**BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER EL CARGO**

**DIRECTIVO GRADO 4 DIRECTOR(A) DE CONTROL MUNICIPAL**

La Ilustre Municipalidad de Cerro Navia, en virtud del artículo 29 del texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, los artículos 10 y 11 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales y el Reglamento Municipal N°5 de fecha 27 de diciembre de 2019, que Modifica la Planta de Personal de la Municipalidad de Cerro Navia, llama a Concurso Público para proveer el cargo vacante de la planta Directivos grado 4, para que desempeñe el cargo de **Director(a) de Control.**

El Concurso Público será de oposición y antecedentes consistente en un procedimiento técnico y objetivo, aplicado para seleccionar al postulante más idóneo para que desempeñe el cargo de **Director (a) de Control.**

**CARGO PLANTA DIRECTIVA GRADO 4°**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINACION** | **DESCRIPCION** |
| CÓDIGO DE POSTULACION | DIRECTOR/A CONTROL |
| CALIDAD JURIDICA | PLANTA |
| N° DE CARGOS | 1 |
| ESCALAFÓN | DIRECTIVO |
| GRADO | 4° |
| JORNADA | 44 HORAS SEMANALES |
| REQUISITOS GENERALES | LOS ESTABLECIDOS EN LOS ART. 10 Y 11 DE LA LEY N°18.883, ESTATUTO ADMINISTRATIVO PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES |
| REQUISITOS ESPECÍFICOS | TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO, CONTADOR AUDITOR O ADMINISTRADOR PÚBLICO, CON POSTGRADO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL DE A LO MENOS UN AÑO EN EL ÁREA DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL (REGLAMENTO N°5, DE 2019, QUE APRUEBA PLANTA MUNICIPAL). |

1. **I. OBJETIVO DEL CARGO**
2. Fiscalizar el funcionamiento del Municipio con el propósito de velar por el cumplimiento de los procesos y disposiciones legales. Su misión es procurar el buen uso de los recursos y bienes municipales mediante la realización de auditorías y fiscalizaciones que tienen por objeto la mejora continua de los procedimientos administrativos de las direcciones municipales.
3. **II. FUNCIONES DEL CARGO**
4. Funciones principales:

* Realizar la auditoría operativa interna de la municipalidad, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación
* Determinar las áreas sensibles a considerar para las fiscalizaciones, priorizando en base al riesgo y peticiones del Alcalde y/o usuarios internos.
* Elaborar el Programa Anual de Auditoría Interna planificando las actividades a realizar, los tiempos asociados y los informes correspondientes.
* Organizar y distribuir las tareas en su equipo de trabajo de acuerdo con los cargos de cada uno, realizando un seguimiento y monitoreo de la auditoría.
* Gestionar las capacitaciones que requiere el equipo de la Dirección de Control.
* Gestionar los recursos necesarios para el correcto funcionamiento de la Dirección.
* Dar respuesta a los distintos requerimientos y peticiones de información que solicita la Contraloría General de la República.
* Controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal, respecto al control de los recursos y rendiciones de cuentas.
* Representar al alcalde los actos municipales que estime ilegales, informando de ello al concejo, para cuyo objeto tendrá acceso a toda la información disponible.
* Asesorar al concejo en la definición y evaluación de la auditoría externa que aquél puede requerir en virtud de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades;
* Colaborar directamente con el concejo para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras y responder las solicitudes del Concejo Municipal y sus integrantes, de la comunidad y de usuarios internos.
* Realizar seguimiento e informar avances y observaciones asociadas al Programa de Mejoramiento de Gestión Municipal.
* Informar periódicamente acerca del correcto cumplimiento de la Ley N° 20.285, sobre de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**III.- REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERALES** | Las postulaciones deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 10 de la Ley N° 18.883, de 1989 sin perjuicio de los requisitos específicos que se señalan para el cargo.  **Los requisitos generales son los siguientes:**   1. Ser ciudadano 2. Haber cumplido con la ley de reclutamiento, cuando fuera procedente 3. Tener salud compatible con el desempeño del cargo 4. Haber aprobado la enseñanza básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza exija la ley. 5. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones (declaración jurada simple) 6. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado procesado por crimen o simple delito (declaración jurada simple). 7. No estar afecto a alguna de las causales de inhabilidad contenidas en el artículo 56 de la Ley N°18.575 (declaración jurada simple). 8. Cumplimiento de los requisitos de estudios contenidos en el artículo 8, de la Ley N° 18.883, del Estatuto Administrativo |
| **ESPECÍFICOS** | 1. Las y los postulantes deberán cumplir con los requisitos especiales para el cargo, que se encuentran establecidos en el Reglamento Municipal N°5 de 2019, que Modifica la Planta de Personal de la Municipalidad de Cerro Navia, publicado en el Diario Oficial con fecha 19 de diciembre de 2019. 2. El cargo de Director/a de Control de la Municipalidad de Cerro Navia requerirá título profesional de Abogado, Contador Auditor o Administrador Público, con Postgrado, con experiencia profesional de a lo menos un año en el área de control interno municipal. |
| **PERFIL DEL CARGO** | Con conocimientos en áreas de legislación municipal, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, control, presupuesto y jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República en materias municipales. Además, debe tener experiencia en temas de gestión y control en administración pública.  Junto con ello, debe poseer destrezas que le otorguen capacidad de gestionar, adaptarse ante eventuales cambios, resolver situaciones difíciles que se le presenten y tomar decisiones asertivas que favorezcan el desarrollo de la gestión municipal con apego a la legislación vigente y de conformidad a las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República. |

