningún caso considerados como funcionarios/as o prestadores/as de servicios contratados/as por la Municipalidad
El Municipio no se hace responsable por daños, pérdidas u otras circunstancias que afecten a propietarios/as o conductores/as de los vehículos que se estacionen en lugares donde se ejerza esta actividad y que por el presente instrumento se pretende regular y controlar.

Artículo 4º.- Los requisitos para el ejercicio de esta actividad son los siguientes:

a) Ser Persona Natural
b) Saber leer y escribir.
c) Tener 18 años cumplidos
d) Acreditar residencia en la Comuna de Cerro Navia a través de Registro Social de Hogares actualizado.
e) Acreditar a través de Informe Socioeconómico encontrarse en condición de vulnerabilidad que amerite la entrega del permiso, trámite que deberá solicitar de manera directa el postulante en el Departamento de Sistema Local de Protección Social dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
f) No estar sujeto a algún tipo de inhabilidad establecida por la ley o decretadas por algún tribunal de la República o haber sido condenado/a a pena aflictiva por sentencia ejecutoriada, registradas en su Certificado de Antecedentes Especiales, durante los últimos 5 años.
g) Cédula de Identidad vigente.
h) Tener un estado de salud físico y síquico, que le permita realizar la función autorizada.
i) Aprobar los cursos de capacitación impartidos por el municipio. Este Taller implica el manejo de conceptos de la Ley de Tránsito que debe aplicar en el ejercicio de su actividad.
j) Pagar los derechos establecidos en la respectiva ordenanza, si hubiere.

Artículo 5°.- El período que cubre esta autorización es de un año calendario debiendo renovarse durante el mes de diciembre, cualquiera haya sido la fecha de otorgamiento. Para otorgar y renovar la autorización se considerará el desempeño del cuidador durante el año.

Al momento de obtener la credencial que contenga la autorización, se acompañará copia simple de la presente Ordenanza Comunal.

Artículo 6°.- La autorización caducará si el estacionamiento o zona asignada fuera objeto de estudio para concesión o explotación por terceros en el área de estacionamientos, por vulnerar las disposiciones de la Ley de Tránsito Nº 18.290 o por causa de utilidad pública, sin perjuicio de las disposiciones del siguiente título.

TÍTULO III DE LAS PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES

Artículo 7°.- Sin perjuicio de las multas y penas que les corresponda conocer al juzgado de policía local o a otros tribunales de la República, serán causales de amonestación, suspensión o cancelación inmediata del permiso sin derecho a obtener nuevamente autorización municipal de cuidador de vehículos las siguientes:

a) Estacionar un número mayor de vehículos a los autorizados en el Estacionamiento Reservado respectivo o fuera del horario establecido.
b) Consumir alcohol, drogas o desarrollar su labor en estado de intemperancia o bajo los efectos de drogas. En general se considera prohibido cualquier conducta reñida con la moral y buenas costumbres.
c) Efectuar lavado de autos, reparación mecánica y/o eléctrica, la preparación y/o consumo de alimentos, la eliminación de desperdicios o basuras en el área entregada para el ejercicio de su actividad. En general se considera prohibido toda actividad o acción que afecte el medio ambiente, aseo y ornato del lugar o que contravenga la Ley de Tránsito y Transporte Público.
d) La instalación de barreras, o cualquier elemento que impida el libre uso del estacionamiento por parte de cualquier usuario o que se impida su uso en beneficio de personas o grupo de personas para su uso exclusivo de esa persona o grupo de personas.
e) Exigir pago o cobrar previamente propina por su actividad. Sólo podrá recibir propina voluntaria, la que se percibirá al momento de retirar el vehículo del estacionamiento.
f) Entregar, arrendar o facilitar a cualquier título la credencial a personas o grupo de personas para que estas la desarrollen en nombre del titular.
g) Tener conflictos con los/as usuarios/as conductores/as y/o con otros estacionadores/as.
h) Orinar en el lugar de trabajo u otras conductas semejantes que atenten contra la higiene y el orden público.
i) Permitir estacionar vehículos a terceras personas, como reemplazo o apoyo al titular o exigir pago por permitir ello.

j) Cambiar sin conocimiento del municipio el lugar asignado para ejercer la actividad.
k) Conducir y/o manipular los vehículos bajo su cuidado.
l) Dañar los bienes que se encuentren a su cuidado.
m) Agredir física y/o verbalmente a personal de Carabineros, Policía Municipal o funcionarios públicos en el ejercicio de su función.

La Dirección de Tránsito y Transporte Público recibirá las denuncias de particulares y de inspectores municipales, y ponderará la aplicación de las sanciones de amonestación, suspensión o cancelación del permiso según la gravedad de los hechos.

Artículo 8°.- Serán obligaciones de la persona autorizada, las siguientes:

a) Ejercer la actividad de 8:30 hasta las 17:30. Para casos debidamente calificados por la Dirección de Tránsito y Transporte Público, dicho ejercicio podrá ser autorizado en un horario diferente.
b) Portar en todo momento la credencial de autorización municipal para el ejercicio de la actividad.
c) Mantener adecuada presencia y aseo personal.
d) Utilizar un chaleco reflectante.
e) Entregar las indicaciones precisas para que los vehículos del sector asignado puedan estacionar o salir del lugar en que fueron estacionados.
f) Cumplir con la Ley de Tránsito en lo que dice relación normas de estacionamiento.
g) Cualquier ausencia mayor a tres días debe ser necesariamente informada a la Dirección de Tránsito, y justificada con Certificado médico cuando corresponda.
h) El reemplazo será cubierto por la Dirección de Tránsito con postulantes que se encuentren en lista de espera y cumplan con los requisitos, dicho periodo no podrá superar los 7 días corridos.
i) Pagar los derechos establecidos en la Ordenanza Comunal De Derechos, vigente a la época en que solicite el permiso.

TÍTULO IV DE LA CREDENCIAL

Artículo 9.- La credencial que otorgue la Dirección de Tránsito y Transporte Público contendrá los siguientes elementos:

1.- Fotografía de la persona beneficiaria con nombre y cédula de identidad.
2.- Espacio asignado para ejercer la actividad claramente delimitado.
3.- Fecha de vigencia (inicio y cese de la autorización).
4.- Fono Municipal para denuncias.
5.- Al reverso la autorización tendrá la firma del Director(a) de Tránsito y del Departamento de Inspección de Tránsito y la Directora(a) de Seguridad Pública.

El formato de la credencial y sus medidas será determinado por la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Esta credencial será entregada por el municipio y la

persona beneficiaria deberá adoptar las medidas de cuidado y mantención de esta por el periodo que en ella se le autoriza (plastificado).

TÍTULO V DE LA FISCALIZACIÓN

Artículo 10.- Las disposiciones de la presente Ordenanza serán fiscalizadas por Carabineros e Inspectores Municipales.

TÍTULO VI DE LAS SANCIONES

Artículo 11.- Las infracciones a la presente Ordenanza serán sancionadas con multas de hasta 2 U.T.M., que serán aplicadas por el Juzgado de Policía Local de Cerro Navia.

TÍTULO VII ArtículoS TRANSITORIOS

Artículo PRIMERO TRANSITORIO. - Otórguese un plazo de 60 días contados desde la fecha de publicación de Ia presente Ordenanza para que aquellas personas cuidadoras de autos autorizados con anterioridad y que mantengan esa autorización vigente, reemplacen Ia credencial conforme se indica en la presente Ordenanza.

Artículo SEGUNDO TRANSITORIO. - Otórguese un plazo de 30 días contados desde la fecha de publicación de la presente Ordenanza para que aquellas personas cuidadores que no posean autorización del municipio para el ejercicio de su actividad lo obtengan conforme a este cuerpo normativo.

Artículo TERCERO TRANSITORIO. - Si a los postulantes a cuidadores de automóviles autorizadas con anterioridad, no les sea posible otorgar un sector de manera inmediata se les inscribirá en un registro por estricto orden de procedencia y se considerará dicha prelación y se llenarán las vacantes de acuerdo con ese orden.

ORDENANZA MUNICIPAL DE CARGA Y DESCARGA EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA Y SOBRE CIRCULACIÓN Y ESTACIONAMIENTO DE BUSES Y CAMIONES

CAPÍTULO 1. SOBRE CARGA Y DESCARGA EN LA COMUNA DE CERRO NAVIA

TÍTULO N° 1: Antecedentes Generales

Artículo 1°.- Para todos los efectos de esta Ordenanza, las palabras o frases que se indican a continuación tendrán el siguiente significado;

1) Acera: Parte de una vía destinada al uso de peatones;
2) Avenida o calle: Vía urbana destinada a la circulación de los peatones, de los vehículos y de los animales;
3) Bicicleta: Ciclo de dos ruedas cuyos pedales transmiten el movimiento a la rueda trasera, generalmente por medio de un plato, un piñón y una cadena;
4) Calzada: Parte de una vía destinada al uso vehículos y animales;
5) Ciclo: Vehículo no motorizado de una o más ruedas, propulsado exclusivamente por una o más personas situadas en él, tales como bicicletas y triciclos. También se considerarán ciclos aquellos vehículos de una o más ruedas que cuenten con un motor auxiliar eléctrico, de una potencia nominal continua máxima de 0,25 kilowatts, en los que la alimentación es reducida o interrumpida cuando el vehículo alcanza una velocidad máxima de 25 kilómetros por hora o antes si el ciclista termina de pedalear o propulsarlo, los que se considerarán para los efectos de esta ley como vehículos no motorizados;
6) Ciclovía: Espacio destinado al uso exclusivo de bicicletas y otros ciclos, que puede estar segregada física o visualmente, según las características y clasificaciones que se definan mediante reglamento;
7) Conductor: Toda persona que conduce, maneja o tiene control físico de un vehículo motorizado en la vía pública; que controla o maneja un vehículo remolcado por otro; o que dirige, maniobra o está a cargo del manejo directo de cualquier otro vehículo,
8) Cruce: La unión de una calle o camino con otros, aunque no los atraviese. Comprende todo el ancho de la calle o camino entre las líneas de edificación o deslindes en su caso;
9) Cruce regulado: Aquel en que existe semáforo funcionando normalmente, excluyendo la intermitencia; o hay Carabinero dirigiendo el tránsito;
10) Cuneta: En calles, el ángulo formado por la calzada y el plano vertical producido por diferencia de nivel entre calzada y acera;
11) Chasis: Armazón del vehículo, que comprende el D.O. 07.02.1984 bastidor, ruedas, transmisión con o sin motor, excluida la carrocería y todos los accesorios necesarios para acomodar al conductor, pasajeros o carga;
12) Demarcación: Símbolo, palabra o marca de preferencia longitudinal o transversal, sobre la calzada para guía del tránsito de vehículos y peatones;
13) Derecho preferente de paso: Prerrogativa de un conductor de un vehículo para proseguir su marcha;
14) Detención: Paralización a que obligan los dispositivos de señalización del tránsito o las órdenes de los funcionarios encargados de su regulación, como,

asimismo, la paralización breve de un vehículo para recibir o dejar pasajeros, pero sólo mientras dure esta maniobra;

15) Eje de calzada: La línea longitudinal a la calzada, demarcada o imaginaria, que determinará las áreas con sentido de tránsito opuesto de la misma; al ser imaginaria, la división es en dos partes iguales;
16) Esquina: El vértice del ángulo que forman las líneas de edificación o deslinde convergentes, según sea el caso;
17) Estacionamiento o aparcamiento: Lugar permitido por la autoridad para estacionar.
18) Estacionar: Paralizar un vehículo en la vía con o sin el conductor, por un período mayor que el necesario para dejar o recibir pasajeros; 1
19) Intersección: Área común de calzadas que se cruzan o convergen;
20) Línea de detención de vehículos: La línea transversal a la calzada, demarcada o imaginaria, antes de una intersección o un paso para peatones, que no debe ser sobrepasada por los vehículos que deban detenerse.
21) Línea de edificación: La formada por el deslinde de la propiedad con la acera;
22) Locomoción colectiva: El servicio remunerado de transporte de personas.
23) Luz de estacionamiento: Luz continua o intermitente que permite identificar un vehículo estacionado;
24) Paso para peatones: La senda de seguridad en la calzada, señalizada conforme al reglamento. En cruces regulados no demarcados, corresponderá a la franja formada por la prolongación imaginaria de las aceras;
25) Pista de circulación: Faja demarcada o imaginaria destinada al tránsito de una fila de vehículos;
26) Pista de uso exclusivo: Espacio de la calzada debidamente señalizado, destinado únicamente al uso de ciertos vehículos, determinados por la autoridad.
27) Placa patente: Distintivo que permite individualizar al vehículo;
28) Señal de tránsito: Los dispositivos, signos y demarcaciones oficiales, de mensaje permanente o variable, instalados por la autoridad con el objetivo de regular, advertir o encauzar el tránsito;
29) Vehículo: Medio motorizado o no motorizado con el cual, sobre el cual o por el cual toda persona u objeto puede transportarse o ser transportado por una vía. Quedan excluidas de esta definición aquellas ayudas técnicas que permitan a personas con movilidad reducida o infantes, transportarse o ser transportados, tales como sillas de ruedas, motorizadas o no, coches para bebé y otros similares;
30) Vehículo de emergencia: El perteneciente a Carabineros de Chile e Investigaciones, al Cuerpo de Bomberos, a las brigadas forestales de la Corporación Nacional Forestal, a las Fuerzas Armadas y las ambulancias de las instituciones fiscales o de los establecimientos particulares que tengan el respectivo permiso otorgado por la autoridad competente;
31) Vehículo de locomoción colectiva: Vehículo motorizado, destinado al uso público, para el transporte remunerado de personas, exceptuados los taxis que no efectúen servicio colectivo;
32) Vía: Calle, camino u otro lugar destinado al tránsito;
33) Vía de tránsito restringido: Aquella en que los conductores, los propietarios de los terrenos adyacentes u otras personas no tienen derecho a entrar o salir, sino por los lugares y bajo las condiciones fijadas por la autoridad competente;

34) Vía exclusiva: Calzada debidamente señalizada, destinada únicamente al uso de ciertos vehículos, determinados por la autoridad correspondiente;
35) Zona urbana: Área geográfica cuyos límites, para los efectos de esta ley, deben estar determinados y señalizados por las Municipalidades.

Artículo Nº 2.- A las disposiciones de la presente Ordenanza quedarán sujetos todos los vehículos que transiten en la Comuna de Cerro Navia, para dejar o retirar productos, materiales o mercancías.

Artículo Nº 3.- Se entiende por operaciones de carga y descarga, la acción y efecto de trasladar mercancías desde un vehículo comercial a un establecimiento u otro inmueble y viceversa, cuya naturaleza no se encuentre contemplada en otras ordenanzas, sean de naturaleza sanitarias o medioambientales.

Artículo Nº 4.- Se consideran como vehículos comerciales o de carga a aquel que esté fabricado o habilitado especialmente para el transporte de mercancías, se excluyen de esta consideración los vehículos concebidos y fabricados especialmente para el transporte de personas, aun cuando sean susceptibles de transportar Artículos u otros efectos de uso privado.

Artículo Nº 5.- Se entenderá por zona de carga y descarga, la delimitación de espacio sobre la vía pública, señalizado como tal, donde solo se permitirá el estacionamiento de vehículos comerciales por el tiempo estrictamente necesario para realizar las operaciones mencionadas, no pudiendo permanecer estacionados en éstas una vez finalizadas las mismas.

TÍTULO II DE LAS EXIGENCIAS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

Artículo Nº6.- Las labores de carga y descarga en la vía pública se deberán realizar con el conductor al volante y con el motor apagado, no deberán superar el tiempo de una hora para la categoría dos de tipología de calles del Artículo Nº 26, salvo que la señalética establezca un horario mayor.

Artículo Nº 7.- Las mercancías se cargarán y descargarán por el lado del vehículo más cercano a la acera, y/o por detrás del vehículo, utilizando los medios necesarios y personal suficiente para agilizar la operación, procurando no dificultar la circulación vehicular y peatonal.

Artículo Nº 8.- No podrán permanecer estacionados en las zonas habilitadas para carga y descarga, aquellos vehículos que no estén realizando dichas labores.

Artículo Nº 9.- Los establecimientos comerciales que dispongan de espacios en el interior del inmueble o predio para efectuar las labores de carga y descarga, no podrán tener vehículos destinados a abastecer el establecimiento en un turno de espera en la vía pública.

Artículo Nº 10.- En el caso que, las condiciones de los locales comerciales no permitan la carga y descarga en su interior, estas operaciones deben realizarse en

las zonas autorizadas para este fin y durante un plazo máximo que será fijado en la señalización respectiva.

Artículo Nº 11.- En ningún caso ni bajo ninguna circunstancia, los vehículos que realicen operaciones de carga y descarga, pueden hacerlo en los lugares donde, con carácter general, esté prohibido la detención o estacionamiento.

Artículo Nº 12.- Las labores de carga y descarga deben realizarse con las debidas precauciones con la finalidad de evitar ruidos molestos, ajustándose a la Ordenanza de Ruidos de la Comuna de Cerro Navia, dando preferencia a los peatones y con la obligación de dejar limpia la acera y la zona de la calzada afectada, quedando prohibido acopiar mercaderías en la acera o en los lugares de tránsito de los peatones.

Artículo Nº 13.- Bajo ninguna circunstancia, se deberán apilar mercancías o materiales en las aceras impidiendo la circulación de peatones o dificultando su circulación, en el caso de utilizar grúas horquillas, u otro vehículo similar para realizar la carga o descarga en aceras, estos solo podrán circular a través de la acera frente a accesos vehiculares y por ningún motivo por el resto de las aceras, a su vez, queda estrictamente prohibido el estacionamiento y el acopio en accesos vehiculares de propiedades aledañas a la dirección de origen o destino de dicha carga, las aceras deberán mantenerse limpias de residuos o basura, debiendo mantenerse el aseo del entorno.

Artículo Nº 14.- Cualquier deterioro o daño generado por efecto de la operación de carga y descaiga, y que afecte a las aceras o calzadas, como así también al mobiliario urbano, áreas verdes y señalización, será de responsabilidad de la empresa o particular que se encuentre efectuando la operación de carga y descarga.

Artículo Nº 15.- Las operaciones de carga y descarga, deberán ajustarse exclusivamente a los horarios permitidos, de acuerdo a las autorizaciones que se generen por la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos de la Municipalidad de Cerro Navia, conforme a las disposiciones de la presente ordenanza comunal.

Artículo Nº 16.- Los establecimientos comerciales, interesados en generar una zona de carga y descarga para sus proveedores y clientes, deberán solicitar autorización a la Dirección de Tránsito y Transporte Público, la cual evaluará la solicitud y determinará la factibilidad de autorizar las operaciones.

Artículo Nº 17.- Las autorizaciones serán precarias y se otorgarán en forma semestral, debiendo los interesados pagar los derechos correspondientes una vez autorizados por la Dirección de Tránsito y Transportes Públicos, de acuerdo a los valores establecidos en la Ordenanza de Derechos Municipales.

Artículo Nº 18.- En el espacio destinado a la carga y descarga, se prohíbe colocar propaganda y otros objetos que puedan entorpecer el tránsito de peatones y vehículos, conforme a lo señalado en el Artículo Nº 160, número 6 de la Ley de Tránsito Nº18.290.

Artículo N° 19.- Prohíbase durante la operación de carga y descarga, colocar, cargar, arrastrar o hacer rodar bultos, canastos u otros objetos, cuyo tamaño o forma moleste a los peatones o entorpezca el tránsito, conforme a lo señalado en el Artículo N® 160, N® 5 de la Ley de Tránsito N° 18.290.

