

Practica : P-2

Etapas del Proceso	
Objetivo	Fortalecer a la Secretaria de Planificación Comunal, con un enfoque de la participación ciudadana e innovación publica.
Funciones a Desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informes de presupuestos • Elaborar documentos e informes relacionados con su función y solicitados por su Jefatura Directa • Analizar Presupuestos
Competencias Técnicas /Habilidades	Estudiantes y/o egresados(as) de Administración Publica Manejo de office Nivel usuario Capacidad de Trabajo en Equipo Habilidad Analítica Comunicación Efectiva
Tipo de Convocatoria	Practica Profesional
Compensación	NO
Descripción de Compensación	-----
Cantidad de Vacantes	1
Modalidad de Practica	Teletrabajo
Otra Información	Los(as) alumnos(as) postulantes deberán contar con la autorización de su casa de estudio para realizar su practica de manera presencial
Jornada Semanal	44 horas
Fecha máxima de Inicio	2 de septiembre 2021
Postulación	Desde el 25.08.21 a las 00.01 horas hasta el 26.08.21 las 23.59 horas www.cerronavia.cl descargar anexos para postulación <ul style="list-style-type: none"> - Anexo I Curriculum - Anexo II Carta de Motivación
Evaluación de Antecedentes	27 agosto 2021
Finalización del Proceso	01 de septiembre 2021

Documentos para postular:

- Certificado de alumno regular o certificado que acredita realizar practicas, según sea el caso
- Anexo N° 4 (completo (1/2) (2/2) Curriculum Vitae (formato adjunto)
- Anexo N° 5 Carta Motivacional (Formato adjunto)

***** Todos los antecedentes para la postulación deber ser enviados a practicas@cerronavia.cl con copia a andres.beltran@cerronavia.cl**

ANEXO 4 (1/2)

CURRICULUM VITAE

DATOS DE POSTULACIÓN

Practica Técnico/Profesional para:	(Nombre del o la Postulante)
Rut:	

DATOS DE CONTACTO

Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Teléfono de Contacto	+ 56 9
Correo Electrónico (no debe contener alusiones a sexo, edad u otra condición que pudiese considerarse discriminatoria)	

FORMACIÓN ACADÉMICA

Establecimiento educacional Secundario o Institución Superior	
Año de ingreso	
Año de Egreso	
Formación (Indicar especialidad o carrera de nivel superior)	
Situación Actual (Estudiante o Egresado)	

EXPERIENCIA LABORAL (*)

Empresa o Institución	
Cargo	
Fechas: (2017, hasta 2018)	

ANEXO 4 (2/2)

Empresa o Institución	
Cargo	
Fechas:	
Funciones:	

CAPACITACIÓN O ESPECIALIZACIÓN

Curso	Institución	Horas



Anexo Nº 5

Carta de Motivación

Practica Técnico/Profesional para:

(Nombre del o la Postulante)

Señores Ilustre Municipalidad de Cerro Navia
Del Consistorial #6645, Cerro Navia, Región Metropolitana
Presente

Indicaciones carta de motivación:

(Debe describir expresamente sus razones para postular a realizar su practica Técnico/Profesional en la Municipalidad de Cerro Navia, señalando, entre otros, motivación, trayectoria educacional, proyectos futuros que desee realizar en su vida personal y laboral, y que espera obtener luego de concluido el proceso de practica en el Municipio)

** La carta no debe exceder los 2.000 caracteres con espacio
(Favor borrar indicaciones antes de enviar)



CERRO NAVIA ESTÁ
CAM
BIAN
DO