**IV.- ANTECEDENTES REQUERIDOS**

1. Currículum Vitae actualizado
2. Certificado de nacimiento
3. Fotocopia de carnet de identidad por ambos lados
4. Certificado de Situación Militar emitido por el Cantón de Reclutamiento, cuando corresponda (postulantes varones)
5. Título profesional en original o debidamente legalizados. Si el Título se hubiera otorgado en el extranjero, debe estar debidamente convalidado en Chile.
6. Certificado de grado académico que acredite estudios de postgrado, especialización y/o capacitación en original o debidamente legalizado. Si éste hubiera otorgado en el extranjero, debe estar debidamente convalidado en Chile.
7. Declaración Jurada simple del postulante (Anexo 3) para acreditar que cumple con los requisitos contemplados en el artículo 10°letras c), e) y f) de la Ley N°18.883 de 1989 Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales; y que no se encuentra afecto a las causales de inhabilidad y compatibilidad previstas en los artículos 54° y 56° del D.F.L. N°1-19.653 del 2000, del Ministerio Secretaria General de la Presidencia que fija el texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (la declaración jurada simple la proporciona el Municipio).
8. **Todos los y las postulantes deben acreditar experiencia laboral:** Se acreditará por el certificado de experiencia laboral emitido por el Departamento de Personal (o el que corresponda) de la Institución que indique el cargo y describa las funciones desempeñadas en el área de control interno municipal. (Explicitar Jefaturas o coordinación de área si corresponde)
9. Ficha de Postulación Anexo Nº1.
10. Formulario para obtener antecedentes Anexo Nº2.
11. **Se hará devolución únicamente de los antecedentes originales, una vez que el proceso concursal se encuentre resuelto y a quienes lo soliciten en caso de no ser seleccionados en el cargo.**

**V.-RECEPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES**

La ficha de postulación debe ser acompañada con los antecedentes solicitados en el punto IV de las presentes bases, y podrán ser descargadas a través de la página web del Municipio [www.cerronavia.cl](http://www.cerronavia.cl)

Las postulaciones se deben presentar en oficina de partes de la Municipalidad de Cerro Navia, Ubicadas en la Dirección del Consistorial 6645, primer piso, en horario de 09:00 a 14:00.

Los antecedentes deberán entregarse en sobre cerrado, que indique el cargo al que postula, nombres y apellidos del postulante, correo electrónico y teléfono donde se le pueda contactar.

La fecha de recepción de antecedentes será sólo durante el plazo que establezca las presentes bases.

**No se podrán recibir postulaciones fuera de plazo o por medios distintos al establecido.**

**VI.- DE LA ADMISIBILIDAD**

Serán Admisibles los y las postulantes que proporcionen todos los antecedentes solicitados en el punto IV y que además cumplan con los requisitos específicos de las presentes Bases. Quienes no cumplan lo anterior, no podrán avanzar a la etapa de evaluación.

El Comité de Selección levantará acta e individualizará la totalidad de postulaciones requeridas, especificando si son o no admisibles.

**VII.- DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL CONCURSO**

Los y las integrantes del comité de selección, serán elegidos en conformidad con el artículo 19 de la Ley N° 18.833 “*conformado por el Jefe o Encargado del Personal y por quienes integran la junta a quien le corresponda calificar al titular del cargo vacante, con excepción del representante del personal*.”