Artículo N° 20.- Prohíbase en el espacio autorizado y destinado a las operaciones de carga y descarga, efectuar trabajos de mecánica en la vía pública que no sean de emergencia y lavar vehículos, de acuerdo a lo señalado en el Artículo N° 160 inciso 9 de la Ley N’ 18.290, Ley de Tránsito.

Artículo N° 21.- Deberán cumplirse estrictamente las normas sobre estacionamientos por parte del usuario autorizado para efectuar las labores de carga y descarga, Artículos N® 148,149,151,153,154,155156, y 157 de la Ley de Tránsito N® 18.290, en caso de una emergencia y que requiera estacionarse un vehículo Carro Bomba, Ambulancias, Vehículos de rescate etc.), se deberá liberar el espacio para que los vehículos de emergencia puedan ocuparlo.

Artículo N° 22.- Los vehículos que efectúen carga y descarga deberán respetar lo dispuesto mediante los Decretos N® 200 de fecha 14 de julio de 1993 y N° 158 de fecha 29 de enero de 1980, ambos del Ministerio de Obras Públicas, que establecen pesos máximos por eje.

TÍTULO N° 3: Del Estacionamiento:

Artículo N° 23.- DEL ESTACIONAMIENTO Y DE LA DETENCIÓN: (Ley N° 18.290, Ley De Tránsito)

1. Los vehículos deberán ser estacionados al lado derecho de la calzada en el sentido del tránsito. La Municipalidad, en caso debidamente calificado y siempre que no entorpezca la circulación, autorizará la detención o el estacionamiento al lado izquierdo, colocando para ello la correspondiente señalización.
2. Los vehículos deberán ser estacionados paralelamente a la cuneta de su lado derecho y con las ruedas a menos de 30 centímetros de ella, salvo en los sitios donde se haya autorizado otra forma de estacionamiento. Si se tratare de vehículos de carga o de locomoción colectiva, esta distancia se medirá desde el costado de la carrocería del vehículo hacia la cuneta. Asimismo, los vehículos deberán ser estacionados en forma longitudinal al sentido de la circulación y dejando, por lo menos, 60 centímetros de distancia entre vehículos. Igual distancia se conservará si el estacionamiento fuere transversal o en ángulo.
3. El conductor que estacione un vehículo motorizado deberá frenarlo y detener el motor. Si la vía en que se estacione tuviere inclinación deberá dejarlo, además, con sus ruedas delanteras giradas hacia la cuneta o la calzada, según se trate de bajada o de subida, respectivamente.
4. La detención en sitios no autorizados para estacionarse, se permitirá sólo por el tiempo mínimo necesario para tomar o dejar pasajeros. Se prohíbe al conductor y pasajeros abrir las puertas del vehículo antes de su completa detención,

mantenerlas abiertas y descender o permitir el descenso, sin asegurarse previamente de que ello no implica entorpecimiento o peligro.

5. Se prohíben las siguientes detenciones y estacionamientos:
6. En cualquier lugar en que las señales oficiales lo prohíban;
7. En aceras, pasos de peatones o lugares destinados exclusivamente al tránsito de los mismos;
8. En doble fila, respecto a otro vehículo detenido o estacionado en la calzada junto a la cuneta;
9. A los lados, sobre o entre los refugios para peatones, platabandas o bandejones;
10. Al costado o al lado opuesto de cualquiera obstrucción de tránsito, excavación o trabajos en una calzada;
11. Dentro de un cruce;
12. En las calzadas o bermas de los caminos públicos de dos o más pistas de circulación en un mismo sentido, y
13. Se prohíbe además estacionar:
    a. A menos de cinco metros de los grifos para incendio y de diez metros de la entrada de un cuartel de bombas o postas de primeros auxilios y hospitales;
    b. A menos de diez metros de una esquina;
    c. A menos de veinte metros de las señales verticales que indiquen la existencia de una parada de vehículos de locomoción colectiva.
    d. A menos de tres metros de las puertas de iglesias, establecimientos educacionales.
    e. Frente a las puertas de los garajes de casas particulares y estacionamientos comerciales;
    f. A menos de diez metros de un signo "PARE", "CEDA EL PASO", de advertencia de peligro, tales como "ESCUELA",

TÍTULO N° 4: De Los Horarios, Señalización y Autorización:

Artículo N° 24.- La provisión de la señalización que regula la materia de la autorización para carga y descarga, será provista por la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos, una vez que se hayan pagado los derechos correspondientes y emitido el certificado de autorización correspondiente, señalización será la establecida en el Manual de Señalización del Ministerio Transporte y Telecomunicaciones.

Artículo N° 25.- La Dirección de Tránsito y Transporte Público, emitirá un certificado autorizando la carga y descarga, individualizando al beneficiario, los horarios de funcionamiento, y el espacio destinado a la operación, además de señalar las prohibiciones singularizadas en esta Ordenanza y las obligaciones.

Artículo N° 26.- En relación a los horarios de carga y descarga, se establecen la categorización de las calles de la Comuna de Cerro Navia.

a) CALLES CATEGORÍA UNO. Las siguientes calles de la Comuna de Cerro Navia, en las cuales se autoriza la carga y descarga solo en la pista señalada previa

autorización de la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos y en los horarios establecidos.

- Avenida José Joaquín Pérez, entre calles Neptuno y Avenida Teniente Cruz, en primera pista norte y primera pista sur.
- Avenida José Joaquín Pérez, entre calles Avenida Teniente Cruz y Avenida La Estrella, en primera pista norte.
- Avenida Mapocho, entre Huelen y Neptuno.
- Avenida Mapocho Sur, Huelen y Avenida La Estrella, primera pista sur.
- Avenida Mapocho Norte, entre Huelen y Avenida La Estrella, primera pista norte.
- Salvador Gutiérrez, entre Neptuno y Huelen.
- Teniente Cruz, entre Avenida José Joaquín Pérez y Juan Navarro.
- Huelen entre José Joaquín Pérez y Costanera Sur.

b) CALLES CATEGORÍA DOS. En el resto de las calles de la Comuna de Cerro Navia, no señaladas en las calles categoría uno, se podrán efectuar labores de carga en los lugares que estén debidamente señalizados y en los horarios señalados.

Artículo N° 27.- Fíjense los siguientes horarios de carga y descarga en las Avenidas y Calles de la Comuna de Cerro Navia, de acuerdo a las categorías de calles según se indica.

a) CALLES CATEGORÍA UNO: LUNES A VIERNES DE 21.00 A 06.00 HORAS DEL DIA SIGUIENTE, SÁBADOS Y DOMINGOS DE 14.00 A 20.00 HORAS, INCLUYE FESTIVOS.
b) CALLES CATEGORÍA DOS: LUNES A DOMINGOS DE 08.30 A 20.00 HORAS INCLUYE FESTIVOS.

CAPÍTULO 2. SOBRE LA CIRCULACIÓN Y USO DE ESTACIONAMIENTOS DE BUSES -CAMIONES - MAQUINARIA.

Artículo N° 28.- La circulación y aparcamiento de vehículos que se estacionen en calles y/o pasajes de la Comuna de Cerro Navia estará regulada en su operación por las disposiciones del presente instrumento regulador clasificándolos en las siguientes categorías:

1. Buses particulares y de locomoción colectiva fuera de servicio de más de 17 asientos.
2. Camiones simples o articulados cuyo peso bruto vehicular sea superior a 3.500 kilogramos.
3. Tractores agrícolas o industriales y máquinas automotrices como sembradoras cosechadoras, Bulldozer, palas mecánicas, palas cargadoras, aplanadoras, grúas, motoniveladoras, retroexcavadoras, traillas y otras similares.
4. Rampas, remolques y semirremolques, casas rodantes y carros de arrastre.

Artículo N° 29.- Clasifíquense las vías de la Comuna de Cerro Navia,

a) TRONCAL: Es una vía de elevada capacidad, pero de velocidad de operación inferior al caso de una autopista. Presenta menos restricciones de accesibilidad con respecto a otras vías y a las actividades del entorno. Atiende desplazamientos principalmente de larga distancia que ocurren en flujos elevados, predominantemente de locomoción colectiva o en flujos medios de automóvil. Puede atender desplazamientos que ocurren predominantemente en automóvil en flujos elevados, cuando las consideraciones urbanas impiden asociar a estos casos vías de tipo expreso.
b) SERVICIO: Es una vía de elevada y media capacidad que opera con velocidad entre 40 y 50 km/h. Presenta mejor accesibilidad que el caso anterior, sobre todo con respecto al entorno urbano, existiendo facilidades para la detención de buses y eventualmente estacionamiento para automóviles en áreas segregadas de la calzada. Atiende desplazamientos de media distancia que ocurren predominantemente en locomoción colectiva, en flujos altos o medios. Puede atender también desplazamientos de larga distancia que ocurren en locomoción colectiva, cuando las alternativas disponibles para los usuarios impiden la elección de recorridos que transcurran por vías de mayor velocidad. Son las vías comerciales.
c) COLECTORA DISTRIBUIDORA: Es una vía de elevada y media capacidad, que opera con velocidades similares al caso anterior.

Presenta accesibilidad sin restricciones con respecto a otras vías no existiendo segregación física de ningún tipo con el entorno. Atiende desplazamientos de media distancia que ocurren predominantemente en automóvil, en flujos altos o medios.

Para los efectos de este Artículo, se entenderá como velocidad de operación la velocidad media que desarrollan los vehículos del flujo promedio predominante que circula por la vía, en las doce horas de mayor demanda de un día hábil tipo.

VÍAS TRONCALES:
1. Avenida José Joaquín Pérez.
2. Costanera Sur.
3. Carrascal.
4. Salvador Gutiérrez.

SERVICIO:
1. Mapocho Sur.
2. Mapocho Norte.
3. Mapocho.
4. Avenida Las Torres.
5. Santos Medel.
6. Rolando Petersen

COLECTORA DISTRIBUIDORA:
1. Teniente Cruz.
2. San Francisco.
3. Neptuno.

Artículo N° 30.- Las vías que no reúnan las condiciones descritas en cualquiera de las categorías señaladas en el Artículo anterior, es decir, aquéllas de capacidad

media o baja en que se opera a velocidades moderadas y compatibles con las actividades residenciales del entorno y que presentan el mayor grado de accesibilidad a estas actividades, se denominarán "Vías Locales".

TÍTULO Nº 5: De La Prohibición de Estacionar en Calles y Pasajes:

Artículo Nº 31.- Prohíbase el estacionamiento de los vehículos consignados en las letras a, b, c y d, del Artículo 28, en las calles y pasajes de acceso público de la comuna debidamente señalizados, salvo en aquellas áreas autorizadas, en casos calificados por la Dirección de Tránsito y Transporte Público, mediante estacionamiento reservado o de carga y descarga, autorización que será consignada a través de un Decreto Alcaldicio y mantendrá su vigencia mientras sean cancelados los Derechos Municipales.

Artículo Nº 32.- En las vías Troncales, solo se permitirá el estacionamiento de vehículos en áreas especialmente destinadas a dicho fin y físicamente segregadas de la calzada.

Artículo Nº 33.- En las vías de Servicio, solo se permitirá el estacionamiento de vehículos en áreas especialmente destinadas a
dicho fin y fuera de las pistas de circulación.

Artículo Nº 34.- En las vías Colectoras - Distribuidoras, se podrán proveer estacionamientos cuando estos no alteren en forma significativa el normal desplazamiento del tránsito, previo informe de la Dirección de Tránsito y Transporte Público.

TÍTULO Nº 6: De La Circulación por Pasajes.

Artículo Nº 35.- La Dirección de Tránsito podrá solicitar a la SEREMITT RM, que se prohíba la circulación de los vehículos consignados en las letras a, b, c y d, del Artículo 28, por pasajes de la Comuna de Cerro Navia, previo informe fundado, exceptuándose de lo anterior los camiones del servicio de Aseo Domiciliario y de Construcción, sin perjuicio de las normas fijadas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

TÍTULO Nº 7: De La Comunicación y Fiscalización:

Artículo Nº 36.- La presente Ordenanza será fiscalizada por Carabineros de Chile y por inspectores Municipales.

Artículo Nº 37.- Las infracciones a la presente Ordenanza Municipal, serán sancionadas con multas de 1 a 5 UTM. Si se detectare una segunda infracción dentro del mismo año calendario, el monto de la multa aumentará en 2 UTM, y la tercera en 3 UTM, para la cuarta en 4 UTM, luego de ello se aplicará en cada oportunidad un aumento de 5 UTM dentro del año calendario.

ORDENANZA RETIRO DE VEHICULOS ABANDONADOS EN LAS VIAS PUBLICAS DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA

Apruébese la siguiente Ordenanza Municipal de Retiro de Vehículos Abandonados en las Vías Públicas de la Comuna de Cerro Navia, de acuerdo con el siguiente articulado:

Artículo 1°.- La presente Ordenanza tiene como propósito la regulación de los procedimientos aplicables al retiro de los vehículos abandonados en las vías públicas de la Comuna.

Artículo 2°.- Quedarán sujetos a la presente Ordenanza, todos aquellos vehículos, carros de arrastre, piezas o partes de estos y carrocerías, bicicletas, triciclos, carros de mano, carros de supermercados, carretas, y en general cualquier tipo de vehículo que posea o hubiese tenido ruedas.

Artículo 3°.- Se entenderá por vehículos abandonados en la vía pública, todos aquellos vehículos o especies descritos en el Artículo 22, y que objetiva y racionalmente hagan presumir por su situación que están abandonados en la vía pública, calzada, aceras, platabandas o bandejones, plazas, y en general en cualquier espacio de libre acceso, de conformidad a las situaciones descritas en el siguiente Artículo.

Artículo 4°.- La condición de abandono se caracterizará en las siguientes causales:

a) Cuando se encuentren estacionados por más de 72 horas, sin dueño o responsable aparente.
b) Cuando se encuentren estacionados en la vía pública sin placa patente, a menos que sea un vehículo evidentemente nuevo. Además, se deben considerar aquellos que carezcan de otros sellos que la ley exige como visibles, tales como revisión técnica o gases vigentes.
c) Cuando se encuentren mal estacionados y requerido el conductor, dueño o responsable de documentación vigente, no sean exhibidos.
d) Cuando obstruya evidentemente la normal circulación vehicular.
e) Cuando se encuentre estacionado y sin conductor contraviniendo las disposiciones de la Ley de Tránsito N°18.290 en sus Artículos 153, 153 bis, 154, 155, 156, 157, 159 160, 162 163 y 164.

Artículo 5°.- Carabineros de Chile e Inspectores Municipales de la Dirección de Inspección, de la Dirección de Tránsito o de la Dirección de Seguridad Pública, indistintamente, y tal como lo establece la Ley de Tránsito N° 18.290, podrán retirar los vehículos en condición de abandono.

Artículo 6°.- Carabineros de Chile podrá retirar en el acto los vehículos abandonados en la vía pública, considerando cualquiera de las condiciones establecidas en el Artículo 42 y lo que considera la Ley de Tránsito.

Artículo 7°.- Inspectores Municipales podrán retirar en el acto los vehículos abandonados en la vía pública, considerando las condiciones b) c) y d) del Artículo 4° de esta Ordenanza, previa notificación personal al conductor, dueño o responsable del vehículo, y este no haya retirado en el acto dicho vehículo.

Artículo 8º.- En relación con el retiro de vehículo abandonado caracterizado por la condición indicada en la letra a) del Artículo 4º de esa Ordenanza, los Inspectores Municipales procederán a notificar personalmente al dueño, conductor o responsable de dicho vehículo para su retiro inmediato.

En el caso que el retiro no se realice por parte del dueño, conductor o responsable del vehículo se procederá a retirar dicho vehículo, denunciando las infracciones correspondientes al Juzgado de Policía Local.

Artículo 9º.- Si no se pudiese determinar el propietario por falta de placas patentes del vehículo abandonado, los Inspectores Municipales o Carabineros de Chile requerirán información a la comunidad, y si a pesar de ello no pudiese determinarse su propietario, se procederá a dejar una Notificación de retiro inmediato en el parabrisas o interior del vehículo, informando de esta situación al Juzgado de Policía Local, quien procederá a ubicar al dueño de este a través del Registro Nacional de Vehículos Motorizados, enviando carta certificada al último dueño, indicando que el vehículo ha sido retirado por Inspectores Municipales y Custodia Metropolitana.
Tras 48 horas de haber dejado dicha Notificación, Inspectores Municipales podrán proceder al retiro del vehículo abandonado de acuerdo con el procedimiento indicado en el Artículo 10º.

Artículo 10º.- El proceso de retiro se ejecutará elevando una solicitud de servicio al Centro de Custodia Metropolitana a través de su sistema informático, coordinando el Inspector Municipal responsable el horario de retiro.

En el proceso de retiro, el Inspector Municipal exigirá copia del acta que genera Custodia Metropolitana, copia que deberá ser remita al Juzgado de Policía Local, junto al denuncio correspondiente y a un set fotográfico.

La Dirección Municipal que gestione el retiro, deberá archivar la documentación de respaldo del retiro en caso de que sea requerida.

Si en el proceso de retiro, se llegan a encontrar elementos personales de alto valor, o se encuentren objetos que puedan evidenciar o hacer sospechar que el vehículo ha estado implicado en un hecho ilícitos, Inspectores Municipales deberán de inmediato poner el procedimiento en manos de Carabineros de Chile.

Artículo 11.- Serán de cargo del propietario del vehículo abandonado y/o retirado, todos los cargos respectivos referentes a la grúa de traslado, conservación, bodegaje u otros productos de la custodia.

Artículo 12.- Desde el momento del retiro, será Custodia Metropolitana responsable de la custodia del vehículo en abandono, así como del inventario y todo objeto que porte dicho vehículo.

Artículo 13.- Los vehículos que han sido retirados, no podrán ser devueltos a sus dueños si no se acredita el pago de los costos indicados en el Artículo 10 y de la multa respectiva, indicada en el Artículo 17º.

Artículo 14.- La restitución del vehículo en el centro de Custodia Metropolitano deberá ser solicitada por su propietario, salvo que el juzgado de Policía Local competente ordene la restitución del vehículo a una tercera persona mediante Resolución Judicial.

Artículo 15.- Después de 3 meses de haberse realizado el proceso de retiro del vehículo abandonado por parte de Carabineros de Chile o Inspectores Municipales, una vez hecha la tercera notificación al propietario del monto de las tarifas adeudadas por los servicios de recepción, traslado, custodia y entrega del vehículo, sin que el propietario o persona autorizada concurra al Centro de Custodia Metropolitano, o al; Tribunal en que se sigue el juicio para retirar el vehículo y pagar las tarifas, el Concesionario remitirá a la Municipalidad de Cerro Navia, un documento con el valor de las tarifas adeudadas del vehículo retirado, solicitándole el respectivo remate.

Artículo 16.- De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 150 precedente, la Municipalidad ordenará efectuar el remate del vehículo a más tardar al sexto mes desde el retiro del vehículo, conforme con lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063.- de Rentas Municipales.

Con cargo a ese remate, la Municipalidad deberá hacerse pago de los costos incurridos en el remate de cada vehículo hasta un monto equivalente al 10% del valor de la subasta de dicho vehículo. Del valor sobrante la Concesionaria cancelará sus servicios de custodia y el remanente deberá ser ingresado en la Municipalidad.

