

ANEXO 1 FORMULARIO SOLICITUD DE PRÁCTICA PROFESIONAL

I. OBJETIVO DE LA PRÁCTICA

Generar una aproximación cercana al mundo laboral; de esta manera el estudiante podrá utilizar, de manera empírica, sus competencias apoyando la gestión de la Municipalidad de Cerro Navia, buscando soluciones a los problemas habituales y mediante la utilización de recursos digitales y/o tecnológicos, poder desarrollar sus tareas eficientemente

II. DESCRIPCION FUNCIONAL

Funciones	Resultados esperados	Competencias técnicas/Habilidades
Registro de Movimientos bancarios, asociar decretos de pago y emitir informe Apoyo en Control de documentos	Resolver problemas de su quehacer disciplinario mediante el uso de recursos digitales y tecnológicos, comunicando respuestas, propuestas y soluciones, al servicio de su ejercicio profesional	Utiliza recursos tecnológicos adecuados a su quehacer disciplinario para elaborar propuestas y crear soluciones efectivas en su ejercicio profesional Trabajo en equipo

III. IDENTIFICACION ORGANICA

Unidad municipal de desempeño (Dirección, Departamento, Sección u oficina)	DAF / Remuneraciones
Supervisor directo (Nombre y cargo del evaluador municipal)	Carlos Sanchez / Remuneraciones

IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Tipo convocatoria (Técnico/a nivel medio, Técnico/a nivel superior o profesional)	Profesional
Modalidad de trabajo (Presencial, A distancia, Mixta)	Mixta
Jornada semanal (22 o 44 horas)	44 horas
Cantidad de vacantes	1
Compensación económica (SI/NO)	NO

Fecha tentativa de inicio de practica	08 de septiembre 2022
---------------------------------------	-----------------------

V. FORMACION TECNICA Y/O PROFESIONAL PRESENTE (INDICAR ESPECIALIDAD O CARRERA)

Estudiantes/Egresado de Contabilidad

VI. OTRAS PARTICULARIDADES QUE SEAN IMPORTANTES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO

--

ANEXO N° 2

Institución	Estado de Convocatoria
Municipalidad de Cerro Navia	Postulación
Comuna / Región	Cierre de postulación
Cerro Navia / Región Metropolitana	05.09.2022
Objetivo	Generar una aproximación cercana al mundo laboral; de esta manera el estudiante podrá utilizar, de manera empírica, sus competencias apoyando la gestión de la Municipalidad de Cerro Navia, buscando soluciones a los problemas habituales y mediante la utilización de recursos digitales y/o tecnológicos, poder desarrollar sus tareas eficientemente
Funciones a desarrollar	Registro de Movimientos bancarios, asociar decretos de pago y emitir informe Apoyo en Control de documentos
Competencias técnicas / Habilidades	Utiliza recursos tecnológicos adecuados a su quehacer disciplinario para elaborar propuestas y crear soluciones efectivas en su ejercicio profesional Trabajo en equipo
Tipo de Convocatoria	Profesional
Compensación Económica	NO
Descripción de la compensación	NO
Cantidad de Vacantes	1
Jornada Semanal	44 horas
Fecha máxima de inicio	08.09.2022
Observaciones	

Etapas del Proceso	
Postulación	Desde 01.09.2022 hasta 05.09.2022 a las 17.30 horas
Evaluación de Antecedentes	05.09.2022
Entrevista Personal	06.09.2022

ANEXO 4 (1/2)

CURRICULUM VITAE

DATOS DE POSTULACIÓN

Practica Técnico/Profesional para:	
Rut:	

DATOS DE CONTACTO

Apellido Paterno.	
Apellido Materno.	
Teléfono de Contacto.	
Correo Electrónico.	

FORMACIÓN ACADEMICA

Establecimiento educacional Secundario o Institución Superior.	
Año de ingreso.	
Año de Egreso.	
Formación.	
Situación Actual.	Egresada enseñanza media.

EXPERIENCIA LABORAL (*)

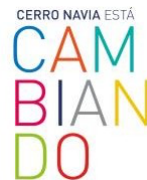
Empresa o Institución	
Cargo	
Fechas:	
Sin experiencia laboral.	

ANEXO 4 (2/2)

Empresa o Institución	
Cargo	
Fechas:	
Funciones:	

CAPACITACIÓN O ESPECIALIZACIÓN

Curso	Institución	Horas



Anexo N° 5

Carta de Motivación Practica Técnico/Profesional para:

Señores Ilustre Municipalidad de Cerro Navia
Del Consistorial #6645, Cerro Navia, Región
Metropolitana Presente.