A su vez, el Comité podrá solicitar apoyo para el desarrollo eficiente del proceso a funcionarios/as del Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas.

**VIII.- FACTORES DE EVALUACIÓN Y TABLAS DE PONDERACIONES**

**A) ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACIÓN EDUCACIONAL Y DE CAPACITACIÓN**. **20%**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factor Formación Educacional** | **Subfactor** | **Descripción** | **Puntaje** | **Puntaje Máximo** |
| **Estudios y cursos de capacitación** | **Título Profesional** | Título profesional de abogado, contador auditor o administrador público. | 100 | 100 |
| Otros títulos profesionales. | 0 |
| **Cursos y Estudios de Post grado** | Posee Magister en materias atingentes al cargo (Derecho Público, Derecho Administrativo, Presupuesto, Contabilidad, Control de Gestión o área a fin) | 100 | 100 |
| Posee Magíster en otras áreas y estudios de Postítulo (Diplomados, cursos de capacitación) en materias atingentes al cargo | 70 |
| Posee Magister en otras áreas sin postítulos en materias atingentes al cargo. | 50 |
| No cuenta con estudios de Post Grado | 0 |

* Se debe acreditar con documentos auténticos, debidamente legalizados o apostillados, si éste hubiera sido otorgado en el extranjero, o verificables a través de firma electrónica avanzada.
* Los puntajes asignados a la categoría cursos y estudios de Post grado no son acumulables, sólo se considerará el que tenga mayor puntaje para la ponderación.
* Puntaje Factor Conocimiento= ((Puntaje título \* 0.4) + (puntaje cursos \* 0.6)) \* 0,20
* **Puntaje máximo factor: 20 puntos.**
* **Puntaje mínimo ponderado para pasar a siguiente etapa: 14 puntos.**

**B) FACTOR EXPERIENCIA LABORAL 40%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Factor Experiencia Laboral** | **Descripción** | **Puntaje** | **Puntaje Máximo** |
| **Experiencia en el área de control interno municipal (ECIM)** | 5 años o más | **100** | **100 puntos** |
| Más de 3 y menos de 5 años | **70** |
| Entre 1 y 3 años | **50** |
| Menos de un año | **0** |
| **Experiencia en sector municipal**  **(ESM)** | 5 años o más | **100** | **100 Puntos** |
| Más de 3 y menos de 5 años | **70** |
| Entre 1 y 3 años | **50** |
| Menos de un año | **0** |

* Los puntajes asignados a la categoría de experiencia tanto en el área de control interno Municipal como experiencia en el sector Municipal no son acumulables.
* Puntaje Factor Experiencia= ((ECIM \* 0.6) + (ESM\* 0.4)) \* 0,4
* Puntaje Máximo factor 40 puntos.
* Puntaje mínimo ponderado para pasar a siguiente etapa: 20 puntos.

**Los postulantes que obtengan el puntaje de 34 puntos, del resultado de la sumatoria de los factores de estudio y experiencia laboral considerados en estas bases, pasarán al proceso de la entrevista de apreciación global del candidato/a**

**C)** **FACTOR ENTREVISTA VIRTUAL APRECIACIÓN GLOBAL DEL CANDIDATO/A 40%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Factor Apreciación Global del candidato** | **Descripción** | **Puntaje** | **Puntaje Máximo** |
| **Liderazgo, Trabajo en equipo y competencias organizacionales.** | La comisión podrá preguntar sobre la visión y tipos de liderazgo que recomienda para la función; sobre experiencias en trabajos en equipo; sobre su experiencia laboral, y sobre sus competencias organizacionales | 210  (3 preguntas de 70 puntos cada una) | 300 |
| **Resolución de caso práctico** | La comisión podrá presentarle un caso específico de orden práctico que el postulante analizará y resolverá. Este sub-factor mide capacidad analítica, iniciativa y conocimiento | 90 |

**Procedimiento Entrevista**

* Se realizará una entrevista por la comisión evaluadora a través de plataforma virtual o presencial, donde cada integrante de la Comisión hará una pregunta. Uno sobre Liderazgo, otro sobre trabajo en equipo y él último sobre competencias organizacionales. Cada pregunta tendrá una ponderación que va desde 0 puntos a un máximo de 70 puntos.
* La resolución del caso práctico medirá los siguientes elementos, capacidad analítica, iniciativa y conocimiento. Cada integrante de la comisión evaluará la respuesta en función de los tres elementos antes señalados, ponderando de 0 puntos a un máximo de 30 puntos. Posteriormente se promediará los puntajes asignados por cada integrante.
* Puntaje Factor Apreciación Global del candidato = (∑puntajes/Nº integrantes Comisión)\*0,40
* Puntaje máximo factor entrevista apreciación Global del Candidato/a: 40 puntos.
* Puntaje mínimo ponderado: 26 puntos.