Artículo 17.- Las infracciones serán sancionadas por el Juzgado de Policía Local con multas que van desde dos hasta cinco Unidades Tributarias Mensuales.

Artículo 18.- La presente Ordenanza regirá a contar de la fecha de publicación del presente Decreto, el cual deberá ser publicado además en la página web municipal.

ORDENANZA COMUNAL SOBRE ESTACIONAMIENTO DE TAXIS

TITULO I
ANTECEDENTES GENERALES

Artículo 1°.- La presente ordenanza rige para todos los servicios de taxis que circulen en la comuna de Cerro Navia, quienes deberán someter su operación de acuerdo al presente instrumento regulador.

Artículo 2°.- Los taxis que circulen en la comuna de Cerro Navia, sólo podrán estacionar a la espera de pasajeros en los Paraderos y en los Estacionamientos Reservados que autorice la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos.

El estacionamiento, será la paralización de un vehículo en la vía pública con o sin el conductor, por un período mayor que el necesario para dejar o recibir pasajeros.

Artículo 3°.- Los taxis sólo podrán detenerse para tomar o dejar pasajeros al costado derecho de la calzada, junto a la acera, en el tiempo y espacio que no provoquen conflictos con los vehículos que circulen por las vías comunales.

TITULO II
DE LOS PARADEROS

ARTCULO 4°.- Los Paraderos de taxis serán aprobados por la Dirección de Tránsito y Transporte Público y fijados mediante Decreto Alcaldicio. Para la confección del informe de factibilidad técnica, la Dirección de Tránsito podrá consultar a los vecinos cuyas viviendas enfrenten al paradero o empresa. En el citado Decreto se establecerá la ubicación del paradero y el número máximo de vehículos que se autoriza estacionar.

Artículo 5°.- Una vez dictado el Decreto Alcaldicio, la Dirección de Tránsito y Transporte Público procederá a colocar el letrero respectivo donde también se indicará la capacidad del Paradero.

Artículo 6°.- Los Paraderos de taxis serán de libre acceso para todos los vehículos de ese tipo, no pudiendo empresa, persona, agrupación u organización reclamar exclusividad o propiedad de uso.

TITULO III
DE LOS ESTACIONAMIENTOS RESERVADOS

ARTCULO 7°.- Los Estacionamientos Reservados para taxis se podrán otorgar a los Sindicatos de Trabajadores de taxis de la Comuna de Cerro Navia que lo soliciten, por períodos de un año.

Dichos estacionamientos serán autorizados mediante Decreto Alcaldicio, previo informe favorable de la Dirección de Tránsito y Transporte Público y Carabineros de Chile y el pago de los Derechos Municipales correspondientes, de acuerdo a la clasificación

de vías contemplada en la Ordenanza de Derechos Municipales. Se entenderá extinta la autorización si no se diese cumplimiento a los pagos anuales que establece la citada ordenanza.

Artículo 8º.- La Dirección de Tránsito colocará la señalización correspondiente donde se individualizará al Sindicato y los espacios autorizados para el estacionamiento respectivo, cuyo costo será de cargo de la empresa beneficiada.

TITULO IV
DE LAS PROHIBICIONES

Artículo 9º.- Queda estrictamente prohibido a los conductores de taxis lo siguiente:

a) Obstaculizar el uso de los paraderos o estacionamientos reservados de taxis con barrera u otros elementos que impidan ocuparlos.
b) Estacionar un número de taxis mayor al autorizado en el paradero o estacionamiento reservado respectivo,
c) Ocupar un estacionamiento reservado sin permiso municipal.
d) Destinar el paradero, estacionamiento reservado o sus espacios circundantes, para el lavado de vehículos reparaciones de los mismos, preparación y/o consumo de alimentos o bebidas, botar basuras o desperdicios, y en general, cualquier acción o actividad que afecte el aseo y ornato del sector, o que se encuentre prohibida por la Ley de Tránsito u Ordenanzas Municipales.
e) Estacionar su vehículo a la espera de pasajeros en lugares distintos a los paraderos o estacionamientos reservados para taxis.
f) La detención para tomar o dejar pasajeros en pista destinadas a la circulación de vehículos de locomoción colectiva, o donde la señalización lo prohíba.
g) Circular por las pistas destinadas exclusivamente a los vehículos de locomoción colectiva, con excepción de los tramos para virajes.
h) Circular con marcha lenta dificultando el tránsito de los vehículos.
i) Las detenciones y estacionamiento en aceras, pasos de peatones, ciclovías o lugares destinados exclusivamente al tránsito de los mismos.
j) Las detenciones y estacionamiento en doble fila, respecto a otro vehículo detenido o estacionado en la calzada junta a la cuneta.
k) Las detenciones y estacionamiento a los lados, sobre o entre los refugios para peatones, platabandas o bandejones.

TÍTULO V
DE LA FISCALIZACIÓN

Artículo 10º.- La presente Ordenanza será fiscalizada por Carabineros de Chile y por inspectores municipales.

TÍTULO VI
DE LAS SANCIONES

Artículo 11.- Las infracciones a la presente Ordenanza serán sancionadas con multas de hasta 5 UTM, que serán aplicadas por el Juzgado de Policía Local de Cerro Navia.

Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección de Tránsito y Transporte Público podrá poner término a respectiva autorización para el paradero o estacionamiento reservado, producto del incumplimiento de la presente ordenanza en tres oportunidades durante el año de duración del permiso.

ORDENANZA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO DE LAVADO DE VEHÍCULOS

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Las autorizaciones de instalación y funcionamiento de servicio de lavado de vehículos, sea en predios privados, como los que se ejerzan con los respectivos permisos para ocupación de Bienes Nacionales de Uso Público, o en sitios no edificados, serán otorgadas por el Municipio, conforme al cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, del Decreto N°2385 que fija el texto refundido y sistematizado del Decreto Ley N°3.063 de 1979 sobre rentas municipales, del Plan Regulador Intercomunal, del Plan Regulador Comunal, El Decreto con Fuerza de Ley N° 548 que Aprueba Nueva Ley General de Urbanismo y Construcciones; y, del Decreto Supremo N°47 de 1992, que Aprueba la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, así como de la presente Ordenanza.

Artículo 2º.- Queda expresamente prohibido el emplazamiento de locales, carros o servicios de lavado de vehículos en las zonas en que el Plan Regulador Comunal vigente no lo permita

Artículo 3º.- Las solicitudes de patentes comerciales y permisos para el ejercicio e instalación de los servicios de lavado de vehículos, serán presentadas al Departamento de Patentes Comerciales de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad, unidad que solicitará un informe previo o permiso de obra, en caso de que corresponda, a la Dirección de Obras Municipales, a la Dirección de Tránsito y Transporte Público y a la Dirección de Inspección y Seguridad Pública.

Adicionalmente, el Departamento de Patentes Comerciales derivará las solicitudes de ocupación de Bien Nacional de Uso Público de estos servicios de lavado a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a efectos de que apliquen un mecanismo de consulta a la junta de vecinos o a los vecinos del sector específico donde se ejerza la actividad, para requerir su aprobación o rechazo a la instalación de lavados. El resultado de la consulta no será vinculante, pero será especialmente ponderado por la autoridad municipal al otorgar o rechazar el permiso precario.

Artículo 4°.- Solo se autorizará el desarrollo de esta actividad, al interior de alguna propiedad privada, arrendada o cedida en términos legales.

Excepcionalmente, y previo informe positivo de la Dirección de Tránsito, de la Dirección de Obras Municipales y la Dirección de Seguridad e Inspección, se permitirá desarrollar esta actividad, en un bien nacional de uso público, conforme a las limitaciones de espacio que indique la municipalidad, y pagando los derechos que establezca la Ordenanza Comunal de Derechos vigentes. En ningún caso se autorizará en Bienes Nacionales de Uso Público que tengan la calidad de área verde, como plazas y parques.

El permiso de ocupación de bien nacional de uso público deberá constar en un decreto alcaldicio, el cual será esencialmente precario, y deberá contener con claridad las condiciones y límites bajo los cuales se entrega el respectivo permiso de uso.

NORMAS GENERALES

Artículo 5º.- Todo aquel que ejerza la actividad de lavado de vehículos, adicionalmente, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Su instalación y funcionamiento no podrá significar perjuicio en cuanto a ruidos molestos y riesgos a las propiedades vecinas.

Todos los servicios de lavado deberán contar con un área pavimentada bordeada de canaletas perimetrales protegidas con canaletas de drenajes que permitan el encauzamiento de las aguas residuales hacia una cámara desgranadora y eviten escurrimientos al exterior. En ningún caso las aguas provenientes del lavado de vehículos podrán descargar directamente en canales de regadío o alcantarillado de aguas servidas, ni a la vía pública, platabandas o veredas.

Cierro exterior: deberá cumplir con las siguientes exigencias:

Altura entre 2,00 mts. y 2,50 mts, conforme a las condiciones y requisitos de zonificación estipuladas en el Plan Regulador Comunal vigente (Plan Regulador Comunal según zonificación).

Muros Perimetrales: se exigirá una óptima presentación a los muros que circunden el terreno.

En conformidad a las Ordenanzas respectivas, serán estucados a grano perdido, impermeabilizados y pintados. Se mantendrán sin grietas, fisuras ni roturas de estucos.

No se aceptan cierros ejecutados con materiales de desecho, en mal estado.

El área de faenas deberá contar siempre con un cobertizo o en su defecto deberá ser cubierto, al menos, con malla raschel o algún material que impida que se esparzan las partículas de agua y humedad hacia las viviendas vecinas.

Extintores de Incendio: deberán mantenerse en lugares visibles, uno cada 10 vehículos, del tipo A.B.C. de 10 Kgs. mínimo.

Basura: se instalarán receptáculos de basura conservándose permanentemente un adecuado aseo del recinto y entorno.

PROHIBICIONES

Artículo 6º.- A los comercios de lavado de vehículos regulados por esta ordenanza les estará prohibido:

Lavar, aspirar, encerar vehículos o realizar reparaciones a los mismos en la vía pública, en concordancia con el Artículo N°160 número 9.de la Ley de Tránsito.

Vaciar o Escurrir aguas servidas a la vía pública. Ordenanza Comunal Nº 8 de Medio Ambiente, Artículo 19º letra i).

Obstaculizar el libre tránsito de vehículos y peatones. Para ello, deberán contar con áreas adecuadas para el estacionamiento o espera de su clientela, quedando prohibido el uso de platabandas, áreas verdes, veredas y en general las áreas no comprendidas en los permisos de ocupación, si se hubieren otorgado.

Emitir Ruidos molestos, alterando la tranquilidad del vecindario, conforme a lo señalado en el Artículo 10 de la Ordenanza Comunal Nº 27, sobre Contaminación Acústica.

Provocar deterioro por humedad en la vía pública, veredas, aceras y a las propiedades vecinas, por lo que se deberá contar con zonas de área verde que sirvan como drenaje y barreras de humedad en los muros colindante con los vecinos.

Artículo 7º.- No se podrá desarrollar actividades no autorizadas por la municipalidad y que sean ajenas al servicio de lavado de vehículos, dentro del lugar en que éstos funcionan, debiendo contar en todo caso con las patentes respectivas.

Artículo 8º.- No se permitirá almacenar gasolina y otros elementos combustibles o inflamables dentro del recinto.

DE LAS SANCIONES

Artículo 9º.- El control y fiscalización del funcionamiento de estos establecimientos y del cumplimiento de las disposiciones de la presente Ordenanza, corresponderá en forma coordinada a los Inspectores Municipales.

Artículo 10º.- En caso de incumplimiento reiterado de las disposiciones de la presente Ordenanza, el Alcalde podrá Decretar la clausura del recinto, sin perjuicio de revocar la Autorización de Funcionamiento. Para estos efectos, se entenderá que existe incumplimiento reiterado cuando se han cursado 3 o más infracciones en un mismo año calendario.

Artículo 11.- Las infracciones a la presente Ordenanza, serán denunciadas al Juzgado de Policía Local y sancionadas con multa de 3 a 5 Unidades Tributarias Mensuales (U.T.M.).

Artículo 12.- La presente Ordenanza comenzará a regir a partir de la fecha de su publicación en la página web de la Municipalidad de Cerro Navia.

ORDENANZA COMUNAL SOBRE ESTACIONAMIENTOS RESERVADOS PARA VEHÍCULOS

TITULO I
ASPECTOS GENERALES

Artículo 1º.- el otorgamiento de estacionamientos reservados en la comuna de Cerro Navia, en sus calles, pasajes, avenidas, será establecido de acuerdo a lo prescrito por la Ley Nº 18.290, Ley de Tránsito, en su Artículo 164, y por lo contemplado en el presente instrumento.

Artículo 2º.- Los Estacionamientos Reservados únicamente podrán ser autorizados por la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos, mediante documento firmado por el Director de Tránsito y Transporte Públicos, el que será establecido en un Decreto Alcaldicio donde quedará estipulado el beneficiario.

Artículo 3º.- La Dirección de Tránsito y Transporte Públicos, podrá otorgar estacionamientos reservados en las siguientes circunstancias:

a) Cuando sea solicitada por Bancos, Financieras y otras entidades que entreguen, reciban, transporten dinero, documentos u otras especies de valor, que requieran este espacio por motivos de seguridad, y únicamente para vehículos habilitados para esta labor.
b) Cuando sea solicitado por Hospitales, clínicas, centros de salud, farmacias, u otras instituciones relacionadas con el área salud, donde se requiera estacionar uno o más vehículos en áreas disponibles para tales efectos.
c) Cuando sea solicitado por Liceos, Escuelas, Centros de Capacitación, vehículos de transporte escolar, u otras entidades relacionadas con el área educación.
d) Cuando sea solicitado por servicios o instituciones públicos, para vehículos oficiales.
e) Cuando sea solicitado por Iglesias, Capillas, en general, para lugares de culto.
f) Cuando sea solicitado por Instituciones de Beneficencia, culturales u otras entidades sin fines de lucro. En tales circunstancias podrán operar las rebajas establecidas en la Ordenanza de Derechos Municipales.
g) Cuando sea solicitado por sindicatos de taxis de la comuna de Cerro Navia.
h) Otros no contemplados en los puntos anteriores.

Tales informes deberán contener los lugares y número de estacionamientos reservados.

TITULO II
DEL ESTACIONAMIENTO

Artículo 4º.- Los estacionamientos reservados se otorgarán en espacios vinculados al acceso de los inmuebles donde funcionan las instituciones que los requiera o entidades descritas en el Artículo 3º.

Artículo 5º.- Cuando se trate de vías unidireccionales, los estacionamientos reservados deberán emplazarse al costado derecho de las vías, salvo en casos que la

Dirección de Tránsito y Transporte Públicos, al amparo de los prescrito en la Ley de Tránsito así lo determine.

Artículo 6°.- No se concederán estacionamientos reservados cuando dentro de los inmuebles tengan accesos y áreas adecuadas para el estacionamiento de vehículos.

Artículo 7°.- Los Estacionamientos Reservados deberán estar debidamente señalizados y en ésta deberá contener el o los vehículos que podrán utilizar esta franquicia los días y horas que determine la Dirección de Tránsito y Públicos.

Artículo 8°.- El costo de la señalización de estacionamiento reservado y su autorización será de cargo de la persona o institución beneficiaria con éste, la que deberá cancelar, cuando corresponda, los derechos de la Ordenanza respectiva.

Facúltese a la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos para poner término al beneficio otorgado, cuando no sean cancelados los derechos correspondientes.

TITULO III
DE LAS PROHIBICIONES

Artículo 9°.- Queda estrictamente prohibido a los conductores de los vehículos que aparquen en los lugares autorizados lo siguiente:

a) Estacionar un número de vehículos mayor al autorizado en el estacionamiento reservado respectivo o fuera de los horarios establecidos.
b) Ocupar un estacionamiento reservado sin permiso municipal; salvo las excepciones contempladas en la Ley de Tránsito,
c) Estacionar fuera del área establecida para tales efectos.
d) Destinar el estacionamiento reservado o sus espacios circundantes, para el lavado de vehículos, reparaciones de los mismos, preparación y/o consumo de alimentos o bebidas, botar basuras o desperdicios, y en general, cualquier acción o actividad que afecte el aseo y ornato del sector, o que se encuentre prohibida por la Ley de Tránsito u Ordenanzas Municipales.

TITULO IV
DE LA FISCALIZACION

Artículo 10°.- La presente Ordenanza será fiscalizada por Carabineros de Chile y por Inspectores Municipales.

TITULO V
DE LAS SANCIONES

Artículo 11.- Las infracciones a la presente Ordenanza serán sancionadas con multas de hasta 5 UTM, que serán aplicadas por el Juzgado de Policía Local de Cerro Navia. Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección de Tránsito y Transporte Público podrá

poner término a la respectiva autorización para el estacionamiento reservado, producto del incumplimiento de la presente ordenanza en tres oportunidades durante el año de duración del permiso.

ORDENANZA SOBRE CIRCULACION Y ESTACIONAMIENTO DE BUSES Y CAMIONES

TÍTULO I
ANTECEDENTES GENERALES

Artículo 1º.- La presente ordenanza rige para los siguientes vehículos que circulen o estacionen por y en las calles y pasajes de la comuna de Cerro Navia, quienes deberán someter su operación de acuerdo al presente instrumento regulador:

a) Buses particulares y de locomoción colectiva fuera de servicio de más de -1 7 asientos.
b) Camiones simples o articulados cuyo peso bruto vehicular sea superior a 3500 kilogramos.
c) Tractores agrícolas o industriales y máquinas automotrices como sembradoras, cosechadoras, bulldozer, palas mecánicas, palas cargadoras, aplanadoras, groas, motoniveladoras, retroexcavadoras, traíllas y otras similares.
d) Rampas, remolques y semi remolques, casas rodante y carros de arrastre.

Artículo 2º.- Se entenderá por Troncal a Una Vía de elevada capacidad pero de velocidad de operación inferior al de autovía. Presenta menos restricciones de accesibilidad con respecto a otras vías y a las actividades del entorno Atiende desplazamientos principalmente de larga distancia que ocurren en flujos elevados, predominantemente de locomoción colectiva o en flujos medios de automóvil. Puede atender desplazamientos que ocurren predominantemente en automóvil en flujos elevados, cuando las consideraciones urbanas impiden asociar a estos casos vías de tipo expreso.

Artículo 3º.- Se entenderá por Una vía de Servicio aquella vía de elevada y media capacidad que opera con velocidades entre 40 y 50 km/hr Presenta mejor accesibilidad que las troncales, sobre todo con respecto al entorno urbano, existiendo facilidades para la detención de buses y eventualmente estacionamiento para automóviles en áreas segregadas de la calzada. Atiende desplazamientos de media distancia que ocurren predominantemente en locomoción colectiva, en flujos altos o medios. Puede atender también desplazamientos de larga distancia que ocurren en locomoción colectiva, cuando las alternativas disponibles para los usuarios impiden la elección de recorridos que transcurran por vías de mayor velocidad. En este último caso tales desplazamientos operan con prioridad respecto del resto de los usuarios de la vía.

Artículo 4º.- Se entenderá por vía colectora – distribuidora, aquella vía de elevada y media capacidad, que opera con velocidades similares al caso de las vías de Servicio. Presenta accesibilidad sin restricciones con respecto a otras vías no existiendo segregación física de ningún tipo con el entorno. Atiende desplazamientos de media distancia que ocurren predominantemente en automóvil, en flujos altos o medios. Para los efectos de este Artículo, se entenderá como velocidad de operación la velocidad media que desarrollan los vehículos del flujo promedio predominante que circula por la vía, en las doce horas de mayor demanda de un día hábil tipo.

