

**MAT. : APRUEBA BASES 5° CONCURSO PÚBLICO DE
ADJUDICACIÓN DE COMODATOS Y PERMISOS
DE USO SOBRE BIENES MUNICIPALES Y BIENES
NACIONALES DE USO PÚBLICO**

CERRO NAVIA, 30/ 11/ 2021

DECRETO N°: 03330/2021

VISTO:

1. Decreto Alcaldicio N°100 de fecha 14 de enero de 2021, que designa las subrogancias que se indican.
2. Decreto Alcaldicio N°611 de fecha 16 de marzo de 2020, que declara Emergencia Comunal, crea Comité de Crisis y Autoriza Modificación de Jornada y el Lugar para el Cumplimiento de sus Funciones.
3. Decreto Alcaldicio N°616 de fecha 18 de marzo de 2020, que emite instrucciones relativas al funcionamiento de la Municipalidad durante brote COVID-19.
4. Decreto Alcaldicio N°P-172 de fecha 09 de junio de 2020, que dispone y regula el Uso del Sistema Gestor Documental en la Municipalidad de Cerro Navia, denominado "Cero Papel".
5. Ordenanza N° 03 de fecha 02 de octubre de 2017, sobre Otorgamiento de Comodatos y Permisos de Uso de Bien Nacional de Uso Público, aprobada mediante Decreto Alcaldicio N° 1309 de fecha 02 de octubre de 2017.

CONSIDERANDO:

1. Que, conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, es deber del Estado velar por la eficiente e idónea administración de los recursos públicos.
2. Que, la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades señala en su artículo 5, letra c), la facultad de administrar los bienes municipales y nacionales de uso público, existentes en la comuna.
3. Que, en razón de establecer un procedimiento transparente y objetivo, el H. Concejo Municipal aprobó en sesión ordinaria N° 30 de fecha 27 de septiembre de 2017, la Ordenanza sobre Otorgamiento de Comodatos y Permisos de Uso de Bien Nacional de Uso Público, sancionada mediante Decreto Alcaldicio N° 1309 de fecha 02 de octubre de 2017.

TENIENDO PRESENTE:

1. Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado.
2. Ley N° 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos del Estado.
3. Decreto con Fuerza de Ley N° 1 que fija texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- **APRUÉBESE** las Bases del 5° Concurso Público de adjudicación de "Comodatos y Permisos de Uso", correspondiente al presente año y que a continuación se detallan:

BASES 5° CONCURSO PÚBLICO DE ADJUDICACIÓN DE "COMODATOS Y PERMISOS DE USO"

1.CONVOCATORIA

1.1. Llamado del Concurso

La Municipalidad de Cerro Navia convoca a todas las organizaciones comunitarias domiciliadas en la comuna de Cerro Navia que se individualizan en el punto 1.3 de estas Bases, a presentar sus propuestas al 5° Concurso Público de adjudicación de Comodatos y Permisos de Uso.

1.2. Marco del Concurso

El presente concurso municipal es un instrumento de participación ciudadana y consiste en la asignación de un inmueble municipal o un bien nacional de uso público a las organizaciones que postulen, mediante un proceso público de presentación de iniciativas o proyectos, de manera de colaborar con un espacio definido para la ejecución de propuestas que emanan de las organizaciones que presenten proyectos con relevancia significativa y se materialicen en un beneficio o aporte en su entorno inmediato y a la comuna.

1.3. Participantes

Este concurso está dirigido, entre otras, a:

- Clubes Deportivos y demás organizaciones comunitarias constituidas de conformidad a la Ley N° 19.418 de Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias, pertenecientes a la comuna de Cerro Navia.
- Aquellas establecidas en la Ley N°20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública.
- Las Comunidades y Asociaciones indígenas establecidas en la Ley Indígena N°19.253, en su artículo séptimo.

Asimismo, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el punto 2.2 y en el punto 3 de las presentes bases.

1.4. Calendario del Concurso

ETAPA	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
LANZAMIENTO CONCURSO	01-12-21	
PUBLICACIÓN DE BASES Y FORMULARIO	02-12-21	13-12-21
ENTREGA DE BASES A LAS OOSS	02-12-21	13-12-21
CONSULTAS Y ACLARACIONES DE BASES	02-12-21	17-12-21
POSTULACION	06-12-21	30-12-21
REVISION DE ADMISIBILIDAD	31-12-21 al 19-01-22	
PUBLICACION ADMISIBILIDAD		
EVALUACION TECNICA		
MINUTA PARA CONCEJO	20-01-22	
PRESENTACION PROYECTOS A CONCEJO	26-01-22	
PUBLICACION PROYECTOS ADJUDICADOS	08-02-22	
FIRMA DE CONVENIOS	09-02-22	18-02-22
DECRETO DE CONVENIOS	21-02-22	25-02-22
ACTA DE ENTREGA TERRENOS	10 días después firma de convenio	
INICIO PROYECTOS	Dentro de 10 días posteriores a la entrega de terreno	

1.5. Plazos del convenio adjudicado

El plazo de ejecución del proyecto adjudicado, y por lo tanto el plazo del convenio, será de **cuatro años**, contados desde la fecha contenida en el Acta de Entrega. Dicho plazo podrá ser de 5 años, en caso de que el postulante acredite que el proyecto es de aquellos financiados por Gobierno Central y éste así lo requiera.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4.10, párrafo cuarto, de las presentes bases.

