

ANEXO 1 gg



FORMULARIO
SOLICITUD DE PRÁCTICA TÉCNICO-PROFESIONAL

I. OBJETIVO DE LA PRÁCTICA

En el sentido de la práctica es prestar apoyo profesional y administrativo a la Sección de Gestión de Personas en materias de tramitación de trabajo extraordinario y control de asistencia.

II. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

Funciones	Resultados esperados	Competencias técnicas/habilidades
Apoyo técnico: apoyo en la programación y tramitación del trabajo extraordinario	Lograr los objetivos trazados y dar cumplimiento a los plazos para la tramitación del trabajo extraordinario	Conocimiento del estatuto administrativo y de la Ley Orgánica Constitucional.

III. IDENTIFICACIÓN ORGÁNICA

Unidad municipal de desempeño (Dirección, Departamento, Sección u Oficina)	Dirección de Administración y Finanzas
Supervisor directo (Nombre y cargo del evaluador municipal)	Departamento de Gestión de Personas, Sección de Gestión de Personas

IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Tipo convocatoria (Técnico nivel medio, Técnico nivel superior o Profesional)	Profesional
Modalidad de trabajo (Presencial, A distancia, Mixta)	Presencial y mixto, de acuerdo a los requerimientos de la Unidad
Jornada semanal (22 o 44 horas)	44 horas
Cantidad de vacantes	1
Compensación económica (Si/No)	NO
Fecha tentativa de inicio de práctica	Septiembre 2022

V. FORMACIÓN TÉCNICA Y/O PROFESIONAL PREFERENTE (INDICAR ESPECIALIDAD O CARRERA).

Administración Pública

VI. OTRAS PARTICULARIDADES QUE SEAN IMPORTANTES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.

Conocimientos en materias de Gestión de Personas

ANEXO 2

CONVOCATORIA PRÁCTICA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA

texto
texto

PRÁCTICA TÉCNICO/PROFESIONAL PARA SECCIÓN DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
Institución	Estado de convocatoria
Municipalidad de Cerro Navia	Postulación
Comuna/Región	Cierre de postulación
Cerro Navia/Región Metropolitana	29 Agosto 2022

Perfil de la convocatoria													
Objetivo	Prestar apoyo profesional y administrativo a la sección de Gestión de Personas en materias de ramificación de trabajo extraordinario y control de asistencia												
Funciones a desarrollar	Apoyo técnico en la programación y tramitación del trabajo extraordinario												
Competencias técnicas/habilidades	Conocimiento de estatuto administrativo												
Tipo convocatoria	Profesional												
Compensación económica	Si												
Descripción de la compensación	Locomoción												
Cantidad de vacantes	1												
Jornada semanal	44 horas												
Fecha máxima de inicio	3 Septiembre 2022												
Otra información													
Etapas del proceso	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">postulación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Desde 26 Agosto 2022</td> <td>hasta el 29 de agosto 2022 a las 17.30 horas</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Evaluaciones antecedentes</th> </tr> <tr> <td>Desde el 30 de agosto del 2022</td> <td>Hasta el 30 de agosto del 2022</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Finalización del proceso</th> </tr> <tr> <td>31 de Agosto 2022</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	postulación		Desde 26 Agosto 2022	hasta el 29 de agosto 2022 a las 17.30 horas	Evaluaciones antecedentes		Desde el 30 de agosto del 2022	Hasta el 30 de agosto del 2022	Finalización del proceso		31 de Agosto 2022	
postulación													
Desde 26 Agosto 2022	hasta el 29 de agosto 2022 a las 17.30 horas												
Evaluaciones antecedentes													
Desde el 30 de agosto del 2022	Hasta el 30 de agosto del 2022												
Finalización del proceso													
31 de Agosto 2022													

Correo electrónico de postulación: practicas@cerronavia.cl

¡ATENCIÓN!

Es requisito excluyente para la postulación adjuntar al correo electrónico los siguientes documentos:

- Certificado de alumno regular o certificado que acredite realizar práctica, según sea el caso.
- Currículum vitae, según formato anexo.
- Carta de motivación, según formato anexo.

ANEXO 4 (1/2)

CURRICULUM VITAE

DATOS DE POSTULACIÓN

PRÁCTICA TÉCNICO/ PROFESIONAL PARA:	
RUT:	

DATOS DE CONTACTO

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
TELEFONOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRONICO (no debe contener alusiones a sexo, edad u otra condición que pudiese considerarse discriminatoria)	

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL SECUNDARIO O INSTITUCIÓN SUPERIOR	
AÑO DE INGRESO	
AÑO DE EGRESO	
FORMACIÓN (Indicar especialidad o carrera de nivel superior)	
SITUACIÓN ACTUAL (Estudiante o Egresado)	

EXPERIENCIA LABORAL (*)

EMPRESA O INSTITUCIÓN	
CARGO	
FECHAS: (2017, hasta 2018)	
Funciones:	

ANEXO 4 (2/2)

EMPRESA O INSTITUCIÓN	
CARGO	
FECHAS:	
Funciones:	

CAPACITACIÓN O ESPECIALIZACIÓN

CURSO	INSTITUCIÓN	HORAS

ANEXO 5

CARTA DE MOTIVACIÓN

PRACTICA TECNICO/PROFESIONAL PARA:

Sres. Ilustre Municipalidad de Cerro Navia
Del Consistorial 6645, Cerro Navia, Región Metropolitana

PRESENTE

Describir las Motivaciones para postular a realizar la practica en la Municipalidad