Artículo 5º.- Las vías que no reúnan las condiciones descritas en cualquiera de las categorías señaladas en los Artículos 6º, 7º y 8º, es decir, aquellas de capacidad

media o baja en que se opere a velocidades moderadas y compatibles con las actividades residenciales del entorno y que presentan el mayor grado de accesibilidad a estas actividades, se denominarán 'Vías Locales".

Artículo 6°.- Las vías según su clasificación serán fijadas en el Anexo N° 1.

TÍTULO II
DEL ESTACIONAMIENTO

Artículo 7°.- Prohíbase el estacionamiento de los vehículos consignados en las letras a), b), c) y d) del Artículo l°, en las calles y pasajes de acceso público de la comuna, en los que se colocará la señalización reglamentaria correspondiente, salvo en aquellas áreas autorizadas, en casos calificados, por la Dirección de Tránsito y Transporte Público mediante estacionamiento e reservado o de carga y descarga, autorización que será consignada a través de Un: Decreto Alcaldicio, y mantendrá su vigencia mientras sean cancelados los derechos municipales correspondientes.

Artículo 8°.- En vías troncales sólo se permitirá el estacionamiento de vehículos en áreas especialmente destinadas a dicho fin y físicamente segregadas de la calzada.

Artículo 9°.- En vías de servicio sólo se permitirá el estacionamiento de vehículos en áreas especialmente destinadas a dicho fin y fuera de las pistas de circulación.

Artículo 10°.- En vías colectoras distribuidoras se podrán proveer estacionamientos Cuando éstos no alteren en forma significativa el normal desplazamiento del tránsito. Lo anterior, de acuerdo al informe que elabore la Dirección de Tránsito y Transporte Público.

Artículo 11.- Los transportistas de carga que por razones imperiosas deban estacionar sus vehículos en las calles de la comuna, podrán solicitar una autorización a la Dirección de Tránsito y Transporte Público por un plazo que no podrá exceder los 7 días corridos, previa cancelación de 5 UTM por vehículo, valor que no podrá ser sujeto a rebajas de ninguna especie. Si se excediese dicho plazo se aplicará una multa de 2 UTM por cada día.

TÍTULO III
DE LA CIRCULACIÓN

Artículo 12.- La Dirección de Tránsito podrá solicitar a la SEREMITT RM que se prohíba la circulación de los vehículos consignados en las letras a), b) y c) del Artículo 1, por pasajes de la comuna, previo informe fundado. Exceptúese de lo anterior, los camiones de servicios de aseo domiciliario, de construcción dentro del área de influencia.

Artículo 13.- Lo anterior es sin perjuicio de las normas fijadas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

TÍTULO IV
DE LA FISCALIZACIÓN

Artículo 14.- La presente Ordenanza será fiscalizada por Carabineros de Chile y por Inspectores Municipales.

Artículo 15.- Las infracciones a la presente Ordenanza serán sancionadas con multas de 1 a 5 UTM, Si se detectase una segunda infracción dentro del año calendarlo, el monto mínimo de multa será de 2 UTM, para una tercera de B IJTM, para una cuarta de 4 UTM, luego de ello se aplicará en cada oportunidad 5 UTM dentro del año calendario. Lo anterior, será consignado en el informe enviarlo al Juzgado de Policía Local de Cerro Navia.

ORDENANZA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- La presente Ordenanza de Participación Ciudadana recoge las actuales características singulares de la comuna, tales como la configuración territorial, localización de los asentamientos humanos, el tipo de actividades relevantes del quehacer comunal, la conformación etaria de la población y cualquier otro elemento específico de la comuna que requiera una expresión o representación específica dentro de ésta.

Artículo 2º.- Se entenderá por Participación Ciudadana, el derecho que tienen los ciudadanos de la comuna de participar activamente en la formulación de las políticas, establecimiento de planes, programas y concreción de acciones, que permitan un trabajo mancomunado entre la Municipalidad y la comunidad, a fin de buscar la solución de los problemas que los afectan directa o indirectamente en los distintos ámbitos de quehacer municipal y propender al desarrollo de la misma en los diferentes niveles de la vida comunal.

TÍTULO II
DE LOS OBJETIVOS

Artículo 3.- La Ordenanza de Participación Ciudadana de la Municipalidad de Cerro Navia tendrá como principios rectores los siguientes:

a) La promoción de una participación amplia, plural, no excluyente y equitativa de los vecinos de Cerro Navia.
b) Potenciar la interacción entre los ciudadanos y autoridades locales que orienten la elaboración de las políticas y el quehacer municipal, a fin de responder en mejor forma a las necesidades de la comunidad local y se favorezca el consenso entre la comunidad y sus autoridades.
c) Permitir mediante los distintos mecanismos de participación, contemplados en la presente ordenanza, la ejecución de procesos de retroalimentación que propendan al enriquecimiento, la renovación y adecuación de la gestión municipal al sentir público, promoviendo los espacios de reflexión, debate y consensos de ideas, que se orienten a favor del desarrollo y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la comuna.
d) Promover el fortalecimiento del sistema democrático, y facilitar el acceso a la gestión municipal, a través de la instalación y práctica regular de la corresponsabilidad ciudadana en el desarrollo económico, social y cultural de la comuna.

Artículo 4.- Son objetivos específicos de la presente Ordenanza:

1. Facilitar la interlocución entre la Municipalidad y las distintas expresiones organizadas y no organizadas de la ciudadanía local.

2. Impulsar y apoyar variadas formas de Participación Ciudadana de la comuna en la solución de los problemas que le afectan, tanto si esta se radica en el nivel local, como en el regional o nacional.
3. Fortalecer la responsabilidad de la sociedad civil en la participación en las distintas áreas del quehacer ciudadano con respeto a los principios y garantías constitucionales.
4. Desarrollar acciones que contribuyan a mejorar la relación entre la municipalidad y la sociedad civil.
5. Constituir y mantener una ciudadanía activa y protagónica en las distintas formas y expresiones que se manifiestan en la sociedad.
6. Impulsar la equidad, el acceso a las oportunidades y revitalizar las organizaciones con orientación a facilitar la cohesión social generando una cultura de participación ciudadana inmersos en un sistema democrático.
7. Desarrollar acciones que impulsen el desarrollo local, a través de un trabajo en conjunto con la ciudadanía.
8. Fomentar y valorar la recuperación de la identidad de los barrios, pasajes, villas, poblaciones y demás asentamientos habitacionales.
9. Promover el acceso a la participación, con criterios de equidad territorial y de todos los estamentos representativos de la sociedad civil de la comuna.
10. Generar nuevas formas y espacios para consensuar las ideas entre los actores sociales y entre éstos y el gobierno local que contribuyan a la elaboración de las políticas y programas de desarrollo social, económico y cultural de la comuna.

TÍTULO III
DE LAS ORGANIZACIONES QUE FORMARÁN PARTE DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN

Artículo 5.- La presente Ordenanza, en cumplimiento de su objetivo general, reconoce y regula el derecho de participación individual y colectiva, a través de las organizaciones territoriales, funcionales, según la definición que de las referidas organizaciones comunitarias establece la . ley 19.418, incluidas sus uniones comunales, las organizaciones de interés público y, en general, de todo tipo de organización, que tenga por interés temas relevantes para el progreso económico, social y cultural de la comuna de Cerro Navia.

Artículo 6.- La presente ordenanza regulará para cada caso, las épocas en que se efectuarán los procesos de participación e información según corresponda.

TÍTULO IV
DE LOS MECANISMOS

Artículo 7.- Los mecanismos de participación ciudadana están constituidos como herramientas para contribuir al proceso de toma de decisiones de la gestión pública y garantizar su eficacia en la gestión local, la que puede desarrollarse en distintos niveles:

- La información constituye un aspecto transversal y un prerrequisito presente en todos los niveles de participación. La información debe ser clara, oportuna, veraz, completa y dirigida al ejercicio de derechos y responsabilidades.

- Consultivo, tiene por objetivo preguntar a los destinatarios sobre alguna cuestión relevante de la política pública, a fin de que sus ideas sean consideradas.
- Sin embargo, no exige necesariamente, la inclusión de todas las opiniones, lo cual debe ser transparentado a los participantes. Por tanto, en cada oportunidad que la consulta tenga expresión en una política pública, se requerirá la restitución de las opiniones recogidas, indicando qué aportes fueron incorporados y cuáles no, y fundamentando esta decisión.
- Resolutivo, se refiere a que la participación de las personas y grupos es convocada con la finalidad de influir respecto a la toma de decisión en la política pública o asuntos relevantes de la gestión. Estas resoluciones conocidas por las partes tienen carácter vinculante y, por lo tanto, quien convoca y el convocado o convocada tienen la obligatoriedad de cumplirlos.

La participación ciudadana en el ámbito comunal se expresará, a iniciativa de la Municipalidad y de la comunidad, a través de los siguientes mecanismos:

Párrafo I
Plebiscitos comunales

Artículo 8.- Se entenderá por plebiscito aquel acto mediante el cual se manifiesta la voluntad soberana de la ciudadanía local, mediante la cual ésta manifiesta su opinión en relación a materias determinadas de interés comunal, que le son consultadas. El presente mecanismo podrá impetrarse en cualquier época, considerando para ello las restricciones dispuestas en el presente párrafo y las disposiciones de la ley vigente.

Artículo 9.- Podrán ser materias de plebiscito comunal todas aquellas, en el marco de la competencia municipal, que dicen relación con:

1. Programas o Proyectos de Inversión específicos, en las áreas de salud, educación, salud mental, seguridad ciudadana, urbanismo, desarrollo urbano, protección del medio ambiente y cualesquiera otro que tenga relación con el desarrollo económico, social y cultural de la comuna.
2. La aprobación o modificación del Plan de Desarrollo Comunal.
3. La modificación del Plan Regulador Comunal.
4. Otras de interés para la comunidad local, siempre que sean propias de la competencia municipal.

Artículo 10.- El Alcalde, con el acuerdo del Concejo, o por un requerimiento de los dos tercios (2/3) de éste, o a petición de los 2/3 de los integrantes en ejercicio del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, ratificada por los 2/3 de los concejales en ejercicio; o por solicitud de los ciudadanos inscritos en los registros electorales de la comuna, se podrán someter a plebiscito comunal las materias de administración local.

Previo a que se llame a plebiscito comunal, la Municipalidad deberá evaluar la factibilidad técnica y económica de su realización y efectuar las modificaciones y ajustes presupuestarios que correspondan.

Artículo 11.- Para la procedencia del plebiscito a requerimiento de la ciudadanía, deberá concurrir con su firma, ante notario público u oficial del Registro Civil, a lo menos el 5% de los ciudadanos inscritos en los Registros Electorales de la comuna al 31 de diciembre del año anterior, debiendo acreditarse dicho porcentaje mediante certificación que expedirá el Director Regional del Servicio Electoral.

Artículo 12.- Dentro del décimo día de adoptado el acuerdo, de recepcionado oficialmente el requerimiento del Concejo o de los ciudadanos en los términos señalados en el Artículo 100 de esta ordenanza, el Alcalde dictará un Decreto Alcaldicio para convocar a plebiscito comunal.

Artículo 13.- El Decreto Alcaldicio de convocatoria a plebiscito comunal deberá contener:

- Fecha de realización, lugar y horario.
- Materias sometidas a plebiscito.
- Derechos y obligaciones de los participantes
- Procedimientos de participación.
- Procedimientos de información de los resultados.

Artículo 14.- El Decreto Alcaldicio que convoca al plebiscito comunal se publicará dentro de los quince días siguientes a su dictación en el Diario Oficial, así como en el periódico de mayor circulación comunal. Asimismo, se difundirá mediante avisos fijados en la sede del Municipio, en las sedes sociales de las organizaciones comunitarias, en los centros de atención de público y otros lugares públicos, en página web y otros medios de difusión de carácter comunal, sean éstos medios escritos, radiales o de televisión.

Artículo 15.- El plebiscito comunal deberá efectuarse, obligatoriamente, no antes de sesenta ni después de noventa días, contados desde la publicación del Decreto Alcaldicio en el Diario Oficial.

Artículo 16.- Los resultados del plebiscito comunal serán obligatorios para la autoridad comunal siempre y cuando vote más del 50% de los ciudadanos inscritos en los Registros Electorales de la comuna.

Artículo 17.- El costo de los plebiscitos comunales es de cargo del Presupuesto Municipal.

Artículo 18.- Las inscripciones electorales en la comuna, se suspenderán desde el día siguiente a aquel en que se publique en el Diario Oficial el Decreto Alcaldicio que convoque a plebiscito y se reanudarán desde el primer día hábil del mes subsiguiente a la fecha en que el Tribunal Calificador de Elecciones comunique al Director del Servicio Electoral el término del proceso de calificación del plebiscito. A efecto de lo anterior, se oficiará al Regis*ro Electoral informándole de la fecha de publicación en el Diario Oficial del decreto que convoca a Plebiscito.

Artículo 19.- No podrá convocarse a plebiscitos comunales durante el período comprendido entre los ocho meses anteriores a cualquier elección popular y los dos meses siguientes a ella.

Artículo 20.- No podrán celebrarse plebiscitos comunales dentro del mismo año en que comprenda efectuar elecciones municipales.

Artículo 21.- No podrán efectuarse plebiscitos comunales sobre un mismo asunto, más de una vez durante un mismo período alcaldicio.

Artículo 22.- El Servicio Electoral y la Municipalidad se coordinarán para la programación y realización adecuada de los plebiscitos, previamente a su convocatoria.

Artículo 23.- En materia de plebiscitos municipales no habrá lugar a propaganda electoral por televisión y no serán aplicables los preceptos contenidos en los Artículos 31 y 31 bis de la Ley Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios.

Artículo 24.- La convocatoria a Plebiscito Nacional o a elección extraordinaria de Presidente de la República, suspenderá los plazos de realización de los plebiscitos comunales, hasta la proclamación de sus resultados por el Tribunal Calificador de Elecciones.

Artículo 25.- La realización de los plebiscitos comunales se regulará, en lo que sea aplicable en la ley N°18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, con excepción de lo dispuesto en el Artículo 175 bis.

Artículo 26.- Los plebiscitos comunales se realizarán, preferentemente, en días sábado o domingo y en lugares de fácil acceso, privilegiando los recintos que sirven de locales de votación en elecciones por votación popular.

Párrafo II
Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil

Artículo 27.- En cada Municipalidad existirá un Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, compuesto por representantes de la comunidad local organizada.

Artículo 28.- Será un órgano asesor y colaborador de la Municipalidad, el cual tendrá por objetivo asegurar la participación de las organizaciones comunitarias de carácter territorial y funcional y de las organizaciones de interés público de la comuna, entendiendo por éstas aquellas personas jurídicas sin fines de lucro cuya finalidad es la promoción del interés general, en materias de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común, en especial las que recurran al voluntariado, y que estén inscritas en el registro respectivo.

Artículo 29.- La integración, funcionamiento, organización y competencia de este Consejo, está determinado por el Reglamento Municipal N° 15 "Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Comuna de Cerro Navia", aprobado por Acuerdo de Concejo Municipal NO 538 adoptado en Sesión Ordinaria N° 117 celebrada el 18.1.2012 y sancionado por Decreto Alcaldicio N° 151 del 31.1.2012.

Artículo 30.- Los consejeros durarán cuatro años en sus funciones. Será presidido por el Alcalde y en su ausencia la presidencia será ejercida por el Vicepresidente que elija el propio Consejo de entre sus miembros.

Artículo 30 bis.- En la Municipalidad de Cerro Navia, podrán existir consejos comunales sobre temáticas vinculadas al arte, la cultura y el patrimonio, materias de género, cuidado del medioambiente, pueblos originarios y otras de interés público, las que en ningún caso podrán sustituir o arrogarse funciones y competencias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil.

Su composición se hará por representantes de organizaciones de la comunidad local, inscritas en el catastro comunal respectivo y funcionarán como órganos asesores y colaboradores de la Municipalidad. Sus acuerdos y decisiones no serán vinculantes para la Municipalidad.

Su integración, funcionamiento, organización y competencia, así como el periodo en que duren los consejeros en sus funciones, será establecido en un reglamento que se dictará al efecto, y que se aprobará por decreto alcaldicio[22].

Párrafo III
Audiencias públicas

Artículo 31.- Las audiencias públicas son un medio por las cuales el Alcalde y el Concejo conocerán acerca de las materias que estimen de interés comunal.

Artículo 32.- Las audiencias públicas podrán ser requeridas, en cualquier época, por no menos de cien ciudadanos de la comuna.

Artículo 33.- Las audiencias públicas serán presididas por el Alcalde y su protocolo, disciplina y orden será el mismo que el de las sesiones de Concejo Municipal, pudiendo además el Alcalde autorizar el uso de la palabra a quienes se lo soliciten.
El Secretario Municipal participará como Ministro de Fe y Secretario de la Audiencia, y se deberá contar con quórum de la mayoría absoluta de los concejales en ejercicio.

Artículo 34.- Las funciones del presidente de las audiencias son de dirigir los temas tratados, que deben ser de competencia municipal y posteriormente coordinar las acciones que correspondan, con la finalidad de resolver los temas tratados, si ello fuere posible.

Artículo 35.- La solicitud de audiencia pública deberá acompañarse de las firmas de respaldo correspondientes.

Artículo 36.- La solicitud de audiencia pública, deberá contener los fundamentos de la materia sometida a conocimiento del Concejo, e identificar en número no mayor de 6 a las personas que representen a los requirentes en la audiencia.

[22] Artículo incorporado en modificación promulgada mediante Decreto Alcaldicio Nº3244/2021

Artículo 37.- La solicitud deberá hacerse en duplicado a fin de que el que la presente conserve una copia con timbre en señal de recepción, para posteriormente hacerla llegar al Alcalde con copia a cada uno de los Concejales, para su información y posterior análisis en la sesión de Concejo próxima.

Artículo 38.- Este mecanismo de participación ciudadana se materializa en cualquier época, a través de la fijación de un día y hora, dentro de un espacio determinado de tiempo, el que no podrá exceder de 30 días hábiles para su realización, contados desde que se haya efectuado el requerimiento de audiencia pública, cuando así lo determine el Alcalde con acuerdo del Concejo.

Artículo 39.- El Alcalde deberá procurar la solución de inquietudes, problemas o necesidades planteadas en las audiencias, dentro de los próximos 30 días siguientes a la realización de la misma, de acuerdo a la gravedad de los hechos conocidos en ella, y si ello no fuere posible deberá dar respuesta por escrito y en forma fundada de tal circunstancia.

Artículo 40.- El Alcalde nombrará o designará a personal municipal calificado para mantener informada a la comunidad sobre la solución a los requerimientos planteados.

Párrafo IV

De la Oficina de Partes, Informaciones, Reclamos y Sugerencias

Artículo 41.- La Municipalidad habilitará y mantendrá en funcionamiento, permanentemente, una Oficina de Partes, Informaciones, Reclamos y Sugerencias abierta a la comunidad en general, que dependerá de la Secretaria Municipal.

Artículo 42.- Esta oficina tiene por objeto servir de mecanismo de participación ciudadana, a través del cual la comunidad, podrá, por una parte, hacer llegar toda documentación, presentación y/o requerimiento a la autoridad comunal y, por otra, canalizar todas aquellas inquietudes de la ciudadanía, mediante el ingreso de sugerencias y reclamos pertinentes. El cumplimiento de los objetivos señalados propenderá a otorgar a la comunidad una atención cordial y oportuna.