2. CARACTERÍSTICAS DEL CONCURSO

2.1. Principios de los Proyectos:

- Objetividad de la Evaluación:** La evaluación y ponderación de las organizaciones postulantes, y del proyecto presentado, se realizará en base a criterios objetivos, debiendo medir a todos los postulantes con igualdad de criterios.
- Asignación territorial:** Se velará en toda asignación que esta autorización sea entregada a instituciones o personas jurídicas pertenecientes a la comuna de Cerro Navia y que además satisfagan directamente las necesidades de la comunidad local.
- Eficiencia:** Se propenderá en todo momento al eficiente uso de los inmuebles municipales y Bienes Nacionales de Uso Público, de forma tal que se considere la máxima utilización de los mismos y por la mayor cantidad de organizaciones. Asimismo, se considerará la asignación única de los inmuebles municipales o Bienes Nacionales de Uso Público, por institución postulante.
- Publicidad del proceso:** En todo momento se velará por la abierta difusión de la nómina de inmuebles disponibles, como, asimismo, de la claridad de las etapas que componen el otorgamiento de un permiso y/o comodato, debiendo informar al interesado, del estado de su solicitud cuando esta sea consultada, a quienes se defina para ese fin en las Bases de Concurso de Adjudicación de Comodatos o Permisos de Uso respectivas.

2.2. Líneas de Intervención de los proyectos

El Concurso Público de adjudicación de "COMODATOS Y PERMISOS DE USO" contemplará iniciativas que sean postuladas que, a lo menos, contemplen las siguientes líneas de intervención de acuerdo a las características de uso de los inmuebles:

CATEGORÍAS

1.- De Actividades Deportivas.

a) Actividades deportivas de Formación, de participación y de organización de competencia.

Líneas

Deporte formativo:

Se consideraran en esta área proyectos destinados a la formación para el deporte, la puesta en práctica de los procesos de enseñanza y aprendizaje a cargo de profesionales o técnicos especializados vinculados a la actividad física deportiva, cuyo objetivo es el desarrollo de aptitudes, habilidades y destrezas necesarias para la práctica de los distintos deportes; el conocimiento de los funcionamientos éticos, técnicos, y reglamentarios de las especialidades deportivas, y la práctica sistemática y permanente de actividades deportivas para los niños, jóvenes y adultos.

Participación en competencia:

Participación en competencias Locales, Nacionales e Internacionales, en cualquier disciplina deportiva, sujetas a normas y con programación y calendarios de competencias y eventos

Organización de competencia:

Estos proyectos están orientados a fomentar la actividad física deportiva a través de la organización de competencia, locales, regionales, nacionales e internacionales, en las cuales debe incluir obligatoriamente la actividad física, es decir, no se aceptarán proyectos que solo incluyan la producción del evento. Esta modalidad estará sujeta a normas, programación y calendarios de la competencia, cartas de invitaciones a los equipos y/o agrupaciones involucradas.

Nota: Los ejecutantes deberán adoptar los resguardos necesarios, generando acciones que permitan la seguridad física de los deportistas y de las personas asistentes, como asimismo el control de la seguridad del evento. El adjudicatario será responsable de la tramitación de las autorizaciones y permisos respectivos para una ejecución conforme a las normas establecidas.

b) De Actividades de Alto Rendimiento Para deportistas individuales y colectivos que posean certificado de la federación correspondiente, señalando el ranking en que se encuentran.

Líneas

Deporte de alto rendimiento:

Se aplica a aquellas organizaciones comunitarias que apoyen a deportistas de alto rendimiento que posean certificado de la federación correspondiente, señalando el ranking en que se encuentran.

NOTA: La adjudicación de la iniciativa dependerá de la evaluación que obtenga en el concurso y que se ajuste a los montos y plazos establecidos para dicha categoría e incorporar la documentación de la idoneidad de el o los deportistas, de otra forma se considerará inadmisibles.

2.- De actividades recreativas y culturales

a) De Actividades que estén orientadas al ejercicio de actividades vinculadas al desarrollo de la vida saludable

Líneas

Potenciar la actividad física y la alimentación saludable :

Destinada a fomentar la Actividad física y las prácticas con el fin de mejorar la calidad de vida y la salud de la población, vinculadas a las actividades de difusión y promoción de la alimentación saludable, siempre que este asociado a la realización de una actividad física y recreativa.

Actividad física en familia y el contacto con la naturaleza, respeto al medio ambiente y la vida al aire libre:

Potencia el desarrollo de las personas, ya que integra y aporta estabilidad emocional, social como también actividades al aire libre y a la protección del medio ambiente y el contacto con la naturaleza

b) De actividades Culturales

Líneas

Desarrollo artístico barrial:

Se consideran dentro de estas actividades, todas aquellas que busquen la materialización de actos culturales, tales como presentaciones y ensayos de teatro, danza y música. Asimismo, se enmarcan en esta categoría, la realización entre otras, de carnavales, murgas y batucadas.

Desarrollo cultural comunitario:

Su objetivo consiste en la implementación de seminarios, charlas y reuniones entre otras actividades de similar naturaleza.

3.- De actividades de fortalecimiento de la participación comunitaria.

Líneas

Desarrollo de herramientas de formación para la participación ciudadana :

Destinada al fortalecimiento de la comunidad y organizaciones, mediante el desarrollo de actividades que aporten al crecimiento y vinculación personal y comunitario de dirigentes y vecinos.

