

## ANEXO 1



### FORMULARIO SOLICITUD DE PRACTICA TECNICO-PROFESIONAL

#### I. OBJETIVO DE LA PRACTICA

Contar con un apoyo técnico profesional del área social para la atención de la demanda espontanea en sede Huelen.

#### II. DESCRIPCION FUNCIONAL

Funciones	Resultados esperados	Competencias técnicas/Habilidades
Colaborar en labores administrativas asociadas a la atención de público en sede Huelen.	Aplicación de conocimientos adquiridos durante la carrera.	Profesional responsable, comprometido con su trabajo, empático, proactivo y con capacidad para trabajar con personas con multiproblemáticas.
Realizar admisión y derivación a distintos funcionarios de la sede Huelen de la demanda espontanea.	Atención expedita en el ingreso de casos	
Atención de casos sociales	Conocimiento de la dinámica social y económica de Cerro Navia.	
Realización de catastro de las redes comunales.	Guía de Ofertas Sociales en la comuna de Cerro Navia	

#### III. IDENTIFICACION ORGANICA

Unidad municipal de desempeño (Dirección, Departamento, Sección u oficina)	DIDECO, Departamento de Asistencia Social, sede Huelen.
Supervisor directo (Nombre y cargo del evaluador municipal)	Maria Antonieta Alvarado Torres, Asistente Social, Sede Huelen.

#### IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Tipo convocatoria (Técnico nivel medio, Técnico nivel superior o profesional)	Técnico nivel superior
Modalidad de trabajo (Presencial, A distancia, Mixta)	Mixta
Jornada semanal (22 o 44 horas)	22 horas
Cantidad de vacantes	2
Compensación económica (SI/NO)	Si (Movilización)
Fecha tentativa de inicio de practica	Segunda quincena de marzo 2022

#### V. FORMACION TECNICA Y/O PROFESIONAL PRESENTE (INDICAR ESPECIALIDAD O CARRERA)

Técnico en Trabajo Social.

#### VI. OTRAS PARTICULARIDADES QUE SEAN IMPORTANTES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO

Profesional responsable, comprometido con su trabajo, empático, proactivo y con capacidad para trabajar con personas con multiproblemáticas.