Artículo 43.- Las presentaciones se someterán al siguiente procedimiento:

a) De las formalidades.

Las presentaciones deberán efectuarse por escrito en papel y/o digital.

La presentación deberá ser suscrita por el peticionario o por quien lo represente, en cuyo caso deberá acreditarse la representatividad con poder simple, con la identificación, el domicilio completo, y el número telefónico, y correo electrónico, si hubiere, de aquel y del representante, en su caso, fotocopia de cédula de identidad del mandante.

Las presentaciones ingresadas en papel deberán hacerse en duplicado, a fin de que cada parte conserve una copia con timbre de ingreso a la Municipalidad. Las presentaciones ingresadas en formato digital, recibirán confirmación, indicando el número de ingreso.

El Administrador Municipal, derivará la presentación a la unidad municipal que corresponda. Dicha derivación se efectuará en forma escrita y/o en forma electrónica, conforme al procedimiento de derivación dispuesto para la recepción de documentación de la Oficina de Partes.

b) Del tratamiento de las presentaciones.

Una vez recepcionadas las presentaciones por la Oficina de Partes, ésta lo enviará al Administrador Municipal, para su derivación a la unidad municipal que corresponda, para que informe al Alcalde acerca de la materia de que se trate, que contenga asimismo las alternativas de solución que amerite cada caso. Todo lo anterior debidamente sustentado con los antecedentes respectivos. Se deja exento aquellas presentaciones que impliquen una solicitud de acceso a la información, la cual será gestionada a través del Portal de Transparencia del Estado de Chile, gestión que deberá realizar la Of. De Partes en coordinación con la Of. De Transparencia.

c) De las respuestas.

El Alcalde responderá todas las presentaciones emitiendo su respuesta en el plazo de 30 días, conforme a la ley 19.880 y de 20 días cuando se trate de requerimientos de información de conformidad a la Ley de Transparencia.
En caso que las presentaciones digan relación con requerimientos de entrega de información y ésta no sea de competencia de la Municipalidad, se enviará la solicitud a la Of. De Transparencia para que comunique a la institución que deba conocer de ésta, informando de ello al requirente.

En caso que la autoridad competente no sea posible de individualizar, o la información pertenezca a múltiples organismos, se comunicará de dichas circunstancias al solicitante. En la eventualidad que por fuerza mayor el Alcalde no pueda responder, lo podrán hacer el Administrador Municipal, con copia al Alcalde y al Concejo.

d) De las reclamaciones.

Cuando un ciudadano u organización no quede conforme con la respuesta entregada por la Municipalidad, éste podrá hacer la reclamación correspondiente al Consejo de Transparencia, en la forma establecida en la ley 20.285.

Párrafo V
Cabildos

Artículo 44.- El Cabildo abierto será aquella instancia de participación ciudadana, consultiva, convocada por la Municipalidad, que tendrá por objeto requerir la opinión de la comunidad en temas de interés local. En esta instancia podrán participar personas naturales desde los 14 años, salvo que se trate de cabildos infantiles.

Artículo 45.- El Alcalde iniciará el procedimiento del Cabildo, en cualquier época, mediante convocatoria que deberá expedir 30 días antes de la fecha de realización del mismo. La convocatoria se hará a través de medios escritos y/o radiales de

circulación comunal, publicación en la web municipal y/o mediante la disposición de informativos en puntos relevantes de la comuna y contendrá:

a) La explicación clara y precisa de que se trata de una actividad informativa y consultiva;
b) La fecha y lugar en que habrá de realizarse éste, y
c) Las materias que se abordarán.

Artículo 46.- Los resultados del Cabildo se publicarán a través de medios escritos de circulación comunal, publicación en la web municipal y/o mediante la disposición de informativos en puntos relevantes de la comuna y, especialmente, en los sectores que es objeto de la consulta a través del Cabildo, cuando éste tenga un carácter cual deberá efectuarse en un plazo de 60 días.

Párrafo VI
Constitución de Organizaciones Comunitarias como Mecanismos de Participación

Artículo 47.- La comunidad local podrá formar, en cualquier época, organizaciones de interés público, entendiéndose por el solo ministerio de la ley, como este tipo de organizaciones, las de carácter funcional, territorial, e indígenas, asegurándose en general la participación de todo otro tipo de asociación que tenga por finalidad la agrupación de personas en torno a objetivos de interés común a los asociados, o de afectación de bienes a un fin determinado.

Artículo 48.- Asimismo, las organizaciones comunitarias de carácter territorial y funcional podrán constituir una o más uniones comunales para que las representen en el carácter que les correspondan. Dichas uniones comunales podrán constituir federaciones que las agrupen a nivel provincial o regional. Por su parte, un tercio de federaciones regionales de un mismo tipo podrán constituir una Confederación Nacional.

Artículo 49.- Las organizaciones comunitarias son entidades de participación de los habitantes de la comuna; a través de ellas, los vecinos pueden hacer llegar a las autoridades distintos proyectos, priorizaciones de intereses comunales, influir en las decisiones de las autoridades, gestionar y/o ejecutar obras y/o proyectos de incidencia en la unidad vecinal o en la comuna, entre otras.

Artículo 50.- Las organizaciones comunitarias serán dirigidas y administradas por un directorio compuesto, a lo menos, por tres miembros titulares, elegidos en votación directa, secreta e informada, por un período de tres años en una asamblea general ordinaria, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 51.- Las organizaciones que pueden conformar la comunidad local, persiguen fines solidarios, por lo mismo no pueden perseguir ningún interés de lucro. Entre sus objetivos, las organizaciones comunitarias pueden propender a acciones de cooperación entre los vecinos y entre éstas con la Municipalidad para resolver problemas comunes de la unidad vecinal o de la comuna, cuyo accionar será gratuito.

Artículo 52.- No podrán ser parte del directorio de las organizaciones comunitarias territoriales y funcionales los alcaldes, los concejales y los funcionarios municipales que ejerzan cargos de jefatura administrativa en la respectiva Municipalidad, mientras dure su mandato.

Las organizaciones comunitarias no son entidades político partidistas, esto es, que en su seno no pueden representarse intereses de partidos políticos, ni sus directivos actuar en el ejercicio de sus cargos como representantes de los intereses de éstos.

Artículo 53.- Son personas jurídicas de derecho privado y no constituyen entidades públicas.

Artículo 54.- En el caso de las organizaciones funcionales tienen un ámbito territorial determinado, esto es, toda la comuna, y en el caso de las organizaciones territoriales, la unidad vecinal respectiva.

Artículo 55.- Dada su calidad de personas jurídicas, tienen su propio patrimonio, el que no pertenece a los asociados individualmente considerados. Los efectos de los contratos y convenios que celebren, sólo crean derechos y obligaciones para ellas y no para los asociados.

Artículo 56.- Se constituyen a través de un procedimiento simplificado y obtienen su personalidad jurídica con el solo depósito del acta constitutiva en la Secretaría Municipal, en tanto ella se ajuste a la legislación vigente, a sus estatutos y/o reglamentos.

Artículo 57.- Son entidades a las cuales se pueden afiliar y desafiliar voluntariamente las personas, es decir, el ingreso ellas es un acto voluntario personal, indelegable y a nadie que cumpla con los requisitos se le puede negar el ingreso a ellas.

Artículo 58.- Según lo dispuesto en el Artículo 650 letra Ñ de la ley NO 18.695, el Municipio debe consultar a las organizaciones comunitarias territoriales (juntas de vecinos) acerca del otorgamiento, renovación y traslado de las Patentes de Alcoholes.

Párrafo VII
Consultas, Encuestas o Sondeos de Opinión

Artículo 59.- Las consultas, encuestas o sondeos de opinión, tendrán por objeto explorar las percepciones, sentimientos y proposiciones evaluativas de la comunidad hacia la gestión municipal.

Artículo 60.- La consulta vecinal será convocada, en cualquier época, por la Municipalidad. En dicha convocatoria se expresará el objeto de la consulta, así como la fecha y el lugar de su realización por lo menos siete días antes de la fecha establecida. La convocatoria impresa se colocará en lugares de mayor afluencia y se difundirá en la página web municipal y en los medios masivos de comunicación local.

Artículo 61.- La consulta vecinal podrá realizarse por medio de consulta directa, de encuestas, comunicación electrónica u otros medios. El procedimiento y la metodología que se utilicen serán del conocimiento público.

Artículo 62.- Las conclusiones de la consulta vecinal se difundirán, en un plazo no superior a 60 días corridos, en el ámbito en que haya sido realizada la misma. Los resultados de la consulta no tendrán carácter vinculante y serán elementos de juicio para el ejercicio de las funciones de la Municipalidad.

Párrafo VIII
De la Información Pública Local

Artículo 63.- Será misión de la Municipalidad buscar el medio que considere adecuado, para entregar la información documentada de asuntos públicos en forma completa, oportuna y clara a quien la solicite.

Artículo 64.- La Municipalidad fomentará la generación de información hacia los vecinos a través de medios escritos, electrónicos, radiales, de televisión, redes sociales, entre otros, sin perjuicio de aquella que puedan obtener en las sesiones del Concejo a las que podrá asistir cualquier ciudadano, salvo que los dos tercios de los concejales presentes acordaren que la sesión sea secreta.

Artículo 65.- La Municipalidad deberá poner en conocimiento público información relevante acerca de sus políticas, planes, programas, acciones y presupuestos, asegurando que ésta sea oportuna, completa y ampliamente accesible.
Dicha información se publicará en medios electrónicos u otros. Todo lo anterior en consonancia a lo dispuesto en la Ley de Transparencia.

Párrafo IX
Mesas territoriales y Gestor Ciudadano

Artículo 66.- Se entenderá por la instancia de diálogo y vinculación permanente entre la Municipalidad, la comunidad organizada y las organizaciones de interés público debidamente inscritas, de los diferentes sectores de la comuna.

Los concejales serán informados, de manera oportuna, sobre el calendario y lugar de reuniones.

Artículo 67.- La comuna será dividida en zonas considerando elementos de su configuración geográfica e histórica como la cantidad de habitantes, sus límites naturales, origen común de los asentamientos, entre otros. Cada zona constituirá un territorio. En cada territorio se creará una r, esa de trabajo formada por representantes de las juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias presentes en el territorio y un representante de la Municipalidad denominado Gestor Ciudadano, designado por el Alcalde. Sin perjuicio de las evaluaciones internas que el Gestor Ciudadano efectúa, la entidad edilicia, los integrantes de cada mesa territorial formularán también una evaluación anual del desempeño del señalado Gestor Ciudadano, que será remitida al Sr. Alcalde.

Las mesas de trabajo territoriales se reunirán a lo menos, una vez al mes, en fecha, horario y lugar definido por acuerdo de la mayoría de sus integrantes.

Artículo 68.- Las funciones de las mesas de trabajo serán las siguientes:

- Recibir información sobre las obras y adelantos que se desarrollen en sus sectores.
- Recoger y canalizar inquietudes, sugerencias y reclamos de la comunidad respecto de problemáticas, necesidades y temas de interés para el territorio.
- Organizar, proponer y ejecutar planes de trabajo conjuntos entre comunidad organizada y Municipalidad, que apunten al mejoramiento de sus sectores, así como a la resolución de problemáticas que les afecten.
- Apoyar el desarrollo de iniciativas expresadas en actividades y/o proyectos, que emanen de los integrantes de la mesa y que contribuyan al desarrollo comunitario del territorio.
- Implementar actividades de formación y capacitación en temáticas que fortalezcan la labor de los integrantes de la mesa en su calidad de líderes y dirigentes comunitarios.

TÍTULO V
Comités de Administración de Equipamientos Comunitarios

Párrafo I
Disposiciones generales

Artículo 69.- Se entenderá por Comités de Administración de Equipamientos Comunitarios el mecanismo mediante el cual un conjunto de organizaciones sin fines de lucro y en cumplimiento de sus funciones, acceden a su uso compartido, y se organizan para la administración, mantención y conservación de equipamientos de propiedad municipal o administración municipal con fines comunitarios.

Párrafo II
Sobre los criterios para el otorgamiento de autorizaciones de uso en inmuebles de propiedad municipal y bienes nacionales de uso público con fines comunitarios

Artículo 70.- Reglas generales.- Podrá solicitar autorización de uso en inmuebles de propiedad municipal y bienes nacionales de uso público con fines comunitarios, toda organización sin fines de lucro que colabore con la Municipalidad en el cumplimiento de sus funciones o que realice actividades en beneficio de la comunidad; con especial preeminencia de las organizaciones contempladas en la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias 19.418 y organizaciones de base señaladas en la Ley del Deporte 19.712. Debiendo las organizaciones encontrarse a la fecha de solicitud con personalidad jurídica y directiva vigentes.

1. Las autorizaciones de uso en bienes nacionales de uso público de administración municipal, serán otorgadas por el Sr. Alcalde; en cambio, cuando estas recaigan en inmuebles de propiedad municipal, la señalada autorización deberá contar además con acuerdo del Concejo Municipal.

2. Las organizaciones que solicitan autorización de uso deberán pertenecer y/o desarrollar trabajo en el sector donde se ubica el inmueble solicitado.

3. Las organizaciones solicitantes deben contar con, a lo menos, 6 meses de antigüedad, a contar de la fecha de la solicitud formal y con trabajo comunitario acreditado por la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante informe. El trabajo comunitario debe ser consistente con los fines propios de la organización y con el uso que harán del o los equipamientos específicos a los cuales refiere la solicitud de uso.

4. Las organizaciones que solicitan autorización de uso deberán acompañar a la solicitud, un Plan de Trabajo Anual que describa el uso específico que harán de las dependencias, además de un programa de mantención y mejoramiento del inmueble solicitado, indicando las labores a ejecutar con este fin, el origen de los recursos que se utilizarán para tal efecto y especialmente una proyección de ingresos y egresos que pudiere generar el inmueble conforme a sus aptitudes. El cumplimiento del plan de trabajo será fiscalizado por la Municipalidad.

5. Las organizaciones que solicitan autorizaciones de uso de un inmueble sin edificar, deberán acompañar un Plan de Construcción de las obras que se proponen ejecutar, con indicación de plazo, el cual no podrá exceder de tres años, forma de financiamiento de las obras. El cumplimiento del Plan de Construcción será fiscalizado por la Municipalidad.

6. Cada vez que sean dos o más las organizaciones que obtengan autorización de uso de un inmueble, estas deberán adoptar para estos efectos una forma de organización común que haga viable un uso compartido, equitativo y eficiente que se denominará Comité de Administración, regulado por el Título ll del presente instrumento.

7. Excepcionalmente, el Alcalde o éste con acuerdo del Concejo Municipal, según corresponda y previo informe favorable de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO, podrán entregar autorización de uso de un inmueble a una sola organización, si no existen más interesadas en detentar tal uso o si el carácter de las actividades y fines de la organización así lo ameriten. Este se regulará también por el presente instrumento.

8. Para efectos de determinar el interés que pudiere existir de parte de cualquiera de las organizaciones sin fines de lucro en el uso de inmuebles de propiedad o administración municipal, la Dideco publicará los primeros cinco días de cada mes, en lugares visibles de sus dependencias, las solicitudes de uso recibidas. Asimismo, los Gestores Ciudadanos y encargados de programas informarán por escrito a sus respectivas mesas territoriales y organizaciones.

De este modo, las organizaciones que requieran ser incorporadas en la autorización de uso pertinente, deberán así manifestarlo por escrito dentro del mismo mes de la publicación referida precedentemente.

9. La solicitud de autorización de uso procederá en casos de inmuebles de propiedad municipal y/o bienes nacionales de uso público, que sean susceptibles de ser

destinados para el uso comunitario. Las organizaciones que detenten autorización de uso no podrán destinarlo, en todo o parte, al acopio de materiales, chatarra, desechos, estacionamiento vehicular ni al ejercicio de actividades comerciales de carácter habitual.

10. Cuando la autorización uso se solicite respecto de inmuebles en los que se emplazan en forma conjunta sedes sociales y multicanchas, al menos una organización solicitante deberá ser de carácter deportivo, salvo que no existiere interés de éstas por usar dicho recinto.

a. En el caso que un inmueble sea solicitado por un número significativamente mayor de organizaciones a la capacidad de uso que este admita, la Municipalidad podrá delimitar el número de organizaciones que integrarán el comité, en función del espacio útil disponible y el uso razonable que puede darse al mismo, dando preferencia a las organizaciones que mejor cumplan los criterios que establecen en la letra b siguiente de este Instrumento.

Esta definición se hará con a lo menos 20 días de anticipación a la fecha del acto de constitución del comité y será comunicada formalmente a las organizaciones en el mismo plazo. Dicho comunicado deberá explicitar las razones de esta determinación.
Las organizaciones contarán con un plazo de 5 días para formular sus reclamos y observaciones por escrito, en relación de la definición del uso del inmueble, conforme indica el párrafo primero de esta letra a). En tanto, la Municipalidad resolverá y comunicará formalmente en igual plazo, a contar de la fecha en que la organización o las organizaciones afectadas recurran a esta con su reclamo.
La Municipalidad deberá proponer el uso de equipamientos alternativos para las organizaciones afectadas, e informar de estas opciones por escrito a las mismas.

b. Los criterios mediante los cuales se definirá a las organizaciones que preferentemente integrarán el comité de administración serán: El porcentaje de socios/as con residencia en la unidad vecinal, barrio o población donde se emplaza el equipamiento, acreditación de trabajo comunitario de a lo menos un año en el sector, situación que será certificada por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

c. Corresponderá a la Municipalidad de Cerro Navia, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, la fiscalización del Comité de Administración o de la organización única que detente el uso del inmueble, según corresponda, el cumplimiento de la mantención, conservación y mejoramiento del lugar y sus instalaciones, así como la adecuada inversión y destino de los recursos obtenidos en el uso del inmueble y el cumplimiento del Plan de Construcción cuando corresponda.

La fiscalización se realizará mediante la celebración de una reunión conjunta de evaluación anual en la que deberá tomar parte tanto la directiva del comité y/o organización que detente el uso del inmueble y un representante de la Municipalidad. Los resultados de esta reunión deberán ser consignados en un informe debidamente firmado por los asistentes e ingresado formalmente por Oficina de Partes. El cumplimiento de este acto constituirá un antecedente para conservar la autorización de uso otorgada por la Municipalidad.

Este procedimiento se efectuará en fecha posterior a la realización del informe de gestión que deberá realizar la directiva del comité y/o organización que detente el uso del inmueble, a sus respectivas asambleas.

d. En el mismo tenor y bajo el mismo procedimiento descrito en el punto anterior, corresponderá a la Municipalidad de Cerro Navia la fiscalización del Comité de Administración en términos del cumplimiento efectivo de las normas y procedimiento que establece el presente instrumento para garantizar el uso compartido del equipamiento.

e. La Dirección de Desarrollo Comunitario establecerá mecanismos de mediación e indicaciones al directorio y asamblea del comité, cuando situaciones de conflicto o irregularidades sean presentadas por los socios del mismo o los usuarios externos y que no hubieren alcanzado solución mediante la gestión interna del comité.

f. Corresponderá a la directiva del Comité de Administración o de la organización que detente el uso del inmueble, presentar ante sus respectivas asambleas, a más tardar en el mes de marzo de cada año, un informe de gestión y de finanzas. Una vez sancionado el informe por la asamblea, la directiva deberá ingresar copia del mismo a la Municipalidad por Oficina de Partes.

