

Practica : P-3

Etapas del Proceso	
Objetivo	Apoyar con el proceso de tramitación y pago de facturas, en el marco de la modificación a la ley N° 19.983 que obliga a las entidades a pagar en 30 días desde el ingreso de la factura, de la Secretaría Comunal de Planificación.
Funciones a Desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar diseño e implementación de sistema pago facturas en 30 días, considerando condiciones de aceptación de facturas en la Secretaría Comunal de Planificación. • Crear un sistema de seguimiento y alerta de facturas junto a su supervisor directo, para cumplir con la ley de pago de facturas en 30 días en Secretaría Comunal de Planificación.
Competencias Técnicas /Habilidades	Alumnos(as) egresados(as) de Técnico en Administración Financiera <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de office Nivel usuario • Capacidad de Trabajo en Equipo • Habilidad de seguimiento de procesos- Conocimiento de procesos de pago de facturas
Tipo de Convocatoria	Practica Técnico Nivel Superior
Compensación	si
Descripción de Compensación	Gastos de Movilización
Cantidad de Vacantes	1
Modalidad de Practica	Teletrabajo
Otra Información	Los(as) Alumnos(as) postulantes deberán contar con la autorización de su casa de estudio para realizar su practica de manera presencial
Jornada Semanal	22 horas
Fecha máxima de Inicio	2 de septiembre 2021
Postulación	Desde el 25.08.21 a las 00.01 horas hasta el 26.08.21 las 23.59 horas www.cerronavia.cl descargar anexos para postulación <ul style="list-style-type: none"> - Anexo I Curriculum - Anexo II Carta de Motivación
Evaluación de Antecedentes	27 agosto 2021
Finalización del Proceso	01 de septiembre 2021

Documentos para postular:

- Certificado de alumno regular o certificado que acredita realizar practicas, según sea el caso
- Anexo N° 4 (completo (1/2) (2/2) Curriculum Vitae (formato adjunto)
- Anexo N° 5 Carta Motivacional (Formato adjunto)

***** Todos los antecedentes para la postulación deber ser enviados a practicas@cerronavia.cl con copia a andres.beltran@cerronavia.cl**

ANEXO 4 (1/2)

CURRICULUM VITAE

DATOS DE POSTULACIÓN

Practica Técnico/Profesional para:	(Nombre del o la Postulante)
Rut:	

DATOS DE CONTACTO

Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Teléfono de Contacto	+ 56 9
Correo Electrónico (no debe contener alusiones a sexo, edad u otra condición que pudiese considerarse discriminatoria)	

FORMACIÓN ACADÉMICA

Establecimiento educacional Secundario o Institución Superior	
Año de ingreso	
Año de Egreso	
Formación (Indicar especialidad o carrera de nivel superior)	
Situación Actual (Estudiante o Egresado)	

EXPERIENCIA LABORAL (*)

Empresa o Institución	
Cargo	
Fechas: (2017, hasta 2018)	

ANEXO 4 (2/2)

Empresa o Institución	
Cargo	
Fechas:	
Funciones:	

CAPACITACIÓN O ESPECIALIZACIÓN

Curso	Institución	Horas



Anexo Nº 5

Carta de Motivación

Practica Técnico/Profesional para:

(Nombre del o la Postulante)

Señores Ilustre Municipalidad de Cerro Navia
Del Consistorial #6645, Cerro Navia, Región Metropolitana
Presente

Indicaciones carta de motivación:

(Debe describir expresamente sus razones para postular a realizar su practica Técnico/Profesional en la Municipalidad de Cerro Navia, señalando, entre otros, motivación, trayectoria educacional, proyectos futuros que desee realizar en su vida personal y laboral, y que espera obtener luego de concluido el proceso de practica en el Municipio)

** La carta no debe exceder los 2.000 caracteres con espacio
(Favor borrar indicaciones antes de enviar)