2.3 Inmuebles disponibles

El Presente Concurso pone a disposición de las Organizaciones los siguientes inmuebles, cuyo detalle se especifica en el Anexo N° 4 de las presentes Bases:

ID	UV	UBICACION	EMPLAZAMIENTO	USO
1	1	SAN FRANCISCO 7421 (ENTRE CALIFORNIA Y GUMERCINDO VARGAS)	BNUP	MULTICANCHA
2	1	SAN FRANCISCO ENTRE ESTADOS UNIDOS Y ARTURO ALESSANDRI	BNUP	MULTICANCHA
3	8	RIO DE JANEIRO FRENTE AL 1464 ENTRE RIO BAKER Y MIRAFLORES	BNUP	MULTICANCHA
4	10	CHANCO ENTRE RIO BAKER Y ARAUCANIA	BNUP	MULTICANCHA
5	11	PARQUE JAVIERA CARRERA (MAPOCHO FRENTE A RIO SANTO)	BNUP	MULTICANCHA
6	11	MAPOCHO FRE A GOMERA (PARQUE JAVIERA CARRERA)	BNUP	MULTICANCHA
7	12	RODAS FRENTE PETAUKE (RODAS-ANKARA SUR-HUELEN-RESBALON)	BNUP	MULTICANCHA
8	13	JORGE GILES (MULTICANCHA COSTADO PONIENTE ENTRE ANKARA NORTE Y ANKARA SUR)	BNUP	MULTICANCHA
9	13	FLORENCIA ESQUINA MAPOCHO COSTADO NORTE	BNUP	MULTICANCHA
10	13	FLORENCIA ESQUINA MAPOCHO(MULTICANCHA COSTADO SUR)	BNUP	MULTICANCHA
11	14	LAS TORRES FRENTE AL 2153 (LAS TORRES, MAR CASPIO, 18 DE MARZO)	BNUP	MULTICANCHA
12	25	TIGRE REAL ESQUINA EL ARROYO	BNUP	MULTICANCHA
13	25	SALVADOR GUTIERREZ S/N (ENTRE DIAGONAL RENY Y EL ARROYO)	BNUP	MULTICANCHA
14	28	MAPOCHO FRENTE AL 7948 (PARQUE JAVIERA CARRERA FRENTE A VIANA)	BNUP	MULTICANCHA
15	28	PARQUE JAVIERA CARRERA (MAPOCHO ESQUINA LISBOA COSTADO ORIENTE)	BNUP	CANCHA DE TENIS
16	28	MAPOCHO FRENTE AL 8015 ,PARQUE JAVIERA CARRERA (MAPOCHO ESQUINA LISBOA COSTADO PONIENTE)	BNUP	CANCHA DE TENIS

17	28	MAPOCHO FRENTE AL 8025, PARQUE JAVIERA CARRERA (MAPOCHO ESQUINA LA ESTRELLA COSTADO ORIENTE)	BNUP	CANCHA DE TENIS
18	36	JAIME MENDOZA COLLIO N°8694 ESQUINA MAR DE CHILE	BNUP	CANCHA PALIN

Una misma organización podrá adjudicarse sólo un (1) Inmueble municipal en Comodato o Permiso de Uso.

El horario de uso de cada uno de estos establecimientos no podrá exceder los siguientes horarios:

Domingo a jueves de 10:00 a 22:00 horas.

Viernes y sábados de 10:00 a 23:00 horas

2.4. Organizaciones beneficiarias de las iniciativas

Son beneficiarias de los recintos, todas aquellas organizaciones señaladas en el punto 1.3 y que favorezca a las y los vecinos de la comuna de Cerro Navia, ya sea en forma directa o indirecta.

- **Beneficiarios Directos:** Todas aquellas personas que se ven favorecidas o usan en forma directa, permanente y continua los equipamientos o actividades sociales y o comunitarias.
- **Beneficiarios Indirectos:** Todas aquellas personas que se vean favorecidas en forma indirecta, por las actividades o mejoras que fortalezcan el crecimiento de la comunidad tanto en sus aspectos físicos como sociales.

2.5. Plazos de inicio de ejecución

Las iniciativas a postular deberán ejecutarse a contar de la fecha de entrega formal de los inmuebles previa firma del convenio o contrato entre el municipio y la organización beneficiada en un plazo no superior 10 días hábiles desde la entrega del terreno adjudicado.

La entrega formal constara en Acta que suscribirán las partes al efecto. En esta se establecerán todas las condiciones en la que se entrega el inmueble, considerando el estado físico del terreno, el estado de cuentas asociadas (cuentas de servicios básicos) y otros que sean pertinentes.

2.6. Financiamiento de las iniciativas

El costo total de la iniciativa o proyecto de respaldo podrá ser financiada por las fuentes establecidas en el proyecto, aportes propios de la organización solicitante, y por proyectos del estado y/o municipales adjudicados o en ejecución y financiamiento de instituciones privadas.

2.7. Consultas y Aclaraciones

Para consultas o aclaraciones enviar un mail a concursocomodatos@cerronavia.cl dentro de los plazos señalados en el cronograma establecido en el punto N° 1.4. de las presentes bases.

3. POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS

3.1 Admisibilidad del proyecto.

Serán admisibles las postulaciones que cumplan los siguientes requisitos copulativos:

1. Que se trate de Organizaciones comunitarias que cuenten con Personalidad Jurídica vigente.
2. Que las Organizaciones comunitarias cuenten con domicilio en la comuna de Cerro Navia y que satisfagan necesidades de la comunidad local.
3. Organizaciones comunitarias cuyos proyectos contemplen algunas de las líneas de intervención contempladas en el punto 2.2. de las Bases del Concurso Público.
4. Presentar la postulación de su proyecto en la forma establecida en las presentes bases.
5. Evaluación de Proyecto Favorable, para el caso de organizaciones comunitarias que repostulen a un mismo bien (renovación), según Anexo N° 6.
6. No mantener deudas morosas con la Municipalidad o con empresas proveedoras de suministros básicos respecto bienes dados en comodato o uso, para el caso de organizaciones comunitarias que repostulen al mismo o diferente inmueble.