Deberá adjuntar a este informe, copia del registro de asistencia debidamente firmada.
g. Los ingresos obtenidos por el uso del inmueble deberán ser invertidos de acuerdo a las siguientes prioridades y en el orden que se indica:

a) En el pago de consumos, mantención, reparación, mejoramiento y equipamiento del inmueble.
b) En implementación necesaria para el cumplimiento de los planes de trabajo.
c) Y en caso de existir excedentes, éste podrá ser invertido en la mantención, reparación, mejoramiento o compra de implementación para otro bien de carácter comunitario que atienda las necesidades presentes en el sector, previa autorización municipal.

h. El plazo de duración de la autorización de uso es de carácter indefinido, siendo faculta del Sr. Alcalde poner término al mismo en cualquier momento, sin expresión de causa sin derecho a indemnización alguna.

i. Los valores de uso de multicanchas y sedes sociales serán establecidos por el Comité de Administración u organización única con arreglo a lo establecido en este título, debiendo contemplar horarios gratuitos para el uso de la comunidad, en especial para niños y jóvenes organizados o no.
Los horarios deberán ser informados a la Municipalidad para su consulta por parte de la comunidad.

j. Los horarios de funcionamiento para las multicanchas deberán regirse de acuerdo a lo dispuesto en este título.

k. El calendario de uso, el horario de funcionamiento y los valores de uso del inmueble entregado, deberán exhibirse en un lugar visible del mismo para información de la comunidad.

Párrafo III
Comités de Administración de Sedes Sociales, Multicanchas y otros Equipamientos Comunitarios.

Artículo 71.- De los fines y objetivos del presente título. El presente título tiene por finalidad regular la constitución de las diferentes formas de administración de sedes sociales, multicanchas y otros equipamientos comunitarios; así como su mantención y conservación, con el objeto de alcanzar los siguientes fines:

1. Promover la participación, integración e identidad barrial entre los vecinos y organizaciones existentes en la comuna de Cerro Navia.
2. Fomentar la realización de actividades comunitarias, deportivas, culturales, formativas y recreativas, mediante el uso racional y equitativo de los recintos comunitarios existentes en la comuna.
3. Establecer un procedimiento claro y conocido para el uso, cuidado, mantención y observación de los recintos comunitarios.

Párrafo IV
De la Constitución del Comité de Administración

Artículo 72.- De la constitución.
1. Las organizaciones que en conjunto detenten autorización de uso de un inmueble deberán conformar necesariamente un Comité de Administración destinado a proveer el mejor aprovechamiento del recinto y su conservación.
2. Así, cuando la autorización de uso se entregue a dos organizaciones, el referido Comité de Administración lo conformarán los representantes de cada organización, resultando aplicables para este caso las reglas de delegación establecidas en el título II, Artículo 4º párrafo 4.2 y las decisiones serán de común acuerdo entre estos.
3. De su parte, para el caso que el uso lo detenten 3 0 más organizaciones, el Comité de Administración será conformado por el Presidente, Secretario y Tesorero de cada una de las organizaciones, reunidos en Asamblea, la que designará de entre ellos un Directorio de tres miembros, quienes ejercerán los cargos de Presidente, Secretario y Tesorero del Comité de Administración y sus funciones corresponderán a las estipuladas para cargos similares en la ley 19.418.
4. Integrarán el Comité de Administración de un equipamiento comunitario, todas las organizaciones que por el respectivo Decreto Alcaldicio hubieren obtenido de conjunto la autorización de uso correspondiente.
5. Un funcionario del Departamento de Desarrollo de Organizaciones de la Municipalidad de Cerro Navia, asesorará y acompañará el proceso de constitución y organización del Comité de Administración.

Párrafo V
Del funcionamiento del Comité de Administración

Artículo 73.- De la Asamblea. La Asamblea es la instancia máxima de los Comités de Administración, que se forman por la reunión del conjunto de las organizaciones que cuentan con autorización de uso por parte del Municipio, debidamente representadas

por su directiva o por los socios de la organización cuando el uso lo detente una o dos entidades.

1. Corresponderá a la Asamblea:

a) Fijar las políticas de conducción y manejo del inmueble cuyo uso detenta el Comité de Administración.
b) Reunirse al menos dos veces en el año en la fecha, lugar y hora que la asamblea fije en su primera reunión y, cada vez que la cite el Directorio o al menos el 20% de los miembros de la asamblea, a objeto de tratar materias propias de su competencia.
c) La falta de citación a reuniones mínimas obligatorias por parte del Directorio será causal de remoción de todos los directores en ejercicio.
d) El quórum exigido para la asamblea en primera citación será la presencia de la mayoría de los miembros de la asamblea y, en segunda citación, con los que se encuentren presentes.
e) Los acuerdos se adoptarán por simple mayoría de los asistentes.
f) La aprobación o rechazo de los informes respecto del cumplimiento del Plan de Trabajo y del balance anual presentados por el Directorio.
g) Constituir Comisión Revisora de Cuentas cuando no sea aprobado el balance presentado por el Directorio.
h) La fijación anual y modificaciones de las partidas de gastos necesarios para el cumplimiento del presente título y su cuantía máxima, así como también la aprobación de los ítem de imprevistos y de gastos menores.
i) La elección y revocación de los miembros del Directorio.
j) La fijación de cuotas sociales a las organizaciones que son parte del Comité de Administración, destinadas al uso, mantenimiento, conservación y mejoramiento del inmueble entregado en uso.
k) La aprobación o rechazo de solicitudes de nuevas organizaciones al Comité de Administración.
l) Acordar y establecer en acta, si la implementación que poseen las organizaciones que conforman el Comité, podrá ser utilizada por organizaciones que no forman parte del mismo.

2. Las citaciones a asamblea de socios que conforman el comité se efectuarán por el presidente a iniciativa del directorio, o por requerimiento de a lo menos el veinticinco por ciento de las organizaciones que conforman el comité. La citación será realizada por escrito y con anticipación mínima de cinco días hábiles a la fecha de realización de la asamblea.

3. La constitución del Comité de Administración de cualquier equipamiento comunitario, deberá realizarse en una reunión de asamblea expresamente fijada para este fin, en la que estarán representadas las organizaciones que lo integran a través de los directores que ocupen los cargos de Presidente, Secretario y Tesorero o las personas en quienes el Directorio de la Organización constituyente delegue la facultad de integrar el Comité de Administración en forma permanente.

4. En dicha reunión se procederá en primer lugar, a la lectura del presente instrumento, cuya aplicación es obligatoria; luego se procederá a la elección del Directorio del Comité de Administración.

5. La posterior incorporación de nuevas organizaciones al Comité de Administración deberá ser solicitada mediante documento escrito, dirigido al Presidente del Directorio con copia a la Municipalidad, para que éste cite a asamblea a objeto de emitir opinión acerca de la solicitud presentada. La asamblea deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días corridos desde la recepción de la misma, en primera citación con la mayoría de los miembros y en segunda citación con los que asistan. Hecho lo anterior, el Directorio del Comité procederá a informar por escrito a la Municipalidad la opinión de la Asamblea en relación a la solicitud, conforme con lo cual el Alcalde o éste con acuerdo del Concejo Municipal, según corresponda, procederá a resolver la petición de incorporación y a la modificación del decreto alcaldicio si así procediera.

Las nuevas organizaciones incorporadas detentarán los mismos derechos y deberes que las organizaciones constituyentes del comité.

Si dicha solicitud de incorporación fuese denegada, la o las organizaciones afectadas tendrán derecho de recurrir a la Municipalidad, pudiendo ser incorporadas por decisión del Alcalde o por éste con acuerdo del Concejo Municipal, según se trate de bienes nacionales de uso público o inmuebles municipales, respectivamente.

La solicitud de incorporación al comité deberá será resuelta por la Municipalidad en un plazo no superior a sesenta días a contar de la fecha en que la organización o las organizaciones afectadas recurran a esta con su requerimiento.
a. La petición de expulsión de cualquiera de las organizaciones que integran el Comité de Administración, deberá ser solicitada a la Municipalidad, por escrito y debidamente fundamentada, formalizando su ingreso por Oficina de Partes. Asimismo, deberá entregarse copia de tal solicitud a las organizaciones aludidas. Esta presentación sólo podrá ser realizada por organizaciones integrantes del Comité.
Las organizaciones aludidas podrán presentar sus descargos a la solicitud de expulsión en plazo no superior a quince días, contados desde la fecha de notificación de la misma, por escrito a la Municipalidad ingresada a la Oficina de Partes, con copia al directorio del comité.

b. El directorio deberá convocar a asamblea a objeto de emitir opinión acerca de la solicitud presentada, previo conocimiento de los descargos si los hubiere.

La asamblea deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días corridos desde la recepción de la misma, en primera citación con la mayoría de los miembros y en segunda citación con los que asistan. Hecho lo anterior, el Directorio del Comité procederá a informar por escrito a la Municipalidad la opinión de la Asamblea en relación a la solicitud, conforme con lo cual el Alcalde o éste con acuerdo del Concejo Municipal, según corresponda, procederá a resolver la petición de expulsión y a la modificación del decreto alcaldicio si así procediera.

Artículo 74.- Del Directorio. El Directorio es la instancia responsable de la ejecución de las políticas fijadas por la asamblea y gestión de los planes de trabajo y/o de construcción y los presupuestos aprobados por la asamblea, así como de la representación del Comité de Administración, ante el Municipio.

Corresponderá al Directorio:

a) Citar a asamblea.
b) Tomar acuerdos con la mayoría de los miembros del Directorio.
c) Proponer a la Asamblea, en el mes de marzo, la aprobación del Plan de Trabajo y el Presupuesto de Gastos.
d) Ejecutar los acuerdos de la asamblea.
e) Elaborar la Cuenta Anual sobre el cumplimiento de Plan de Trabajo y de Construcción, cuando corresponda, y el Balance de ingresos y egresos obtenidos por el uso del inmueble.
f) Entregar a la Municipalidad por Oficina de Partes, el plan de trabajo para el año y balance del año anterior.
g) Informar a la Municipalidad por escrito de su designación, a cuyo efecto acompañarán actas de votaciones e informe actualizado de socios. Igual obligación asistirá al Directorio en caso de modificación del mismo.
h) Convocar a la Asamblea para la aprobación de nuevas organizaciones que integrarán el Comité de Administración.
i) Autorizar o rechazar solicitudes de uso de inmueble por parte de personas y organizaciones que no pertenezcan al Comité de Administración.

Artículo 75.- Composición del Directorio.

a. Los Directores será elegidos por la Asamblea, en votación secreta y única y cada miembro de la asamblea tendrá derecho a solo un voto aun cuando ejerza el cargo de Presidente, Tesorero y/o Secretario en más de una organización.
b. Podrá postular al cargo de Director, cualquier miembro de la Asamblea que no presente inhabilidades que para tal efecto se contemplan en la ley 19.418.
c. En el caso de la renovación de directorios, sólo podrán participar las organizaciones con directivas vigentes a la fecha de la elección.
d. Siendo tres o más organizaciones las que constituyen el comité, cada una de ellas sólo podrá presentar un candidato a la elección del directorio.
e. Resultarán electos directores las tres primeras mayorías y durarán en sus cargos dos años, pudiendo ser reelegidos por una sola vez.
f. En cada acto de renovación de directorio se requerirá la presencia de un representante de la Municipalidad, designado por la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO, quien actuará como ministro de fe de la elección.
g. Corresponderá el cargo de Presidente a la persona electa con la más alta votación, en caso de empate, éste se dirimirá por sorteo, correspondiendo al director no electo como Presidente incorporarse igualmente al Directorio.
   En tanto, los cargos restantes serán ocupados según acuerdo interno de la directiva electa.
h. En el caso que alguna organización integrante del Comité de Administración no estuviere conforme con el desempeño de algún miembro del Directorio, podrá presentar su reclamo a la Asamblea, a través del Presidente de su organización o de quien se hubiere delegado la integración del comité en su lugar. El Director aludido podrá presentar sus descargos por escrito en el plazo que al efecto fije la Asamblea y recibidos estos o vencido el plazo para ello, la Asamblea se pronunciará respecto de si acoge o no el reclamo presentado.
   De acogerse el reclamo, el director objetado cesará en el ejercicio de sus funciones y se proveerá su reemplazo en la forma que acuerde la asamblea.

i. En las situaciones de inhabilidad sobreviniente, renuncia o fallecimiento de algún miembro del Directorio, su reemplazo será definido por la organización de origen del director faltante, la que comunicará su reemplazo mediante documento dirigido al Comité, con copia a la Municipalidad ingresada por Oficina de Partes.
j. Anualmente el Directorio deberá confeccionar un balance que contendrá a lo menos una cuenta de ingresos y egresos y un inventario de bienes. Este balance será realizado por el Tesorero del Comité de Administración y presentado a la Asamblea para su aprobación o rechazo. En caso de aprobación, el balance será entregado al Municipio, a través de la Oficina de Partes. En caso de rechazo, el Comité de Administración elegirá entre la Asamblea una Comisión Revisora de Cuentas, la cual no podrá estar integrada por ningún Director.
   Concluido el trabajo de la Comisión Revisora de Cuentas y en un plazo no superior a meses desde el rechazo del balance, ésta procederá a presentar el balance ajustado o con las observaciones que fueren pertinentes a la Asamblea, procediendo luego a su entrega a la Municipalidad, en la forma antes señalada.
k. En el caso de administración por una organización única, corresponderá a ésta la confección del balance en los términos referidos en el punto precedente, en cuyo caso la fiscalización del ejercicio contable será efectuada anualmente por Contraloría Municipal.
l.

Párrafo VI
De la Mantención y Mejoramiento de las Sedes Sociales, Multicanchas y otros Equipamientos Comunitarios

Artículo 76.- De la mantención y mejoramiento.

1. El Comité de Administración a través de su Directorio será responsable de la mantención y mejoramiento del recinto comunitario que tenga entregado en uso.
2. El Directorio podrá asignar tareas específicas a alguno de los socios, por acuerdo de la mayoría de sus miembros. Debiendo el Secretario consignar el acuerdo en acta.
3. La mantención de los recintos comunitarios comprenderá los siguientes aspectos:
   a) Mantención general del recinto.
   b) El aseo interno y externo del recinto.
   c) Seguridad para el recinto.
   d) Diseño y ejecución de los trabajos de mantención, reparación y mejoras del recinto.
   e) Pago oportuno de los gastos por consumos de agua, electricidad u otros que su uso demande.
   f) Elaborar y coordinar el calendario mensual de uso del recinto.
      El calendario mensual de actividades deberá ser publicado en un lugar visible para los socios del comité y la comunidad en general.
   g) Recaudación de fondos por concepto de valor de uso y/o aportes de las organizaciones sociales para la mantención del recinto.
   h) Elaborar y entregar cuenta escrita de plan de trabajo, gestión anual y balance a la Municipalidad por Oficina de Partes.
   i) El cuidado de la implementación que poseen las organizaciones que conforman el Comité, que se encuentren en el recinto.

j) Hacer cumplir el horario en que se ocupa el recinto, estipulado en el presente instrumento para el uso del recinto.
k) Velar por el buen uso del recinto.

Párrafo VII
Sobre el uso de los fondos

Artículo 77.- De los fondos.
1. Los recursos obtenidos por el uso del recinto deberán ser empleados en la forma dispuesta en el presente título.
2. Los fondos recaudados, así como los gastos efectuados, deberán encontrarse debidamente respaldados documentalmente por el Tesorero del Comité de Administración. Esto se hará mediante boletas y facturas y excepcionalmente podrá incorporar otro tipo de comprobantes debidamente timbrados, estos últimos serán admisibles sólo si el o los gastos que se acreditan por este mecanismo no exceden, en su conjunto, del 5% del gasto total del mes al que corresponde el gasto.
3. Anualmente corresponderá a la Asamblea determinar las partidas de gastos a los que podrán destinarse los recursos que se obtengan de la administración del recinto. Las partidas autorizadas deberán contemplar aquellos aspectos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones que impone el presente título. Sin perjuicio de lo anterior, se podrá autorizar o no un ítem de imprevistos y otro para gastos menores, con las limitaciones que la Asamblea estime pertinente; correspondiendo al Directorio ejecutar el gasto con estricto apego a la forma autorizada.

Párrafo VIII
Sobre el procedimiento de uso del recinto

Artículo 78.- Reglas generales.

1. El uso por parte de las organizaciones que integran el Comité de Administración se efectuará en la forma que acuerde la Asamblea, atendidas las necesidades de cada organización y procurando en todo caso una distribución equitativa de los tiempos de uso y espacios del inmueble.

2. El uso eventual del recinto que requieran vecinos y/u organizaciones que no forman parte del Comité de Administración, deberá efectuarse mediante solicitud por escrito, dirigida al Comité, a través de su Presidente. El directorio del comité resolverá la solicitud en función de la disponibilidad del recinto según calendario de uso permanente y la naturaleza de la actividad a desarrollar.

La solicitud de uso eventual del equipamiento contendrá la siguiente información:
a) Fecha de la solicitud.
b) Identificación del solicitante.
c) Actividades a desarrollar.
d) Fecha, horario de inicio y término de la actividad.
e) Responsable de la actividad.

3. La petición deberá ser presentada con anticipación a la fecha de ejecución de la actividad, para incluirla en el Calendario de Programación Mensual; según disponibilidad del recinto.

4. Si la solicitud de uso fuera rechazada, el Directorio deberá informar oportunamente y por escrito, los motivos de tal decisión al solicitante.

5. Una vez aprobada la solicitud, ésta permanecerá inalterable en el calendario mensual de programación, salvo las siguientes situaciones:

a) Por desistimiento del solicitante.
b) Por la no cancelación del aporte en el plazo y lugar establecido por el Comité de Administración.
c) Por situaciones de emergencia que deberá ser acordada por la unanimidad del Directorio.

6. Los valores hora máximos a cobrar por la ocupación de sedes sociales a organizaciones que no son integrantes del comité, serán los siguientes:

7. Los valores hora máximos a cobrar por la ocupación de multicanchas a cualquier usuario, sea éste integrante o no del Comité de Administración, serán los siguientes:

8. Los valores antes señalados serán reajustados anualmente de acuerdo IPC.

9. Los horarios para el uso de multicanchas en invierno y verano se fijan como sigue:

Horario nocturno de verano: Hasta 24:00 horas.
Horario nocturno de invierno: Hasta 23:00 horas.

10. El cumplimiento de los horarios de uso de sedes y multicanchas será un antecedente a considerar para la mantención de autorización de uso otorgada por la Municipalidad.

11. Los valores de uso para actividades no comunitarias serán fijados por la Directiva del Comité de Administración.

12. Los valores de uso serán cobrados por el Tesorero/a del Directorio. Además, deberán ser pagados en forma anticipada a la realización de la actividad.

13.- Las materias reguladas en los puntos anteriores deberán expresar en un reglamento que deberá ser enviado a la municipalidad en 10 días, junto con las modificaciones del mismo.

Artículo 79.- De las sanciones. El Directorio del Comité de Administración se reserva el derecho, por mayoría, de rechazar toda solicitud de uso temporal efectuada por cualquier organización, persona jurídica o natural, que tenga antecedentes fundados de haber causado destrozos en el inmueble, con motivo de otras autorizaciones de uso temporal entregadas anteriormente y que a la fecha de la solicitud no los hubiere reparado. De igual manera se sancionarán las riñas, el consumo de alcohol y/o sustancias psicotrópicas.