Este factor se evaluará mediante una entrevista virtual o presencial. Esta etapa será preparada, aplicada y evaluada por el Comité de Selección.

1. **IX.- CALCULO DE PUNTAJE FINAL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FACTORES** | **PUNTAJE TOTAL OBTENIDO POR FACTOR** | **PONDERACION** | **FORMULA** |
| ESTUDIOS Y CURSOS DE CAPACITACION | A | 20% | A x 0.20 |
| EXPERIENCIA LABORAL | B | 40% | B x 0.40 |
| ENTREVISTA VIRTUAL O PRESENCIAL | C | 40% | C X 0.40 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULA PUNTAJE FINAL** | (A x 0.20) + (B x 0.40) + (C x 0.40) = X |

**El puntaje final mínimo para ser considerado postulante idóneo y conformar la terna será aquel que obtenga 60 puntos.**

**La terna se conformará** con los tres postulantes que hayan obtenido mayor puntaje final de acuerdo la formula señalada anteriormente.

**En el evento de producirse un empate en la sumatoria del puntaje final,** el criterio de desempate será́ primero el mayor puntaje obtenido en el “factor Entrevista”; segundo el mayor puntaje obtenido en el “Factor experiencia laboral” y por último en el mayor puntaje obtenido en el “factor estudios y cursos de capacitación”.

**El/la postulante que obtenga un puntaje inferior al mínimo señalado** no podrá continuar en el proceso de concurso aun cuando subsista la vacante.

**El concurso podrá ser declarado desierto** cuando ningún candidato/a sea considerado idóneo

de acuerdo con el puntaje obtenido.

**X.- ENTREVISTA DEL ALCALDE**

Una vez conformada la terna se presentará al Alcalde quien realizará una entrevista presencial o por alguna plataforma virtual a convenir, la cual le permitirá evaluar aspectos técnicos y personales antes descritos

**XI.- PROCESO Y CRONOGRAMA DEL CONCURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUBLICACION | 15 de noviembre 2022 | Diario de mayor circulación local y en la página de transparencia y web de la Municipalidad |
| COMUNICACIÓN A LOS MUNICIPIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA | 15 de noviembre 2022 | El Departamento de Personal informara a los municipios de la Región Metropolitana a través de Oficio. |
| ADQUISICION DE LAS BASES DEL CONCURSO PUBLICO Y POSTULACION AL CONCURSO PUBLICO | 15 de noviembre 2022 al 25 de noviembre de 2022 | Bases en [www.cerronavia.cl](http://www.cerronavia.cl)  Postulaciones:  Oficina de partes Municipalidad de Cerro Navia |
| EVALUACION DE LOS ANTECEDENTES | hasta el 30 de noviembre de 2022 | El Comité de Selección revisara los antecedentes solicitados en las bases seleccionando a quienes cumplan y rechazar a los postulantes que no cumplan los requisitos exigidos. |
| POSTULANTES PRESELECCIONADOS | 30 de noviembre de 2022 | El comité de selección levantará un acta donde se establezca los postulantes preseleccionados para el factor de apreciación global del candidato. Posteriormente la Jefa de Personal o quien subrogue, informará a los postulantes por, vía email, a los postulantes preseleccionados, el día que deben a concurrir a dar la entrevista virtual o presencial. |
| ENTREVISTA VIRTUAL O PRESENCIAL | 01 al 05 de diciembre 2022 | El comité de Selección realizará una entrevista personal virtual o presencial, medio que será informado previamente a los postulantes preseleccionados |
| PROPOSICIÓN DE LA TERNA | 06 de diciembre 2022 | El comité de Selección propondrá al alcalde una terna con los postulantes idóneos que hayan alcanzado mayor puntaje |
| RESOLUCIÓN DEL CONCURSO | Entre el 07 y 14 de  diciembre de 2022. | El alcalde entrevistará y seleccionará uno de los postulantes propuesto en la terna del comité de selección y deberá ser aprobada por del Concejo Municipal. |
| NOTIFICACION AL POSTULANTE SELECCIONADO | 14 de diciembre | La Jefa de Personal notificará al postulante seleccionado por el alcalde, por escrito, personalmente, vía email, quien deberá manifestar su aceptación al cargo dentro del tercer día contado desde a la fecha de notificación y acompañar en original los documentos probatorios de los requisitos establecidos en la ley N°18.883 de 1989 y la ley N°20.922 de 2016, si así no lo hiciere, el alcalde deberá nombrar alguno de los otros postulantes propuestos. |
| NOMBRAMIENTO | 01 de enero de 2023 | El Departamento de Personal dictará el decreto de nombramiento. |