3.2. Documentación solicitada:

Se deberá presentar, junto con la postulación, los siguientes antecedentes:

1. Fotocopia del RUT de la organización.
2. Fotocopia Cédula de Identidad del Representante Legal de la organización (por ambos lados).
3. Formulario de Postulación de Proyectos en original (si es manuscrito debe ser legible), con firmas del representante de la organización y del Departamento de Participación Social y Organizaciones Comunitarias de la DIDECO (Anexo N° 5). Para el caso de que se postule de modo conjunto con otras organizaciones, y deseen una administración también conjunta, los postulantes deberán dejarlo plenamente establecido en este formulario, indicando días, usos y horarios en que cada una hará uso de tal espacio. Este tipo de postulación no será considerada como asociatividad para efectos de obtener mayor puntaje al momento de su evaluación. Por el contrario, si se busca participar de modo asociativo, esto es, una organización es la postulante y administradora del espacio, y se asocia con otras organizaciones con el propósito de obtener mayor puntaje, también deberá dejarlo plenamente establecido en las bases. El formulario de postulación es el documento en el cual se formulará el proyecto en su totalidad.
4. Acta de Asamblea Extraordinaria, en que el directorio y los socios de la organización, aprueban el proyecto y el aporte que comprometen para la ejecución del proyecto.
5. Carta de Compromiso (Anexo N°2)
6. Cotizaciones que respalden los gastos presupuestados para la ejecución de proyecto postulado.
7. Respaldo en caso de existir aportes externos comprometidos
8. Carta de Compromiso de Organización asociada (En caso de Postulación conjunta).

Los siguientes documentos serán gestionados por la propia Municipalidad.

1. Certificado de vigencia de personalidad jurídica.
2. Certificado de vigencia del Directorio de la organización.
3. Certificado de que no posee deudas con la Municipalidad (Dirección de Control Municipal).
4. Acta de Recepción Final, para el caso de postulantes que actualmente sean comodatarios o permisionarios de un inmueble municipal o B.N.U.P y que repostulen (renovación) para el mismo inmueble.
5. Evaluación de proyecto favorable para el caso de postulantes que actualmente sean comodatarios o permisionarios de un inmueble municipal o B.N.U.P. y que repostulen (renovación) al mismo inmueble, según Anexo N° 6.

Todas las organizaciones postulantes deberán completar el Formulario de Postulación de Proyectos, disponible en la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) y en la página web www.cerronavia.cl

La falta de alguno de los documentos señalados en este dará la facultad a la comisión de declarar inadmisibles el proyecto.

El llenado incompleto de los documentos señalados en este punto dará la facultad a la comisión de declarar inadmisibles el proyecto. Todo proyecto inadmisibles no será evaluado y los antecedentes serán devueltos a la organización postulante.

En caso de presentar documentación incompleta, será facultativo de la comisión requerir la documentación faltante a la organización.

Los proyectos inadmisibles serán publicados en la página web del Municipio.

3.3. Para el presente concurso, cada organización podrá postular los proyectos que estime conveniente pero solo se podrá adjudicar un único inmueble, que será definido por la comisión.

La sola postulación o eventual adjudicación de un proyecto en el presente concurso no inhabilitará al postulante para participar en otro concurso que tenga lugar con posterioridad.

3.4. De la forma fecha y lugar de postulación:

Para postular las organizaciones deberán completar el Formulario del proyecto (Anexo N° 5) y entregar el formulario en papel y firmado por el Jefe del Departamento de OCCC, debidamente completo y con toda la documentación solicitada en el punto 3.2, el cual se entregará en Oficina de Partes de la Municipalidad de Cerro Navia según lo indicado en el punto 1.4 de las presentes.

Los documentos deberán venir en un sobre cerrado señalando en su exterior:

**CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL
"COMODATOS Y PERMISOS DE USO"**

3.5. Visitas a Terreno

Se contemplan visitas a terrenos de carácter voluntario previa coordinación con el encargado de participación social y organizaciones comunitarias, dentro del plazo de postulación, que se coordinará enviando dicha solicitud al correo: concursoscomodatos@cerronavia.cl.

3.6. Proceso de Admisibilidad de los Proyectos:

La admisibilidad de los proyectos relativos al uso del inmueble se realizará una vez finalizada la recepción de los mismos y se considerarán admisibles, todas las postulaciones que hayan presentado sus antecedentes en el proceso de postulación conforme a lo establecido en el punto 3.1., 3.2. y 3.3. de las presentes bases.

Si durante el proceso de evaluación se detecta alguna incompatibilidad con las bases, el o los proyectos se declararán inadmisibles, informando esta situación mediante su publicación en la página web del Municipio.

4. POSTULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS INICIATIVAS

4.1. Proceso de postulación

El proceso de postulación se iniciará con la publicación en la página web del Municipio, de las respectivas Bases de Concurso de Adjudicación de Comodatos o Permisos de Uso, las que también estarán disponibles en soporte de papel. La información, entrega de las bases, formularios e información para la postulación de los permisos y/o comodatos referidos en las presentes bases, estarán disponibles permanentemente en la Dirección de Desarrollo Comunitario, (DIDECO) quien tendrá la obligación de otorgar la asesoría correspondiente a las organizaciones postulantes.

Las postulaciones para la adjudicación de comodatos o permisos de uso deberán ser presentadas en oficina de partes de la municipalidad de Cerro Navia.