Rechazada, por el Directorio del Comité de Administración, la solicitud de uso temporal efectuada, el o los solicitantes podrán reclamar de tal negativa ante la Municipalidad.

Artículo 80.- De la mantención de autorización de uso. Serán criterios para la mantención de autorización de uso, las siguientes obligaciones del Comité de Administración:

a) Cumplimiento de los fines y objetivos del comité de administración.
b) Efectiva y oportuna entrega de un Plan de Trabajo Anual, que incluya un plan de mantención y mejoramiento del inmueble y sus instalaciones, con indicación de las labores a ejecutar, el origen de los recursos que se utilizarán para tal efecto y, especialmente, una proyección de ingresos y egresos que genere el inmueble conforme a sus aptitudes. Y en general, el cumplimiento de este título.
c) Entrega anual del balance, aprobado por la asamblea de socios o reformulado por la Comisión Revisora de Cuentas cuando corresponda.
d) Informar a la Municipalidad sobre los cambios de directiva del Comité de Administración y las solicitudes de incorporación de nuevos miembros.
e) El cumplimiento de los horarios de uso de equipamientos establecidos en este instrumento.

Artículo 81.- De las sanciones.

1. El incumplimiento infundado de las obligaciones señaladas en el Artículo precedente, podrá ser sancionado por la Municipalidad con las siguientes medidas:
a) Establecimiento de un plazo no superior a 60 días para que el Comité de Administración subsane y dé cumplimiento a las obligaciones pendientes. Medida que será notificada por escrito a todas las organizaciones integrantes.
b) Para el evento que el comité efectivamente no dé cumplimiento a sus obligaciones en el plazo establecido, lo que deberá ser fiscalizado e informado por la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Municipalidad pondrá término a la autorización de uso concedida a algunas o todas las organizaciones que integran el comité de administración.

2. Las sanciones podrán ser aplicadas a solicitud formal y fundada de, a lo menos, el cincuenta por ciento de las organizaciones que integran el comité o por incumplimiento grave y reiterado, según evaluación realizada por Municipalidad a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

El directorio del comité contará con un plazo de quince días para presentar sus descargos ante la medida disciplinaria. Esta presentación será realizada por escrito y formalmente ante la Oficina de Partes de la Municipalidad.

La Municipalidad resolverá la medida de sanción en un plazo no superior a treinta días, contados desde la fecha en que se reciban formalmente los descargos si los hubiere o desde vencido el plazo para efectuarlos.

Artículo 82.- Disposiciones finales.

1. En lo no previsto por el presente título se aplicarán a los Comités de Administración, en lo que fuere procedente, las normas previstas en la ley Nº 19.418.
2. El término de la autorización de uso, cualquiera sea su causa, se efectuará mediante la dictación de Decreto Alcaldicio, notificando al Presidente del Directorio que se registre como vigente en la Municipalidad, cuya copia se enviará al domicilio en que se emplaza el equipamiento entregado en uso.

TÍTULO VI
De los Mecanismos de Participación con Financiamiento Compartido

Párrafo I
Disposiciones generales

Artículo 83.- Las organizaciones que cuenten con personalidad jurídica vigente y sin fines de lucro, podrán proponer la ejecución de actividades propias de la competencia municipal las que podrán contar con financiamiento municipal y/o con aportes de las organizaciones.

Sin perjuicio de lo anterior, existirá un fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, que se constituirá con aportes de la Ley de Presupuestos de la Nación. Su administración y distribución será determinada por un Consejo Nacional que se creará al efecto que contemplará entre sus miembros a representantes de las organizaciones de interés público.
Artículo 84.- Para lo anterior, las organizaciones podrán presentar programas y proyectos relativos a las funciones municipales vinculadas con necesidades sentidas de la comunidad, sea en el área asistencial o en el área de desarrollo.

Artículo 85.- La colaboración municipal podrá efectuarse vía financiamiento o servicios traducidos en estudios.

Artículo 86.- La Municipalidad podrá dar apoyo técnico a la organización.

Artículo 87.- La Municipalidad estudiará la factibilidad técnica del proyecto y lo evaluará en el marco del Plan Regulador y el Plan de Desarrollo Comunal.

Artículo 88.- La Municipalidad y el beneficiario celebrarán un convenio en que se establezcan las obligaciones de ambas partes.

Párrafo II
Del Fondo de Desarrollo Vecinal

Artículo 89.- Según lo dispuesto en el Artículo 45 de la ley NO 19.418 de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, cuando el Presupuesto de la Nación contemple recursos al efecto, la Municipalidad podrá complementar dicho fondo con aportes municipales destinados a brindar apoyo financiero a proyectos específicos de desarrollo comunitario presentados por las Juntas de Vecinos a la Municipalidad, denominado Fondo de Desarrollo Vecinal (Fondeve).

Artículo 90.- Este fondo se conformará con aportes derivados de:

- La Municipalidad, señalados en el respectivo presupuesto municipal.
- Los señalados en la Ley de Presupuestos de la Nación, en conformidad con la proporción con que participe este Municipio en el Fondo Común Municipal.
- Los aportes de vecinos y beneficiarios de este fondo.

Párrafo III
Del Fondo de Gestión Vecinal

Artículo 91.- El presupuesto municipal podrá contemplar fondos, destinados a las organizaciones comunitarias, a fin de brindar apoyo financiero a proyectos específicos de desarrollo comunal.

La determinación de la selección de los proyectos financiables, así como la modalidad de control de su utilización le corresponde a la Municipalidad. Las bases serán aprobadas anualmente por el Concejo Municipal. Para la adjudicación de dichos fondos, se considerará dentro del jurado seleccionador a representantes de organizaciones comunales y funcionarios municipales.

Artículo 92.- Los proyectos deben ser específicos, esto es, que su formulación debe presentar acciones concretas a realizar, cuyo objetivo debe ser el desarrollo comunitario, acorde con los objetivos de la organización.

TÍTULO VII
Presupuestos participativos

Artículo 93.- Además, la Municipalidad podrá implementar cada año, modalidades de presupuestos participativos, cuyos montos se determinarán de conformidad a disponibilidad presupuestaria y conforme a los cuales un porcentaje de la inversión a realizar, con recursos municipales, será determinada según selección de proyectos que efectúe la comunidad, en procesos participativos, para obras de interés local, para cuya ejecución los vecinos organizados y no organizados podrán comprometer aportes propios. La metodología que se empleará para la implementación de presupuestos participativos en cada oportunidad será presentada por el Alcalde al Concejo Municipal para su acuerdo.

TÍTULO VIII
Disposición final

Artículo 94.- Los plazos de días establecidos en esta Ordenanza serán de días hábiles.

Artículo transitorio.- Las organizaciones que gocen de autorizaciones de uso de inmuebles municipales o BNUP administrados por la Municipalidad, otorgadas con anterioridad a la presente Ordenanza, se mantendrán vigentes y deberán ajustarse a ella una vez que se efectúen modificaciones a la autorización de uso que actualmente detentan.

Sin embargo, a las organizaciones señaladas en el párrafo anterior les será aplicable el título V de esta Ordenanza desde su entrada en vigencia, en todo lo que diga relación con las obligaciones dispuestas y los procedimientos de uso establecidos.

ORDENANZA COMUNAL SOBRE REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS

CAPITULO I
NORMAS GENERALES

Artículo 1º.- Existirá en la Municipalidad de Cerro Navia un Registro Público de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos, a cargo de la Dirección de Administración y Finanzas. Para estos efectos, se entenderá por transferencias de fondos públicos las subvenciones a personas jurídicas, sin prestación recíproca en bienes o servicios y todo subsidio que por cualquier motivo otorgue la Municipalidad de Cerro Navia para financiamiento de actividades específicas o programas especiales y los gastos inherentes o asociados a la realización de éstos.

Las Personas Jurídicas que postulen a obtener fondos o subvenciones municipales deberán estar inscritas en el citado Registro con una anterioridad no inferior a 6 meses, a su solicitud, de conformidad a lo dispuesto en la ley NO 19.862 y su Reglamento.

Asimismo, deberán incorporarse al Registro aquellas personas jurídicas o naturales que efectúen donaciones a la Municipalidad de Cerro Navia, sujetas a algún beneficio tributario.

Artículo 2º.- El Registro deberá contener las siguientes menciones:

- Individualización de la Persona Jurídica receptora o donante, Su nombre o razón social, rol único tributario, objeto social y domicilio. Antecedentes de constitución de la Persona Jurídica, naturaleza jurídica y vigencia.
- Composición de su Directorio, si corresponde.
- Área de especialización.
- Individualización precisa, con nombre, profesión u oficio, dirección y teléfono, si lo tuviere, de su representante legal.
- Antecedentes Financieros de la Institución.
- Objeto o destino de la aplicación de los fondos y actividad, trabajo o comisiones que se le hayan encargado.
- Monto, número de decreto y fecha de la transferencia.
- Región y Comuna donde se materializará el objeto de la transferencia.
- Resultado de los controles que le hubiere efectuado a la entidad receptora la Contraloría General de la República.

Artículo 3º.- Las instituciones registradas deberán mantener actualizados sus antecedentes e informar en la Dirección de Administración y Finanzas toda variación que se produzca en alguno de los datos ahí contenidos.

Artículo 4°.- Será responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, certificar en forma previa al otorgamiento de cada subvención, la inscripción en el registro de la institución, beneficiada, expresando el número de inscripción, R.U.T de la entidad, nombre preciso y cédula de identidad de su representante legal y el domicilio de la entidad beneficiada.

Asimismo, se requerirá la inscripción de una entidad donante antes de la entrega del certificado respectivo que la hace acreedor de beneficios tributarios.

Si esta obligación se omite o se da curso a una subvención o a la emisión del certificado de donación para los efectos tributarios sin que la institución se encuentre registrada, corresponderá hacer efectiva la responsabilidad administrativa de los funcionarios encargados del registro.

A su vez, las instituciones que reciban subvenciones sin estar inscritas en este Registro deberán devolver los fondos recibidos debidamente reajustados, más el interés máximo convencional vigente, aplicado desde la fecha de su recepción hasta su devolución efectiva.

Artículo 5°.- Corresponderá también a la Dirección de Administración y Finanzas, remitir oportunamente a la Subsecretaría de Desarrollo Regional los antecedentes de las personas jurídicas que reciben fondos de la Municipalidad de Cerro Navia o efectúen donaciones, requeridos para la formación del Registro Central a cargo de esa Subsecretaría, Una vez formado el Registro comunal, se deberán remitir a la Subsecretaría de Desarrollo Regional las nuevas incorporaciones, dentro de los 10 días siguientes de su registro.

Artículo 6°.- Dentro de los 45 días siguientes a la publicación de la presente Ordenanza, la Dirección de -Administración y Finanzas remitirá carta certificada a todas las instituciones que hayan recibido subvenciones o aportes de fondos municipales durante los últimos dos años y a las Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias funcionales o territoriales inscritas en la comuna, dando a conocer la creación del Registro, los efectos de la inscripción y los antecedentes necesarios para hacerlo.

Recibida una solicitud de inscripción con los antecedentes completos requeridos, se procederá sin más trámite a la inscripción de la institución en el Registro, debiendo la Dirección de Administración y Finanzas emitir un certificado que así lo acredite dentro del plazo máximo de 10 días desde la fecha de recepción de los antecedentes completos.

Artículo 7°.- En el evento de producirse una variación en la información incorporada al Registro, la institución afectada tendrá un plazo de 10 días para informarlo a la Municipalidad. La Dirección de Administración y Finanzas, por su parte, tendrá un plazo de 10 días para actualizar la información en el Registro y otorgar a la institución respectiva el comprobante de haberse efectuado tal actualización.

Artículo 8°.- La Dirección de Administración y Finanzas podrá solicitar en cualquier momento y respecto a las instituciones inscritas en el Registro alguna información relacionada con éste, siendo obligación de la institución entregarla en un plazo no

superior a 10 días. La negativa de una institución a entregar la información requerida o no otorgarla en el plazo antes indicado, la inhabilitará para recibir fondos municipales.

Artículo 9°.- Cualquier persona podrá solicitar a la Municipalidad la información contenida en el Registro, el cual tiene el carácter de Registro Público conforme a las normas generales. En todo caso, el citado Registro estará siempre a disposición de la Contraloría General de la República, con el propósito de facilitar su fiscalización.

Artículo 10°.- El Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos deberá establecerse durante el segundo semestre del año 2003, para tener plena vigencia a partir del 20 de enero del año 2004.

Artículo 11.- La presente ordenanza comenzará a regir, en lo pertinente, desde su publicación en el Diario Oficial.

Artículo 12.- En lo no previsto por la presente Ordenanza, la entrega y recepción de fondos se regirá por lo dispuesto por la Ley N°19.862 y los Reglamentos que la Subsecretaría de Desarrollo Regional y el Ministerio de Hacienda dicten al efecto.

ORDENANZA COMUNAL ARRIENDO VIVIENDAS A PRECIO JUSTO MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA

Artículo 1º.- Viviendas reguladas por la presente ordenanza: Estarán sujetas a los dispuesto en esta ordenanza aquellas viviendas previamente construidas que hayan sido adquiridas por la Municipalidad de Cerro Navia en el marco del llamado a postulación de proyectos para la construcción, remodelación o adquisición de viviendas para destinar al arriendo a familias que cumplan con los requisitos del Programa de Subsidio de Arriendo de Vivienda, regulado por el D.S. Nº 52, (V. y U.), de 2013, a través del Programa Habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda regulado por el D.S. Nº 49, (V. y U.), de 2011, y sus modificaciones.

Artículo 2º.- Características generales de las viviendas: Las viviendas pueden ser individuales dispersas y/o de edificación colectiva.

Pueden requerir posteriormente a su adquisición, obras de adecuación, refacción, mantenimiento u otras mejoras que sean necesarias para estar en condiciones aptas para dar en arriendo a los/las beneficiario/as de la comuna, según los criterios de asignación pormenorizados en la presente ordenanza.

Artículo 3º.- Requisitos de las viviendas: Las viviendas requerirán:

1) Estar emplazadas en la comuna de Cerro Navia.
2) Contar con permiso de edificación y recepción Municipal
3) Contar con características aptas para habitabilidad, sin provocar hacinamiento, y que permitan un habitar digno a quienes son beneficiarios y a su grupo familiar.

Artículo 4º.- Restricciones: Las viviendas que formen parte de este proyecto únicamente podrán tener destino habitacional, mediante arrendamiento gestionado por el Municipio. Los inmuebles estarán sujetos a las prohibiciones exigidas por el Servicio de Vivienda y Urbanización, por lo que en ningún caso podrán ser vendidas ni entregadas a la población para otro tipo de fines, mientras estén comprometidas por el convenio que les concedió el subsidio.

Artículo 5º.- Exclusiones: No podrán arrendar las viviendas sujetas a la presente ordenanza los miembros del Concejo Municipal, funcionarios y funcionarias del municipio, independiente de su forma de contratación, y sus parientes por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive.

Artículo 6º.- Plan de administración, operación y mantenimiento: Las viviendas estarán sujetas a un plan que regule su administración, operación y mantenimiento. Este constará en el Convenio a firmar con SERVIU para la ejecución del programa. En él se establecerán las obligaciones de administración, operación, mantención, cuidado, mejoramiento, aseo, pago de servicios comunes y otros consumos, gestión comunitaria, gestión del personal asociado a la administración del inmueble y seguros. En este plan se incluirán además obligaciones del Administrador tendientes a regular la convivencia en el inmueble, y evitar el mal uso de las unidades, su subarriendo, evitar que se produzca hacinamiento en ellas, regular el pago de consumos básicos y gastos comunes.

Artículo 7°.- De la administración, operación y mantención de las viviendas: En términos generales se entenderán como labores de administración, mantención y operación, todas aquellas tareas destinadas a procurar que la totalidad de las viviendas se encuentren en permanente aptitud para ser destinadas a arrendamiento en condiciones de habitabilidad digna.

La administración y operación de las viviendas estará a cargo de la Municipalidad de Cerro Navia, a través de su unidad técnica el Departamento de Desarrollo y Gestión Habitacional, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación. La unidad técnica podrá ser reemplazada mediante decreto alcaldicio aprobado para tal efecto.

La Municipalidad deberá velar por una correcta administración financiera, por la gestión de la mantención física de los inmuebles, por la vinculación con las familias beneficiarias y de la comunidad de su entorno. Asimismo deberá dar seguimiento general a los/las beneficiario/as mediante la fiscalización del uso de los inmuebles y respecto de la inserción de las mismas familias, propendiendo a mejorar su situación en el tránsito hacia una solución habitacional definitiva, u otras alternativas de vivienda que puedan ser consideradas.

La Municipalidad deberá disponer los medios materiales, humanos y logísticos para efectuar su labor y garantizar el éxito de la política pública. El mantenimiento de las viviendas puede ser efectuado directamente por funcionarios de la Municipalidad capacitados para tales fines o mediante prestadores de servicios contratados por los medios que franquee la ley.

Artículo 8°.- Plazo de Arrendamiento: El plazo máximo de arrendamiento a un beneficiario/a será de 8 años, salvo que se encuentre en proceso de postulación a algún programa habitacional para la provisión de vivienda, caso en el cual la Municipalidad podrá extender el contrato de arriendo por un plazo adicional máximo de dos años, debiendo el beneficiario continuar con el pago íntegro de la renta.

Este término en ningún caso podrá ser indefinido.

Artículo 9°.- Renta: La renta por concepto de arrendamiento de cada inmueble estará fijada en el texto vigente de la ordenanza de derechos municipales de Cerro Navia. Sin embargo, el monto máximo a pagar por los/las beneficiario/as por concepto de renta será de hasta el 25% de sus ingresos del grupo familiar acreditados, lo que quedará consignado en el decreto que aprueba la contratación.

La renta que perciba la Municipalidad por estos conceptos se llevará mediante contabilidad separada en el presupuesto de la Municipalidad.

Artículo 10°.- De la selección de los/las beneficiario/as: Se elaborarán bases de concurso, las que contendrán indicadores, basados en parámetros objetivos para la asignación de las viviendas en arriendo a la población que lo requiera. Esto se efectuará con la publicidad debida en la página web municipal y otros medios de comunicación de la Municipalidad, asegurando estándares de probidad y transparencia. Entre los parámetros podrán considerarse:

1) Vulnerabilidad (RSH< 40%)

2) Cantidad de integrantes del grupo familiar
3) Enfermedades o patologías
4) Ingresos monetarios del grupo familiar.
5) No haber sido beneficiario de subsidio de vivienda por parte del Estado
6) Otros que se determinen un panel de expertos en la materia

En caso de surgir disponibilidad de una vivienda para arrendamiento, ya sea por vacancia de algún inmueble previamente asignado o por haberse adquirido por el Municipio un nuevo inmueble destinado a estos fines, se procederá a efectuar un llamado a concurso siguiendo los mismos términos dispuestos en los párrafos precedentes.

Artículo 11.- Derechos de los/las beneficiario/as de viviendas en arriendo: Los/las beneficiario/as tendrán derecho a:

1) La estabilidad en el uso de la propiedad, mediante la determinación de plazos de arrendamiento acordes a la necesidad particular.
2) Contar con una adecuada mantención del inmueble por parte del Municipio, respecto de las obligaciones que le corresponden en su calidad de propietario.
3) Participar activamente en las decisiones de la copropiedad, en caso de tratarse de inmuebles insertos en un Condominio de Vivienda Social. En caso de requerir autorización de la Municipalidad para participar en reuniones, deberán requerirla a la unidad técnica municipal.
4) Recibir apoyo para una adecuada inserción comunitaria en el barrio o condominio en el que se emplace la vivienda.