**XII.- CONSIDERACIONES FINALES**

En caso de existir razón fundada o fuerza mayor, que implique la modificación de algún punto en las presentes bases, se levantará acto de ello y se comunicará debidamente a todos los y las postulantes través del correo electrónico indicado en el sobre de sus antecedentes.

|  |
| --- |
| **MAURO TAMAYO ROZAS** |
| **ALCALDE** |

**Anexo 1:**

**Ficha de Postulación Concurso Público Cerro Navia 2022**

**(sola 1 ficha por postulante)**

|  |  |
| --- | --- |
| Planta que Postula |  |
| Grado |  |
| Cargo(s) a lo(s) que postula(n) |  |
| Dependencia que Postula |  |
| Código de Postulación |  |

**Antecedentes Personales**

Nombre Completo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cedula de identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Antecedentes Académicos**

Profesión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institución Educacional:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Post grado (Señale nombre del Post grado y la institución):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diplomados asociados al cargo que postula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Otros Cursos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Documentos Adjuntos (Marcar con X)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ficha de Postulación Concurso Publico (Anexo N° 1)** |  |
| **Formulario para obtener Certificado de Antecedentes (Anexo N° 2)** |  |
| **Declaración Jurada (Anexo N° 3)** |  |
| **Curriculum Vitae** |  |
| **Fotocopia simple de Cedula de Identidad por ambos lados** |  |
| **Fotocopia legalizada de título profesional o certificado de titulo** |  |
| **Fotocopia legalizada de títulos por cada post grado** |  |
| **Fotocopia simple de certificados de cursos o capacitaciones** |  |
| **Certificado de experiencia laboral** |  |
| **Certificado de Situacion Militar al dia (si procede)** |  |
| **Otros** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Rut y Firma del Postulante

Cerro Navia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo 2:**

**Formulario para obtener certificado de Antecedentes**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizo al Jefe del Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas, a obtener en el Servicio de Registro Civil e Identificación un Certificado de Antecedentes para Ingreso en la “Administración Pública, Municipal y Semifiscal”, dado que me encuentro postulando al Concurso Público para proveer el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la Municipalidad de Cerro Navia.

Saluda atentamente a Ud.,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre, Rut y Firma del Postulante |  | Nombre y Firma del Jefe del Dpto. De gestión y Desarrollo de las Personas |

**Anexo 3:**

**Declaración Jurada para optar a cargo municipal conforme al artículo 18 de la Ley Nº18.883**

El suscrito viene a declarar bajo fe de juramento lo siguiente:

1. No haber cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria.
2. Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
3. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos ni hallarse condenado por crimen o simple delito (Art. 54, letra c) ley N° 18.575).
4. No tener vigentes o suscritos, por sí o por terceros, contratos o cauciones con la Municipalidad de Cerro Navia, ascendentes a doscientas Unidades Tributarias mensuales o más (Art. 54, letra a) ley N° 18.575).
5. No tener litigios pendientes con la Municipalidad de Cerro Navia, a menos que se trate de las situaciones de excepción referidas en el Art. 54 letra a), de la ley N° 18.575.
6. No tener la calidad de director, administrador, representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a 200 U.T.M. o más, o litigios pendientes con el Municipio a cuyo ingreso se postule (Art. 54 letra a) ley N° 18.575).
7. No tener calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del Sr. Alcalde, de los Concejales, de los Directores o de los Jefes de Departamento de la Municipalidad de Cerro Navia (Art. 54, letra b) ley N° 18.575). Conozco y declaro que la falsedad en la presente Declaración me hará incurrir eventualmente en las penas señaladas en el Art. 210 del Código Penal como autor de delito o perjurio, sin perjuicio de la nulidad del nombramiento en el Cargo Municipal producida con la inhabilidad concurrente, conforme al Art. 54 de la Ley N° 18.575.-

Para constancia:

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula Nacional de Identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_