4.2. Comisión de Evaluación de las propuestas:

Los proyectos serán evaluados por la Mesa Técnica definida en la Ordenanza N°3, de fecha 2 de octubre de 2017, quienes evaluarán en conjunto las iniciativas y realizarán un informe integrado que contendrá una lista de las propuestas, ordenadas descendientemente (de mayor a menor puntaje).

4.3. Proceso de evaluación

Como consecuencia de la aplicación de los criterios de evaluación establecidos en el punto 4.8, de las presentes bases, se adjudicará el inmueble a la o las organizaciones respecto a las postulaciones realizadas para cada inmueble.

Para cada inmueble se elaborará, en caso de existir más de una organización postulante, un listado en orden de preferencia. Cada terreno tendrá su prelación.

4.4. Proceso de selección

Una vez determinadas las propuestas de comodatos o permiso de uso, serán incluidas en la tabla de Concejo, y se someterá a su aprobación, adjuntándose toda la información relativa para distribución y conocimiento de los Concejales.

4.5. Obligaciones:

1. Cumplir con las obligaciones pactadas en el convenio y contenidas en la Ordenanza N° 3 de 2017.
2. Mantener en óptimas condiciones el inmueble entregado, como así también, las instalaciones que en él existan o se construyan.
3. Mantener el inmueble municipal o B.N.U.P. con sus cuentas de servicios básicos al día, como, asimismo, el aseo, el ornato y las condiciones de seguridad.
4. Mostrar y exhibir las dependencias cuando sea solicitado por el funcionario municipal destinado a inspeccionar y controlar el buen uso del comodato y/o permiso.
5. Facilitar al Municipio si así lo requiere, el uso del inmueble por el tiempo y fines que el municipio determine. El cumplimiento de esta obligación será informado y coordinado a través de la DIDECO.
6. Restituir en forma inmediata el inmueble, una vez vencido el plazo para el cual se otorgó el comodato o permiso, el cual quedará sin efecto de pleno derecho, sin necesidad de aviso alguno por parte del Municipio, como asimismo, cuando el municipio requiera la restitución por término anticipado del convenio, sin derecho a indemnización o reclamo alguno.
7. Llevar un libro básico de contabilidad, que detalle los ingresos y gastos, con documentación de respaldo, el cual deberá estar a disposición de los supervisores.
8. Rendir una cuenta anual a la Municipalidad de Cerro Navia, del desarrollo técnico y administrativo que genere la institución y realizadas en el inmueble objeto del comodato o permiso de uso, producto del proyecto conferido,
9. Publicar en un lugar visible del inmueble, o del recinto que haya sido entregado, las obligaciones y prohibiciones establecidas tanto en la Ordenanza N°3, de fecha 2 de octubre de 2017, Sobre Otorgamiento de Comodatos y Permisos de Uso de Bien Nacional de Uso Público, en el Anexo N° 3 de las presentes bases, así como en el contrato o convenio y sus respectivos decretos.
10. Asistir a las capacitaciones programadas por el supervisor del convenio.

4.6. Prohibiciones

1. Dar un uso distinto al inmueble para el cual fue autorizado en la Ordenanza N°3, de fecha 2 de octubre de 2017, Sobre Otorgamiento de Comodatos y Permisos de Uso de Bien Nacional de Uso Público, en el contrato o decreto respectivo.

2. Efectuar actividades comerciales, en todo aquello en que no esté facultado en el contrato o decreto respetivo.
3. Otorgar a un tercero, que no se haya adjudicado el inmueble, autorización para cualquier tipo de actividad, sin cumplir con lo establecido en el Anexo N° 3 de las presentes bases.

4.7. Factores y Criterios de Evaluación:

Para el cálculo del puntaje se utilizará la siguiente tabla, que considera 8 ítems, los que están referidos a 3 categorías y su ponderación será la siguiente:

- Proyecto: 30%
- Aspectos Económicos: 15%
- Territorialidad: 35%
- Aspectos sociales: 20%

Cada ítem será evaluado con un máximo de 100 puntos, y en función del cálculo de la ponderación de cada uno de ellos se obtendrá el puntaje total, que también tendrá un puntaje máximo de 100 puntos.