Artículo 12.- De los deberes y obligaciones de los/las beneficiario/as de viviendas en arriendo: Los/las beneficiario/as deberán:

1) Pagar oportunamente el valor del arriendo pactado en contrato de arriendo, con su reajuste en caso de estar contemplado.
2) En caso de ser parte de una copropiedad, pagar los gastos comunes que el reglamento de copropiedad les obligue.
3) Cuidar la vivienda entregada, manteniéndola en el mismo estándar que fue entregada, en buen estado de funcionamiento y libre de vandalización. Las modificaciones constructivas, deberán contar previamente con autorización de la Municipalidad quien aprobará mediante decreto alcaldicio.
4) Mantener el aseo y ornato interior y exterior del inmueble.
5) Mantener una conducta adecuada, de respeto con el resto de la comunidad.
6) Permitir el libre acceso al recinto por parte de personal municipal, para fiscalizaciones y seguimiento al espacio entregado.
7) No subarrendar la vivienda ni generar lucro alguno.
8) Pagar oportunamente las cuentas de servicios básicos que se radiquen en el inmueble. Excepcionalmente se aceptarán atrasos en el pago por un plazo máximo de 3 meses, el cual debe ser explicado por razones socioeconómicas o de caso fortuito o fuerza mayor, lo que será acreditado por informe social elaborado en la Municipalidad.

Estos deberes serán incorporados en el contrato de arrendamiento que se elabore en cada caso. Su incumplimiento será considerado como causal de término del contrato de arrendamiento.

Artículo 13.- Causales de terminación anticipada del contrato de arrendamiento: Los contratos de arrendamiento que se celebren a instancias de este programa, deberán a lo menos contener las siguientes causales de terminación:

1) No cumplir con los deberes y obligaciones del contrato.
2) Destinar espacios del inmueble al ejercicio de actividades comerciales.
3) Cometer delitos en el inmueble o ejercer cualquier tipo de actividades ilegales.
4) Subarrendar o entregar bajo cualquier título la parte o la totalidad del inmueble a terceros.
5) Abandono de la propiedad.
6) Permitir la vandalización del inmueble.
7) Robo de equipamiento o materiales de la propiedad.
8) Acumulación o acopio de objetos, desperdicios, materiales reciclables y/o basura.

Artículo 14.- Restitución del inmueble: Los inmuebles deberán ser restituidos a la Municipalidad de Cerro Navia en caso de vencimiento del plazo o por incurrir el beneficiario en cualquier otra causal de terminación contemplada en el contrato o que se encuentre dispuesta por la ley y esta ordenanza.
Artículo 15.- Acciones Judiciales: La Municipalidad de Cerro Navia en atención a su obligación de velar por el patrimonio de la institución, ejercerá todas las acciones legales disponibles para requerir la restitución del inmueble en los casos que el arrendatario se oponga.

Asimismo, denunciará ante el Juzgado de Policía Local, el Ministerio Público y/o se presentarán querellas criminales, según sea procedente, toda vez que se detecten infracciones, faltas o delitos en el marco del arrendamiento.

ORDENANZA SOBRE OTORGAMIENTO DE BECAS Y ESCOLARIDADES

CAPITULO I
NORMAS GENERALES

Artículo 1º.- Se entenderá por Beca cualquier subvención para realizar estudios o investigaciones, sea en dinero o en especies.

Asimismo, Cualquier gasto de estudio, pago de matrícula o aporte de escolaridad, se entenderá que es una beca, regulada por la presente Ordenanza.

Artículo 2º.- La I. Municipalidad de Cerro Navia, dentro de las facultades otorgadas por la Ley Nº 18.695, en especial, para dar cumplimiento a la letra a y c del Artículo 4º de la establecer la presente ordenanza para el otorgamiento de becas, gastos de escolaridad. Dentro de sus funciones, el Municipio otorgará directamente los tipos de Becas:

a) Beca Preescolar;
b) Beca de Educación Básica;
c) Beca de Educación Media;
d) Beca de Enseñanza Superior;
e) Beca Vecinal para Capacitación de Oficios;
f) Beca Indígena Comunal;

Artículo 3º.- Para poder obtener una beca de estudio, pago de matrícula y subvención o aporte de escolaridad, por la vía de ayuda económica directa, el alumno o a través de su apoderado, quien debe tener residencia continua de a lo menos tres meses en la comuna, deberá inscribirse con una antelación de treinta días corridos en la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio, previo al otorgamiento de la beca o subvención.

El alumno o su apoderado deberá completar el formulario de postulación que para cada tipo de beca existe, acompañando los certificados exigidos por cada programa de asistencia de escolaridad, que serán entregados al alumno o su apoderado, al momento de su inscripción.

Además, se deberá acreditar con el respectivo informe social, la condición económica que amerite el otorgamiento de la beca.

Será requisito indispensable para el otorgamiento de la beca o su renovación, el aprobar el respectivo curso del año anterior o, en el caso de la Beca de Educación Superior, el noventa por ciento de los ramos que curse.

Artículo 4º.- Para poder obtener una beca de estudio, pago de matrícula y subvención o aporte de escolaridad, por la vía de ayuda económica directa, el alumno o a través de su apoderado, quien debe tener residencia continua de a lo menos tres meses en la comuna, deberá inscribirse con una antelación de treinta días corridos en la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio, previo al otorgamiento de la beca o subvención.

CAPÍTULO II
SOLICITUDES Y OTORGAMIENTO DE BECAS

Artículo 5º.- Para el otorgamiento de la Beca, el Municipio tendrá los siguientes parámetros:

a) Se dará preferencia a alumnos que demuestren carencia de recursos económicos para solventar estudios, de conformidad a la ficha CAS y/o informe socio económico que tiene la Dirección de Desarrollo Comunitario.
b) En igualdad de condiciones, se considerará el ingreso per cápita del grupo familiar.

CAPÍTULO III
DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

Artículo 6º.- Será obligación del becario el ejecutar el programa “Adopta un Hermano”, en que la Dirección de Desarrollo Comunitario asignará un niño, al que se le debe dar instrucción al menos por cuatro horas mensuales, lo que es evaluado por la Asistente Social a cargo del programa.

Artículo 7º.- Será obligación del becario el presentar los documentos requeridos por el Municipio en cualquier momento en que sean solicitados por la Asistente Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Artículo 8º.- Del mismo modo, el becario que haya cambiado de establecimiento educacional, de carrera o de capacitación de oficio, deberá informarlo a la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio en el plazo máximo de treinta días desde que ocurra dicho cambio.

CAPÍTULO IV
DE LAS SANCIONES

Artículo 9º.- Se suspenderá el otorgamiento de la beca en las siguientes condiciones:

a) Al no cumplir el programa “Adopta un Hermano”, lo que será certificado por el Asistente Social del Municipio a cargo de este Programa.
b) Al no presentar los documentos en los plazos antes indicados.
c) Al no informar del cambio de carrera, de establecimiento o de capacitación de oficio.
d) Al verificarse el cambio de residencia fuera de la comuna.
e) Por retiro o expulsión de la Carrera.
f) Por cambio sustancial en su condición económica.

Artículo 10.- Sin perjuicio de lo anterior, el Alcalde a expresa petición de la Dirección de Desarrollo Comunitario, podrá otorgar Becas, sin alguno o ninguno de los requisitos antes indicados para su otorgamiento o, incluso, fuera de los plazos indicados en la presente Ordenanza.

ORDENANZA QUE PREVIENE, PROHIBE Y SANCIONA EL ACOSO SEXUAL Y OTROS EN LA VÍA PÚBLICA O EN LUGARES DE ACCESO PÚBLICO DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA

TITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. La presente ordenanza tiene por objeto prevenir, prohibir sancionar cualquier conducta de acoso callejero, acoso sexual y/o manifestaciones no consentidas que atenten contra la honra, la dignidad, la integridad psíquica, y otros derechos fundamentales de las personas, cuando estas se lleven a cabo en bienes nacionales de uso público o de acceso público dentro del territorio de la comuna de Cerro Navia.

La Municipalidad de Cerro Navia entiende y reconoce el acoso callejero como un tipo de violencia física y psíquica que no se puede tolerar, por lo que es su deberá tomar las medidas necesarias para prevenir y castigar dichas conductas, y promueve su rechazo en la comunidad, con miras a mejorar la sensación de seguridad y dignidad de quienes viven, trabajan y transitan en la comuna de Cerro Navia.

Artículo 2º.- Para efectos de lo dispuesto en la presente ordenanza, Se entenderá por:

a) Acoso Callejero: Toda acción de connotación sexual no consentida, dirigida en contra de una o más personas, llevada a cabo en bienes nacionales de uso público o de acceso público y que pueda afectar la dignidad de las personas o que se refiera a sus características físicas o apariencia. Entre estas acciones se consideran conductas tales como silbidos, comentarios o gestos obscenos, piropos, persecución a pie o en vehículo, arrinconamiento, captación de imágenes o videos. Asimismo, se considera acoso callejero cualquier otra conducta similar, que produzca en la victima la sensación de intimidación, hostilidad, degradación o humillación.
b) Manifestación ofensiva: Toda expresión verbal o física exteriorizada en espacios públicos o de acceso público, que signifique agraviar, denostar o humillar a una persona, no mediando provocación expresa del ofendido, especialmente cuando el ofensor se valga de improperios o gestos.
c) Manifestación discriminatoria: Toda expresión verbal o física de carácter ofensiva, que se haga sobre las características psíquicas o físicas del ofendido, de su raza, ascendencia, sexo, orientación sexual, condición económica o sobre sus ideas morales, religiosas o políticas.
d) Ofensor/a: Toda persona que realice un acto o actos de acoso callejero o manifestaciones ofensivas en la vía pública en los términos señalados en la presente Ordenanza.
e) Ofendido/a: Toda persona que sufra actos de acoso callejero o manifestaciones ofensivas en la vía pública en los términos señalados en la presente Ordenanza.
Artículo 3º.- La Municipalidad elaborará programas de educación y promoción de derechos y sensibilización que aborden la problemática del acoso callejero en la vía pública, y que irán destinados tanto a la comunidad, como a sus funcionarios, personal administrativo, y personal operativo de terreno.

TITULO II
DE LA PROHIBICIÓN DE ACOSO SEXUAL EN LA VÍA PÚBLICA

Párrafo 1º
Conductas prohibidas

Artículo 4º.- Se encontrarán prohibidas las siguientes conductas desplegadas en bienes nacionales de uso público o de acceso público:
a) Efectuar actos de acoso callejero en los términos descritos en el Artículo 20 , tales como gestos obscenos, silbidos, jadeos, bocinazos, sonidos guturales y otros similares. Asimismo, estarán prohibidas las manifestaciones ofensivas y discriminatorias, tales como comentarios, insinuaciones o expresiones verbales de tipo sexual, o alusivas a características personales y/o físicas, y en general aquellas expresiones o actos que resulten humillantes, hostiles u ofensivas hacia otra persona.
b) La captación de imágenes, vídeos o cualquier registro audiovisual del cuerpo de otra persona o de alguna parte de él, sin su consentimiento y mediando connotación sexual.
c) Actos como abordajes intimidantes, exhibicionismo o masturbación en público, persecución a pie o en medios de transporte.
d) Actos que involucren el contacto corporal de carácter sexual; como tocaciones indebidas, roces corporales o presión de genitales contra el cuerpo hacia otra persona.

Párrafo 2º
Denuncia y procedimiento

Artículo 5º.- Las infracciones a la presente ordenanza serán denunciadas por escrito ante el Juzgado de Policía Local, sin perjuicio de realizar la denuncia en forma verbal en carabineros o ante inspectores municipales.

Las conductas que se sancionan en la presente ordenanza podrán ser denunciadas ya sea por la persona ofendida, como por terceros, Inspectores Municipales o Carabineros de Chile. En el caso de Inspectores y Carabineros, y una vez que hayan tomado conocimiento de los hechos, procederán a citar por escrito al infractor a audiencia ante el Juez de Policía Local, indicando el día y hora de la audiencia.

El conocimiento y resolución de la denuncia se seguirá conforme al procedimiento establecido en la Ley N O 18.287.

TITULO III
SANCIONES

Artículo 6º.- Las infracciones a la presente Ordenanza serán sancionadas con multa a beneficio municipal, fijada por el Juez de Policía Local, entre 3 a 5 UTM si recayere sobre las conductas establecidas en la letra a) del Artículo 40 .
En caso de infracción a la prohibición establecida en la letra b) del Artículo 40 , la multa no podrá ser inferior a 4 Unidades Tributarias Mensuales.
La infracción a la letra c) y d) del mismo Artículo, será sancionada con multa de 5 Unidades Tributarias Mensuales.

Las sanciones establecidas en la presente ordenanza no podrán, en caso alguno, superar las 5 unidades tributarias mensuales.

Artículo 7°.- Se entenderá como una infracción grave a la presente ordenanza, lo que se sancionará con multa a beneficio Municipal de 5 UTM, si se cometiere cualquiera de las conductas descritas en el Artículo 40 , en las siguientes circunstancias:

a) Si la infracción se cometiere en contra de menores de edad o adultos mayores;
c) Si la infracción se cometiere en contra de personas en situación de discapacidad permanente o temporal;
d) Si la infracción se cometiere en contra de personas que se encuentren en estado de intoxicación parcial o temporal;
f) Si el ofensor, con motivo de la falta, se valiera de su autoridad, fortaleza física o actuando en compañía de otros o en pluralidad de otras personas o participantes.

Artículo 8°.- Cuando las conductas a las que se refiere esta ordenanza pudieran revestir características de delito, el Juzgado de Policía Local deberá remitir todos los antecedentes de las actuaciones practicadas al Ministerio Publico.

Artículo 9°.- En caso que el sujeto ofensor acredite que carece de los medios económicos suficientes para el pago de las sanciones pecuniarias establecidas en la presente ordenanza, el Juez de Policía Local podrá conmutarla, en todo o parte, por el establecimiento de una medida alternativa que consista en la asistencia del responsable a sesiones de sensibilización y concientización sobre el acoso sexual en los espacios públicos, instancia que implementará la Municipalidad en colaboración con organizaciones de la sociedad civil.

Para efectos de lo indicado en el inciso anterior, se entenderá que cada unidad tributaria mensual equivale a dos sesiones de sensibilización, cada una de una hora y treinta minutos.

La no asistencia puntual y oportuna a las sesiones, dejará de pleno derecho sin efecto la conmutación de la sanción y restablecerá el deber de pagar la multa correspondiente, la que se aumentará al máximo legal de 5 unidades tributarias mensuales. Para acreditar la inasistencia o falta de puntualidad, bastará el certificado que hará llegar el Director de la Unidad Municipal encargada del programa respectivo al Juez de Policía Local.

Será obligación de la Municipalidad el disponer de los programas y sesiones de sensibilización frente al acoso callejero, en forma conjunta a la entrada en vigor de la presente ordenanza.

ORDENANZA SOBRE TRABAJOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD PARA CUMPLIR SENTENCIAS DICTADAS POR EL JUEZ DE POLICIA LOCAL

Artículo 1º.- El Artículo 20 bis de la ley 18.287 otorga al Juez de Policía Local la facultad de conmutar todo o parte de la multa aplicada por la realización de trabajos en beneficio de la comunidad contenidos en un Plan establecido por la Municipalidad. Esta facultad se ejercerá a petición expresa del infractor y siempre que este carezca de medios económicos suficientes para su pago. El infractor elegirá el trabajo a realizar dentro de dicho programa.

Artículo 2º.- El tiempo de duración de los trabajos estará determinado por la reducción del monto de la multa a días, a razón de un día por cada quinto de Unidad Tributaria Mensual, los que se fraccionarán en horas para contemplar media jomada laboral, entendiéndose que el día comprende ocho horas laborales.

Artículo 3º.- Los trabajos señalados podrán efectuarse de Lunes a Sábado, con un máximo de 8 horas a la semana en conformidad a la ley

Artículo 4º.- Los tipos de trabajo en beneficio de la comunidad que podrán realizar las personas cuyas multas sean conmutadas por el Juez de Policía Local, serán los siguientes:

a) Monitoreo de falta de señales por tramos de vías
b) Monitoreo e inspección de estado de refugios peatonales, sistemas de semáforos y vallas peatonales.
c) Pintura de mobiliario urbano, edificios municipales y locales de organizaciones comunitarias.
d) Labores de limpieza y aseo del entorno exterior de edificios municipales, v fiscales o comunitarios.
e) Labores de aseo en Consultorios de la comuna durante el día y el SAPU en Sábados y horario nocturno.
f) Colaboración en labores del Vivero Municipal, dentro de la jomada de trabajo municipal.
g) Hacer tazas a los árboles de la comuna que indique la Dirección de Aseo y Ornato
h) Cualquier otro que se determine previamente en el Plan de Trabajo establecido por la Municipalidad, en especial relacionados con Emergencias en la comuna.

Artículo 5º.- La Administración Municipal recibirá la solicitud del Tribunal, resolviendo a la Dirección a que será enviado el infractor, para a cumplir la resolución adoptada por el Juez de Policía Local, de acuerdo al Plan de Trabajo y Ordenanza. Las Direcciones en cuya dependencia se cumplan las labores serán encargadas de supervisar la realización de los trabajos comunitarios por los infractores que dicha autoridad señale. Estas informarán al Secretario cumplimiento de la sentencia.

La Oficina de Partes tendrá un Libro especial para el Registro de estas causas y su cumplimiento.

Artículo 6º.- El Juez de Policía Local al conceder la conmutación de la multa por la realización de trabajos en beneficio de la comunidad establecerá el número de días

por los cuales deba efectuarse dichos trabajos, la fecha en que el infractor deberá dar inicio al cumplimiento de dicha sanción. Esta resolución deberá ser comunicada por escrito a la Administración Municipal. La Dirección a cargo de los trabajos notificará al infractor, el servicio que deberá prestar, a objeto de que éste de inicio al cumplimiento de la sanción.

La no realización cabal y oportuna del trabajo; dejará sin efecto la conmutación por el solo ministerio de la ley y deberá pagarse la multa primitivamente aplicada, a menos que el juez, por resolución fundada adopte otra decisión.

Artículo 7°.- Las direcciones deberán llevar un libro de asistencia de las personas que realicen trabajos comunitarios ordenados por el Juez de Policía Local y registrará las observaciones que correspondan.

Artículo 8°.- El Secretario del Tribunal comunicará por escrito a la Dirección a cargo del trabajo, el nombre, cédula nacional de identidad, domicilio del infractor condenado y rol de la causa correspondiente.

Dicha información deberá ser entregada con a lo menos dos días de anticipación a la fecha de inicio del trabajo.

Artículo 9°.- La Secretaria Municipal informará al Juez de Policía Local respectivo el cumplimiento de los trabajos, en los días ordenados por el Juez. El informe señalado deberá efectuarse dentro del quinto día hábil siguiente a la ejecución de la última jomada de trabajo realizada por la persona beneficiada.

Artículo 10°.- Las Direcciones avisarán a la Secretaria Municipal cualquier situación de incumplimiento por parte de las personas que deban realizar trabajos en beneficio de la comunidad, al término del período fijado por el Tribunal, Dirección que informará al Tribunal.

Artículo 11.- En la Secretaría del Juzgado de Policía Local deberá exhibirse copia de la presente Ordenanza.

Artículo 12.- Se publicará un aviso informando la dictación de la presente ordenanza en un diario de circulación en la comuna.