TABLA DE PUNTAJES																		
PROYECTO				ASPECTOS ECONÓMICOS				TERRITORIALIDAD		ASPECTOS SOCIALES								
CALIDAD DEL PROYECTO		TRAYECTORIA DE LA ORGANIZACIÓN		APORTE A LA LABOR DEL MUNICIPIO		CONSISTENCIA CON EL PROYECTO		JUSTIFICACIÓN DE MONTOS		TERRITORIALIDAD		BENEFICIARIOS		COBERTURA ETAREA		DESARROLLO INCLUSIVO		
20%		5%		5%		10%		5%		35%		10%		5%		5%		
X = 8	100	MAS DE 8 AÑOS	100	ALINEADO CON LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS, PLADECO	100	CONSISTENTE CON EL PROYECTO	100	COTIZACIONES COMPLETAS	70	PERTENECE A LA UV	100	MAS DE 90 BENEFICIARIOS DIRECTOS	90	4 RANGOS ETAREOS	100	2 O MAS GRUPOS CON ENFOQUE DIRECTO	100	
X = 6 - 7	75	ENTRE 5 Y 8 AÑOS	80	APORTA EN ALGUNOS ASPECTOS, O ES BENEFICIOSO SIN ALINEARSE	50	PEQUEÑAS INCONSISTENCIAS CON EL PROYECTO	60	COTIZACIONES INCOMPLETAS	30	UV ADYACENTE	75	ENTRE 60 Y 89 BENEFICIARIOS DIRECTOS	70	3 RANGOS ETAREOS	75	2 O MAS GRUPOS CON ENFOQUE INDIRECTO	80	
X = 4 - 5	50	ENTRE 2 Y 5 AÑOS	60	POCA O NULA RELACIÓN O APORTE	25	POCA RELACIÓN CON EL PROYECTO	30	NO PRESENTA COTIZACIONES	0	DENTRO DEL TERRITORIO	50	ENTRE 20 Y 59 BENEFICIARIOS DIRECTOS	50	2 RANGOS ETAREOS	50	1 GRUPO CON ENFOQUE DIRECTO	60	
X = 2 - 3	25	HASTA 2 AÑOS	40	CONTRADICE LINEAMIENTOS MUNICIPALES	0	SIN RELACIÓN CON PROYECTO	0	BONIFICACIÓN POR APORTES DE FONDOS DE INST. PÚBLICAS O PRIVADAS	+30	DENTRO DE LA COMUNA	25	MENOS DE 20 BENEFICIARIOS DIRECTOS	30	1 RANGO ETAREO	25	1 GRUPO CON ENFOQUE INDIRECTO	40	
X = 0 - 1	0	SIN TRAYECTORIA DEMOSTRABLE	20											+10			NO ENFOCADO EN NINGÚN GRUPO	20
OBSERVACIONES POR ÍTEM																		
1 VALOR OBJETIVOS 2 COHERENCIA (OBI - ACT.) 3 USO DEL TP Y ESP. 4 INNOVACIÓN X = (VAC+U+I) (VALOR C/INDICAD = 0,1,2)								BONO DE 10 PTS ADICIONALES EN CASO DE PRESENTAR APORTES				PARA PROYECTOS QUE CORRESPONDAN A LA CATEGORÍA 1-8 SEGÚN PUNTO 2.2 DE LAS BASES, OBTENDRÁ EL MAX PUNTAJE EN ESTE ÍTEM. BONO DE 10 PTS POR PROYECTO EN CONJUNTO		RANGOS: NNA JÓVENES ADULTOS AAMM		GRUPOS TALES COMO: MIGRANTES INDIGENAS PERSONAS EN SIT. DISCAP. ENFOQUE DE GENERO DIV. SEXUAL		
TOTAL ÍTEM 1	100	TOTAL ÍTEM 2	100	TOTAL ÍTEM 3	100	TOTAL ÍTEM 4	100	TOTAL ÍTEM 5	100	TOTAL ÍTEM 5	100	TOTAL ÍTEM 6	100	TOTAL ÍTEM 7	100	TOTAL ÍTEM 8	100	
PUNTAJE TOTAL PROYECTO																	100	

El detalle y la explicación de cada ítem, y de cada categoría de puntajes, estará contenida en el Anexo N° 1 de las presentes bases.

4.8. Aprobación y Adjudicación de los proyectos

La aprobación de las iniciativas propuestas será dispuesta por el alcalde y al Concejo Municipal de acuerdo y teniendo en consideración el informe presentado por la "Mesa Técnica".

Serán susceptibles de adjudicación, sólo aquellos proyectos que hayan obtenido un puntaje igual o superior a 60 puntos, de un máximo de 100.

De producirse empate en puntaje entre proyectos y se deba resolver a quien adjudicar los terrenos objeto del presente concurso, se usarán los siguientes criterios de desempate en el siguiente orden:

- Puntaje obtenido en el ítem "Territorialidad".
- Puntaje obtenido en el subitem "Calidad del Proyecto".
- Puntaje obtenido en el subitem "Trayectoria de la Organización".

4.9. Formalización de la adjudicación

La adjudicación del presente Concurso se hará mediante el acto administrativo correspondiente, por lo que la Municipalidad dictará un Decreto de Adjudicación, y una vez notificadas las organizaciones, se procederá a suscribir un contrato firmado por la organización y la Municipalidad de Cerro Navia, basado en el Decreto de Adjudicación. Las organizaciones adjudicatarias del Concurso Público "Comodatos y Permisos de Uso" serán notificadas mediante carta certificada y/o el medio que la organización disponga al momento de postular.

La Municipalidad notificará a los concursantes adjudicados cuando el **CONTRATO DEL COMODATO O PERMISO DE USO DEL INMUEBLE** se encuentre disponible para su firma, y a contar de esa fecha tendrá 10 (diez) días hábiles para firmarlo.

4.10. Proceso de Formalización

- El comodato, se perfeccionará con la suscripción del contrato entre el Municipio y el representante legal de la o las personas jurídicas o instituciones favorecidas.
- El contrato suscrito conforme a la Ordenanza N°3, de fecha 2 de octubre de 2017, Sobre Otorgamiento de Comodatos y Permisos de Uso de Bien Nacional de Uso Público, deberá contener expresamente, además de las cláusulas propias del instrumento, la finalidad específica de uso del inmueble autorizado, las obligaciones y prohibiciones de los comodatarios y plazo por el cual es otorgado. Con todo, los comodatos sólo se concederán en aquellos proyectos que colaboren con las funciones propias del municipio y estén destinados a satisfacer las necesidades de la comunidad local.
- El permiso de uso en B.N.U.P., se perfeccionará con el Decreto Exento respectivo, y la suscripción del convenio de permiso de uso, los que deben estipular explícitamente el representante legal de la o las personas jurídicas o instituciones favorecidas, además de la finalidad específica, las obligaciones y prohibiciones del permissionario y plazo.
- El municipio se reserva el derecho de modificar los plazos de los de ejecución de los proyectos. Sin perjuicio de ello, si se produce

incumplimiento del contrato o decreto respectivo, o por causa de manifiesta necesidad, la municipalidad podrá poner término al comodato o dejar sin efecto el permiso de uso, solicitando la restitución inmediata del inmueble, sin derecho a indemnización.

4.11. Lista de Espera

Una vez adjudicados todos los terrenos singularizados en el Punto 2.3 de las presentes bases, se mantendrá una lista de espera con las demás organizaciones que pasaron la etapa de evaluación, cuyo proyecto no fue adjudicado.

La vigencia de esta lista de espera se mantendrá durante un plazo de 6 meses siguientes a la entrega material del inmueble adjudicado.

La lista de espera tendrá los proyectos de mayor a menor puntaje de evaluación obtenido por cada inmueble. Esta lista será publicada en la página web municipal.

La lista de espera operará en los siguientes casos:

1. Que alguna organización adjudicataria renuncie de forma voluntaria al comodato o permiso de uso del inmueble adjudicado.
2. Que alguna organización adjudicataria no suscriba el respectivo convenio en los plazos establecidos de acuerdo a lo señalado en el punto 4.9 de las presentes bases.
3. No iniciar el adjudicatario original, la ejecución del proyecto en el plazo establecido en el punto 5.2 de las presentes bases.

5. EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS INICIATIVAS

5.1. Entrega de los inmuebles adjudicados:

La entrega de los recintos procederá una vez que se haya completado el trámite de adjudicación y la suscripción del Contrato entre ambas partes.

Los recintos serán entregados a él o la representante legal, conforme a lo establecido en el punto 2.5 de las presentes bases.

5.2. Ejecución de las iniciativas:

Una vez entregados los inmuebles para llevar a cabo la iniciativa, la organización Adjudicataria tendrá como plazo máximo para comenzar la ejecución de su proyecto 10 días hábiles desde la firma del Acta de Entrega de Terreno, lo que deberá ser comunicado al supervisor asignado en el Acta de Entrega.

En caso de que la entidad Adjudicataria no iniciare su ejecución dentro del plazo indicado, incurrirá en incumplimiento grave, lo que facultará al municipio a poner término al convenio de uso o contrato de comodato.

La ejecución de las iniciativas deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones del convenio, procurar siempre alcanzar los objetivos del proyecto. Asimismo, deberán promover y facilitar la participación de la comunidad de los espacios dados en comodato o permiso de uso.

Los adjudicatarios deberán procurar mantener en óptimas condiciones de seguridad los recintos, a modo de ejemplo, tener la mantención y recargada de extintores al día.

5.3. Supervisión de los Proyectos:

Existirán supervisores designados por la Municipalidad, que velarán por el correcto cumplimiento de la ejecución del proyecto, y del cumplimiento de las presentes bases.

Los representantes legales y todos los miembros de las directivas de las organizaciones Adjudicatarias, deberán adoptar todas las medidas conducentes para facilitar las acciones de supervisión, evaluación y control de proyectos por parte del Municipio.

También deberán contar con registros fotográficos y/o audiovisuales de todas las etapas del proyecto y el cuidado del recinto.

La responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos del proyecto y del recinto ante la Municipalidad de Cerro Navia, será exclusivamente de la organización Adjudicataria.

El seguimiento técnico del proyecto estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario quien semestralmente efectuará como mínimo una visita inspectiva, en la cual revisará el cumplimiento de los fines o estado de avance del proyecto para el cual fue autorizado el uso del inmueble, el estado del mismo, el pago de los servicios básicos y otros aspectos que se consideren necesarios.

De dicha visita, la DIDECO deberá efectuar un informe semestral, adjuntando fotografías, las que en conjunto serán anexadas en la respectiva carpeta asignada a cada permiso o comodato.

Objetivos del Supervisor:

1. Apoyar la ejecución del proyecto y cumplimiento del convenio.
2. Asesorar a las organizaciones para que el proyecto adjudicado se realice conforme a lo comprometido, al Acuerdo de Ejecución y las normativas que rigen la correspondiente convocatoria.
3. Velar por el logro del proyecto y el buen uso del inmueble adjudicado.
4. Velar por el adecuado manejo administrativo y calidad de documentación de respaldo en la ejecución del proyecto.
5. Apoyar en la resolución de dudas e imprevistos que puedan ocurrir en el transcurso del proceso de ejecución y rendición de cuentas.

5.4. Acta de Recepción del inmueble e Informe Final

1. Las organizaciones Adjudicatarias al momento del término del proyecto deberán firmar junto al supervisor, un Acta de Recepción del Inmueble, en que conste, entre otros datos, el estado físico del mismo.
2. Con todo, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la firma del Acta de Recepción la Organización Adjudicataria deberá presentar en la Oficina de Partes el Informe Final del proyecto, el que deberá contener entre otros datos, la acreditación de las cuentas de servicios básicos pagados hasta la fecha de utilización del inmueble.
3. Tanto el Acta de Recepción, como el formato del Informe Final, serán proporcionadas por el Municipio al momento del término de la ejecución del proyecto.

5.5. Del término del comodato y de la restitución del inmueble

Una vez terminado el plazo del comodato o permiso de uso, el comodatario o permisionario, deberá restituir la propiedad entregada, haciendo entrega de las llaves al supervisor junto con el acta de recepción que será entregada por la municipalidad, que será firmada por ambas partes en el inmueble a recepcionar.

La Municipalidad podrá poner término anticipado y unilateral al Comodato o Permiso de Uso, cuando la organización incurra en acciones u omisiones que afecten de manera sustancial el correcto desarrollo de la iniciativa o su evaluación, como las que a continuación se señalan

1. No permitir o facilitar por parte de la organización adjudicataria el proceso de supervisión y monitoreo por parte del Municipio.
2. Impedir o entorpecer el uso de los inmuebles en los horarios de utilización gratuitas de tales, de conformidad a lo establecido en el Anexo N° 3 de las presentes bases.
3. Cualquier modificación de la iniciativa que altere el objetivo de la misma de manera unilateral.
4. Detección de irregularidades administrativas o errores u omisiones que pongan en riesgo la adecuada ejecución del proyecto o incurrir en actos prohibidos en las presentes bases.
5. Cualquier otra conducta que infrinja lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.

6. Por causa de interés público o municipal.

Para tales efectos el término anticipado del convenio comprende que la respectiva organización efectúe devolución del inmueble al municipio, debiendo realizarlo en un plazo no superior a diez (10) días hábiles, de notificada por correo electrónico o carta certificada, por parte del Municipio el Término Anticipado del Convenio.

No obstante, las condiciones establecidas en cada contrato de comodato o permiso de uso, se entenderá que existe incumplimiento en los siguientes casos:

1. Incumplimiento de las obligaciones contraídas a través del contrato o decreto respectivo.
2. Cuando el comodatario o permisionario no ejecute el proyecto por el cual fue adjudicado el bien inmueble.
3. Pérdida de vigencia de la personalidad jurídica, o de la vigencia de la directiva de la organización.
4. Incumplimiento reiterado de la ejecución de las recomendaciones o mejoras indicadas en las visitas inspectivas. Se entenderá por incumplimiento reiterado cuando efectuada la segunda visita inspectiva se produzca un nuevo incumplimiento.
5. Atraso por dos o más meses en el pago de cuentas de alguno de los servicios de agua potable, electricidad, gas u otros, como, asimismo, la no exhibición de los respectivos comprobantes de pago.
6. Incumplimiento de la obligación de facilitar el inmueble y sus instalaciones al Municipio o la organización que éste determine, como también el negarse a mostrar el inmueble cuando sea visitado para su inspección.
7. Utilización de los aportes percibidos por concepto de uso del inmueble municipal o B.N.U.P., en fines distintos a los de mantención, mejoramiento de los mismos inmuebles o equipamiento de éstos.

Habiendo constatado el Municipio el incumplimiento, por alguna de las causales antes mencionadas, podrá poner término inmediato al comodato o permiso de uso, bastando para ello la notificación del respectivo decreto de término o decreto que deja sin efecto el comodato o permiso de uso, por medio de carta certificada o correo electrónico.

La Municipalidad deberá adoptar las medidas necesarias para resguardar el inmueble que fue restituido por la organización, hasta que sea entregado nuevamente en comodato o permiso de uso, o bien la Municipalidad de Cerro Navia le determine un nuevo destino.

En todo lo no contemplado por estas Bases, regirán las normas que al efecto contempla la Ordenanza N°3, de fecha 2 de octubre de 2017, Sobre Otorgamiento de Comodatos y Permisos de Uso de Bien Nacional de Uso Público, y el Título XXX del Libro IV del Código Civil.

6. ANEXOS DE POSTULACIÓN

- 6.1. Anexo N° 1. Pauta de Evaluación.
- 6.2. Anexo N° 2. Carta Compromiso.
- 6.3. Anexo N° 3. Sobre Uso de Terceros y Cobro de Tarifas.
- 6.4. Anexo N° 4. Ubicación de los inmuebles.
- 6.5. Anexo N° 5. Formulario para solicitar Comodato, Convenio de Uso de Inmuebles de la Municipalidad de Cerro Navia.
- 6.6. Anexo N° 6. Evaluación de Proyecto OO.CC y Cumplimiento de Comodato o Convenio de Uso.

2.- **PUBLÍQUESE** las presentes bases en la página web de la Municipalidad de Cerro Navia.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

FRANCISCO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
Secretario Municipal
Secretaría Municipal

CAMILA RUBIO ARAYA
Alcaldesa (S)
Municipalidad De Cerro Navia

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
6. Anexos de Postulación	Digital	Ver		

CRA/AOR/GOC/RLF/NBJ

Distribución:

Oficina Fiscalía
Asesoría Jurídica
Dirección Secretaría Comunal de Planificación
Departamento de Participación Social y Organizaciones Comunitarias
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Catástro
Dirección de Obras Municipales
Alcaldía

Administración Municipal
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
Corporación de Deportes
Nicole Bello Jiménez funcionario oficina fiscalía
Rodrigo Lara Fernández director(s) asesoría jurídica
Andrea Arancibia Fuenzalida secretaria dirección secretaría comunal de planificación
Graciela Olivera Rivera secretaria dirección secretaría comunal de planificación
Jorge Yáñez Leiva jefa de departamento departamento de participación social y organizaciones comunitarias
Gonzalo Órdenes Cavieres director dirección de desarrollo comunitario
Juan Moreno Ramírez jefe de departamento departamento de catastro
Sofía Montecino Perrejinowski secretaria dirección de obras municipales
Adela Olmos Robles directora (s) dirección de obras municipales
Ximena Olivares Acuña secretaria alcaldía
Ximena Olivares Acuña secretaria administración municipal
Sebastián Fierro Kalbhenn director dirección de comunicaciones y relaciones públicas
Karina Cavieres Gatica encargada unidad asesoría urbana/ asesora urbanista dirección secretaría comunal de planificación
Felipe Peña Ríos director dirección secretaría comunal de planificación
Claudio Varela Urrutia director corporación de deportes



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://cerronavia.ceropapel.cl/validar/?key=22444577&hash=a0f58>